



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 июня 2023 г.

г. Новопавловск

№ 1132

Об организации работы по предоставлению субсидий из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям

Руководствуясь решением Думы Кировского городского округа Ставропольского края от 18 мая 2023 г. № 68 «Об утверждении Положения об оказании муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Кировском городском округе Ставропольского края», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Кировского городского округа Ставропольского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Кировского городского округа

Ставропольского края.

3. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края и утвердить ее в прилагаемом составе.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кировского городского округа Ставропольского края Тупиченко Е.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Кировского городского округа
Ставропольского края

Н.О.Новопашин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кировского городского округа
Ставропольского края
от 09 июня 2023г. № 1132

ПОРЯДОК
предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Кировского
городского округа Ставропольского края социально ориентированным
некоммерческим организациям

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий на конкурсной основе из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в Кировском городском округе Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно – Порядок, субсидии, некоммерческие организации).

2. Главным распорядителем средств бюджета Кировского городского округа Ставропольского края, предоставляющим субсидию некоммерческим организациям, является администрация Кировского городского округа Ставропольского края.

3. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение в текущем финансовом году субсидий, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурс).

4. Субсидии за счет бюджета Кировского городского округа Ставропольского края предоставляются некоммерческим организациям в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кировского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию следующих мероприятий:

подготовка и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию граждан, посвященных памятным датам военной истории Отечества;

выполнение мероприятий, проводимых общественными организациями по патриотическому воспитанию граждан совместно с органами местного самоуправления.

Субсидии из бюджета Кировского городского округа Ставропольского

края носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, которые:

- 1) являются юридическими лицами;
- 2) осуществляют деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 3) не являются государственными, муниципальными учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, государственными корпорациями, государственными компаниями;
- 4) не имеют фактов нецелевого использования субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) не имеют в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе некоммерческой организации, а также фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Кировского городского округа Ставропольского края о бюджете Кировского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) (решения Думы Кировского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в решение о бюджете).

Уполномоченным органом по размещению сведений о субсидиях на едином портале является финансовое управление администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее - финансовое управление) .

II. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий

7. Конкурс проводит конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края (далее - конкурсная комиссия), состав и положение о которой утверждается постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края.

8. Организатором и уполномоченным лицом конкурса является – администрация Кировского городского округа Ставропольского края (далее - уполномоченное лицо).

9. Основанием для проведения конкурса является постановление

администрации Кировского городского округа Ставропольского края, в котором определяется дата начала приема и окончания приема заявок от участников конкурса (далее – срок подачи конкурсных заявок).

Дата окончания приема заявок участников конкурса не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса. По решению организатора конкурса срок подачи конкурсных заявок может быть продлен на 14 календарных дней.

10. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) размещается на официальном сайте администрации Кировского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до начала срока подачи конкурсных заявок.

Объявление должно содержать:

1) срок проведения конкурса с указанием срока проведения этапов рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

2) даты начала подачи или окончания приема конкурсных заявок участников конкурса;

3) наименование и место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результаты предоставления субсидии;

5) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 5 и 11 настоящего Порядка;

6) перечень документов, предоставляемых участниками конкурса, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников конкурса;

9) порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

10) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

12) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов конкурса на едином портале, официальном сайте администрации Кировского городского округа Ставропольского края, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

11. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соответствии следующим условиям и требованиям:

1) отсутствие у некоммерческой организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса,

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у некоммерческой организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, просроченной задолженности по возврату в бюджет Кировского городского округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кировским городским округом Ставропольского края;

3) отсутствие в отношении некоммерческой организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) некоммерческая организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) некоммерческая организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, не является получателем средств из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке;

6) отсутствие у некоммерческой организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, сведений о дисквалифицированных руководителях некоммерческой организации, членах коллегиального исполнительного органа некоммерческой организации, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, или главном бухгалтере некоммерческой организации в реестре дисквалифицированных лиц;

7) наличие согласия некоммерческой организации на осуществление уполномоченным лицом в отношении нее проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального

финансового контроля Кировского городского округа Ставропольского края соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение этих положений в соглашение;

8) наличие обязательства некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление уполномоченным лицом, в отношении них проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Кировского городского округа Ставропольского края соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) наличие обязательства некоммерческой организации о соблюдении запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении ими запрета на приобретение за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Кировского городского округа Ставропольского края не менее 3 лет.

