

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении экспертизы нормативного правового акта  
Кировского муниципального округа Ставропольского края

В целях реализации постановления администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 2597 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» и в соответствии с Планом проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2025 год, утверждённым Главой Кировского муниципального округа Ставропольского края от 16 декабря 2024 г., отдел экономического развития и торговли администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел экономического развития) уведомляет всех заинтересованных лиц, что публичные консультации в рамках экспертизы постановления администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 06 марта 2024 г. № 442 «Об утверждении порядка заключения, мониторинга хода реализации, изменения и расторжения инвестиционного соглашения» будут проводиться в срок с 04 марта по 02 апреля 2025 года.

В указанный срок отдел экономического развития будет принимать замечания и предложения по данному нормативному правовому акту в письменной форме с указанием следующих сведений:

1. Фамилия, имя, отчество заявителя.
2. Контактная информация заявителя: почтовый адрес, телефон (факс), адрес электронной почты.
3. Суть замечаний и предложений по нормативному правовому акту.

Замечания и предложения направляются по адресу: 357300, Ставропольский край, Кировский район, г. Новопавловск, пл. Ленина, д. 1, электронная почта: ekon\_akmr@mail.ru.

Текст постановления администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 06 марта 2024 г. № 442 «Об утверждении порядка заключения, мониторинга хода реализации, изменения и расторжения инвестиционного соглашения» приведен ниже.

Заместитель начальника отдела экономического развития и торговли  
администрации Кировского муниципального округа  
Ставропольского края



Н.Н. Кристьян



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 марта 2024 г.

г. Новопавловск

№ 442

Об утверждении порядка заключения, мониторинга хода реализации, изменения и расторжения инвестиционного соглашения

В соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Ставропольского края от 01 октября 2007 г. № 55-кз «Об инвестиционной деятельности в Ставропольском крае», в целях стимулирования экономического развития Кировского муниципального округа Ставропольского края, администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения, мониторинга хода реализации, изменения и расторжения инвестиционного соглашения.
2. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края разместить в установленном порядке настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Магомедова М-Т.З.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Кировского муниципального округа  
Ставропольского края

Н.О. Новопашин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кировского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 06 марта 2024г № 442

Порядок  
заключения, мониторинга хода реализации, изменения  
и расторжения инвестиционного соглашения

1. Настоящий Порядок заключения, мониторинга хода реализации, изменения и расторжения инвестиционного соглашения (далее - Порядок) в соответствии со статьей 8 Закона Ставропольского края «Об инвестиционной деятельности в Ставропольском крае» определяет процедуру заключения, изменения, расторжения, а также мониторинга хода реализации инвестиционного соглашения, заключаемого между администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края и субъектом инвестиционной деятельности для предоставления налоговых преимуществ и льгот по арендной плате субъекту инвестиционной деятельности в соответствии со статьей 7 Положения об инвестиционной деятельности на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 28 февраля 2024 года № 370 в целях реализации на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края инвестиционного проекта, который соответствует приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - инвестиционное соглашение, инвестор, Стороны, инвестиционный проект).

2. Заключение инвестиционного соглашения осуществляется на основании правового акта администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края о заключении инвестиционного соглашения.

Основанием для принятия администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края правового акта о заключении инвестиционного соглашения является решение координационного совета по развитию инвестиционной деятельности и конкуренции на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, созданного постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 28 февраля 2024 г. № 368 (далее - координационный совет), о возможности заключения инвестиционного соглашения.

3. Инвестор, претендующий на заключение инвестиционного соглашения,

представляет в отдел экономического развития и торговли, заявление о заключении инвестиционного соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее соответственно - уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края).

