



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2024 г.

г. Новопавловск

№ 287

Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 ноября 2019 г. № 1031 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента» и в целях проведения финансовым управлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края, администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения финансовым управлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 25 марта 2022 года № 497 «Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края мониторинга качества финансового менеджмента».

3. Отделу по информационной политике, информационным технологиям

и защите информации администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края разместить в установленном порядке настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» в разделе «Документы/Постановления».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Магомедова М-Т.З.

5. Настоящее постановление вступает со дня подписания.

Глава Кировского муниципального округа
Ставропольского края

Н.О.Новопашин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кировского муниципального округа
Ставропольского края
от 16 февраля 2024 г. № 287

Порядок
проведения финансовым управлением администрации Кировского
муниципального округа Ставропольского края мониторинга качества
финансового менеджмента

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила проведения финансовым управлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении органов администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – главный администратор бюджетных средств, местный бюджет), в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, использования сведений, содержащихся в отчете о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

мониторинг качества финансового менеджмента – анализ и оценка исполнения главным администратором бюджетных средств бюджетных полномочий, в том числе анализ и оценка результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

финансовый менеджмент – организация и исполнение главным администратором бюджетных средств бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий;

бюджетные процедуры – процедуры, результат выполнения которых влияет

на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по исполнению местного бюджета за отчетный период, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности;

операция (действие) по выполнению бюджетной процедуры - одна из совокупности операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, и (или) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе контрольное действие, последовательное выполнение которых в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и ведомственных (внутренних) актов главного администратора бюджетных средств позволяет достичь результат выполнения бюджетной процедуры;

значение показателя качества финансового менеджмента - величина, характеризующая результат выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

целевое значение показателя качества финансового менеджмента - целевой ориентир значения показателя качества финансового менеджмента, достижение которого свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента. Качество финансового менеджмента определяется по результатам проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

бюджетный риск - возможное событие, негативно влияющее на результат выполнения бюджетной процедуры, в том числе на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, а также на качество финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях:

определения качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств;

предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выявления главными администраторами бюджетных средств бюджетных рисков;

подготовки и реализации главными администраторами бюджетных средств мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно на основании исходных данных, содержащихся в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, используемой в процессах планирования, исполнения местного бюджета, централизованного сбора, консолидации и анализа отчетности, а также в документах и материалах, представляемых главными администраторами бюджетных средств по запросу финансового управления (далее - исходные данные). Перечень документов и

материалов, необходимых для расчета значений показателей качества финансового менеджмента, представляемых главными администраторами бюджетных средств, ежегодно определяется финансовым управлением и в срок до 20 марта текущего года доводится до главных администраторов бюджетных средств.

В случае непредставления главным администратором бюджетных средств запрашиваемых финансовым управлением документов и материалов, необходимых для расчета значений показателей качества финансового менеджмента, исходные данные для расчета значений показателей качества финансового менеджмента принимают значения равные нулю.

5. Ежегодный мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится в срок до 01 мая года, следующего за отчетным.

В случае создания, преобразования, упразднения главного администратора бюджетных средств в течение отчетного финансового года финансовое управление определяет возможность использования исходных данных для проведения мониторинга качества финансового менеджмента и расчета показателей качества финансового менеджмента по итогам отчетного финансового года, в том числе исходя из длительности периода, за который получены исходные данные для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

II. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

6. В соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка в установленные финансовым управлением сроки главные администраторы бюджетных средств представляют в электронном виде документы и материалы, необходимые для расчета значений показателей качества финансового менеджмента.

7. Финансовое управление на основании исходных данных и представленных главными администраторами бюджетных средств документов и материалов рассчитывает по каждому главному администратору бюджетных средств:

1) итоговую оценку качества финансового менеджмента в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) целевые значения показателей качества финансового менеджмента в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

3) оценку качества управления расходами бюджета в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

4) оценку качества управления доходами бюджета в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

5) оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

6) оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового

аудита в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

8. Координация работы по проведению мониторинга качества финансового менеджмента осуществляется отделом планирования и анализа расходов бюджета финансового управления администрации.

9. Исходные данные для расчета значений показателей качества финансового менеджмента представляются в отдел планирования и анализа расходов бюджета финансового управления администрации ответственными отделами финансового управления администрации.

