**ДУМА**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

второго созыва

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2024 года г. Новопавловск № 217

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в Кировском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Закона Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» и статьей 27 Устава Кировского муниципального округа Ставропольского края, Дума Кировского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) назначения и проведения опроса граждан в Кировском муниципальном округе Ставропольского края.

 2. Признать утратившим силу решение Думы Кировского городского округа Ставропольского края от 04 сентября 2018 года № 149 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в Кировском городском округе Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.С. Шейранов

Глава Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 15 февраля 2024 года № 217

ПОРЯДОК

назначения и проведения опроса граждан

в Кировском муниципальном округе Ставропольского края

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан в Кировском муниципальном округе Ставропольского края (далее Порядок) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан в Кировском муниципальном округе Ставропольского края.

1.2. Опрос граждан проводится на всей территории Кировского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Кировского муниципального округа, а также органами государственной власти Ставропольского края.

1.3. В опросе граждан имеют право участвовать жители Кировского муниципального округа, обладающие избирательным правом. Участие жителей Кировского муниципального округа в опросе граждан является свободным и добровольным.

1.4. Каждый житель Кировского муниципального округа участвует в опросе граждан лично и обладает одним голосом.

1.5. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе граждан либо воспрепятствовать свободному выражению гражданином своего мнения.

**2. Назначение опроса граждан**

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

- Думы Кировского муниципального округа или Главы Кировского муниципального округа - по вопросам местного значения;

- органов государственной власти Ставропольского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Кировского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Инициаторы проведения опроса, указанные в [пункте](#P48) 17.5. настоящего Положения, направляют в Думу предложение о проведении опроса, в котором указываются основания опроса, предлагаемая формулировка вопроса (вопросов), территория опроса, дата проведения опроса. Инициатор вправе отозвать свое предложение.

2.3. Инициатива проведения опроса от Думы Кировского муниципального округа оформляется соответствующим решением с определением формулировки вопроса (вопросов), территорией опроса, датой проведения опроса. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Думы Кировского муниципального округа.

2.4. Решение о назначении опроса граждан либо об отказе в назначении опроса граждан принимается Думой Кировского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующей инициативы.

2.5. Решение об отказе в назначении опроса граждан принимается Думой Кировского муниципального округа в случаях нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов Кировского муниципального округа Ставропольского края.

2.6. Решение Думы об отказе в назначении опроса граждан должно содержать мотивы такого отказа и подлежит направлению субъекту инициативы о проведении опроса граждан не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.

2.7. В решении Думы о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- методика проведения опроса;

- форма опросного листа;

- минимальная численность жителей муниципального округа, участвующих в опросе.

2.8. Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса граждан, не должен (не должны) противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края и муниципальным правовым актам Кировского муниципального округа и должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) таким образом, чтобы исключалась возможность его (их) множественного толкования.

2.9. Решение Думы о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения опроса граждан.

**3. Порядок проведения опроса граждан**

3.1. Для организации и проведения опроса граждан Дума Кировского муниципального округа не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении опроса граждан формирует комиссию по проведению опроса граждан (далее - комиссия), в состав которой включаются депутаты Думы муниципального округа, представители администрации муниципального округа, заинтересованных органов и организаций.

При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ставропольского края в состав комиссии включаются также представители соответствующих органов государственной власти Ставропольского края.

Численный состав комиссии, порядок и формы ее деятельности определяются решением Думы Кировского муниципального округа. Члены комиссии выполняют свои функции на безвозмездной основе.

3.2. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии руководит работой комиссии, назначает дату и время заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о заседаниях комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает решения, протоколы заседаний комиссии и отчет, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с инициатором проведения опроса, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, исполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением.