4. Для рассмотрения вопроса о заключении инвестиционного соглашения необходимы следующие документы:

- 1) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц и документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица инвестора (для юридического лица), заверенные руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленные печатью инвестора (при наличии);
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - инвестора, или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица инвестора (для индивидуального предпринимателя), заверенные руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленные печатью инвестора (при наличии);
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления в уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (при наличии);
- 5) справка налогового органа об исполнении инвестором - налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления в уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (при наличии);
- 6) справка Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, содержащая сведения об уровне среднемесячной заработной платы по видам экономической деятельности, к которым относится реализуемый инвестиционный проект, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления в

уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (при наличии);

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на используемый инвестором под реализацию инвестиционного проекта земельный участок), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления в уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края;

8) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние 2 финансовых года, копии промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекшие отчетные периоды текущего финансового года или копии годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за весь период деятельности инвестора (в случае, если инвестор создан менее 2 финансовых лет назад), состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (с отметкой или отчетом налогового органа о ее принятии), заверенные руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленные печатью инвестора (при наличии);

9) документы, подтверждающие наличие у инвестора средств для реализации инвестиционного проекта (выписка с банковского счета российской кредитной организации о наличии на данном счете средств, принадлежащих инвестору; копия кредитного договора; копия договора с кредитной организацией о выдаче кредита либо об открытии кредитной линии; копия договора займа и иные документы, подтверждающие наличие средств у инвестора для реализации инвестиционного проекта (копии документов заверяются руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепляются печатью инвестора (при наличии);

10) бизнес-план (краткое описание) инвестиционного проекта с расчетом бюджетной эффективности, технико-экономического обоснования, выручки и чистой прибыли от реализации инвестиционного проекта, а также сроков реализации и окупаемости инвестиционного проекта;

11) согласие инвестора в письменной форме на доступ к сведениям о нем (о суммах начисленных и уплаченных налогов в бюджеты всех уровней) в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации;

12) справка о предполагаемых объемах инвестиций, выручки (без учета НДС, акцизов) и чистой прибыли от реализации инвестиционного проекта, а также сроков реализации и окупаемости инвестиционного проекта, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии);

13) сведения о суммах налоговых поступлений, предполагаемых к уплате в бюджет округа, в том числе расчет уплаты налога на доходы физических лиц в бюджет округа, с указанием среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднемесячной заработной платы всех работников инвестора и общего фонда оплаты труда без учета реализации инвестиционного проекта и с учетом его реализации за весь период предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности (далее - муниципальная поддержка) в свободной форме, подписанные руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленные печатью инвестора (при наличии);

14) справка об отсутствии в отношении инвестора процедуры реорганизации, ликвидации или процедуры, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве) (для юридического лица) или об отсутствии в отношении инвестора прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии);

15) справка об отсутствии наложения ареста или обращения взыскания на имущество инвестора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии);

16) справка об отсутствии у инвестора просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с инвестором, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии).

5. Документы, указанные в подпунктах 1), 7) - 13), 16) пункта 4 настоящего Порядка, должны быть приложены инвестором к заявлению.

Документы, указанные в подпунктах 2) - 6) и 14) - 15) пункта 4 настоящего Порядка, могут быть приложены инвестором к заявлению при их наличии.

В случае не предоставления Инвестором документов, указанных в подпунктах 2) - 6) и 14) - 15) пункта 4 настоящего Порядка, уполномоченным органом администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых документов инициируется сбор информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти

Российской Федерации и Ставропольского края.

В случае представления инвестором в уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края заявления и документов, указанных в подпунктах 2) - 6) и 14) - 15) пункта 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края межведомственные запросы не направляет.

6. Инвестор вправе помимо прилагаемых к заявлению документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приложить иные документы, содержащие сведения об инвестиционном проекте и об инвесторе.

7. Документы, указанные в пунктах 3, 4 и 6 настоящего Порядка, могут быть направлены инвестором в уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

8. Инвестор несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах, указанных в пунктах 3, 4 и 6 настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края регистрирует заявление в день его представления и в течение 5 рабочих дней с указанной даты осуществляет рассмотрение заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и при наличии замечаний к ним направляет инвестору мотивированное заключение о необходимости доработки заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, в случае:

представления заявления и (или) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, внутренних несоответствий, ошибок в расчетах;

несоответствия инвестиционного проекта задачам развития отрасли, установленным документами стратегического планирования Кировского муниципального округа Ставропольского края.