10. В случае невозможности определения (отсутствия) значений отдельных показателей качества финансового менеджмента, а также расчета оценок качества управления расходами бюджета, управления доходами бюджета, ведения учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита, (далее - направления) по главному администратору бюджетных средств в отчете о результатах мониторинга качества финансового менеджмента вместо рассчитанных значений отдельных показателей качества финансового менеджмента и (или) оценок качества по направлениям указывается буква "н". Веса таких показателей качества финансового менеджмента и веса оценок качества по направлениям перераспределяются пропорционально на другие показатели качества финансового менеджмента и (или) оценки качества по направлениям.

III. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, использования сведений, содержащихся в отчете о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

11. По результатам проведения ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств финансовое управление администрации формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента размещается на официальном сайте администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляется на рассмотрение межведомственной комиссии по повышению результативности бюджетных расходов.

12. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента содержит следующие сведения по каждому главному администратору бюджетных средств:

1) значение итоговой оценки качества финансового менеджмента, значение оценки качества управления расходами бюджета, оценки качества управления доходами бюджета, оценки качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

2) целевое значение показателя качества финансового менеджмента и

рассчитанные отклонения значений оценки качества управления расходами бюджета, оценки качества управления доходами бюджета, оценки качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, от целевого значения показателя качества финансового менеджмента.

13. По результатам проведения ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента главные администраторы бюджетных средств в срок до 01 сентября текущего финансового года направляют в финансовое управление администрации сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

14. В случае если значения оценки качества управления расходами бюджета, оценки качества управления доходами бюджета, оценки качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита отклоняется от целевого значения показателя качества финансового менеджмента более чем на 25 % в отрицательную сторону, то при заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, должны быть указаны причины отклонения и информация о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижение целевого значения показателей качества финансового менеджмента.

15. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевого значения показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку, актуализацию нормативных правовых (правовых) актов главного администратора бюджетных средств, регламентирующих выполнение бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур в рамках финансового менеджмента;

2) установление (изменение) в должностных инструкциях сотрудников главного администратора бюджетных средств обязанностей и полномочий по осуществлению бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению контроля по их выполнению;

3) актуализацию реестра бюджетных рисков;

4) проверку соответствия квалификации сотрудников главного администратора бюджетных средств, осуществляющих бюджетные процедуры и (или) операции (действия) по выполнению бюджетных процедур в рамках финансового менеджмента, установленным в должностных инструкциях сотрудников главного администратора бюджетных средств квалификационным требованиям;

5) организацию повышения квалификации сотрудников главного администратора бюджетных средств, осуществляющих бюджетные процедуры и (или) операции (действия) по выполнению бюджетных процедур в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

6) разработку, актуализацию правовых актов главного администратора бюджетных средств о материальном стимулировании (дисциплинарной

ответственности) сотрудников главного администратора бюджетных средств, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур в рамках финансового менеджмента.

16. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, главные администраторы бюджетных средств прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевого значения показателя качества финансового менеджмента.

Управляющий делами администрации
Кировского муниципального округа
Ставропольского края

Т.Ю.Яковлева

Приложение 1
к Порядку проведения финансовым
управлением администрации
Кировского муниципального округа
Ставропольского края мониторинга
качества финансового менеджмента

Расчет

итоговой оценки качества финансового менеджмента и целевого значения показателя качества финансового менеджмента в отношении органа местного самоуправления, органа администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края, главным администратором источников финансирования бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края

Итоговая оценка качества финансового менеджмента в отношении органа местного самоуправления, органа администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края, главным администратором источников финансирования бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - главный администратор бюджетных средств), рассчитывается по следующей формуле:

$$I_b = \sum_{i=1}^4 S_i \cdot x I_i, \text{ где}$$

S_i - вес i -го направления оценки качества финансового менеджмента в итоговой оценке качества финансового менеджмента ($S_1 = 0,6$; $S_2 = 0,2$; $S_3 = 0,1$; $S_4 = 0,1$);

I_1 - оценка качества управления расходами бюджета;

I_2 - оценка качества управления доходами бюджета;

I_3 - оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

I_4 - оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита.

В случае отсутствия направления качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств, вес этого направления пропорционально перераспределяется на другие направления.

Целевое значение показателя качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств рассчитывается по каждому направлению по следующей формуле:

$$A = \frac{100 + \text{СрГП}}{2} \text{ где}$$

A - целевое значение показателя качества финансового менеджмента;

СрГП - средняя оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, установленная муниципальной программой Кировского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами».