12. Для участия в конкурсе в срок подачи конкурсных заявок некоммерческая организация представляет уполномоченному лицу следующие документы:

1) заявку на получение субсидии за счет средств бюджета Кировского городского округа Ставропольского края по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица;

3) справку о количестве членов некоммерческой организации, вовлеченных в осуществление мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан;

4) подтверждающие наличие информации о мероприятиях, проводимых некоммерческой организацией, в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», СМИ (при наличии);

5) подтверждающие участие некоммерческой организации в мероприятиях на Всероссийских, краевых и межрегиональных конкурсах, акциях, фестивалях (при наличии).

В заявке на получение субсидии указывается общая сумма запрашиваемой субсидии.

13. Некоммерческая организация вправе предоставить уполномоченному лицу следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы России по месту постановки на налоговый учет некоммерческой организации, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса.

По желанию некоммерческой организацией могут быть предоставлены и иные документы, характеризующие ее деятельность в соответствии с критериями конкурсного отбора согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

14. Документы предоставляются некоммерческой организацией уполномоченному лицу одним из следующих способов:

1) лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графику работы уполномоченного лица, по адресу: Ставропольский край, город Новопавловск, пл.Ленина в отдел по работе с территориями администрации Кировского городского округа Ставропольского края;

2) путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в адрес уполномоченного лица, по адресу: 357300, Российская Федерация, Ставропольский край, город Новопавловск, пл.Ленина.

В случае направления заявки и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

15. Документы для участия в конкурсе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в конкурсе сшиваются, нумеруются, заверяются подписью руководителя некоммерческой организации или его представителя, скрепляются печатью некоммерческой организации (при наличии). Составляется опись с указанием количества листов по каждому вложенному документу для участия в конкурсе.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им в адрес уполномоченного лица сведений и

документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Уполномоченное лицо регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности их поступления по правилам делопроизводства с указанием времени подачи документов.

17. Для организации конкурса уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации (далее - межведомственные запросы) с целью получения сведений:

1) о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Для подтверждения соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами 3 и 6 пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченное лицо получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Реестра дисквалифицированных лиц, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы, указанные в настоящем пункте, не запрашиваются, если они представлены некоммерческой организацией самостоятельно.

18. Некоммерческая организация может подать только одну конкурсную заявку.

19. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения результатов по межведомственным запросам рассматривает конкурсные заявки, документы, представленные некоммерческой организацией и поступившие по межведомственным запросам в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

Рассмотрение конкурсных заявок на предмет участия в конкурсе осуществляется на заседании конкурсной комиссии. Сроки рассмотрения конкурсных заявок устанавливаются объявлением о проведении конкурса.

20. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении заявки от участия в конкурсе;

2) о допуске заявки к участию в конкурсе.

21. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсе является:

1) несоответствие некоммерческой организации условиям и требованиям, установленным пунктами 5 и 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией

документов требованиям к документам, определенным пунктами 12 и 15 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) нарушения некоммерческой организацией сроков подачи конкурсной заявки;

5) подача некоммерческой организацией более одной конкурсной заявки.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсе уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет некоммерческой организации письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсе с указанием причин отклонения.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по вопросу рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

22. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсе конкурсная комиссия осуществляет оценку поданной заявки.

Основными критериями оценки при рассмотрении заявки комиссией являются:

1) масштабность - количество мероприятий;

2) публичность - наличие информации о мероприятиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СМИ;

3) участие в мероприятиях на всероссийских, краевых и межрегиональных конкурсах, акциях, фестивалях;

4) количество членов организации, вовлеченных в осуществление мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан;

5) продолжительность осуществления деятельности некоммерческой организации на территории Кировского городского округа в социальной сфере.

Оценка предоставленной некоммерческой организацией заявки осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

23. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при условии, что рейтинг заявки превышает установленное ею минимальное значение либо равно установленному минимальному значению заявки.

24. На основе баллов, полученных в результате оценки заявок на участие в конкурсе, формируется рейтинг заявок некоммерческих организаций, в котором некоммерческие организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

25. Победителями конкурса признаются некоммерческие организации,

чи предполагаемые к реализации мероприятия в составе заявки получили большее количество баллов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

26. Субсидия предоставляется первой в рейтинге некоммерческой организации в объеме, необходимом для реализации мероприятий, в соответствии с заявкой некоммерческой организации. В случае если выявятся два или более победителей с равным количеством баллов, субсидия распределяется между ними поровну.

27. После определения суммы субсидии на конкретные мероприятия первой в рейтинге некоммерческой организации и наличия нераспределенного остатка субсидии, предназначенной на финансовую поддержку некоммерческих организаций, победителем конкурса признается следующая по рейтингу некоммерческая организация и определяется сумма предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

28. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, конкурсная комиссия в установленном порядке рассматривает эту заявку. При отсутствии оснований для отклонения заявки от участия в конкурсе в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации.

29. Некоммерческая организация имеет право отозвать заявку до даты окончания приема заявок.

30. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации Кировского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

31. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

32. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, признанной победителем конкурса, в сумме запрашиваемой некоммерческой организацией, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному лицу на соответствующий финансовый год и плановый период на мероприятия, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае, если после проведения конкурса и предоставления субсидии использован не весь объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на эти цели, организатор конкурса вправе объявить повторный конкурс.

33. Некоммерческой организации отказывается в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 12 и 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме)

указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

3) если некоммерческая организация не признана победителем конкурса.

В случае отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет некоммерческой организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

34. Основанием для предоставления субсидии некоммерческой организации, признанной победителем конкурса, является постановление администрации Кировского городского округа Ставропольского края о предоставлении субсидии и соглашение, заключенное между уполномоченным лицом и некоммерческой организацией (далее – получатель субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

35. Уполномоченное лицо организует заключение соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении победителя (победителей) конкурса.

36. Уполномоченное лицо на основании постановления администрации Кировского городского округа Ставропольского края о предоставлении субсидии и соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии в установленном порядке перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии. Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

37. Неиспользованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Кировского городского округа Ставропольского края в срок не позднее 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Кировского городского округа Ставропольского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Кировского городского округа Ставропольского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

38. В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включаются следующие положения:

1) о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения уполномоченному лицу ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

2) о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным

лицом в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля Кировского городского округа Ставропольского края проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и об обязательстве получателя субсидии о включении в договоры, заключаемые им с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление в отношении них таких проверок;

3) о запрете приобретения получателем субсидии за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и об обязательстве получателя субсидии о включении в договоры, заключаемые им, в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении ими такого запрета.

39. Средства субсидии должны быть использованы получателем субсидии в финансовом году, в котором она предоставлена.

Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является количество реализованных некоммерческой организацией мероприятий (далее - результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество участников мероприятий и проведенных мероприятий получателем субсидии (далее - показатель).

Значения результата, значения показателя с указанием точной даты завершения и конечного значения результата и значения показателя устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

40. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Кировского городского округа Ставропольского края в полном объеме в следующих случаях:

- 1) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии;
- 2) установление факта нецелевого использования субсидии;
- 3) непредставление документов, подтверждающих целевое использование субсидии;
- 4) установление факта представления получателем субсидии недостоверной информации в целях получения субсидии;
- 5) недостижение значений показателей выделенной субсидии;
- 6) образования остатка субсидии, не использованного получателем субсидии.