Инвестор имеет право повторно направить в уполномоченный орган заявление и документы, указанные в подпунктах 1) - 3) и 9) - 16) пункта 4 настоящего Порядка, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

10. При отсутствии замечаний к заявлению и документам, указанным в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, подготавливает заключение о возможности (невозможности) заключения инвестиционного соглашения.

При отсутствии замечаний к заявлению и документам, указанным в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения направляет заявление и документы, указанные в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, с приложением такого заключения в адрес финансового управления администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление).

11. Финансовое управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, и заключения уполномоченного органа администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края:

осуществляет расчет бюджетной эффективности инвестиционного проекта, которая рассчитывается как разница между величиной прироста налоговых платежей в бюджет Кировского муниципального округа Ставропольского края, в результате реализации инвестиционного проекта, и размером финансовых средств бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края, предоставляемых в форме муниципальной поддержки;

подготавливает заключение о возможности (невозможности) заключения инвестиционного соглашения, содержащее в том числе сведения о наличии или отсутствии задолженности инвестора в бюджет Кировского муниципального округа Ставропольского края.

Финансовое управление в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения направляет его в уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

12. Уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления заключения финансового управления:

осуществляет рассмотрение заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, на предмет соответствия инвестиционного проекта перечню приоритетных направлений инвестиционной деятельности на территории Ставропольского края, утвержденного постановлением Думы Ставропольского края;

осуществляет рассмотрение заключения финансового органа на соответствие требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

В случае соответствия заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и заключения финансового органа требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган подготавливает заключение о возможности (невозможности) заключения инвестиционного соглашения по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

В случае несоответствия заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, заключения финансового органа требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган возвращает их Инвестору для устранения замечаний. Повторное направление в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, а также заключение финансового органа осуществляется в соответствии с пунктами 9 - 11 настоящего Порядка.

13. Уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения о возможности (невозможности) заключения инвестиционного соглашения направляет его на рассмотрение координационного совета с приложением заключения финансового управления, заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка.

14. Координационный совет в течение 15 рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, принимает решение о возможности или невозможности заключения инвестиционного соглашения в соответствии со следующими критериями оценки инвестиционного проекта:

экономическая эффективность инвестиционного проекта (объем инвестиций, в том числе в основной капитал; значения фактических показателей реализации инвестиционного проекта; планируемый срок реализации инвестиционного проекта; перечень основных средств, используемых в целях реализации инвестиционного проекта, с указанием их стоимости);

социальная и бюджетная эффективность инвестиционного проекта (воздействие на уровень занятости населения Кировского муниципального округа Ставропольского края; количество создаваемых рабочих мест; размер среднемесячной заработной платы; сумма налогов, предполагаемых к уплате в бюджет Кировского муниципального округа Ставропольского края);

соответствие социально-экономических показателей реализации инвестиционного проекта целевым показателям Стратегии социально-экономического развития Кировского муниципального округа Ставропольского края до 2035 года;

наличие у инвестора положительного опыта реализации других инвестиционных проектов.

В решении координационного совета о возможности заключения инвестиционного соглашения должны быть указаны:

наименование инвестора, с которым предлагается заключить инвестиционное соглашение, идентификационный номер налогоплательщика инвестора, основной государственный регистрационный номер инвестора;

наименование инвестиционного проекта;

вывод об экономической, социальной и бюджетной эффективности инвестиционного проекта;

объемы планируемой государственной поддержки инвестора с указанием ее форм;

срок, на который предлагается заключить инвестиционное соглашение.

15. Копия решения координационного совета о возможности или невозможности заключения инвестиционного соглашения направляется в уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

Копия решения координационного совета о возможности или невозможности заключения инвестиционного соглашения направляется уполномоченным органом администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края инвестору в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

16. В течение 3 рабочих дней со дня принятия координационным советом решения о возможности заключения инвестиционного соглашения

уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края подготавливает проект правового акта администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края о заключении инвестиционного соглашения и проект инвестиционного соглашения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Проект инвестиционного соглашения подлежит согласованию с финансовым управлением в течение 10 рабочих дней.

17. Заключение инвестиционного соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края о заключении инвестиционного соглашения.