Значения показателей качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств рассчитываются с учетом следующего:

переменная P используется для расчета значения показателя качества финансового менеджмента E(P);

значение показателя качества финансового менеджмента E(P), равное 1, свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента.

Приложение 2
к Порядку проведения финансовым
управлением администрации
Кировского муниципального округа
Ставропольского края мониторинга
качества финансового менеджмента

Расчет
оценки качества управления расходами бюджета

Оценка качества управления расходами бюджета рассчитывается по следующей формуле:

$$I = 100x \sum_{k=1}^N \left(\frac{\sum_k^{N_{ke}} E_k(P_j)}{N_{ke}} \right), \text{ где}$$

N - количество групп показателей оценки качества управления расходами бюджета (далее - группа показателей), зависящее от наличия (отсутствия) у главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - главный администратор бюджетных средств) в бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств на отчетный финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований по соответствующим группам показателей ($N_{\max} = 3$);

N_{ke} - количество показателей оценки качества управления расходами бюджета по k -й группе показателей;

$E_k(P_j)$ - итоговая оценка по j -му показателю оценки качества управления расходами бюджета k -й группы показателей.

Приложение
к Расчету оценки качества
управления расходами бюджета

ПОКАЗАТЕЛИ
оценки качества управления расходами бюджета

Наименование показателя	Расчет значения показателя (P)	Оценка показателя E(P)	Весовой коэффициент направления	Отдел, ответственный за предоставление исходных данных для расчета показателя	Комментарий
1. Показатели качества управления расходами бюджета			0,7		
1.1. Качество представления обоснований бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств (далее – ГАБС) на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление администрации	$P = N$, где N - количество доработанных вариантов обоснований бюджетных ассигнований, представленных ГАБС на очередной финансовый год и плановый период	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{5}, & \text{если } P \leq 5 \\ 0, & \text{если } P > 5 \end{cases}$		Отдел планирования и анализа расходов бюджета финансового управления администрации и Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел планирования и анализа	количество доработанных вариантов обоснований бюджетных ассигнований представленных ГАБС, должно быть ≤ 5

				расходов бюджета)	
1.2. Объем изменений, вносимых в бюджетную роспись ГАБС	$P = 100 \times \frac{S}{b}, \text{ где}$ <p>S – сумма изменений, внесенных в бюджетную роспись ГАБС за исключением уведомлений о внесении изменений, связанных с: внесением изменений в решение Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Кировского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период; отражением безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы, от физических и юридических лиц; перераспределением нераспределенных расходов; реорганизацией ГАБС); b – объем бюджетных ассигнований, главным распорядителем которых являлся ГАБС в отчетном финансовом году, согласно сводной бюджетной</p>	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{8}, & \text{если } P \leq 8 \\ 0, & \text{если } P > 8 \end{cases}$		Отдел планирования и анализа расходов бюджета	целевым ориентиром является отношение суммы изменений по ГАБС к общему объему бюджетных ассигнований, предусмотренных ГАБС, меньше или равно 8 процентов.

	росписи бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края с учетом внесенных в нее изменений				
1.3. Исполнение бюджетной росписи ГАБС по расходам	$P = \frac{K}{V}$, где К - кассовое исполнение по расходам; V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи ГАБС на отчетный финансовый год	$E(P) = P$		Отдел планирования и анализа расходов бюджета	целевым ориентиром является исполнение сводной бюджетной росписи ГАБС по расходам бюджета, равное 1.
1.4. Равномерность осуществления расходов	$P = 100 \times \frac{E - E_{ср}}{E_{ср}}$, где E – кассовые расходы ГАБС в IV квартале отчетного финансового года; E _{ср} – средний объем кассовых расходов ГАБС за I-III квартал отчетного финансового года	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{40}, & \text{если } 0 < P \leq 40 \\ 0, & \text{если } P > 40 \text{ и } E_{ср} = 0 \end{cases}$		Отдел планирования и анализа расходов бюджета	превышение кассовых расходов ГАБС в IV квартале от среднего объема кассовых расходов за I - III квартал должно быть менее 40 процентов.
1.5. Отклонение кассового исполнения расходов ГАБС от	$P = 100 \times \frac{ R_f^i - R_p^i }{R_p^i}$, где R _f ⁱ – кассовое исполнение расходов	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{50}, & \text{если } P \leq 50 \\ 0, & \text{если } P > 50 \end{cases}$		Отдел планирования и анализа расходов	сумма отклонений фактического исполнения

