**ДУМА**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

18 апреля 2024 года г. Новопавловск № 234

**Об утверждении положений о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения,** **проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Кировском муниципальном округе Ставропольского края, о порядке назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Кировском муниципальном округе Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=56E4B60F9B5845EE391A45D398C3837E4E98FFFE7C8C40ACC8F96E622BA78EAEDE42B3C61964E91765D602D836x4T1S) от 6 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Кировского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Кировском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Кировском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу решения Думы Кировского городского округа Ставропольского края:

от 23.03.2021 года № 345 «Об утверждении положений о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Кировском городском округе Ставропольского края, о порядке назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Кировском городском округе Ставропольского края»;

от 22.06.2021 года № 366 «О внесении изменений в решение Думы Кировского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2021 года № 345 «Об утверждении положений о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Кировском городском округе Ставропольского края, о порядке назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Кировском городском округе Ставропольского края»;

от 14.09.2023 года № 107 «О внесении изменений в Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Кировском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Кировского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2021 года № 345»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.С. Шейранов

Глава Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 18 апреля 2024 года № 234

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

**в Кировском муниципальном округе Ставропольского края**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=56E4B60F9B5845EE391A45D398C3837E4E98FFFE7C8C40ACC8F96E622BA78EAEDE42B3C61964E91765D602D836x4T1S) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок определения части территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты, сведения, содержащиеся в инициативном проекте, порядок выдвижения, внесения, обсуждения рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Кировском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Кировский муниципальный округ).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1. инициативный проект – проект мероприятий, имеющий приоритетное значение для жителей Кировского муниципального округа Ставропольского края или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право, решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципальных образований края;
2. инициаторы проекта – инициативная группа граждан, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта, иные лица, осуществляющие деятельность на территории Кировского муниципального округа;
3. инициативная группа граждан – инициативная группа граждан численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края;
4. инициативное бюджетирование – форма участия жителей Кировского муниципального округа Ставропольского края в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов;
5. исполнительный орган – администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края;
6. уполномоченный отдел – отраслевой (функциональный) отдел администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора, утверждается постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края;
7. курирующий отдел – отраслевой (функциональный) отдел администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, курирующий соответствующие направления деятельности;
8. конкурсная комиссия – коллегиальный орган, образуемый администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края для проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
9. представительный орган – Дума Кировского муниципального округа Ставропольского края;
10. инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Кировского муниципального округа Ставропольского края в целях реализации конкретных инициативных проектов;
11. часть территории муниципального образования – часть территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края;
12. благополучатели – группа людей на решение проблем, которых направлен проект, и которые регулярно будут пользоваться результатом выполненного инициативного проекта.

3. Целями настоящего Положения являются:

1. активизация участия жителей Кировского муниципального округа в определении приоритетов расходования средств местного бюджета;
2. поддержка инициатив жителей Кировского муниципального округа в решении вопросов местного значения.

4. Задачами настоящего Положения являются:

1) повышение заинтересованности жителей Кировского муниципального округа в решении вопросов местного значения посредством их финансового и нефинансового участия в реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Кировского муниципального округа;

3) развитие взаимодействия органов местного самоуправления и жителей Кировского муниципального округа;

4) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей Кировского муниципального округа в процессы принятия решений по вопросам местного значения.

5. Принципами инициативного бюджетирования являются:

1) конкурсность отбора инициативных проектов;

2) равная доступность для всех жителей Кировского муниципального округа в выдвижении инициативных проектов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

6. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7. Объект или территория реализации инициативного проекта должны находиться в собственности Кировского муниципального округа Ставропольского края.

**Раздел 2. Порядок определения части территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. Часть территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, на которой могут реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

2. Часть территории Кировского муниципального округа, на которой может реализовываться инициативный проект, может быть установлена до выдвижения инициативного проекта в соответствии с настоящим Положением по заявлению инициативной группы, либо по итогам предоставления инициатором проекта сведений об инициативном проекте в администрацию Кировского муниципального округа.

3. Заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов. К заявлению прикладывается согласие на обработку персональных данных участников инициативной группы, описание границ и краткое описание инициативного проекта.

