

Администрация Кировского городского округа
Ставропольского края

*Методические рекомендации
по программе «Инициативное бюджетирование»*

ТВОЙ
ПРОЕКТ



Программа Инициативное Бюджетирование

Новопавловск 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. О программе.....	3
2. Основные понятия.....	3
3. Порядок внесения инициативных проектов.....	5
4. Порядок рассмотрения инициативных проектов.....	6
5. Форма для заполнения.....	7

ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Инициативное бюджетирование (ИБ) — это один из инструментов вовлечения граждан в местное самоуправление и управление бюджетом территорий. Это форма участия жителей в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов. В Кировском городском округе программа ИБ реализуется с 2020 года и является одним из инструментов активного вовлечения жителей в обсуждение и решение вопросов местного значения.

Основные понятия

1) **инициативный проект** – проект мероприятий, имеющий приоритетное значение для жителей Кировского городского округа Ставропольского края или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципальных образований края;

2) **инициаторы проекта** – инициативная группа граждан, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта, иные лица, осуществляющие деятельность на территории Кировского городского округа;

3) **инициативная группа граждан** – инициативная группа граждан численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Кировского городского округа Ставропольского края;

4) **инициативное бюджетирование** – форма участия жителей Кировского городского округа Ставропольского края в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов;

5) **исполнительный орган** – администрация Кировского городского округа Ставропольского края;

6) **уполномоченный отдел** – отраслевой (функциональный) отдел администрации Кировского городского округа Ставропольского края, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора, утверждается постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края;

7) **курирующий отдел** – отраслевой (функциональный) отдел администрации Кировского городского округа Ставропольского края, курирующий соответствующие направления деятельности;

8) **конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, образуемый администрацией Кировского городского округа Ставропольского края для проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

9) **представительный орган** – Дума Кировского городского округа Ставропольского края;

10) **инициативные платежи** – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Кировского городского округа Ставропольского края в целях реализации конкретных инициативных проектов;

11) **часть территории муниципального образования** – часть территории Кировского городского округа Ставропольского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края;

12) **благополучатели** – группа людей на решение проблем, которых направлен проект, и которые регулярно будут пользоваться результатом выполненного инициативного проекта.

Порядок внесения инициативных проектов

1. Внесение инициативных проектов в администрацию осуществляется инициаторами проектов в срок, указанный в объявлении о проведении приема инициативных проектов администрацией размещенном на официальном сайте Кировского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Кировского городского округа Ставропольского края;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Кировского городского округа Ставропольского края;

- старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав Кировского городского округа Ставропольского края;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Кировского городского округа Ставропольского края;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Кировского городского округа Ставропольского края, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

3. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в уполномоченный отдел инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями или его части.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных.

4. Информация о внесении инициативного проекта в уполномоченный отдел подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Кировского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

5. Одновременно граждане информируются о возможности представления в уполномоченный отдел своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой населенного пункта.

Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект, внесенный в исполнительный орган, подлежит обязательному рассмотрению на соответствие требованиям настоящего Положения в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Инициативные проекты в течение трех рабочих дней со дня их внесения в администрацию направляются уполномоченным отделом в адрес курирующих отделов.

3. Курирующие отделы осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного отдела заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Инициативный проект

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Сроки реализации инициативного проекта	
9.	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)	
10.	Общая стоимость инициативного проекта	
11.	Средства бюджета Кировского городского округа Ставропольского края для реализации инициативного проекта	
12.	Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
12.1.	Денежные средства граждан	

12.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
13.	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1.	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
13.2.	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы)