**ДУМА**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

второго созыва

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2024 года г. Новопавловск № 216

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в Кировском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии со статьями 29 и 30 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22 и 23 закона Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», статьи 26 Устава Кировского муниципального округа Ставропольского края, Дума Кировского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P29) о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в Кировском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Думы Кировского городского округа Ставропольского края от 04 сентября 2018 года № 148 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в Кировском городском округе Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.С. Шейранов

Глава Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 15 февраля 2024 года № 216

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения собраний и конференций

(собраний делегатов) граждан в Кировском муниципальном округе Ставропольского края

**1. Общие положения**

Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций (собраний делегатов) граждан в Кировском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Положение) определяет порядок назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан с целью обсуждения вопросов местного значения Кировского муниципального округа Ставропольского края, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления) и должностных лиц местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - должностные лица местного самоуправления), обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

**2. Правовая основа назначения и проведения собраний**

**и конференций**

2.1. Под собранием, конференцией (собранием делегатов) граждан в Кировском муниципальном округе Ставропольского края (далее - собрание, конференция) понимается совместное заседание граждан или представителей граждан (делегатов) для обсуждения вопросов местного значения, информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

2.2. Собрания или конференции проводятся на части территории Кировского муниципального округа Ставропольского края (в подъезде многоквартирного жилого дома, многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого квартала, жилого микрорайона, сельского населенного пункта, не являющегося поселением, иной территории проживания граждан).

2.3. Право на участие в собраниях или конференциях имеют жители Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - жители), достигшие возраста 18 лет и проживающие в границах территории, на которой проводится собрание или конференция.

В собрании или конференции граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2.4. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих в границах территории, проводится собрание или конференция.

При численности жителей, проживающих на данной территории, до 100 человек проводится собрание, более 100 человек - конференция.

При проведении конференции норма представительства граждан должна соответствовать требованиям [подпунктов 6.2](#P117) - [6.3 пункта 6](#P118) настоящего Положения.

2.5. Жители участвуют в собраниях или конференциях на равных основаниях, каждый гражданин (делегат) обладает одним голосом и участвует в собрании или конференции непосредственно.

2.6. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан (делегатов) на участие в собраниях или конференциях в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

2.7. Граждане (делегаты) участвуют в собраниях или конференциях свободно и добровольно. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

2.8. Подготовка, проведение и установление результатов проведения собрания или конференции осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

2.9. Итоги собрания или конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**3. Инициатива проведения собраний и конференций**

3.1. Собрания или конференции проводятся по инициативе населения, Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума) или Главы Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава Кировского муниципального округа).

3.2. Численность инициативной группы граждан (далее - инициативная группа) при проведении собрания или конференции по инициативе населения не может быть менее 10 человек.

3.3. Инициативная группа представляет в Думу обращение с выдвижением инициативы о проведении собрания или конференции (далее - обращение).

3.4. В обращении указываются:

вопрос, предлагаемый для вынесения на рассмотрение собрания или конференции;

обоснование необходимости рассмотрения данного вопроса на собрании или конференции;

место проведения собрания или конференции;

территория, на которой будет проводиться собрание или конференция;

численность граждан, проживающих на данной территории.

3.5. К обращению прилагаются:

[список](#P246) членов инициативной группы, составленный в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и соответствующий численности инициативной группы, определенной [подпунктом 3.2 пункта 3](#P57) настоящего Положения;

[протокол](#P368) собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении собрания или конференции и назначении уполномоченного представителя инициативной группы, составленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3.6. Обращение и протокол собрания инициативной группы должны быть подписаны председателем и секретарем собрания.

**4. Вопросы, выносимые на собрания и конференции граждан**

4.1. На собрания или конференции выносятся вопросы:

обсуждения вопросов местного значения, отнесенных действующим законодательством и Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав Кировского муниципального округа) к ведению органов местного самоуправления;

избрания лиц, уполномоченных представлять собрание или конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления;

обсуждения проектов муниципальных правовых актов Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты), выносимых на публичные слушания, с целью направления предложений по ним в соответствующие органы местного самоуправления;

обсуждения проектов муниципальных правовых актов, выносимых в порядке реализации правотворческой инициативы граждан;

проведения информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

4.2. Содержание вопроса, выносимого на собрание или конференцию, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Ставропольского края и Уставу Кировского муниципального округа.