4. Уполномоченный отдел в течение двух рабочих дней со дня внесения в администрацию Кировского муниципального округа сведений об инициативном проекте направляет их в адрес курирующего отдела.

5. Курирующий отдел в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку рекомендаций о предполагаемой территории, на которой возможно и целесообразно реализовывать инициативный проект.

6. Уполномоченный отдел с учетом поступивших рекомендаций в течение трех рабочих дней подготавливает постановление администрации об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект либо об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

7. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Кировского муниципального округа;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит Федеральным законам, Законам Ставропольского края, муниципальным правовым актам Кировского муниципального округа.

8. Копия постановления, в течение трех рабочих дней направляется уполномоченным отделом лицу (лицам), контактные данные которого(ых) указаны в информации об инициативном проекте.

9. При установлении случаев, указанных в [п.](consultantplus://offline/ref=9D6C1459FB0BA94D2A6B896BED3A5E6BC4AE29EE1DD5DB6B2F8489921EFCF8AB62E6D4B7DAE17E7A1B03D161D638538835EAC9081B5A5445BA311B8710HDL) 7 настоящего Порядка, администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

10. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией соответствующего решения.

Раздел 3. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициативные [проекты](#Par209) должны содержать следующие сведения:

1) наименование инициативного проекта;

2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования края или его части;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

8) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

9) указание на территорию Кировского муниципального округа или часть территории Кировского муниципального округа, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с настоящим Положением;

10) контактные данные лица (представителя инициатора проекта), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

Раздел 4. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

2. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее – сбор подписей) проводится инициатором проекта.

Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять не менее 10 от 100 граждан, являющихся предполагаемыми благополучателями от реализации инициативного проекта.

Сбор подписей осуществляется представителем (представителями) инициатора проекта в следующем порядке:

1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист;

2) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись гражданина и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине, ставящем в подписном листе свою подпись, включающие в себя фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания (осуществления деятельности), могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписью представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. Все подписные листы, оформленные представителем, прошиваются. На обороте последнего подписного листа представитель инициатора проекта собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату.

3. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

4. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

5. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=5CED46627599C90E731850E83B9C52CEEA211AD0FE6E2D060B093C6F56CB65C81CB924488ED263C8D2FA045DDE231B696339i5G) Кировского муниципального округа Ставропольского края, а также решениями Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края.

**Раздел 5. Порядок внесения инициативных проектов**

1. Внесение инициативных проектов в администрацию осуществляется инициаторами проектов в срок, указанный в объявлении о проведении приема инициативных проектов администрацией размещенном на официальном сайте Кировского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Инициаторами проектов могут выступать:

-инициативные группы численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края;

- старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав Кировского муниципального округа Ставропольского края;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

3. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в уполномоченный отдел инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями или его части.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных.

4. Информация о внесении инициативного проекта в уполномоченный отдел подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Кировского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

5. Одновременно граждане информируются о возможности представления в уполномоченный отдел своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект, внесенный в исполнительный орган, подлежит обязательному рассмотрению на соответствие требованиям настоящего Положения в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Инициативные проекты в течение трех рабочих дней со дня их внесения в администрацию направляются уполномоченным отделом в адрес курирующих отделов.

3. Курирующие отделы осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного отдела заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

4. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный отдел организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в [подпунктах 1](#Par98) - [5 пункта 7](#Par102) настоящего раздела.

6. Администрация Кировского муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Кировского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, [устав](consultantplus://offline/ref=5CED46627599C90E731850E83B9C52CEEA211AD0FE6E2D060B093C6F56CB65C81CB924488ED263C8D2FA045DDE231B696339i5G)а Кировского муниципального округа Ставропольского края;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у администрации Кировского муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Кировского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 7](#Par102) настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования края или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

**Раздел 7. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

1. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа.

2. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с [критериями](#Par299) оценки инициативных проектов;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

6. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссии решений;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях;

ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

4) члены конкурсной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляются членам конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

**Раздел 8. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

1. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов.
2. Перечень [критериев](#Par299) оценки инициативных проектов и их балльное значение и методика оценки инициативных проектов устанавливается нормативным актом администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.
3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту в баллах.
4. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию.
5. Прошедшим конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 60% от максимально возможного количества баллов. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов.
6. Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, получивший наибольшее количество баллов.
7. Каждому инициативному проекту присваивается по результатам ранжирования порядковый номер и формируется рейтинг инициативных проектов. Инициативному проекту, набравшему наибольшее количество баллов присваивается первый номер.

В случае если два и более инициативных проекта набрали равное количество баллов, наименьший номер присваивается инициативному проекту, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан. В случае равного количества поддержавших инициативный проект граждан наименьший номер присваивается инициативному проекту, который был внесен в администрацию раньше.

1. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:
2. признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
3. признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.
4. На основании протокола конкурсной комиссии администрация издает постановление о принятии к реализации инициативных проектов.

Раздел 9. Порядок финансирования и реализации инициативных проектов

1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инициативных проектов, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, предусмотренных Решением Думы Кировского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете).

2. Источниками финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ставропольского края, или предусмотренный решением о местном бюджете объем зарезервированных средств, необходимых для реализации инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и (или) поддержанных администрацией муниципального округа в течение очередного финансового года, с указанием в решении о местном бюджете их объема и направлений использования.

3. Не допускается выделение средств местного бюджета на:

1) объекты частной собственности;

2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

4. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями Кировского муниципального округа, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8354AEB4D17D756E4910871F1A01402F416422CCB87EC48246C9F8BDC53BBEF0B1C757D055F21B090B953F3CC56DgEO) от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления инициативных платежей в местный бюджет в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

**Раздел 10. Реализация инициативных проектов**

1. На основании протокола конкурсной комиссии администрация округа издает постановление о принятии к реализации инициативных проектов, которое должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета округа (благоустройство территории населенных пунктов, обустройство объектов социальной инфраструктуры и прилегающих к ним территорий, проведение культурных и спортивных мероприятий, содержание мест захоронения, иное);

3) наименование главного распорядителя бюджетных средств, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) срок реализации мероприятия (мероприятий), ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;

5) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

2. Постановление администрации округа о принятии к реализации инициативных проектов подлежит официальному опубликованию в газете «Голос времени» и размещению на официальном сайте Кировского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий управление в сфере деятельности, к которой относится инициативный проект, обеспечивает его реализацию, в том числе разработку ПСД, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

4. Информация о ходе реализации инициативных проектов, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит размещению на официальном сайте Кировского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение срока реализации инициативного проекта.

Отчет администрации округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Кировского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Твой проект» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта и должен содержать:

1) информацию о территории (части территории) округа, на которой был реализован инициативный проект;

2) описание работ (мероприятий), которые были выполнены при реализации инициативного проекта;

3) объем средств бюджета округа, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта)

Приложение 1 к Порядку

Инициативный проект

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 9. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 10. | Общая стоимость инициативного проекта |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | Средства бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края для реализации инициативного проекта |  |
| 12. | Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 12.1. | Денежные средства граждан |  |
| 12.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 13. | Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 13.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 13.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 18 апреля 2024 года № 234

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Кировском муниципальном округе Ставропольского края**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – Кировского муниципального округа) и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и уставом Кировского муниципального округа.
2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
3. инициативный проект – проект мероприятий, имеющий приоритетное значение для жителей Кировского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципальных образований;
4. инициаторы проекта – инициативная группа граждан, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта;
5. исполнительный орган – администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация Кировского муниципального округа);
6. уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора.
7. Инициативный проект до его внесения в исполнительный орган подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.
8. На одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.
9. Особенности назначения и проведения собраний граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Кировского муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом территориального общественного самоуправления.
10. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Кировском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края.

**Раздел 2. Порядок назначения и подготовки собрания, конференции**

1. Собрание, конференция по вопросам рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в уполномоченный орган проводятся по инициативе населения.

2. Для решения вопроса о назначении собрания, конференции создается инициативная группа граждан по проведению собрания, конференции (далее – инициативная группа) численностью не менее пяти человек. Членом инициативной группы может быть гражданин, обладающий правом на участие в собрании, конференции.

