



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 января 2023 г.

г. Новопавловск

№ 111

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Кировского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 05 июня 2020 года № 906

В соответствии постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 03 июня 2019 года № 1170 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения администрацией Кировского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения администрацией Кировского городского округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля», постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 25 марта 2022 года № 495 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации Кировского городского округа Ставропольского края, в новой редакции», администрация Кировского городского округа Ставропольского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией Кировского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 05 июня 2020 года № 906

«Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кировского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации Кировского городского округа Ставропольского края разместить в установленном порядке настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кировского городского округа Ставропольского края Магомедова М-Т.З.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Кировского городского округа
Ставропольского края

Н.О. Новопашин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Кировского городского округа
Ставропольского края
от 26 января 2023г. № 111

Изменения,
которые вносятся в административный регламент предоставления
администрацией Кировского городского округа Ставропольского края
муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления
земельного участка», утвержденный постановлением администрации
Кировского городского округа Ставропольского края
от 05 июня 2020 года № 906

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. В подпункте 1.3.3. исключить слова «адрес электронной почты МФЦ mfc2609@yandex.ru».

1.3. Последний абзац подпункта 1.3.3. изложить в следующей редакции:

«Адрес официального Интернет - портала администрации Кировского городского округа Ставропольского края www.kir-portal.ru (далее – официальный Интернет – портал), адрес электронной почты Отдела - oizoakmrck@mail.ru.

Вся справочная информация размещена на официальном Интернет – портале администрации Кировского городского округа Ставропольского края www.kir-portal.ru, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: www.gosuslugi.ru и на Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края по адресу: www.26gosuslugi.ru и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр).

Орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на официальном портале администрации, в сети «Интернет».

2. В раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

2.1. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном портале администрации в сети «Интернет», Едином портале, Региональном портале и в Региональном реестре.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном портале администрации в сети Интернет, а также в соответствующем разделе Регионального реестра».

2.2. Подпункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление), по прилагаемой форме приложение 2 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»:

Договор о комплексном освоении территории (Приобретение земельного участка по основанию Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (Приобретение земельного участка по основанию Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса, Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (Приобретение земельного участка по основанию -

Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса, Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса, Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса);

Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса);

Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса);

Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса, Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса, Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса);

Договор о развитии застроенной территории (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса, Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса, Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, Подпункт 7 пункта 2 статьи

39.10 Земельного кодекса);

Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации (Приобретение земельного участка по основанию Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса, Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса);

Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Договор о комплексном развитии территории (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом (Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая

границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Соглашение об управлении особой экономической зоной (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Концессионное соглашение (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса):

Специальный инвестиционный контракт (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Охотхозяйственное соглашение (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса);

Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса);

Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности) (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса);

Договор найма служебного жилого помещения (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса);

Решение о создании некоммерческой организации (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса);

Государственный контракт (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса);

Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса);

Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (Приобретение земельного участка по основанию - Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса).

4) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

5) проектная документация лесных участков, предоставляется в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства;

7) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов. Представляется в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организацией для ведения огородничества или садоводства.

8) документ, подтверждающий полномочия представителя, предоставляется при обращении уполномоченного представителя заявителя.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.».

2.3. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

В соответствии с пунктами 1, 2, 4 и 5 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.1. Должностное лицо отдела, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в полном объеме и правильно оформленных, в том числе в электронной форме, документов, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашивает:

- Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (о правах на объект недвижимого имущества);

- Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

- Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

- Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о индивидуальном предпринимателе, являющемся

заявителем;

- Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

Все вышеуказанные документы запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов, в том числе в электронной форме.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом 2.7.1. настоящего административного регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Заявитель вправе предоставить при подаче заявления указанные документы по собственной инициативе.

Не предоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.»

2.4. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

« 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается в случае:

1. Документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

2. Документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.»

2.5. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Основание для возврата заявлений и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6. административного регламента;
- представления заявления, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.6. административного регламента;
- представления документов в орган, не уполномоченный на предоставление услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, предусмотренным земельным законодательством;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, предусмотренным земельным законодательством;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, предусмотренным земельным законодательством.

Перечень оснований для отказа предоставления муниципальной услуги является исчерпывающим.».

2.6. Пятый абзац пункта 2.15. изложить в следующей редакции:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.».

2.7. Дополнить раздел пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3. Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

3.1. В подпункте 3.2.2 после абзаца двадцать первого дополнить абзацем следующего содержания:

«При выборе заявителем способа уведомления о ходе предоставления услуги «в электронном виде» на указанный заявителем электронный адрес направляется электронный образ расписки без выдачи расписки в форме бумажного документа».

3.2. Дополнить раздел пунктом 3.4. следующего содержания:

«3.4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

Формирование обращения заявителя осуществляется посредством заполнения электронной формы обращения на Едином портале, Региональном портале (при технической возможности).

При формировании обращения заявителю обеспечивается:

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы обращения;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму обращения;

заполнение полей электронной формы обращения до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификаций), и сведений, размещенных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы обращения без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее трех месяцев.

Сформированное заявление направляется в Отдел посредством Единого Портала, Регионального портала.

В случае представления заявления в форме электронного документа днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Отделом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме гражданину направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результате предоставления муниципальной услуги.».

3.5. Дополнить раздел пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

Представление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.».

3.6. Дополнить раздел пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Административные процедуры, выполняемые МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, включают в себя:

информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.1 административного регламента;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.2 Административного регламента;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления отделом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем отдела, структурного подразделения, иных организаций, участвовавших в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.5 Административного регламента.

Должностное лицо МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг. В этом случае должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем услуг, указанных в

комплексном запросе, предоставляемых в том числе администрацией, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в отдел заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления услуг, представляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность муниципальной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.».

4. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»:

4.1. Пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

« 5.6. Результат рассмотрения жалобы.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами Кировского городского округа Ставропольского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

5. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Управляющий делами администрации
Кировского городского округа
Ставропольского края

Т.Ю. Яковлева

Приложение 1
к изменениям в административный
регламент

Приложение 2
к административному регламенту

ОТ _____

(для физических лиц - Ф.И.О. физического лица, паспортные данные;
контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии)
(для юридических лиц или индивидуальных
предпринимателей - наименование и место нахождения
заявителя (для юридического лица и индивидуального
предпринимателя), государственный регистрационный
номер записи о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального предпринимателя) в едином
государственном реестре юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей)
и идентификационный номер
налогоплательщика, контактные
телефоны, адрес электронной почты
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление без проведения торгов
земельного участка размером _____
кадастровый номер _____

(в случае, если границы такого земельного участка подлежат
уточнению в соответствии с Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном
кадастре недвижимости»)

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории _____

(в случае, если образование земельного участка предусмотрено проектом
межевания территории)

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных
участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со
схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о
местоположении, границах, площади и об иных количественных и
качественных характеристиках лесных участков предусмотрено
образование земельного участка

(в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в

государственный кадастр недвижимости)

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований _____

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок _____

(если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

цель использования земельного участка _____

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____

(в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных документом территориального планирования и (или) проекта планировки территории)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Приложение: документы согласно перечню на _____ л.

Заявление принял: _____ « _____ » _____ 202__ г.

(Ф.И.О. подпись сотрудника, принявшего заявление)