18. Реестр заключенных инвестиционных соглашений ведет уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

Уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в течение 2 рабочих дней со дня заключения инвестиционного соглашения вносит соответствующую запись в реестр заключенных инвестиционных соглашений.

19. В целях обеспечения своевременного, полного и качественного выполнения условий инвестиционного соглашения уполномоченным органом администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края осуществляется мониторинг хода его реализации в устанавливаемом им порядке.

20. Инвестор ежеквартально, в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (для квартальной отчетности), а также до 01 апреля года, следующего за отчетным годом (для годовой отчетности), представляет в уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края следующие документы:

1) отчет о ходе реализации инвестиционного проекта по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность инвестора за квартал (нарастающим итогом с начала отчетного года) по формам, установленным законодательством Российской Федерации, на начало очередного финансового года, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии);

3) справка о фактически уплаченных инвестором налоговых платежах в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за

отчетный квартал, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии);

4) справка налогового органа об исполнении инвестором - налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданная на дату не ранее чем за 25 календарных дней до даты представления в уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, указанных в настоящем пункте;

5) справка с указанием среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднемесячной заработной платы всех работников инвестора по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии);

6) справка о количестве созданных рабочих мест в рамках реализации инвестиционного проекта по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии).

21. Инвестор несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае неисполнения инвестором обязательств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка и инвестиционным соглашением, в том числе недостижение (несвоевременное достижение) значений социально-экономических показателей реализации инвестиционного проекта, установленных инвестиционным соглашением и бизнес-планом проекта, уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края не позднее 20 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, подготавливает заключение (далее - заключение по результатам мониторинга хода реализации инвестиционного соглашения), содержащее выводы о необходимости расторжения инвестиционного соглашения в связи с неисполнением инвестором обязательств, указанных в инвестиционном соглашении, и лишения инвестора государственной поддержки.

Уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения по результатам мониторинга хода реализации инвестиционного соглашения направляет его и копии документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в финансовое управление для согласования. Такое

согласование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких документов.

23. Заключение уполномоченного органа Кировского муниципального округа Ставропольского края по результатам мониторинга хода реализации инвестиционного соглашения, согласованное с финансовым управлением, в течение 2 рабочих дней со дня его согласования направляется уполномоченным органом администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края с копиями документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, на рассмотрение координационного совета.

24. Координационный совет в течение 15 рабочих дней со дня поступления заключения уполномоченного органа администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края по результатам мониторинга хода реализации инвестиционного соглашения и копий документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, принимает решение о расторжении инвестиционного соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Инвестиционное соглашение может быть изменено по соглашению Сторон. Все изменения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью инвестиционного соглашения.

26. Инвестиционное соглашение подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации, если такие изменения затрагивают положения инвестиционного соглашения, в том числе в части предоставления пониженных налоговых ставок (налоговых льгот).

27. В случае, когда изменения, вносимые в инвестиционное соглашение, связаны с изменением законодательства Российской Федерации и не затрагивают социально-экономические показатели реализации инвестиционного проекта, подписание дополнительного соглашения к инвестиционному соглашению осуществляется при условии его согласования с финансовым управлением и уполномоченным органом администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

Если изменения, вносимые в инвестиционное соглашение, связаны с корректировкой основных значений социально-экономических показателей реализации инвестиционного проекта, подписание дополнительного соглашения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 10 - 17 настоящего Порядка. При этом инвестор направляет в адрес уполномоченного органа администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края заявление о заключении дополнительного соглашения, составленное в произвольной форме, и документы, указанные в подпунктах 1), 10), 12) и 13) пункта 4 настоящего Порядка, содержащие информацию об основных значениях социально-экономических показателей реализации инвестиционного проекта с учетом их изменений.

28. Инвестиционное соглашение может быть досрочно расторгнуто по следующим основаниям:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в случае принятия координационным советом решения о лишении инвестора государственной поддержки;
- 3) признание инвестора несостоятельным (банкротом) (для юридических лиц) или прекращение инвестором (для индивидуальных предпринимателей) деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) недостоверность сведений в документах, указанных в пунктах 3, 4, 6 и 20 настоящего Порядка, выявленная уполномоченным органом администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в результате мониторинга хода реализации инвестиционного соглашения;
- 5) в случае неисполнения инвестором обязательств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка и инвестиционным соглашением, в том числе недостижение значений социально-экономических показателей реализации инвестиционного проекта, установленных инвестиционным соглашением и бизнес-планом проекта, указанных в приложении № 1 к инвестиционному соглашению по каждому кварталу и году реализации инвестиционного соглашения.

