



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июня 2024 г.

г. Новопапловск

№ 938

Об утверждении Порядка выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок Кировского муниципального округа Ставропольского края и карты соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса

В соответствии с частью 3.1 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам Кировского муниципального округа Ставропольского края, администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок Кировского муниципального округа Ставропольского края и карты соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 16 августа 2021 года № 1454 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кировского городского округа Ставропольского края и карты соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному

маршруту регулярных перевозок на территории Кировского городского округа Ставропольского края».

3. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Транспорт», в подразделе «Нормативные правовые акты».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Макаrenchенко С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Кировского муниципального округа
Ставропольского края





УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кировского муниципального округа
Ставропольского края
от 03 июня 2024 г. № 938

ПОРЯДОК

выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок Кировского муниципального округа Ставропольского края и карты соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса

1. Настоящий Порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок Кировского муниципального округа Ставропольского края и карты соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса (далее - Порядок) определяет процедуру выдачи юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего муниципального маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса (далее соответственно - свидетельство, маршрут регулярных перевозок, карта маршрута) в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, которым свидетельство и карта маршрута выдаются без проведения открытого конкурса, определяются администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края на основании поступившего от них заявления о выдаче свидетельства и карты соответствующего маршрута согласно публичному предложению администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса (далее соответственно - Администрация, публичное предложение, заявление по публичному предложению).

3. Основания для выдачи свидетельства и карты маршрута без проведения открытого конкурса:

- отказ участника открытого конкурса, которому предоставлено право на

получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией муниципальным маршрутам регулярных перевозок Кировского муниципального округа Ставропольского края от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не подтверждение наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе и признание конкурса несостоявшимся;

- прекращение действия свидетельства и карт ранее выданных Администрацией в связи:

- с вступлением в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым ранее было выдано свидетельство;

- с приостановкой лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом у юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы у одного из участников договора простого товарищества, которым ранее было выдано свидетельство;

- с вступлением в законную силу решения суда о прекращении действия ранее выданного свидетельства;

- с принятием Администрацией решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;

- выдача свидетельства и карты маршрута по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

4. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок после наступления обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса, но не более 180 дней, или на период чрезвычайной ситуации, а в случае если обстоятельством для выдачи свидетельства без проведения открытого конкурса явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства из-за приостановки лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом - на срок приостановления действия данной лицензии.

5. При наступлении обстоятельств, которые явились основанием для выдачи свидетельства и карты соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса, в течение трех рабочих дней с момента получения информации о наступлении обстоятельств, в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, Администрацией размещается публичное предложение на официальном портале администрации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Конкурсы» раздела «Транспорт» (далее - официальный сайт).

6. В публичном предложении указываются следующие сведения:

1) обстоятельства, послужившие основанием для выдачи свидетельства и карты маршрута без проведения открытого конкурса;

2) наименование Администрации, ее место нахождения, почтовый адрес, контактный телефон;

3) место приема заявлений и прилагаемых к нему документов;

4) срок начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к нему документов;

5) информация о маршруте регулярных перевозок и транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута:

а) регистрационный номер маршрута в реестре маршрутов;

б) порядковый номер маршрута в реестре маршрутов;

в) наименование маршрута;

г) протяженность маршрута;

д) вид, класс, экологические характеристики транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого класса необходимых для осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;

е) расписание движения транспортных средств;

ж) срок, на который выдается свидетельство и карта маршрута.

7. Заявления принимаются Администрацией с даты и времени, указанных в информации.