На одном собрании и конференции граждан возможно рассмотрение нескольких вопросов или инициативных проектов.

4.3. Формулировка вопроса, выносимого на собрание или конференцию, должна исключать его множественное толкование.

4.4. Собрание или конференция могут принимать решения или обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.

**5. Назначение собраний и конференций**

5.1. Собрания или конференции, проводимые по инициативе населения и Думы, назначаются решением Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - решение Думы).

5.2. Собрания или конференции, проводимые по инициативе Главы Кировского муниципального округа, назначаются постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - постановление администрации).

5.3. Решение Думы о назначении собрания или конференции, созываемых по инициативе населения, принимается Думой в течение 15 дней со дня поступления в Думу обращения и документов, предусмотренных [подпунктами 3.3](#P58) - [3.5 пункта 3](#P65) настоящего Положения.

5.4. В решении Думы или постановлении администрации о созыве собрания указываются:

дата проведения собрания, которая не может быть назначена ранее, чем через 15 дней со дня принятия решения об его созыве;

время и место проведения собрания;

границы территории, жители которой вправе участвовать в собрании;

численность граждан, проживающих на этой территории;

инициаторы созыва собрания;

повестка дня собрания;

порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых будет проводиться на собрании.

5.5. В решении Думы или постановлении администрации о созыве конференции указываются:

дата проведения конференции, которая не может быть назначена ранее, чем через 20 дней со дня принятия решения об ее созыве;

время и место проведения конференции;

норма представительства делегатов на конференцию;

границы территории, жители которой вправе участвовать в конференции;

численность граждан, проживающих на этой территории;

границы территорий, от которых избираются делегаты;

численность граждан, проживающих на территориях, от которых избираются делегаты;

количество делегатов от каждой из территорий;

место и время проведения собраний на территориях, от которых избирают делегатов или время начала и окончания сбора подписей жителей под петиционными листами по выборам делегатов;

инициаторы созыва конференции;

повестка дня конференции;

порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых будет проводиться на конференции.

5.6. Решение Думы или постановление администрации о назначении собрания или конференции подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее 10 дней со дня его принятия.

5.7. Уполномоченный представитель инициативной группы или член Комиссии по проведению собраний или конференций граждан в Кировском муниципальном округе Ставропольского края (далее - член Комиссии) может также оповещать население о проведении собрания или конференции путем размещения объявлений на стендах, рассылки писем, проведения подворовых и поквартирных обходов и иным, не противоречащим действующему законодательству, способом.

5.8. В необходимых случаях на собрания или конференции могут приглашаться представители общественных организаций, средств массовой информации.

5.9. Подготовку и проведение собраний или конференций, назначаемых по инициативе Думы и Главы Кировского муниципального округа, осуществляет Комиссия по проведению собраний или конференций граждан в Кировском муниципального округе Ставропольского края (далее - Комиссия).

5.10. Подготовку и проведение собраний или конференций, назначенных по инициативе населения, осуществляет инициативная группа.

**6. Выборы делегатов на конференцию граждан**

6.1. В случаях, предусмотренных [абзацем три подпункта 2.4](#P47) настоящего Положения, полномочия собрания могут осуществляться конференцией.

6.2. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается в решении Думы или постановлении администрации о ее назначении с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проводимой в границах территории проживания граждан.

6.3. Норма представительства не может быть меньше чем один делегат от 150 жителей, имеющих право на участие в конференции.

6.4. Выборы делегатов на конференцию проводятся по решению инициатора проведения конференции путем:

открытого голосования граждан на собраниях, проводимых на территориях, от которых избираются делегаты;

сбора подписей жителей под петиционными [листами](#P478), составленными по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению.

6.5. Организационную работу по выдвижению и выбору делегатов для участия в конференции путем проведения собрания или подписания петиционных листов проводят Комиссия или инициативная группа.

6.6. Избранным делегатам собрание может давать поручения или рекомендации, обязывающие делегатов занимать при голосовании на конференции определенную позицию.

**7. Выборы делегатов на конференцию путем проведения открытого голосования граждан**

7.1. При принятии решения о выборе делегатов на конференцию на собраниях путем открытого голосования граждан Комиссией или инициативной группой созывается собрание, на котором избирается председатель и секретарь собрания и проводится открытое голосование по кандидатурам предложенным жителями той территории, от которой выбирается делегат на конференцию. Количество делегатов определяется в соответствии с установленной нормой представительства.