3. Инициативная группа подает в администрацию Кировского муниципального округа заявление о проведении собрания, конференции, в котором указываются:

1) вопросы, выносимые на собрание, конференцию;

2) предложения о дате, времени и месте проведения собрания, конференции;

3) территория, в пределах которой предполагается проведение собрания, конференции;

4) информация о лицах, ответственных за проведение собрания, конференции.

4. Уполномоченный орган подготавливает заключение о возможности или невозможности проведения собрания, конференции (далее - заключение) в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления о проведении собрания, конференции. Заключение носит рекомендательный характер.

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган направляет заключение в администрацию Кировского муниципального округа для принятия одного из следующих решений:

о назначении собрания, конференции;

об отклонении инициативы граждан о проведении собрания, конференции.

5. В случае принятия исполнительным органом решения о назначении собрания, конференции уполномоченный орган подготавливает проект постановления администрации Кировского муниципального округа о назначении собрания, конференции.

6. Постановление администрации Кировского муниципального округа о назначении собрания, конференции должно содержать:

1) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании, конференции;

2) дату, время и место проведения собрания, конференции;

3) информацию о части территории Кировского муниципального округа, на которой планируется проведение собрания, конференции;

4) информацию о лицах, ответственных за проведение собрания, конференции.

7. Решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания, конференции должно быть мотивированным.

Инициатива граждан о назначении собрания, конференции отклоняется в случае, если:

1) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции, не относятся к вопросам, которые подлежат реализации в рамках инициативного бюджетирования;

2) дата проведения собрания, конференции совпадает с датой уже назначенного на рассмотрение вопроса реализации инициативного проекта;

3) ранее по тому же самому вопросу (вопросам) и на той же территории проводились собрание, конференция, и со дня проведения такого собрания, конференции прошло менее трех месяцев.

В случае отклонения инициативы граждан о проведении собрания, конференции инициативная группа письменно уведомляется уполномоченным органом о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

8. Собрание, конференция проводятся в месте, определенном постановлением администрации Кировского муниципального округа о назначении собрания, конференции.

9. Лица, ответственные за проведение собрания, конференции, информируют население заблаговременно, но не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения собрания, конференции, о дате, времени, месте проведения собрания, конференции, территории, жители которой вправе участвовать в собрании, конференции, инициаторах проведения собрания, конференции, повестке дня собрания, конференции.

10. Информирование населения о проведении собрания, конференции возможно следующими способами: с помощью средств массовой информации, почтовых извещений, поквартирных (подворных) обходов, объявлений и иных возможных средств.

11. Постановление исполнительного органа о назначении собрания, конференции подлежит размещению на официальном сайте администрации Кировского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его издания.

Раздел 3. Порядок проведения собрания

1. Перед открытием собрания инициатором проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных».

2. В собрании участвуют жители, достигшие возраста шестнадцати лет, проживающие на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края. На собрании присутствуют должностные лица администрации Кировского муниципального округа.

3. Собрание открывается инициатором проведения собрания или его представителем.

4. Для ведения собрания избирается президиум в составе председателя, секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся большинством голосов участников собрания.

5. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

1) дата собрания;

2) численность присутствующих;

3) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступающих и краткое содержание их выступлений;

4) принятые решения и обращения;

5) список участников собрания;

6) фамилии, имена, отчества (при наличии) избранных на собрании делегатов на конференцию.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается в уполномоченный орган.

6. Решение собрания принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе. При равном количестве голосов голос председательствующего на собрании является решающим.

Раздел 4. Рассмотрение решений собраний

1. Решения собрания носят рекомендательный характер. Уполномоченный орган обеспечивает официальное опубликование (обнародование) итогов собрания.

2. Принимаемые на собрании решения распространяются только на граждан, проживающих на соответствующих территориях Кировского муниципального округа Ставропольского края, исполняются гражданами на добровольной основе.

Раздел 5. Материальное обеспечение проведения собрания

1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, осуществляются за счет средств бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края.

2. Расходы граждан в связи с прибытием их на собрание и участием в них осуществляются гражданами из собственных средств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_