29. Проект соглашения о расторжении инвестиционного соглашения по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 28 настоящего Порядка, подготовленный уполномоченным органом администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края по инициативе одной из Сторон, согласовывается в течение 10 рабочих дней со дня его подготовки с финансовым управлением и после этого направляется уполномоченным органом администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края на подписание Сторонам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

30. Расторжение инвестиционного соглашения по основаниям, предусмотренным подпунктами 2) - 4) пункта 28, пунктом 28.1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 22 - 24 настоящего Порядка.

Управляющий делами администрации  
Кировского муниципального округа

Приложение 1  
к Порядку заключения  
мониторинга хода реализации,  
изменения и расторжения  
инвестиционного соглашения

ФОРМА

Администрация Кировского  
муниципального округа  
Ставропольского края

---

(фамилия, имя, отчество руководителя)

---

(наименование, адрес и контактные данные юридического лица  
или адрес и контактные данные индивидуального  
предпринимателя)

заявление

Руководствуясь решением Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края от 25 ноября 2022 года № 21 «О земельном налоге на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края» прошу рассмотреть вопрос о заключении Инвестиционного соглашения в целях реализации инвестиционного проекта

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

(указывается наименование инвестиционного проекта)

и предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме \_\_\_\_\_

(указывается форма муниципальной поддержки, предусмотренная нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается должность руководителя юридического лица (представителя юридического лица) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (представителя индивидуального предпринимателя))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку заключения, мониторинга  
хода реализации, изменения и  
расторжения инвестиционного  
соглашения

Форма

ПАСПОРТ  
инвестиционного проекта, реализуемого (планируемого  
к реализации) на территории Кировского муниципального округа  
Ставропольского края

1.	Наименование заказчика и застройщика проекта, ИНН/ОГРН	
2.	Наименование инвестиционного проекта, местоположение	
3.	Цели и задачи инвестиционного проекта	
4.	Срок начала и окончания реализации проекта	
5.	Этапы реализации инвестиционного проекта (указать сроки и планируемые мероприятия в	

	рамках реализации каждого этапа)	
6.	Описание текущего этапа реализации проекта (указать виды проводимых работ на объекте, процент готовности объекта, планируемые к осуществлению мероприятия)	
7.	Общая площадь и площадь застройки создаваемого (планируемого к созданию) объекта (м <sup>2</sup> )	
8.	Показатели мощности инвестиционного проекта (создаваемые коечные места, торговые точки, пропускная способность, количество корпусов и т.д.)	
9.	Стоимость проекта, млн. руб.	
10.	Описание источника финансирования проекта	
11.	Освоенные инвестиции по состоянию на дату заполнения паспорта, млн. руб.	
12.	Количество планируемых к созданию рабочих мест по завершении реализации проекта в разрезе специальностей с указанием средней заработной платы	
13.	Обоснование необходимости получения финансовой муниципальной поддержки для реализации проекта, ожидаемый социально-экономический эффект от привлечения бюджетных средств для реализации проекта	
14.	Степень проработки инвестиционного проекта (наличие бизнес-плана, разрешительной документации, сформированного земельного участка)	
15.	Наличие земельного участка для реализации инвестиционного проекта	1. Кадастровый номер: 2. Право пользования: 3. Площадь: 4. Вид разрешенного использования:
16.	Обеспечение инвестиционного проекта объектами инженерной инфраструктурой, мощность объектов инженерной инфраструктуры	
17.	Развернутый актуальный бизнес-план	При наличии, приложить к

	инвестиционного проекта	Паспорту инвестиционного проекта. В случае его отсутствия указать сроки его разработки.
--	-------------------------	---

Дата составления: \_\_\_\_\_  
(ДД/ММ/ГГГГ)