3.4. Комиссия:

- организует проведение опроса в соответствии с настоящим Положением;

- организует оповещение жителей муниципального округа, участвующих в опросе, через средства массовой информации о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, порядке, месте, дате и времени проведения опроса;

- образует пункты опроса;

- изготавливает опросные листы;

- устанавливает результаты опроса;

- взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального округа, органами государственной власти Ставропольского края, общественными объединениями и представителями средств массовой информации при проведении организационных мероприятий, связанных с проведением опроса;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. На заседаниях комиссия принимает решения. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии.

3.6. Комиссия прекращает свою деятельность после передачи результатов опроса граждан в Думу Кировского муниципального округа.

3.7. Опрос граждан может проводиться в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 10 календарных дней, включая выходные и праздничные дни, с 9 часов до 20 часов.

3.8. Опрос может проводиться в пунктах, определенных для проведения опроса, по месту работы, учебы, путем поквартирного (домового) обхода граждан, на улицах, в иных общественных местах.

3.9. Опрос граждан проводится путем заполнения гражданами опросного листа в сроки и время, установленные решением Думы муниципального округа о назначении опроса граждан.

3.10. Опросный лист выдается участнику опроса граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, а также серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, согласие на обработку персональных данных. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Участник опроса граждан расписывается в соответствующей графе списка в получении опросного листа и указывает дату его получения.

3.11. В опросном листе указывается точный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления опрашиваемых граждан словами "ЗА" и "ПРОТИВ", рядом с которыми помещаются пустые квадраты.

Опросный лист заполняется гражданином самостоятельно. Участник опроса граждан наносит любой знак в квадрате, относящемся к тому из вариантов ответа, в отношении которого им сделан выбор.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

3.12. Участник опроса граждан, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа или заполнить его, вправе воспользоваться для этого помощью другого участника спроса граждан, не являющегося лицом, проводящим опрос граждан. При этом в соответствующей графе списка указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, оказывающего помощь участнику опроса граждан.

3.13. Заполненный опросный лист опускается участником опроса граждан в опечатанный ящик для проведения опроса граждан.

**4. Установление результатов опроса**

4.1. Комиссия после проведения опроса на основании полученных результатов опроса составляет протокол, в котором указываются следующие данные:

- число граждан, принявших участие в опросе;

- количество голосов, поданных "За" вопрос, вынесенный на опрос;

- количество голосов, поданных "Против" вопроса, вынесенного на опрос;

- количество недействительных опросных листов;

- результаты опроса.

4.2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

4.3. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

Комиссия признает опрос граждан недействительным, если при его проведении допущены нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов Кировского муниципального округа, не позволяющие с достоверностью установить результаты опроса граждан.

4.4. Комиссия признает опрос граждан несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, - окажется меньше минимальной численности жителей муниципального округа, участвующих в опросе, установленной решением Думы Кировского муниципального округа о назначении опроса граждан.

4.5. В случае если опрос граждан комиссией признан состоявшимся, комиссия принимает по результатам опроса граждан одно из следующих решений:

- о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, одобренным;

- о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, не одобренным.

4.6. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, комиссия принимает решение по результатам опроса по каждому вопросу отдельно.

4.7. Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, признается одобренным, если число голосов участников опроса граждан, поданных за обсуждаемый вопрос, окажется больше числа голосов участников опроса граждан, поданных против обсуждаемого вопроса.

4.8. В течение пяти календарных дней со дня окончания срока проведения опроса граждан, комиссия готовит отчет о результатах опроса граждан по вопросу (вопросам), предложенному (предложенным) при проведении опроса, и направляет его в Думу муниципального округа. Отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов.

4.9. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает в Думу муниципального округа решение (решения) по результатам опроса граждан, сшитые и пронумерованные опросные листы, решение о признании опроса граждан несостоявшимся, решение о признании опроса граждан недействительным и другие документы (далее - материалы опроса граждан).

4.10. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает один экземпляр решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным субъекту инициативы о проведении опроса граждан.

4.11. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

**5. Финансирование мероприятий**

5.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- за счет средств бюджета Кировского муниципального округа - при проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления;

- за счет средств бюджета Ставропольского края - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ставропольского края.