



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2024 г.

г. Новопавловск

№ 46

Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением Кировского муниципального округа Ставропольского края полномочий органа местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением Кировского муниципального округа Ставропольского края полномочий органа местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 12 января 2018 года № 12 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным (автономным) учреждением Кировского городского округа Ставропольского края полномочий органа местного самоуправления Кировского городского округа Ставропольского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

3. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края разместить в установленном порядке настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Магомедова М-Т.З.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Временно исполняющий полномочия главы
Кировского муниципального округа Ставропольского края,
первый заместитель главы администрации
Кировского муниципального округа
Ставропольского края

М-Т.З.Магомедов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кировского муниципального округа
Ставропольского края
от 17 января 2024г. № 46

ПОРЯДОК

осуществления муниципальным бюджетным учреждением Кировского муниципального округа Ставропольского края полномочий органа местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением Кировского муниципального округа Ставропольского края полномочий органа местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - учреждение, орган администрации), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Кировского муниципального округа Ставропольского края перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа администрации в денежной форме в установленном муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Органы администрации представляет в финансовое управление администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

В информации указываются:

правовое основание возникновения публичного обязательства;

вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;

размер выплаты и порядок расчета в соответствии с муниципальным правовым актом Кировского муниципального округа Ставропольского края;

категория получателей.

4. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата, для устранения замечаний и повторного представления информации для согласования с финансовым управлением в течение 3 рабочих дней.

5. Орган администрации в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с финансовым управлением (далее - правовой акт).

6. Правовой акт должен содержать следующие положения:

1) перечень публичных обязательств, полномочия по осуществлению которых передаются органом администрации учреждению;

2) права и обязанности учреждения при осуществлении переданных ему полномочий по исполнению публичных обязательств;

3) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий по исполнению публичных обязательств;

4) порядок проведения органом администрации контроля за осуществлением учреждением переданных ему полномочий по исполнению публичных обязательств;

5) сроки и порядок предоставления учреждением отчетности об осуществлении переданных ему полномочий по исполнению публичных обязательств.

7. Копия правового акта (выписка из правового акта) направляется органом администрации учреждению не позднее пяти рабочих дней со дня подписания данного правового акта руководителем органа администрации либо уполномоченным им лицом.

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта представляет в орган, осуществляющий кассовое исполнение бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края, документы, необходимые для открытия лицевого счета, предназначенного для отражения операций по переданным полномочиям.

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных органу администрации в установленном порядке, на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа администрации на основании платежных документов, представленных им в орган, осуществляющий кассовое исполнение бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края.

11. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа

местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, который представляется учреждением в установленном порядке.