7.2. До начала собрания проводится регистрация его участников.

7.3. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста, по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

7.4. Процедура проведения собрания отражается в [протоколе](#P553), который ведется секретарем собрания. Протокол собрания составляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению и подписывается председателем и секретарем собрания.

7.5. Решение собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания.

7.6. Протокол собрания, [список](#P672) участников собрания, составленный в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению, и [список](#P737) делегатов, избранных на конференцию, составленный в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению, направляются в Комиссию или инициативную группу не позднее чем за 7 дней до дня проведения конференции.

**8. Выборы делегатов на конференцию путем подписания**

**петиционного листа**

8.1. Жители территорий, от которых выдвигается делегат для участия в конференции, самостоятельно определяют и выдвигают кандидатуру делегата (делегатов).

8.2. В петиционный лист вносится кандидатура делегата (делегатов), предлагаемая жителям территории, от которой выдвигается делегат на конференцию, в соответствии с установленной нормой представительства.

8.3. Жители, поддерживающие эту кандидатуру (кандидатуры), расписываются в петиционном листе.

8.4. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой петиционный лист.

8.5. Избранным делегатом (делегатами) от конкретной территории считается кандидат (кандидаты), набравший большинство голосов граждан.

8.6. Прошнурованные и пронумерованные петиционные листы по выбору делегата (делегатов) для участия в конференции направляются в Комиссию или инициативную группу не позднее чем за 7 дней до дня проведения конференции.

8.7. Выборы делегата (делегатов) от конкретной территории путем подписания петиционных листов считаются состоявшимися, если в подписании петиционных листов по выбору делегата (делегатов) принимали участие не менее 50 процентов граждан, имеющих право на участие в выборах делегата (делегатов).

**9. Документы, подтверждающие полномочия делегатов**

**конференций**

Документами, подтверждающими полномочия делегатов конференций, являются протоколы собраний по их избранию или петиционные листы по выборам делегатов.

**10. Процедура проведения собраний и конференций**

10.1. Подготовку и проведение собраний или конференций осуществляют Комиссия или инициативная группа.

10.2. При проведении собрания или конференции по инициативе Думы Комиссия формируется Думой.

10.3. При проведении собрания или конференции по инициативе Главы Кировского муниципального округа Комиссия формируется Главой Кировского муниципального округа.

10.4. В состав Комиссии включаются депутаты Думы, представители администрации и территориального общественного самоуправления.

10.5. На первом заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии, которые организуют деятельность Комиссии.

10.6. Заседание Комиссии правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины от установленной численности членов Комиссии.

10.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

**11. Полномочия Комиссии по проведению собраний и конференций**

11.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

осуществляет организационное, правовое и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения собрания или конференции;

осуществляет контроль за соблюдением прав жителей на участие в собраниях или конференциях;

организует оповещение населения о проведении собрания или конференции;

организует предоставление помещения для проведения собрания или конференции;

обеспечивает изготовление петиционных листов;

организует проведение собраний или подписание петиционных листов по избранию делегатов на конференцию;

имеет право привлекать к подготовке проведения собраний или конференций специалистов организаций;

информирует жителей об избранных на конференцию делегатах;

формирует повестку дня собрания или конференции;

подготавливает проекты решений собрания или конференции;

приглашает для участия в собрании или конференции должностных лиц органов государственной власти и должностных лиц местного самоуправления, специалистов организаций;

организует проведение собрания или конференции в соответствии с требованиями настоящего Положения;

указывает в списке делегатов конференции территории, от которых избран делегат;

проводит регистрацию участников собрания или делегатов конференции;

проводит регистрацию приглашенных на собрание или конференцию;

ведет протокол собрания или конференции;

передает решения собрания или конференции инициатору их проведения;

опубликовывает (обнародует) итоги собрания или конференции;

осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения собрания или конференции.

11.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края.

11.3. Полномочия Комиссии прекращаются после составления протокола собрания или конференции и передачи его инициатору их проведения.