кассового плана	ГАБС в периоде i ; R_p^i –расходы ГАБС в периоде i согласно кассовому плану на начало i -го периода; i –первый квартал, 1 полугодие, 9 месяцев отчетного года, отчетный год			бюджета	расходов ГАБС от кассового плана должна составлять за отчетный финансовый год ≤ 50 процентов.
1.6. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$P = \left \frac{S_{ba} - E_{ba}}{S_{ba}} \right $, где S_{ba} - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГАБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи ГАБС с учетом внесенных в нее изменений; E_{ba} - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,02 \\ \frac{0,1-P}{0,08}, & \text{если } 0,02 < P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$		Отдел планирования и анализа расходов бюджета	показатель характеризует качество планирования и исполнения ГАБС бюджетных ассигнований. Негативно расценивается значительный объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований.
1.7. Доля руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, оплата труда которых определяется с	$P = \frac{A}{R}$, где: A – количество руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, оплата труда которых определяется с учетом результатов их	$E(P) = P$		Отдел планирования и анализа расходов бюджета	целевым ориентиром является установление для всех руководителей ГАБС, муниципальных

<p>учетом результатов их профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности; R – количество руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС</p>			<p>казенных, бюджетных учреждений, подведомственных ГАБС, оплаты труда с учетом результатов достижения ими ключевых показателей эффективности профессиональной деятельности.</p>
<p>1.8. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам по принятым обязательствам</p>	<p>$P = \frac{K}{E}$, где K – объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам принятым обязательствам по состоянию на 01 января текущего финансового года; E – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году</p>	<p>$E(P) = \begin{cases} 1-P, & \text{если } P \leq 1 \\ 0, & \text{если } P > 1 \end{cases}$</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета, исполнения бюджета и консолидированной отчетности финансового управления администрации и Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее –</p>	<p>целевым ориентиром является отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расчетам по принятым обязательствам.</p>

				Отдел бухгалтерского учета, исполнения бюджета и консолидированной отчетности)	
1.9. Эффективность управления кредиторской задолженностью по платежам в бюджеты	$P = \frac{K}{E}$, где К – объем просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты по состоянию на 1 января текущего финансового года; Е – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году	$E(P) = \begin{cases} 1-P, & \text{если } P \leq 1 \\ 0, & \text{если } P > 1 \end{cases}$		Отдел бухгалтерского учета, исполнения бюджета и консолидированной отчетности	целевым ориентиром является отсутствие просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты
2. Показатели качества управления расходами бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (далее – субсидии юридическим лицам)			0,2		
2.1. Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания	$P = Qgz$, где Qgz - количество фактов нарушений порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания, допущенных ГАБС	E(P) = 0, если выявлены нарушения порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания; E(P) = 1, если нарушения порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания не выявлены		Отдел внутреннего муниципального контроля финансового управления администрации и Кировского муниципального округа Ставропольского края	показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС, а также надежность внутреннего финансового контроля. Ориентиром является

				(далее – Отдел внутреннего муниципально го контроля)	недопущение нарушений
2.2. Невыполнение муниципального задания учреждениями, подведомственны ми ГАБС	$P = Qngz$, где $Qngz$ - количество фактов невыполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными ГАБС	$E(P) = 0$, если выявлены факты невыполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными ГАБС; $E(P) = 1$, если не выявлены факты невыполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными ГАБС		Отдел внутреннего муниципально го контроля	показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля ГАБС в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром является недопущение фактов невыполнения муниципального задания учреждениями, подведомственн ыми ГАБС
2.3. Качество управления средствами местного бюджета в части	$P = 100 \times \sum_{i=1}^4 \frac{S_i}{S}$, где S_i – ежеквартальные остатки средств субсидий на выполнение	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{40}, & \text{если } P \leq 40 \\ 0, & \text{если } P > 40 \end{cases}$		Отдел бухгалтерског о учета, исполнения бюджета и	показатель характеризует качество планирования и исполнения