8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, заинтересованные в получении свидетельства и карты соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса (далее - Перевозчик), предоставляют в Администрацию заявление по публичному предложению по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) документ, подтверждающий личность заявителя;

2) копия учредительных документов заявителя (для юридических лиц) или копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прикладывается доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копия договора простого товарищества подтверждающего образование простого товарищества, заверенная подписью уполномоченного представителя

простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

5) копия действующей лицензии по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами и сведения о включении автобусов в реестр лицензий (для участников договора простого товарищества копия лицензии и сведения о включении автобусов в реестр лицензий предоставляется в отношении каждого участника простого товарищества);

5) справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, согласно приложению 2 к настоящему Порядку с представлением копий следующих документов:

в случае, если транспортные средства находятся у Перевозчика на праве собственности - копий свидетельств о регистрации транспортных средств и (или) копии паспортов транспортных средств,

в случае, если транспортные средства находятся у Перевозчика на ином законном основании (кроме права собственности) - копии правоустанавливающих договоров с приложениями соответствующих копий свидетельств о регистрации транспортных средств и (или) копии паспортов транспортных средств;

копии документов, подтверждающие характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок (наличие низкого пола, кондиционера, оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, электронного информационного табло, системы контроля температуры воздуха в салоне, системы безналичной оплаты проезда, оборудования для использования газомоторного топлива, наличие устройства для автоматического открывания и закрывания двери, через которую осуществляется вход (выход) пассажиров (электрическим или пневматическим приводом), наличие приборов видеофиксации дорожно-транспортной обстановки и ситуации в салоне, экологический класс транспортного средства, вместимость транспортного средства/количество мест для сидения).

Справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей, уполномоченным участником договора простого товарищества - для участников договора простого товарищества;

6) декларация об отсутствии у Перевозчика задолженности по обязательным платежам и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период, составленной в произвольной форме, либо справка, выданная налоговым органом (для участников договора простого товарищества представляется каждым участником договора простого товарищества);

7) декларация произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства и открытия конкурсного производства, отсутствие процедуры ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствия ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданным заявлением (для юридических лиц

подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем). Для участников договора простого товарищества декларация представляется каждым участником договора простого товарищества;

Все листы заявления и прилагаемых к нему документов должны быть прошиты и пронумерованы. Заявление должно содержать описание прилагаемых к нему документов, быть скреплено печатью (при ее наличии) и подписано перевозчиком.

9. Заявления регистрируются Администрацией в день их получения в журнале регистрации заявлений в порядке их поступления, с указанием порядкового номера заявления, даты и времени его регистрации.

10. Прием заявлений прекращается по окончании срока приема заявлений, указанного в публичном предложении.

11. Рассмотрение поступивших заявлений по публичному предложению и прилагаемых к нему документов осуществляется Комиссией по формированию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации.

12. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов секретарь Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении перевозчиков, являющихся юридическими лицами);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении перевозчиков, являющихся индивидуальными предпринимателями);

выписку из реестра лицензий на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, желающих получить свидетельство и карты соответствующего маршрута;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период.

13. Комиссия рассматривает заявление и документы, предоставленные Перевозчиком, и документы, полученные посредством межведомственных запросов, на пятый рабочий день с даты подачи заявления Перевозчиком.

Рассмотрение заявлений и документов, представленных Перевозчиками, и документов, полученных по межведомственным запросам в отношении Перевозчиков, подавших заявления, осуществляется до первого заявления, соответствующего требованиям настоящего Порядка. В случае соответствия заявления требованиям настоящего Порядка, последующие заявления, зарегистрированные в журнале регистрации заявлений, не рассматриваются.

14. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства и карты соответствующего маршрута являются:

а) несоответствие заявления требованиям к его форме и (или) составу в

соответствии с настоящим Порядком;

б) отсутствие в заявлении подписи Перевозчика или подписание его неуполномоченным лицом;

в) несоответствие сведений, предоставленных Перевозчиком, требованиям публичного предложения Администрации в соответствии с подпунктом д) части 5) пункта 6 настоящего Порядка;

г) получение сведений по межведомственным запросам об отсутствии/лишении/приостановлении действия лицензии по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами у Перевозчика; о наличии задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; о том, что Перевозчик находится в стадии банкротства, в отношении Перевозчика открыто конкурсное производство; в отношении Перевозчика проводятся процедуры ликвидации, реорганизации;

15. Результаты рассмотрения заявления по публичному предложению фиксируются протоколом рассмотрения заявления по публичному предложению.