Информация предоставлена: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Подпись: \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 3  
к Порядку заключения, мониторинга  
хода реализации, изменения и  
расторжения инвестиционного  
соглашения

Форма

ОТЧЕТ  
о ходе реализации инвестиционного проекта

1.	Территория реализации инвестиционного проекта	
2.	Куратор инвестиционного проекта (название органа исполнительной власти)	
3.	Наименование инвестиционного проекта и вид экономической деятельности	
4.	Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), реализующего инвестиционный проект, контактные данные и адрес	
5.	Описание инвестиционного проекта (суть, цель и планируемая к выпуску продукция)	

6.	Период реализации инвестиционного проекта	
7.	Стоимость инвестиционного проекта (млн. рублей)/Объем освоенных инвестиций (в том числе за отчетный период)	
8.	Информация о ходе реализации инвестиционного проекта (приостановлен, реализован, краткое описание стадии реализации)	
9.	Форма государственной поддержки инвестиционной деятельности (ФЦП, Региональная программа развития Ставропольского края)	
10.	Гарантия предоставляемая инвестиционным проектам (с предоставлением государственной гарантии РФ, с предоставлением других видов государственной поддержки, без предоставления государственной поддержки)	
11.	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная)	
12.	Средний уровень заработной платы (доход), тыс. руб.	
13.	Всего запланировано к созданию (сохранению) рабочих мест	
14.	Среднесписочная численность работников	
15.	Количество вакантных рабочих мест на отчетную дату	
16.	Общее количество созданных рабочих мест на отчетный период	
17.	Количество созданных рабочих мест в текущем году, в том числе:	
	за I квартал	
	за II квартал	
	за III квартал	
	за IV квартал	

Дата составления: \_\_\_\_\_  
(ДД/ММ/ГГГГ)

Информация предоставлена: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 4  
к Порядку заключения, мониторинга  
хода реализации, изменения и  
расторжения инвестиционного  
соглашения

Форма

ИНВЕСТИЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

г. Новопавловск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края,  
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты правового акта либо соответствующей доверенности)

с одной стороны, и субъект инвестиционной деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование юридического лица или Ф.И.О. ИП)

реализующий инвестиционный проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование инвестиционного проекта)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование, дата и номер документа, на основании которого действует должностное лицо)

именуемый в дальнейшем «Инвестор», с другой стороны, далее совместно  
именуемые «Стороны», заключили настоящее Инвестиционное соглашение  
(далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом Соглашения являются отношения между Сторонами,  
возникающие при реализации на территории Кировского муниципального  
округа Ставропольского края инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование инвестиционного проекта)

II. Объект инвестиционной деятельности

2. Наименование объекта инвестиционной деятельности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается наименование объекта инвестиционной деятельности)

### 3. Местоположение объекта инвестиционной деятельности

(указывается место реализации инвестиционного проекта)

## III. Краткая характеристика инвестиционного проекта

### 4. Целью инвестиционного проекта является

(указывается краткое описание направления инвестиционной деятельности на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, по которому осуществляется его реализация)

с достижением запланированных социально-экономических показателей инвестиционного проекта и налоговых поступлений в соответствии с паспортом инвестиционного проекта и приложениями 1 - 3 к Соглашению.

5. Срок реализации проекта и объемы инвестиций: с 20\_\_ года по 20\_\_ год, общий объем инвестиций - \_\_\_\_\_ тысяч рублей, в том числе:

в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ тысяч рублей;

в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

6. Основные социально-экономические показатели реализации инвестиционного проекта устанавливаются Сторонами и приведены в приложении 1 к Соглашению.

7. Расчетные значения величины налоговых поступлений в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации без учета муниципальной поддержки инвестиционной деятельности (далее - муниципальная поддержка) и с учетом муниципальной поддержки в ходе реализации инвестиционного проекта устанавливаются Сторонами и приведены в приложениях 2 и 3 к Соглашению.

