

## УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении экспертизы нормативного правового акта Кировского муниципального округа Ставропольского края

В целях реализации постановления администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 2597 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» и в соответствии с Планом проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2025 год, утверждённым Главой Кировского муниципального округа Ставропольского края от 16 декабря 2024 г., отдел экономического развития и торговли администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел экономического развития) уведомляет всех заинтересованных лиц, что публичные консультации в рамках экспертизы постановления администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 03 сентября 2024 г. № 1512 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском муниципальном округе Ставропольского края, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» будут проводиться в срок с 30 октября по 28 ноября 2025 года.

В указанный срок отдел экономического развития будет принимать замечания и предложения по данному нормативному правовому акту в письменной форме с указанием следующих сведений:

1. Фамилия, имя, отчество заявителя.
2. Контактная информация заявителя: почтовый адрес, телефон (факс), адрес электронной почты.
3. Суть замечаний и предложений по нормативному правовому акту.

Замечания и предложения направляются по адресу: 357300, Ставропольский край, Кировский район, г. Новопавловск, пл. Ленина, д. 1, электронная почта: [ekon\\_akmr@mail.ru](mailto:ekon_akmr@mail.ru).

Текст постановления администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 03 сентября 2024 г. № 1512 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение

части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском муниципальном округе Ставропольского края, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» приведен ниже.

Заместитель начальника отдела экономического развития и торговли  
администрации Кировского муниципального округа  
Ставропольского края



Н.Н. Кристьян



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03 сентября 2024 г.

г. Новопавловск

№ 1512

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском муниципальном округе Ставропольского края, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ставропольского края от 15 октября 2008 года № 61-кз «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства», муниципальной программой Кировского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 года № 2633, администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском муниципальном округе Ставропольского края, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 06 сентября 2023 года № 1692 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Кировского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском городском округе Ставропольского края, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

3. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края разместить в установленном порядке настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Редькину Е.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Кировского муниципального округа  
Ставропольского края

Н.О. Новопашин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кировского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 03 сентября 2024 г. № 1512

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Кировского муниципального округа  
Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства в Кировском муниципальном округе  
Ставропольского края, связанных с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском муниципальном округе Ставропольского края, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее соответственно – Порядок, бюджет муниципального округа, субсидия, получатель субсидии, субъекты предпринимательства) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий.

2. Целью предоставления субсидий является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к увеличению доли производимых ими товаров (работ, услуг).

3. Субсидии предоставляются администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация округа) субъектам малого и среднего предпринимательства в Кировском муниципальном округе Ставропольского края, соответствующим требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов предпринимательства, осуществляющих виды экономической деятельности, предусмотренные разделами В, F (за исключением кода 41), G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, R код 92, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

4. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства в

рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Кировского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2633, в пределах общего объема средств бюджета муниципального округа, предусмотренных решением Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных администрации округа в установленном порядке на предоставление субсидий.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

Уполномоченным органом по размещению сведений о субсидиях на едином портале является финансовое управление администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление администрации).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе одновременно в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более предельного объема средств бюджета муниципального округа, предусмотренных решением Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных администрации округа в установленном порядке на предоставление субсидий.

7. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства по результатам отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидии, проводимого администрацией округа в форме конкурса (далее - отбор).

Организационно-технические функции проведения отбора осуществляет отдел экономического развития и торговли администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел экономического развития администрации).

Отдел экономического развития администрации постановлением администрации округа утверждает состав конкурсной комиссии по проведению отбора (далее - комиссия) и положение о ней.

8. Отдел экономического развития администрации в срок не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи субъектами

предпринимательства заявок на участие в отборе (далее - заявка) размещает на официальном сайте администрации округа в сети «Интернет» по адресу: <https://kirovsk.gosuslugi.ru/> (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора.

В срок не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок объявление о проведении отбора размещается на едином портале.

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и дата окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации округа;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) требования к субъекту предпринимательства, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, представляемых субъектом предпринимательства для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) категории субъектов предпринимательства и критерии оценки заявок, значения критериев оценки заявок;
- 7) порядок подачи субъектом предпринимательства заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 17 - 19 настоящего Порядка;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок субъектам предпринимательства для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информация об участии комиссии в оценке заявок;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления субъектам предпринимательства разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 15) срок, в течение которого субъект предпринимательства - победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемый между субъектом предпринимательства - победителем отбора и администрацией округа, по типовой форме, утверждаемой финансовым управлением администрации (далее соответственно - соглашение о предоставлении субсидии);

16) условия признания субъекта предпринимательства - победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

17) сроки размещения информации, предусмотренной пунктом 28 настоящего Порядка, на едином портале и официальном сайте.