В протокол рассмотрения заявления по публичному предложению вносится следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения заявлений;

2) информация о Перевозчике, подавшем заявление по публичному предложению;

3) подведение итогов рассмотрения заявления и документов, предоставленных Перевозчиком, на соответствие настоящему Порядку;

4) решение каждого члена Комиссии;

5) при решении Комиссии о выдаче свидетельства и карты соответствующего маршрута указывается срок выдачи свидетельства и карты соответствующего маршрута.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

16. В течение одного рабочего дня с даты подписания Протокол об итогах рассмотрения заявления по публичному предложению размещается Администрацией на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. В случае решения Комиссии о выдаче свидетельства и карты соответствующего маршрута и неисполнения Перевозчиком свидетельства и карты соответствующего маршрута в указанный Администрацией срок или отказ Администрации в выдаче свидетельства и карты соответствующего маршрута по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, Администрация рассматривает следующее заявление в порядке очередности его регистрации в журнале регистрации заявлений и определяет следующего (второго) Перевозчика для выдачи ему свидетельства и карт соответствующего маршрута в соответствии с настоящим Порядком.

18. Администрация повторно размещает информацию на официальном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и определяет Перевозчика для выдачи ему свидетельства и карт

соответствующего маршрута в соответствии с положениями настоящего Порядка в следующих случаях:

а) Перевозчик, от которого поступило единственное заявление по публичному предложению, зарегистрированное в журнале регистрации заявлений, не обратился в Администрацию в указанный срок для получения свидетельства и карт соответствующего маршрута;

б) в срок, указанный в публичном предложении, в Администрацию не поступило не одного заявления по публичному предложению.

19. Перевозчик, которому выдано свидетельство и карта маршрута, обязан приступить к осуществлению регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок в день, следующий за днем получения им свидетельства и карты маршрута.

Управляющий делами администрации
Кировского муниципального округа
Ставропольского края



Приложение I
к Порядку выдачи свидетельства об
осуществлении перевозок по
муниципальному маршруту регулярных
перевозок Кировского муниципального
округа Ставропольского края и карты
соответствующего маршрута без
проведения открытого конкурса

(наименование организации)

(почтовый адрес, телефон, факс, E-mail)

« ____ » 20 ____ № ____
Поступило в администрацию
Кировского муниципального округа

(дата регистрации) (регистрационный номер)

Главе Кировского муниципального
округа Ставропольского края

(Фамилия, инициалы)
357300, Ставропольский край,
Кировский муниципальный округ,
г. Новопавловск, пл. Ленина, 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок Кировского муниципального округа Ставропольского края и карты соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса

Заявитель (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества) (нужное подчеркнуть):

- 1 Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей, для уполномоченного участника договора простого товарищества)
- 2 Почтовый адрес
- 3 ИНН
- 4 Номер и дата выдачи лицензии

Приложение 2
к Порядку выдачи свидетельства об
осуществлении перевозок по
муниципальному маршруту регулярных
перевозок Кировского муниципального
округа Ставропольского края и карты
соответствующего маршрута без проведения
открытого конкурса

СПРАВКА

о наличии транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(регистрационный номер маршрута по Реестру, порядковый номер и наименование маршрута)

№ п/ п	Класс транс- порт- ных средств в	Марка ТС	Гос. № ТС	Год вы- пуска	Эколо- гичес- кие харак- терис- тики ТС	Коли- чество мест для сиде- ния/ общая пасса- жиро- мести- мость	Оснащение транспортного средства:								Нали- чие в ТС низ- кого пола
							Конди- ционером	Систе- мой контро- ля темпера- туры воздуха в салоне ТС	оборудо- ванием для перевозки пассажи- ров из числа инвалидов (пассажи- ров с ограничен- ными возможно- стями передвиже- ния)	электрон- ным информа- ционным табло	Систе- мой безна- личной оплаты проез- да	Сертифици- рованным оборудова- нием для использова- ния на нем газomotor- ного топлива	Прибора- ми видео- фиксаци и дорожно- транспoртной обстанов- ки и ситуа- ции в салоне	устрой- ством для автoма- тически- го открыва- ния и закрыва- ния двери	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель юридического лица/
Индивидуальный предприниматель

(М.П.) _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____ г.

При заполнении формы принимаются следующие условные обозначения:
В графе 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16: Да – при наличии, Нет – при отсутствии.