<p>предоставления субсидий на выполнение муниципального задания</p>	<p>муниципального задания на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений, подведомственных ГАБС; S – общий объем средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, перечисленных ГАБС со счета местного бюджета на лицевые счета бюджетных и автономных учреждений, подведомственных ГАБС, в отчетном финансовом году</p>			<p>консолидированной отчетности</p>	<p>ГАБС, предусмотренных бюджетной росписью ГАБС на предоставление субсидий муниципальным учреждениям</p>
<p>2.4. Доля муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий</p>	$P = \frac{Kф}{Kгу}, \text{ где}$ <p>Kф - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году; Kгу - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году</p>	$E(P) = \begin{cases} 1, \text{ если } P = 1 \\ 0, \text{ если } P < 1 \end{cases}$		<p>Отдел внутреннего муниципального контроля</p>	<p>показатель характеризует качество контроля ГАБС за выполнением муниципального задания</p>

<p>2.5. Качество правовой базы ГАБС по порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)</p>	<p>наличие утвержденных: порядков расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним; нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).</p>	<p>Е(Р) = 1, если утверждены: порядки расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним; нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Е(Р) = 0,75, если утверждены только 2 позиции из 3, указанные в графе 2 пункта 1.14. Е(Р) = 0,50, если утверждена только 1 позиция из 3, указанные в графе 2 пункта 1.14. Е(Р) = 0, если не утверждены: порядки расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним; нормативные затраты на</p>		<p>Отдел внутреннего муниципального контроля</p>	<p>показатель характеризует качество обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)</p>
--	---	---	--	--	---

		оказание муниципальных услуг (выполнение работ)			
2.6. Наличие результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	осуществление контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнением работ) и представление результатов контроля	$E(P) = 1$, если в отчетном финансовом году осуществлялся контроль за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнением работ) и представлены его результаты; $E(P) = 0$, если не представлены результаты контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		Отдел внутреннего муниципального контроля	показатель характеризует качество выполнения ГАБС функций учредителя.
3. Показатели качества управления расходами бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (далее – субсидии юридическим лицам)			0,1		
3.1. Нарушения бюджетного законодательства, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий органом внутреннего муниципального финансового контроля	$P = 100 \times \frac{S}{b}$, где S - общая сумма выявленных финансовых нарушений за три отчетных финансовых года, предшествующих текущему финансовому году; b - объем проверенных средств за три отчетных финансовых года, предшествующих текущему финансовому году	$E(P) = \begin{cases} 1 - P, & \text{если } P \leq 1 \\ 0, & \text{если } P > 1 \end{cases}$		Отдел внутреннего муниципального контроля	негативно расценивается наличие нарушения бюджетного законодательства

<p>3.2. Исполнение предписаний (представлений), направленных ГАБС органом внутреннего муниципального финансового контроля</p>	$P = 100 \times \frac{Q_p + 0,5 \times Q_c}{Q_n}, \text{ где}$ <p>Q_p - количество исполненных предписаний (представлений) органа внутреннего муниципального финансового контроля за три отчетных финансовых года, предшествующих текущему финансовому году; Q_c - количество частично исполненных предписаний (представлений) органа внутреннего муниципального финансового контроля за три отчетных финансовых года, предшествующих текущему финансовому году; Q_n - количество направленных предписаний (представлений) органа внутреннего муниципального финансового контроля за три отчетных финансовых года, предшествующих текущему финансовому году</p>	$E(P) = \frac{P}{100}$		<p>Отдел внутреннего муниципального контроля</p> <p>негативно расценивается неисполнение предписаний (представлений)</p>
---	---	------------------------	--	--

Приложение 3
к Порядку проведения финансовым
управлением администрации
Кировского муниципального
округа Ставропольского края
мониторинга качества финансового
менеджмента

Расчет

оценки качества управления доходами бюджета

Оценка качества управления доходами бюджета рассчитывается по следующей формуле:

$$I=100 \times \sum_{j=1}^N v_j \times E(P_j), \text{ где}$$

N - количество показателей качества управления доходами бюджета;

v_j - вес j -го показателя качества управления доходами бюджета;

$E(P_j)$ - оценка по j -му показателю качества управления доходами бюджета, рассчитываемая в соответствии с приложением к Расчету оценки качества управления доходами бюджета.