10. Субъект предпринимательства, претендующий на участие в отборе, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у субъекта предпринимательства на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кировским муниципальным округом Ставропольского края;

3) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства - юридического лица процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности субъекта предпринимательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее - общие требования), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации);

6) субъект предпринимательства не является получателем средств бюджета муниципального округа в соответствии с иными правовыми актами Кировского муниципального округа на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

7) отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

8) приобретение субъектом предпринимательства оборудования, выпущенного не ранее 01 января 2022 года, по договору о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, заключенному субъектом предпринимательства не ранее 01 января 2023 года;

9) наличие письменного обязательства субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, дарения, сдачи в аренду (субаренду), залога, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления субсидии;

10) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства на дату подачи заявки случаев для отказа в оказании поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

11) субъект предпринимательства не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12) субъект предпринимательства не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

13) субъект предпринимательства не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

14) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта предпринимательства - юридического лица сведений о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе.

11. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, субъект предпринимательства представляет в администрацию округа заявку, которая включает в себя следующие

документы, необходимые для подтверждения соответствия субъекта предпринимательства категориям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка:

1) заявление на участие в отборе, содержащее согласие субъекта предпринимательства на обработку персональных данных (для физического лица), оформленное по форме согласно Приложению 1 (далее - заявление);

2) копии учредительных документов субъекта предпринимательства - юридического лица и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя субъекта предпринимательства или иного уполномоченного им лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

3) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя, или копии документов, подтверждающих личность и полномочия уполномоченного им лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

4) копии договоров о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, выпущенного не ранее 01 января 2022 года, заключенных не ранее 01 января 2023 года, а также копии документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования (актов приема-передачи оборудования), заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату субъектом предпринимательства оборудования (платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров), заверенные кредитной организацией;

6) копии документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования (копия технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - копия сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотографию идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем оборудования с указанием заводского номера и даты выпуска оборудования, или копии иных документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования), заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

7) копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, подтверждающих постановку на баланс оборудования, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

8) справка по форме согласно Приложению 2 подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что:

субъект предпринимательства соответствует требованиям, установленным подпунктами «2» и «б» пункта 10 настоящего Порядка;

субъект предпринимательства - юридическое лицо соответствует требованию, установленному подпунктом «5» пункта 10 настоящего Порядка;

деятельность субъекта предпринимательства - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) письменное обязательство субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, дарения, сдачи в аренду (субаренду), залога, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления субсидии, оформленное в свободной форме, подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

10) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати).

12. Субъектом предпринимательства может быть представлено в администрацию округа не более одной заявки.

Внесение изменений в состав и содержание заявки со дня ее представления в администрацию округа не допускается.

13. Заявка может быть представлена субъектом предпринимательства в администрацию округа лично или через уполномоченное им лицо при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо направлена посредством почтовой связи.

14. Субъект предпринимательства вправе отозвать представленную им заявку путем письменного уведомления об этом администрацию округа до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Субъект предпринимательства, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Представленные на отбор и неотозванные заявки субъектам предпринимательства не возвращаются.

Возврат администрацией округа заявок на доработку субъектам предпринимательства не осуществляется.

15. Администрация округа регистрирует представленные заявки в день их представления в порядке очередности их представления в системе электронного документооборота и делопроизводства.

16. В случае если по окончании срока приема заявок, указанного в

объявлении о проведении отбора, заявка представлена только одним субъектом предпринимательства, то такая заявка рассматривается и оценивается в порядке, предусмотренном пунктами 17 - 27 настоящего Порядка.

17. Для организации отбора отдел экономического развития администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, запрашивает:

1) сведения об отсутствии на едином налоговом счете субъекта предпринимательства задолженности по уплате налогов сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) сведения о субъекте предпринимательства - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) сведения о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

18. Субъект предпринимательства вправе представить в администрацию округа документы, содержащие сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки, самостоятельно одновременно с заявкой.

В случае представления субъектом предпринимательства документов, содержащих сведения, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, отдел экономического развития администрации не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

19. Если по окончании срока приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, или все заявки отозваны субъектами предпринимательства, или администрацией округа принято решение об отклонении всех заявок от участия в отборе, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте.

