



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2023 г.

г. Новопавловск

№ 495

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Кировского городского округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Кировского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Кировского городского округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

2. Руководителям органов администрации Кировского городского округа Ставропольского края ознакомить всех муниципальных служащих с Положением под роспись и обеспечить строгое его соблюдение в практической деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Кировского городского округа Ставропольского края Яковлеву Т.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Кировского городского округа
Ставропольского края

Н.О. Новопашин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кировского городского округа
Ставропольского края
от 16 марта 2023г. № 495

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Кировского городского округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – муниципальные служащие, администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Муниципальные служащие направляют главе Кировского городского округа Ставропольского края (далее- глава округа), руководителю органа администрации уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. Уведомления, направленные главе округа, руководителю органа администрации, передаются в отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее – правовой отдел администрации) для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалисты правового отдела администрации имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов

Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, правовым отделом администрации подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кировского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – председатель комиссии, комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в правовой отдел администрации.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в правовой отдел администрации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По результатам рассмотрения уведомлений комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кировского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов.

Управляющий делами администрации
Кировского городского округа
Ставропольского края

Т.Ю. Яковлева

Приложение
к Положению

Главе (начальнику отдела (управления))
Кировского городского округа
Ставропольского края

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кировского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление) расшифровка подписи)