## IV. Условия и формы муниципальной поддержки, предоставляемые Инвестору

8. В соответствии с Соглашением и решением координационного совета по развитию инвестиционной деятельности и конкуренции на территории

Кировского муниципального округа Ставропольского края, созданного постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 28 февраля 2024 г. № 368 (далее - координационный совет), Инвестор получает право на использование муниципальной поддержки в форме \_\_\_\_\_

(указывается форма муниципальной поддержки)

9. Предоставление Инвестору муниципальной поддержки осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

10. Инвестор ежеквартально, в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (для квартальной отчетности), а также до 01 апреля года, следующего за отчетным годом (для годовой отчетности), представляет в уполномоченный орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края следующие документы:

1) отчет о ходе реализации инвестиционного проекта по форме, согласно приложению 3 к Порядку заключения, мониторинга хода реализации, изменения и расторжения инвестиционного соглашения, который утвержден постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

2) промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность инвестора за квартал (нарастающим итогом с начала отчетного года) по формам, установленным законодательством Российской Федерации, на начало очередного финансового года, подписанную руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленную печатью инвестора (при наличии);

3) справку о фактически уплаченных инвестором налоговых платежах в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за отчетный квартал, подписанную руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленную печатью инвестора (при наличии);

4) справку налогового органа об исполнении инвестором - налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом; (по категориям работающих) и среднемесячной заработной платы все х работников инвестора по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, подписанную руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленную печатью инвес

5) справку с указанием среднесписочной численности работников тора (при наличии);

б) справку о количестве созданных рабочих мест в рамках реализации инвестиционного проекта по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, подписанную руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленную печатью инвестора (при наличии).

## V. Права и обязанности Сторон

### 11. Инвестор вправе:

11.1. Выносить проблемные вопросы реализации инвестиционного проекта на обсуждение в рамках заседаний координационного совета.

11.2. Выносить на рассмотрение вопросы внесения корректировок в бизнес-план инвестиционного проекта, не затрагивающих сроки реализации и значений социально-экономических показателей инвестиционного проекта, в рамках заседаний координационного совета.

### 12. Инвестор обязан:

12.1. Соблюдать при реализации инвестиционного проекта законодательство Российской Федерации и законодательство Ставропольского края.

12.2. Обеспечить достижение значений социально-экономических показателей реализации инвестиционного проекта и налоговых поступлений в сроки и объемах, указанных в бизнес-плане инвестиционного проекта в объемах и сроках, предусмотренных приложениями 1 - 3 к Соглашению.

12.3. Обеспечить администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в лице уполномоченного органа администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края условия для осуществления контроля за выполнением Соглашения, в том числе своевременно и в полном объеме представлять запрашиваемую информацию, а также предоставлять беспрепятственный доступ к объектам, создаваемым в рамках реализации инвестиционного проекта.

13. Администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края вправе:

13.1. Требовать от Инвестора в установленные сроки и полном объеме документы, предусмотренные пунктом 10 Соглашения.

13.2. Вносить на рассмотрение координационного совета вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта.

13.3. Осуществлять в пределах своей компетенции, установленной

законодательством Ставропольского края, контроль за ходом реализации инвестиционного проекта.

14. Администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края обязана:

14.1. Осуществлять мониторинг хода реализации инвестиционного проекта, проводить оценку значений социально-экономических показателей реализации инвестиционного проекта и налоговых поступлений.

14.2. Осуществлять контроль за выполнением Инвестором обязательств по реализации инвестиционного проекта, установленных Соглашением.

14.3. Сохранять конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую тайну Инвестора.

#### VI. Ответственность Сторон за нарушение условий Соглашения

15. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

16. Инвестор гарантирует, что на момент подписания Соглашения он не имеет никаких обязательств перед третьими лицами, которые могли бы привести к невозможности выполнения условий Соглашения и (или) к существенному затруднению их выполнения.

#### VII. Порядок и основания изменения и досрочного расторжения Соглашения

17. Соглашение может быть изменено по взаимному согласию Сторон.

18. Соглашение подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации, если такие изменения затрагивают положения Соглашения, в том числе в части предоставления пониженных налоговых ставок (налоговых льгот).

19. Соглашение может быть пересмотрено в случае изменения основных экономических, бюджетных и социальных показателей в ходе реализации инвестиционного проекта.

20. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

21. Инвестиционное соглашение может быть досрочно расторгнуто по следующим основаниям:

1) по соглашению Сторон;

2) в случае принятия координационным советом решения о лишении Инвестора муниципальной поддержки, предусмотренной Соглашением;

3) признание Инвестора несостоятельным (банкротом) (для юридических лиц) или прекращение инвестором (для индивидуальных предпринимателей) деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) недостоверность сведений в документах, указанных в пунктах 3, 4, 6 и 20 настоящего Порядка, выявленная уполномоченным органом администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в результате мониторинга хода реализации инвестиционного Соглашения;

5) в случае неисполнения Инвестором обязательств, предусмотренных пунктами 12.1, 12.2, 12.3 Соглашения;

6) по иным обстоятельствам (недостижение Инвестором уровня ежемесячной заработной платы работников; отказ или препятствование в доступе уполномоченных работников администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края и фиксации (составление актов, фотофиксация) хода строительных работ на объекте(ах) инвестиционного Соглашения;

7) по решению суда.

22. Расторжение Соглашения оформляется дополнительным соглашением о расторжении инвестиционного соглашения, в котором указываются:

дата расторжения Соглашения;

причины расторжения Соглашения;

способы урегулирования между Сторонами возникших разногласий и условия урегулирования Сторонами материальных и финансовых претензий по выполненным до даты расторжения Соглашения обязательствам;

порядок возврата полученных Инвестором средств в бюджет Кировского муниципального округа Ставропольского края;

порядок прекращения предоставления мер муниципальной поддержки, предусмотренных Соглашением;

иные условия о расторжении Соглашения.

23. В случае невозможности расторжения Соглашения по взаимному согласию Сторон, его расторжение осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сторона, инициировавшая расторжение Соглашения, должна письменно уведомить другую Сторону в срок не позднее 20 рабочих дней до

предполагаемой даты расторжения Соглашения.

### VIII. Срок действия Соглашения

24. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

(указывается срок действия Соглашения)

### IX. Действие обстоятельств непреодолимой силы и иных факторов

25. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение условий Соглашения в случае причинения Инвестору ущерба в результате военных действий, стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы.

Сторона, столкнувшаяся с действием обстоятельств непреодолимой силы и иных факторов, обязана незамедлительно в письменной форме проинформировать другую Сторону о наступлении случаев, указанных в настоящем пункте.

При наступлении перечисленных случаев Стороны проводят переговоры и вносят изменения в условия Соглашения в соответствии с положениями Порядка.

26. Разногласия Сторон, возникающие в ходе реализации Соглашения, разрешаются путем переговоров Сторон, а в случае не достижения Сторонами договоренности по разногласиям, возникающим в ходе реализации Соглашения, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ставропольского края.

### X. Заключительные положения

27. Соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон: для уполномоченного органа администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края и для Инвестора.

29. Копия Соглашения, заверенная руководителем Инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии), представляется Инвестором в инспекцию Федеральной налоговой службы по месту его постановки на налоговый учет одновременно с подачей документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, подтверждающих право пользования Инвестором мерой муниципальной поддержки, предусмотренной Соглашением.

### XI. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Кировского  
муниципального округа  
Ставропольского края:

Инвестор:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись)













	Кировского муниципального округа Ставропольского края (нарастающим итогом)										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Подписи Сторон:

Администрация Кировского муниципального округа  
Ставропольского края:

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Инвестор:

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

-----  
<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение - инвестиционный проект.  
<\*> Количество граф в настоящем Приложении увеличивается исходя из срока реализации инвестиционного проекта.  
<\*\*\*> В графе 2 указываются объекты основных средств, в графах 3 - 12 указываются значения показателей по каждому объекту основных средств.









	Кировского муниципального округа Ставропольского края (нарастающим итогом)										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Подписи Сторон:

Администрация Кировского муниципального округа  
Ставропольского края:

Инвестор:

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

-----  
<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение - инвестиционный проект.  
<\*> Количество граф в настоящем Приложении увеличивается исходя из срока реализации инвестиционного проекта.  
<\*\*\*> В графе 2 указываются объекты основных средств, в графах 3 - 12, указываются значения показателей по каждому объекту основных средств