Администрация округа отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте, едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Субъекты предпринимательства, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в письменной форме по адресам, указанным в заявках.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

20. Администрация округа в течение 10 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении

отбора, рассматривает заявки и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

21. Основаниями для принятия администрацией округа решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательства требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом предпринимательства заявки и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, содержащих сведения, указанные в подпунктах «1» и «2» пункта 17 настоящего Порядка, представленных субъектом предпринимательства в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) подача субъектом предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) несоответствие субъекта предпринимательства категориям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

6) непредставление (представление не в полном объеме) субъектом предпринимательства документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

22. В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе администрация округа в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о допуске заявки к участию в отборе администрация округа в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения передает заявки и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, по которым принято такое решение, в комиссию.

23. Комиссия оценивает заявки субъектов предпринимательства, которые допущены к участию в отборе (далее - участники отбора), в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в комиссию в соответствии со следующими критериями оценки заявок:

экономической эффективности приобретения основных и оборотных средств для производства товаров, работ, услуг;

социальной значимости приобретения основных и оборотных средств для производства товаров, работ, услуг;

бюджетной эффективности приобретения основных и оборотных

средств для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

(далее - критерии оценки заявок).

Комиссия оценивает заявки участников отбора в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку (далее - балльная шкала).

24. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоено не менее 43 баллов по балльной шкале (далее - победитель отбора).

При наличии одной заявки, в отношении которой принято решение администрацией округа о допуске заявки к участию в отборе, отбор признается состоявшимся. Участник отбора, представивший данную заявку, признается победителем отбора в случае, если данной заявке по результатам оценки заявок присвоено не менее 43 баллов по балльной шкале.

25. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов, в порядке очередности по мере уменьшения количества баллов.

Субсидия распределяется следующим образом:

- от 120 до 100 набранных баллов по итогам оценки экономической, бюджетной эффективности и социальной значимости производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг, субсидия составляет 56 процентов от суммы средств бюджета Кировского муниципального округа, предусмотренной на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

- от 99 до 43 баллов – 44 процента от суммы средств бюджета Кировского муниципального округа, предусмотренной на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

В случае если несколько победителей конкурсного отбора набрали равное количество баллов, сумма субсидии делится в равных долях.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок на конкурсный отбор подана заявка от одного субъекта предпринимательства сумма муниципальной поддержки направляется единственному участнику конкурсного отбора.

26. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня окончания оценки заявок оформляет протокол заседания комиссии, в котором указываются итоговый рейтинг заявок участников отбора и победители отбора (далее - протокол заседания комиссии).

27. Администрация округа на основании протокола заседания комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

28. Основаниями для принятия администрацией округа решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) присвоение заявке участника отбора менее 43 баллов по результатам оценки заявок;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения субсидии;

3) несоответствие заявки и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки.

29. По результатам проведения отбора отдел экономического развития администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия администрацией округа решения о предоставлении субсидии размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «г» пункта 22 общих требований, на официальном портале администрации округа в сети «Интернет».

В течение 14 календарных дней со дня принятия администрацией округа решения о предоставлении субсидии информация, указанная в абзаце втором настоящего пункта, размещается на едином портале.

30. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии, администрация округа:

направляет участникам отбора, в отношении которых администрацией округа принято решение об отказе в предоставлении субсидии, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

направляет получателям субсидии письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с администрацией округа соглашения о предоставлении субсидии (далее - уведомление о предоставлении субсидии);

осуществляет подготовку проекта постановления администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с администрацией округа соглашение о предоставлении субсидии или извещает администрацию округа об отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в течение срока, установленного абзацем пятым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии.

31. В соглашение о предоставлении субсидии включаются условия согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии или условия расторжения соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения администрации округа ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

В случае реорганизации получателя субсидии - юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о

предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения о предоставлении субсидии по форме, прилагаемой к соглашению о предоставлении субсидии, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником получателя - юридического лица.

В случае реорганизации получателя субсидии - юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии - юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии - индивидуального предпринимателя соглашение о предоставлении субсидии расторгается.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, администрация округа направляет получателю субсидии письменное уведомление о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных субъектом предпринимательства обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа в сроки, установленные таким уведомлением.

32. Перечисление субсидии осуществляется администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

33. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) создание новых рабочих мест, предусмотренных в заявке;
- 2) увеличение объемов производства товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 3) рост налоговых платежей (при наличии), страховых взносов и других обязательных платежей во все уровни бюджетной системы Российской Федерации в течение 2 календарных лет, начиная с года выдачи субсидии, не менее чем на 5 процентов ежегодно и имеющий положительную динамику по сравнению с показателем, указанным в заявке.