**12. Полномочия инициативной группы по проведению собраний**

**и конференций**

12.1. Инициативная группа обладает полномочиями по проведению собраний или конференций соответствующими полномочиям Комиссии, установленным [подпунктом 11.1 пункта 11](#P163) настоящего Положения.

12.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности инициативной группы осуществляется за счет средств граждан, являющихся членами данной инициативной группы.

12.3. Полномочия инициативной группы прекращаются после составления протокола собрания или конференции и передачи его в соответствующий орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления.

**13. Протокол собрания или конференции**

13.1. При проведении собрания или конференции секретарем собрания или конференции ведется протокол, в котором указываются:

дата и место проведения собрания или конференции;

инициатор созыва собрания или конференции;

общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в собрании или конференции;

общее число избранных делегатов;

количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, или количество избранных делегатов, прибывших на конференцию;

фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания или конференции;

список присутствующих на собрании или конференции граждан или делегатов;

список приглашенных на собрание или конференцию;

повестка дня собрания или конференции;

каждый рассматриваемый вопрос повестки дня;

текст доклада по каждому вопросу повестки дня;

краткое содержание выступлений по каждому вопросу повестки дня;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

решения, принятые по каждому вопросу повестки дня;

тексты принятых обращений (в случае принятия).

13.2. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания или конференции.

**14. Правомочность собрания или конференции**

14.1. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста, по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

14.2. Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных делегатов.

**15. Процедура принятия решений и обращений собранием**

**или конференцией**

15.1. Решения собрания или конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов граждан или делегатов, участвующих в собрании или конференции.

15.2. Собранием или конференцией могут приниматься обращения к органам местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления (далее - обращения).

Обращения принимаются открытым голосованием большинством голосов граждан или делегатов, участвующих в собрании или конференции.

15.3. Собрание или конференция могут избирать лиц, уполномоченных представлять собрание или конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

15.4. Подписанный протокол собрания или конференции направляется инициатору проведения собрания или конференции, который не позднее 10 дней со дня проведения собрания или конференции обеспечивает опубликование (обнародование) принятых решений.

**16. Рассмотрение решений или обращений собраний**

**и конференций**

Решения или обращения, принятые собранием или конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в них вопросов, с направлением в течение месяца письменного ответа инициатору проведения собрания или конференции.

Приложение 1

к Положению

о порядке назначения и проведения собраний и

конференций (собраний делегатов) граждан

в Кировском муниципальном округе

Ставропольского края

**Список**

**членов инициативной группы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места проживания, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | Личная подпись, дата подписания |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению

о порядке назначения и проведения собраний и

конференций (собраний делегатов) граждан

в Кировском муниципальном округе

Ставропольского края

**ПРОТОКОЛ**

**собрания инициативной группы граждан, проживающих на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать границу территории Кировского муниципального округа Ставропольского

края, на которой проводится собрание инициативной группы граждан)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать территорию,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на которой проводится

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 собрание)

 На собрании присутствовало - \_\_\_\_ чел.

 (Список прилагается)

Председатель собрания - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Секретарь собрания - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 ПОВЕСТКА ДНЯ

 1. О принятии обращения к Думе Кировского муниципального округа

Ставропольского края о выдвижении инициативы о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ граждан, проживающих на

 или конференции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать территорию, на которой будет проводиться собрание или конференция)

по вопросу: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 (формулировка вопроса)

 2. О назначении уполномоченного представителя инициативной группы

граждан.

1. СЛУШАЛИ: О принятии обращения к Думе Кировского муниципального округа

 Ставропольского края о выдвижении инициативы о проведении

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ граждан,

 (собрания или конференции)

 проживающих на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать территорию, на которой будет

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проводиться собрание или конференция)

 по вопросу: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (формулировка вопроса)

 (Докладчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 (Ф.И.О.)

 Излагается текст доклада по первому вопросу.

ВЫСТУПИЛИ: Ф.И.О. каждого выступавшего по первому вопросу с кратким

 содержанием выступлений.

РЕШИЛИ: Принять обращение к Думе Кировского муниципального округа

 Ставропольского края о выдвижении инициативы о проведении

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ граждан, проживающих на

 (собрания или конференции)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать территорию, на которой будет проводиться собрание

 или конференция)

 по вопросу: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (формулировка вопроса)

 (обращение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

 "против" - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

 "воздержался" - \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

2. СЛУШАЛИ: О назначении уполномоченного представителя инициативной

 группы граждан (Докладчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 (Ф.И.О.)