Приложение
к Расчету оценки качества
управления доходами бюджета

Показатели
оценки качества управления доходами бюджета

Наименование показателя	Расчет значения показателя (P)	Оценка показателя E(P)	Весовой коэффициент направления	Отдел, ответственный за предоставление исходных данных для расчета показателя	Комментарий
4.1. Качество планирования поступлений доходов (за исключением средств, поступающих из краевого бюджета)	$P=100 \times \frac{ R_f - R_p }{R_p}$, где R _f - кассовое исполнение доходов бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) по главному администратору доходов местного бюджета в отчетном финансовом году (за исключением средств, поступающих из краевого	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 15\% \text{ и } R_p < R_f \\ 1 - \frac{P-15}{15}, & \text{если } 15\% \leq P \leq 30\% \text{ и } R_p < R_f \\ 1 - \frac{P}{30}, & \text{если } P \leq 30\% \text{ и } R_p > R_f \\ 0, & \text{если } P > 30\% \end{cases}$	0,3	Отдел планирования и анализа доходов и налогового потенциала бюджета финансового управления администрации и Кировского муниципального округа Ставропольск	данный показатель характеризует отклонение кассового исполнения доходов местного бюджета от прогноза по главному администратору доходов местного

	бюджета); R _p - прогноз поступлений по доходам для главного администратора доходов местного бюджета в отчетном финансовом году (за исключением средств, поступающих из краевого бюджета)			ого края (далее - Отдел планирования и анализа доходов и налогового потенциала бюджета)	бюджета (за исключением средств, поступающих из краевого бюджета)
4.2. Доля невыясненных поступлений, зачисленных в местный бюджет по главному администратору доходов местного бюджета	$P=100 \times \frac{R_n}{R_f}, \text{ где}$ <p>R_n - объем невыясненных поступлений, зачисленных в местный бюджет в отчетном периоде по главному администратору доходов местного бюджета; R_f - кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов местного бюджета в отчетном периоде</p>	$E(P)= \begin{cases} 1, \text{если } P \leq 1\% \\ 0, \text{если } P > 1\% \end{cases}$	0,3	Отдел планирования и анализа доходов и налогового потенциала бюджета	отношение объема невыясненных поступлений, зачисленных в местный бюджет в отчетном периоде по главному администратору доходов местного бюджета к кассовому исполнению по доходам по главному администратору доходов местного

					бюджета в отчетном периоде должно быть меньше или равно 1 проценту
4.3. Наличие просроченной дебиторской задолженности	$P = \frac{D}{K}$, где D - объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом году по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным; K - кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов местного бюджета в отчетном периоде	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P = 0 \\ 1-P, & \text{если } P > 0 \end{cases}$	0,2	Отдел планирования и анализа доходов и налогового потенциала бюджета	негативным считается факт накопления объема просроченной задолженности и по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным

<p>4.4. Принятие правовой базы главным администратором доходов бюджета по администрированию доходов в отчетном периоде</p>	<p>$P = T$, где</p> <p>T - расчет и методика расчета прогноза поступлений, администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде в сроки, установленные постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 07 ноября 2023 года № 2123 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края, органами администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края» (далее - Постановление № 2123).</p> <p>$T = 1$, если утверждены расчет и методика расчета прогноза</p>	<p>$E(P) = P$</p>	<p>0,2</p>	<p>Отдел планирования и анализа доходов и налогового потенциала бюджета</p>	<p>данный показатель оценивает наличие и полноту принятия правовых актов по администрированию доходов местного бюджета</p>
--	---	------------------------------	------------	---	--

	<p>поступлений, администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде в сроки, установленные Постановлением № 2123; Т = 0, если не утверждены расчет и методика расчета прогноза поступлений, администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде в сроки, установленные Постановлением № 2123</p>				
--	--	--	--	--	--

Приложение 4
к Порядку проведения финансовым
управлением администрации
Кировского муниципального
округа Ставропольского края
мониторинга качества финансового
менеджмента

Расчет
оценки качества ведения бюджетного учета и составления
бюджетной отчетности

Оценка качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности рассчитывается по следующей формуле:

$$I=100\times\sum_{j=1}^N v_j\times E(P_j) , \text{ где}$$

N - количество показателей качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

v_j - вес j -го показателя качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

$E(P_j)$ - оценка по j -му показателю качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, рассчитываемая в соответствии с приложением к Расчету оценки качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

Приложение
к Расчету оценки качества ведения
бюджетного учета и составления
бюджетной отчетности

Показатели
оценки качества ведения бюджетного учета и составления
бюджетной отчетности