#### IV. Требования к отчетности

34. Отчет о достижении значения результата, установленных соглашением о предоставлении субсидии, по формам согласно Приложению 4к настоящему Порядку, установленной соглашением о предоставлении субсидии, направляется получателем субсидии в отдел экономического развития администрации ежеквартально, в течение 20 рабочих дней со дня окончания отчетного квартала (далее - отчет), в течение двух лет.

Оценка достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значения результата осуществляется отделом экономического развития администрации на основании сравнения значения результата,

установленного соглашения о предоставлении субсидии, и значения результата, фактически достигнутого получателем субсидии по итогам отчетного финансового года, в котором была предоставлена субсидия, указанного в отчете.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

35. Мониторинг достижения результата (далее - мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

36. Отдел экономического развития администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии отчета осуществляет проверку на предмет его соответствия форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, и требованиям, установленным пунктом 33 настоящего Порядка.

В случае если отчет не соответствует форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, и (или) требованиям, установленным пунктом 33 настоящего Порядка, получателю субсидии направляется уведомление о несоответствии отчета форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, и (или) требованиям, установленным пунктом 33 настоящего Порядка (далее - уведомление).

Получатель субсидии устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления. В случае неустранения получателем субсидии в установленный срок выявленных недостатков отчет считается непредставленным.

37. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность документов, представляемых им в соответствии с пунктами 11 и 33 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка (в случае их представления получателем субсидии), и своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

38. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального округа в следующих случаях:

нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией округа и органом муниципального финансового контроля Кировского муниципального округа Ставропольского края;

недостижение получателем субсидии значения результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме, определяемом в порядке, предусмотренном пунктом 38 настоящего Порядка.

39. В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет муниципального округа, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет муниципального округа в случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии;

$P_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$T$  - фактически достигнутое получателем субсидии значение результата на конец отчетного года;

$S$  - плановое значение результата, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

40. Возврат субсидии в бюджет муниципального округа производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) администрация округа в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Кировского муниципального округа Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от администрации округа требования о возврате субсидии.

41. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в подпункте «2» пункта 39 настоящего Порядка, администрация округа принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется администрацией округа в устанавливаемом им порядке, а также органом муниципального финансового контроля Кировского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями

268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управляющий делами администрации  
Кировского муниципального округа  
Ставропольского края

Т.Ю. Яковлева

Приложение 1

к порядку предоставления за счет средств бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском муниципальном округе Ставропольского края, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Форма

Главе Кировского муниципального округа  
Ставропольского края

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ф.и.о.  
индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в отборена предоставление, за счет средств бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края, субсидии на возмещение части затрат субъекту малого и среднего предпринимательства в Кировском муниципальном округе Ставропольского края, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края субсидии субъекту предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

осуществляющему свою деятельность

\_\_\_\_\_  
(наименование производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг)  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(запрашиваемая сумма субсидии цифрами и прописью)

Сведения

о субъекте предпринимательства, осуществляющем деятельность на территории Кировского муниципального округа

1.	Полное и сокращенное наименование юридического лица/Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
2.	Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием суммарной доли в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (на основании учредительных документов) (для юридического лица)	
4.	Размер уставного капитала(для юридического лица)	
5.	Номер и дата регистрации субъекта в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
6.	ИНН КПП ОГРН ОКПО	
7.	Юридический адрес:	
8.	Фактический адрес:	
9.	Ф.И.О. (при наличии)руководителя юридического лица с указанием должности (полностью)/индивидуального предпринимателя, контактные данные (телефон/факс/e-mail)	
10.	Банковские реквизиты (наименование обслуживающего банка, расчетный и корреспондентский счета, код БИК):	
11.	Соответствие субъекта МСП условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (указать соответствует/не соответствует) Указать: а) численность работников на предприятии/ИП; б) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
12.	Наличие ограничений для оказания государственной поддержки (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего	