41. Возврат средств в доход бюджета Кировского городского округа Ставропольского края производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня установления

(выявления) фактов, являющихся основанием для возврата субсидии, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного лица требования о возврате субсидии.

42. В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет Кировского городского округа Ставропольского края, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_s \times k) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет Кировского городского округа Ставропольского края в случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии;

V_s - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

0,1 - поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

k - коэффициент возврата субсидии;

S - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

T - значение результата, установленное соглашением.

43. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, уполномоченное лицо принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Кировского городского округа Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

44. В срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, некоммерческая организация представляет уполномоченному лицу отчеты о достижении значения результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

К отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

45. Уполномоченное лицо вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

V. Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий и осуществления контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

46. Уполномоченным лицом и финансовым управлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Минфина России от 29 сентября 2021г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

В целях проведения мониторинга уполномоченное лицо ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Оценка достижения получателем субсидии значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования ими отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

47. Проверка соблюдения некоммерческой организацией, а также иными лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным лицом.

Органы муниципального финансового контроля Кировского городского округа Ставропольского края осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Уполномоченное лицо, в случае установления по результатам проверки фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в установленные сроки, в соответствии с настоящим Порядком, вправе прекратить предоставление субсидий и принять меры по их возврату.

49. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кировского городского округа Ставропольского края.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при

предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, субсидия подлежит возврату в бюджет Кировского городского округа Ставропольского края в порядке, определенном пунктом 41 настоящего Порядка.

Управляющий делами администрации
Кировского городского округа
Ставропольского края

Т.Ю.Яковлева

Приложение 1

к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям

Председателю комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края

Дата подачи _____ 20 __ г.

Заявка

на участие в конкурсном отборе на получение финансовой поддержки в форме субсидии из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Вышестоящая организация (если таковая имеется), ее наименование и местонахождение	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон организации	
Сайт в сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Численность членов организации	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Телефон руководителя	
Потребность в денежных средствах (тыс. руб.), в том числе в разрезе мероприятий:	

Подавая Заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, получатель субсидии берет на себя обязательства в случае получения субсидии выполнить _____ представленные _____ мероприятия

(наименование мероприятий)

Настоящей Заявкой получатель субсидии выражает готовность в случае, если она будет отобрана для получения субсидии, на основании решения конкурсной комиссии подписать с уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней соглашение о предоставлении субсидии, оговаривающее условия предоставления и расходования субсидии.

Настоящей Заявкой сообщаем, что получатель субсидии:

является юридическим лицом;

осуществляет деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

не является государственным, муниципальным учреждением, политической партией, их региональным отделением и иным структурным подразделением, государственной корпорацией, государственной компанией;

не имеет фактов нецелевого использования субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе некоммерческой организации, а также фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

подтверждает, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кировского городского округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кировским городским округом Ставропольского края;

подтверждает, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, некоммерческая

организация не является получателем средств бюджета Кировского городского округа Ставропольского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке;

подтверждает, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

подтверждает, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Некоммерческая организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом.

Некоммерческая организация дает согласие на осуществление уполномоченным лицом в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля Кировского городского округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Некоммерческая организация обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязуется включать в договоры, заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении ими запрета на приобретение за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Некоммерческая организация обязуется включать в договоры,

закключаемые некоммерческой организацией с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление уполномоченным лицом в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, а также органами муниципального финансового контроля Кировского городского округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты на получение субсидии:

Наименование банка	
Номер расчетного счета	
Номер корреспондентского счета	
БИК	
ИНН	
КПП	
Код по ОКПО	
Код(ы) по ОКВЭД	

К настоящей Заявке на _____ листах прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью Заявки, согласно описи.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе Заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление вышеназванной субсидии из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края, подтверждаю.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидии

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1.	Масштабность - количество мероприятий	от 1 до 5 – 1 балл; от 6 до 10 – 1 балл; от 11 до 15 – 2 балла; от 16 до 20 – 3 балла; от 21 до 30 – 4 балла; свыше 30 – 5 баллов
2.	Публичность – наличие информации о мероприятиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СМИ	отсутствие размещения – 0 баллов; от 1 до 10 – 1 балл; свыше 10 – 2 балла
3.	Участие в мероприятиях на всероссийских, краевых и межрегиональных конкурсах, акциях, фестивалях	неучастие – 0 баллов участие – 1 балл
4.	Количество членов организации, вовлеченных в осуществление мероприятий, направленных на достижение цели предоставления субсидии	от 1 до 10 человек – 0 баллов; от 11 до 20 человек – 1 балл; от 21 до 30 человек – 2 балла; от 31 до 50 человек – 3 балла; от 51 до 100 человек – 4 балла; свыше 100 человек – 5 баллов
5.	Продолжительность осуществления деятельности некоммерческой организации на территории Кировского городского округа в социальной сфере	от 3 лет до 4 лет – 1 балл; от 4 лет до 5 лет – 2 балла; более 5 лет – 3 балла.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кировского городского округа
Ставропольского края
от 09 июня 2023г. № 1132

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально
некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета
Кировского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - комиссия, некоммерческие организации, конкурс) является коллегиальным органом, созданным с целью выявления по итогам конкурса наилучших предложений по осуществлению мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Кировского городского округа Ставропольского края, и на создание на территории Кировского городского округа Ставропольского края условий для социальной адаптации инвалидов и их семей (далее - субсидии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Кировского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Функции комиссии

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявки на участие в конкурсе, прилагаемые к ним документы и документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе, либо об отклонении заявки от участия в конкурсе;

2) устанавливает минимальное значение баллов, которому должна соответствовать заявка на участие в конкурсе;

2) проводит оценку соответствия некоммерческих организаций,

представивших заявки на участие в конкурсе, требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края социально-ориентированным некоммерческим организациям;

3) проводит оценку представленных некоммерческими организациями заявок на участие в конкурсе, в соответствии с критериями конкурса, формирует рейтинг заявок;

4) определяет победителя конкурса.

III. Порядок работы комиссии

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края.

5. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний и оформляет протоколы заседаний, которые хранятся у главного распорядителя бюджетных средств бюджета Кировского городского округа Ставропольского края (далее - уполномоченное лицо).

6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности членов комиссии.

7. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе без поручения комиссии по своей инициативе вступать в контакты с участниками конкурса.

Член комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.

В случаях, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае выявления данных лиц они немедленно исключаются из состава комиссии и заменяются иными лицами.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия может приглашать на свои заседания представителей некоммерческой организации.

9. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В

случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

10. Заседание комиссии проводится в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Уполномоченное лицо.

Управляющий делами администрации
Кировского городского округа
Ставропольского края

Т.Ю.Яковлева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кировского городского округа
Ставропольского края
от 09 июня 2023г. № 1132

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края

Тупиченко Елена Викторовна	заместитель главы администрации Кировского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии
-------------------------------	--

Кустова Вероника Викторовна	начальник отдела по работе с территориями администрации Кировского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
--------------------------------	--

Мухина Лилия Александровна	главный специалист отдела по работе с территориями администрации Кировского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии
-------------------------------	--

Члены комиссии:

Самохвалова Галина Владимировна	начальник финансового управления администрации Кировского городского округа Ставропольского края
------------------------------------	--

Иванникова Елена Анатольевна	начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Кировского городского округа Ставропольского края
---------------------------------	--

Битик Ирина Валентиновна	начальник отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края
-----------------------------	--

Марочкина Наталья Александровна	Председатель общественного совета Кировского городского округа Ставропольского края (по согласованию)
------------------------------------	---

Управляющий делами администрации
Кировского городского округа
Ставропольского края

Т.Ю.Яковлева

