****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 апреля 2025 г. **г. Новопавловск** № 696

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края от 14 сентября 2023 года № 111 «О принятии Устава Кировского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 20 июня 2024 года), администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 08 ноября 2023 года № 2130 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края».

3. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края разместить в установленном порядке настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» в разделе «Координационные и совещательные органы».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Редькину Е.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющий полномочия главы

Кировского муниципального округа Ставропольского края,

первый заместитель главы администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края М-Т.З. Магомедов

Проект вносит заместитель главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Е.Г. Редькина

Визируют:

Начальник отдела экономического развития

и торговли администрации А.Н. Курков

Начальник отдела по организационным

и общим вопросам администрации А.П. Харенко

Начальник правового отдела администрации И.В. Яковенко

Проект подготовил консультант отдела экономического развития и торговли администрации М.М. Ярош

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского краяот 22 апреля 2025г. № 696 |

Положение

о конкурсной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение, комиссия, муниципальный округ) определяет порядок организации и деятельности комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является проведение конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа (далее – конкурный отбор, нестационарный объект) и определение победителей по результатам проведения конкурсного отбора.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает документы, предоставленные индивидуальными предпринимателями, иными физическими лицами, юридическими лицами (далее – хозяйствующие субъекты) и полученные в порядке межведомственного взаимодействия, при решении вопроса о заключении договора на размещение нестационарного объекта;

2) принимает решение о заключении договора на размещение нестационарного объекта без проведения конкурсного отбора (об отказе в заключение договора на размещение нестационарного объекта);

3) принимает решение о проведении конкурсного отбора;

4) вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсном отборе (далее - заявки);

5) рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, утвержденным конкурсной документацией, а также соответствия участников конкурсного отбора требованиям, установленным Положением о порядке размещения нестационарных объектов на территории муниципального округа;

6) оценивает и сопоставляет заявки;

7) принимает решение о выборе победителя конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки заявок и в порядке, установленном конкурсной документацией;

8) осуществляет иные функции, установленные Положением о порядке размещения нестационарных объектов на территории муниципального округа.

3. Структура и состав комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из представителей отраслевых (функциональных) органов администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация).

К участию в работе комиссии привлекаются начальники территориальных отделов администрации при рассмотрении вопроса о размещении нестационарных объектов на подведомственной территории.

3.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует ее работу, дает поручения секретарю и членам комиссии.

3.5. Полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.6. Секретарь комиссии обеспечивает деятельность комиссии, организует подготовку материалов к заседанию комиссии, ведет протокол заседания комиссии, сообщает членам комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, выполняет иные функции по поручению председателя комиссии, осуществляет хранение конкурсной документации участников конкурсного отбора.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Формой работы комиссии является заседание.

4.2. Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. Члены комиссии имеют равные права при обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов ее членов.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.5. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.6. Результатом заседания комиссии является принятие решений.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии, а также секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе и по результатам конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии, в течение трех рабочих дней, после дня проведения конкурсного отбора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_