	предпринимательства в Российской Федерации»). Указать (да/нет)	
13.	Направление деятельности субъекта предпринимательства (указать производство продукции, выполнение работ, оказание услуг)	
14.	Наименование основного вида деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой)	
15.	Наименование производимой продукции, выполнение работ, оказание услуг (указать каждый вид производимой продукции, выполнение работ, оказание услуг)	
16.	Целевое назначение производимых товаров, выполнение работ, оказания услуг (производство инновационной и импортозамещающей продукции, производство продукции в приоритетных сферах деятельности, выполнение работ, оказание услуг в приоритетных сферах деятельности)	
17.	Направление использования возмещенных затрат (указать на какие цели будет использована субсидия)	
18.	Выручка за два календарных года (или два предшествующих периода в случае, если субъект малого (среднего) предпринимательства осуществляет деятельность менее двух лет), предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии (указать объем по годам/периодам)	
19.	Увеличение выручки за два года (или предшествующие периоды в случае если субъект малого (среднего) предпринимательства осуществляет деятельность менее двух лет), предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии (указать есть ли увеличение (в процентах) или отсутствует)	
20.	Размер среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с заявителем в расчете за квартал, предшествующий дате подачи заявки на предоставление субсидии (руб.)	
21.	Соотношение уровня среднемесячной заработной платы на одного сотрудника, состоящего в трудовых отношениях с заявителем, к величине минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки (далее – МРОТ) Указать кратность превышения МРОТ: более чем в 1,5 раза; в 2 или более раз; соответствует или ниже МРОТ	

22.	Количество новых рабочих мест, созданных за 24 месяца, предшествующих дате подачи заявки на предоставление субсидии	
23.	Количество новых рабочих мест, планируемых к созданию (указать количество новых рабочих мест, планируемые сроки их создания)	
24.	Объем налоговых и страховых платежей, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к объему запрашиваемой субсидии (указать в тыс. рублей)	
25.	Перечень документов, подтверждающих произведенные субъектом МСП затраты, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, фактически произведенных и документально подтвержденных за период не более 18 месяцев, предшествующих месяцу обращения за получением субсидии (наименование, реквизиты, сумма)	

Настоящим подтверждаю(-ем) свое согласие на публикацию (размещение) винформационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации

\_\_\_\_\_ (полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
 о представленной заявке и иной информации  
 о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
 связанной с отбором субъектов предпринимательства для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления за счет средств бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Настоящим подтверждаю(-ем), что оборудование, приобретенное в рамках реализации проекта \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

наименование проекта  
 не предназначено для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую(-ем).  
 Согласен(-на) на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Приложения:  
 1) копии учредительных документов субъекта предпринимательства -

юридического лица и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя субъекта предпринимательства или иного уполномоченного им лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

2) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя, или копии документов, подтверждающих личность и полномочия уполномоченного им лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

3) копии договоров о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, выпущенного не ранее 01 января 2022 года, заключенных не ранее 01 января 2023 года, а также копии документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования (актов приема-передачи оборудования), заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

4) копии платежных документов, подтверждающих оплату субъектом предпринимательства оборудования (платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров), заверенные кредитной организацией;

5) копии документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования (копия технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - копия сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотографию идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем оборудования с указанием заводского номера и даты выпуска оборудования, или копии иных документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования), заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

6) копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, подтверждающих постановку на баланс оборудования, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

7) справка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что:

у субъекта предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кировским муниципальным округом Ставропольского края;

субъект предпринимательства не является получателем средств бюджета муниципального округа в соответствии с иными правовыми актами Кировского муниципального округа на цель, указанную в пункте 2

настоящего Порядка;

субъект предпринимательства - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее - общие требования), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

деятельность субъекта предпринимательства - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) письменное обязательство субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, дарения, сдачи в аренду (субаренду), залога, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления субсидии, оформленное в свободной форме, подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

9) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати).

---

должность руководителя юридического  
лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя  
(расшифровка подписи)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к порядку предоставления за счет средств  
бюджета Кировского муниципального  
округа Ставропольского края субсидий на  
возмещение части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства в  
Кировском муниципальном округе  
Ставропольского края, связанных с  
производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

Форма

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что по состоянию на

\_\_\_\_\_ :  
(1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, в формате ДД.ММ.ГГГГ) \_\_\_\_\_ не имеет

просроченной (полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

задолженности по возврату в бюджет Кировского муниципального округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кировским муниципальным округом Ставропольского края (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

\_\_\_\_\_ не является получателем

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) средств бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

\_\_\_\_\_ не является

иностранном

(полное фирменное наименование юридического лица)

юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №1782, в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц);

деятельность \_\_\_\_\_ не

приостановлена

(полное фирменное наименование юридического лица)

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц).

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
юридического лица, Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 3  
к порядку предоставления за счет средств  
бюджета Кировского муниципального  
округа Ставропольского края субсидий на  
возмещение части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства в  
Кировском муниципальном округе  
Ставропольского края, связанных с  
производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

Балльная шкала

оценки эффективности предоставления за счет средств бюджета Кировского  
муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение  
части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском  
муниципальном округе Ставропольского края, связанных с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Критерии оценки заявок на участие в отборе для предоставления за счет средств бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском муниципальном округе Ставропольского края, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее соответственно - критерии оценки заявки, заявка, субъект предпринимательства, субсидия):

1.1. Показатели оценки экономической эффективности приобретения основных и оборотных средств для производства товаров, работ, услуг:

1) Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства:

обрабатывающие производства (раздел С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)– 15 баллов;

строительство зданий (раздел F код 41 ОКВЭД); транспортировка и хранение (раздел H ОКВЭД); деятельность в области информации и связи (раздел J ОКВЭД); образование (раздел P ОКВЭД); деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q ОКВЭД); деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (раздел R за исключением кода 92 ОКВЭД) - 10 баллов;

сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел

А ОКВЭД); обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D ОКВЭД); водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E ОКВЭД); деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I ОКВЭД); деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа (раздел M код 71 ОКВЭД); деятельность ветеринарная (раздел M код 75 ОКВЭД); ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (раздел S код 95 ОКВЭД); деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (раздел S код 96 ОКВЭД) - 8 баллов.

2) целевое назначение приобретения основных и оборотных средств для производства товаров, работ, услуг субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - МСП):

производство импортозамещающей и инновационной продукции – 15 баллов;

производство продукции – 10 баллов;

выполнение работ, оказание услуг – 5 баллов;

3) направление использования возмещенных затрат:

внедрение в производство новых видов продукции субъектом МСП – 15 баллов;

увеличение объемов производства продукции субъектом МСП – 10 баллов;

снижение затрат по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг субъектом МСП – 5 баллов;

иное – 0 баллов;

4) увеличение выручки за два года (или предшествующие периоды в случае если субъект МСП осуществляет деятельность менее двух лет), предшествующие году подачи заявки на предоставление субсидии:

более 15 процентов – 15 баллов;

от 7 процентов (включительно) до 15 процентов (включительно) – 10 баллов;

до 7 процентов – 5 баллов;

отсутствует – 0 баллов;

5) увеличение объемов производства товаров, выполнение работ, оказание услуг:

более 15 процентов – 15 баллов;

от 7 процентов (включительно) до 15 процентов (включительно) – 10 баллов;

до 7 процентов – 5 баллов;

отсутствует – 0 баллов;

1.2. Показатели оценки социальной значимости приобретения основных и оборотных средств для производства товаров, работ, услуг:

1) уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом МСП, к величине установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты

труда (далее - МРОТ) на дату подачи заявки на предоставление субсидии:  
превышает величину МРОТ на 10 процентов – 15 процентов – 15 баллов;

превышает величину МРОТ на 5 процентов - 10 процентов – 10 баллов;  
соответствует величине МРОТ – 5 баллов;

ниже величины МРОТ – 0 баллов;

2) количество новых рабочих мест, планируемых к созданию:

свыше 5 рабочих мест – 15 баллов;

от 3 до 5 (включительно) новых рабочих мест – 10 баллов;

от 1 до 3 (включительно) новых рабочих мест – 5 баллов;

не предусмотрено создание новых рабочих мест – 0 баллов.

1.3. Показатель оценки бюджетной эффективности приобретения основных и оборотных средств для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг:

1) бюджетная эффективность (соотношение объема налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к объему запрашиваемой субсидии (в процентах):

свыше 50 процентов – 15 баллов;

от 30 процентов (включительно) до 50 процентов (включительно) – 10 баллов;

от 15 процентов (включительно) до 30 процентов – 5 баллов;

менее 15 процентов – 0 баллов;

2. Максимально возможная оценка заявки по критериям конкурсного отбора - 15 баллов.

Приложение 4  
к порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим  
деятельность на территории Кировского  
муниципального округа Ставропольского  
края на финансовое возмещение части  
затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг, за счет средств  
бюджета Кировского муниципального  
округа Ставропольского края

**ОТЧЕТ**  
о достижении результатов предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_

№п/ п	Наименование результата	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выпол- нения плана	Причина откло- нения
		Наимено- вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Руководитель получателя субсидии:  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.