Наименование показателя	Расчет значения показателя (P)	Оценка показателя E(P)	Весовой коэффициент направления	Отдел, ответственный за предоставление исходных данных для расчета показателя	Комментарий
5.1.Своевременность представления ГАБС отчетности об исполнении местного бюджета в финансовое управление администрации	$P = N$, где N – количество случаев представления ГАБС отчетности (месячной, квартальной, годовой) об исполнении местного бюджета в финансовое управление администрации с опозданием в отчетном финансовом году	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{6}, & \text{если } P \leq 6 \\ 0, & \text{если } P > 6 \end{cases}$	0,3	Отдел бухгалтерского учета, исполнения бюджета и консолидированной отчетности	целевым ориентиром является отсутствие случаев представления ГАБС отчетности (месячной, квартальной, годовой) об исполнении

					местного бюджета в финансовое управление администрации с опозданием в отчетном финансовом году
5.2.Своевременность представления бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Кировского муниципального округа Ставропольского края, подведомственных ГАБС в финансовое управление администрации	$P = N$, где N – количество случаев представления бухгалтерской отчетности (месячной, квартальной, годовой) муниципальных бюджетных учреждений Кировского муниципального округа Ставропольского края, подведомственных ГАБС в финансовое управление администрации с опозданием в отчетном финансовом году	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{6}, & \text{если } P \leq 6 \\ 0, & \text{если } P > 6 \end{cases}$	0,3	Отдел бухгалтерского учета, исполнения бюджета и консолидированной отчетности	целевым ориентиром является отсутствие случаев представления бухгалтерской отчетности (месячной, квартальной, годовой) муниципальных бюджетных учреждений Кировского муниципального округа Ставропольского края, подведомственных ГАБС в финансовое

					управление администрации с опозданием в отчетном финансовом году
5.3. Количество возвратов ГАБС форм отчетности об исполнении местного бюджета и форм бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Кировского муниципального округа Ставропольского края на доработку	<p>$P = N$, где</p> <p>N - количество возвратов ГАБС форм годовой отчетности об исполнении местного бюджета и форм годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Кировского муниципального округа Ставропольского края на доработку (формы 0503130, 0503121, 0503123 согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", формы 0503730, 0503721, 0503723 согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации</p>	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{6}, & \text{если } P \leq 6 \\ 0, & \text{если } P > 6 \end{cases}$	0,2	Отдел бухгалтерского учета, исполнения бюджета и консолидированной отчетности	целевым ориентиром является отсутствие возвратов ГАБС форм годовой отчетности об исполнении местного бюджета и форм годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Кировского муниципального округа Ставропольского края на доработку

	от 25 марта 2011 г. N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений")				
5.4.Своевременность представления отчета по сети, штатам, контингентам	$P = N$, где N - количество случаев представления отчета по сети, штатам, контингентам в финансовое управление администрации с опозданием в отчетном финансовом году	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P = 0 \\ 0, & \text{если } P > 0 \end{cases}$	0,1	Отдел планирования и анализа расходов бюджета	целевым ориентиром является отсутствие случаев представления отчета по сети, штатам, контингентам в финансовое управление администрации с опозданием в отчетном финансовом году
5.5.Количество возвратов отчета по сети, штатам, контингентам на доработку	$P = N$, где N - количество возвратов отчета по сети, штатам, контингентам на доработку	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{3}, & \text{если } P \leq 3 \\ 0, & \text{если } P > 3 \end{cases}$	0,1	Отдел планирования и анализа расходов бюджета	целевым ориентиром является отсутствие возвратов ГАБС отчета по сети,

					штатам, контингентам на доработку
--	--	--	--	--	---

Приложение 5
к Порядку проведения финансовым
управлением администрации
Кировского муниципального
округа Ставропольского края
мониторинга качества финансового
менеджмента

Расчет
оценки качества организации и осуществления внутреннего
финансового аудита

Оценка качества организации и осуществления внутреннего
финансового аудита рассчитывается по следующей формуле:

$$I=100\times\sum_{j=1}^N v_j\times E(P_j) , \text{ где}$$

N - количество показателей качества организации и осуществления
внутреннего финансового аудита;

v_j - вес j-го показателя качества организации и осуществления
внутреннего финансового аудита;

$E(P_j)$ - оценка по j-му показателю качества организации и осуществления
внутреннего финансового аудита, рассчитываемая в соответствии с
приложением к Расчету оценки качества организации и осуществления
внутреннего финансового аудита.

Приложение
к Расчету оценки качества организации и
осуществления внутреннего финансового
аудита

Показатели
оценки качества организации и осуществления внутреннего
финансового аудита

Наименование показателя	Расчет значения показателя (P)	Оценка показателя E(P)	Весовой коэффициент направления	Отдел, ответственный за предоставление исходных данных для расчета показателя	Комментарий
6.1.Наличие нормативного правового акта ГАБС, обеспечивающее организацию внутреннего финансового аудита	$P = N$, где $N = 1$, в случае если принят администратором бюджетных средств нормативный правовой акт, обеспечивающий организацию внутреннего финансового аудита; $N = 0$, в случае отсутствия принятого администратором бюджетных средств нормативного правового акта, обеспечивающего организацию внутреннего финансового аудита	$E(P) = P$	0,4	Отдел внутреннего муниципального контроля	наличие нормативного правового акта ГАБС, обеспечивающее организацию внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению

					качества финансового менеджмента
6.2. В случае образования субъекта внутреннего финансового аудита или передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита			0,3		
6.2.1. Выполнение плана осуществления внутреннего финансового аудита	$P = \frac{K}{V}$, где <p>K - количество проведенных плановых аудиторских мероприятий в соответствии с годовым планом осуществления внутреннего финансового аудита; N - количество аудиторских мероприятий, предусмотренных в плане осуществления внутреннего финансового аудита</p>	$E(P) = P$		Отдел внутреннего муниципального контроля	планирование осуществления внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. Ориентиром является полное выполнение плана осуществления внутреннего финансового аудита
6.2.2. Качество исполнения рекомендаций и предложений,	$P = \frac{K_p}{N_p}$, где <p>K_p - количество исполненных</p>	$E(P) = P$		Отдел внутреннего муниципального контроля	исполнение полученных рекомендаций и предложений

<p>полученных в результате осуществления внутреннего финансового аудита</p>	<p>рекомендаций и предложений, полученных в результате осуществления внутреннего финансового аудита, в том числе по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств; N_p - количество направленных рекомендаций и предложений, полученных в результате осуществления внутреннего финансового аудита, в том числе по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств</p>				<p>способствует повышению качества финансового менеджмента</p>
<p>6.2.3. Составление годовой отчетности о результатах внутреннего финансового аудита</p>	<p>$P = N$, где $N = 1$, в случае если количество проведенных плановых аудиторских мероприятий проведено в соответствии с годовым планом осуществления внутреннего финансового аудита $N = 0$, в случае неисполнения годового плана осуществления внутреннего финансового аудита</p>	<p>$E(P) = P$</p>		<p>Отдел внутреннего муниципального контроля</p>	<p>формирование отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента</p>

6.3. В случае принятия решения об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита		0,3		
6.3.1. Наличие внесенных необходимых изменений в должностной регламент (инструкцию) руководителя ГАБС и (или) служебный контракт (трудовой договор), заключенный с руководителем ГАБС	$P = N$, где $N = 1$, в случае внесения соответствующих изменений $N = 0$, в случае не внесения соответствующих изменений	$E(P) = P$		Отдел внутреннего муниципального контроля наличие нормативных документов закрепляющих ответственность за должностным лицом организацию внутреннего финансового аудита

Приложение 6
к Порядку проведения финансовым
управлением администрации
Кировского муниципального
округа Ставропольского края
мониторинга качества финансового
менеджмента

Сведения
о ходе реализации мер, направленных на повышение качества
финансового менеджмента

Сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, заполняются по форме согласно приложению (далее - Сведения).

В графе 1 Сведений указывается наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), оценка которого по результатам мониторинга ниже установленного среднего индекса качества финансового менеджмента на соответствующий год.

В графе 2 Сведений указывается отклонение от целевого значения по показателю в % (процентах).

В графе 3 Сведений указывается (указываются) причина (причины) отклонение от целевого значения показателя.

В графе 4 Сведений указываются наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие).

В качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки нормативных актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации главного администратора, а также иные нормативные акты главного администратора бюджетных средств.

В графе 5 Сведений указывается планируемый срок завершения мероприятия.

В графе 6 Сведений ставится отметка после завершения мероприятия.

Приложение
к сведениям о ходе реализации мер,
направленных на повышение
качества финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ
о ходе реализации мер, направленных на повышение
качества финансового менеджмента,
за 20__ г.

Главный администратор бюджетных средств _____
Периодичность: годовая

Коды
Дата
по ОКПО
Глава по БК

Дата
по ОКПО
Глава по БК

Наименование группы показателей	Отклонение от целевого значения в %	Причина (ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении

Руководитель
(или иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
«___» _____ 20__ г.