 Излагается текст доклада по второму вопросу.

ВЫСТУПИЛИ: Ф.И.О. каждого выступавшего по второму вопросу с кратким

 содержанием выступления.

РЕШИЛИ: Назначить уполномоченным представителем инициативной группы

 граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

 проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места проживания, указанный в паспорте

 или документе, заменяющем паспорт гражданина)

 домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (номер)

 рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (номер)

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

 "против" - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

 "воздержался" - \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Положению

о порядке назначения и проведения собраний и

конференций (собраний делегатов) граждан

в Кировском муниципальном округе

Ставропольского края

**ПЕТИЦИОННЫЙ ЛИСТ**

 Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места регистрации делегата)

домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (номер) (номер)

делегатом на конференцию жителей, проживающих на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать границу территории Кировского муниципального округа

 Ставропольского края, на которой проводится конференция)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать границу территории Кировского муниципального округа

 Ставропольского края, от которой избирается делегат)

по вопросу: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 (формулировка вопроса)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места проживания, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина | Подпись, дата подписания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

Петиционный лист удостоверяю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата рождения, место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лица, собиравшего подписи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись лица, собиравшего подписи, дата подписания листа)

Уполномоченный инициативной группы граждан (или секретарь Комиссии по

проведению собраний или конференций граждан в Кировском муниципальном

округе):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата рождения, место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 уполномоченного инициативной группы граждан или секретаря Комиссии

 по проведению собраний или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 конференций граждан в Кировском муниципальном округе Ставропольского края,

 подпись уполномоченного инициативной группы или секретаря Комиссии, дата

 подписания листа)

Приложение 4

к Положению

о порядке назначения и проведения собраний и

конференций (собраний делегатов) граждан

в Кировском муниципальном округе

Ставропольского края

 Протокол

собрания граждан, проживающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать границу территории Кировского муниципального округа Ставропольского

 края, на которой проводится собрание граждан)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать территорию,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на которой проводится

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 собрание)

 На собрании присутствовало - \_\_\_ чел.

 (Список прилагается)

Председатель собрания - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

 ПОВЕСТКА ДНЯ

 1. О выборах делегатов (делегата) на конференцию граждан, проживающих

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать границу территории Кировского муниципального округа

 Ставропольского края, на которой проводится конференция граждан)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать территорию, от которой избираются делегат (делегаты)

по вопросу: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 (формулировка вопроса)

 2. О поручениях или рекомендациях делегатам (делегату) по занимаемой

позиции при голосовании на конференции граждан по вопросу: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 (формулировка вопроса)

1. СЛУШАЛИ: О выборах делегатов (делегата) на конференцию граждан,

 проживающих на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать границу территории Кировского

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 муниципального округа Ставропольского края, на которой проводится

 конференция граждан)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать территорию, от которой избираются делегат (делегаты)

 по вопросу: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (формулировка вопроса)

 (Докладчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 (Ф.И.О.)

 Излагается текст доклада по первому вопросу.

ВЫСТУПИЛИ: Ф.И.О. каждого выступавшего по первому вопросу с кратким

 содержанием выступления.

РЕШИЛИ: Избрать делегатами (делегатом) на конференцию граждан,

 проживающих на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать границу территории Кировского

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Муниципального округа Ставропольского края, на которой проводится

 конференция граждан)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать территорию, от которой избираются делегат (делегаты)

 по вопросу: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (формулировка вопроса)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. делегата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения) (адрес места проживания, указанный

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 в паспорте или документе заменяющем паспорт гражданина)

 домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (номер) (номер)

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

 "против" - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

 "воздержался" - \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

2. СЛУШАЛИ: О поручениях или рекомендациях делегатам (делегату) по

 занимаемой позиции при голосовании на конференции граждан

 по вопросу: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (формулировка вопроса)

 (Докладчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 (Ф.И.О.)

 Излагается текст доклада по второму вопросу.

ВЫСТУПИЛИ: Ф.И.О. каждого выступавшего по второму вопросу с кратким

 содержанием выступлений.

РЕШИЛИ: Поручить или рекомендовать делегатам (делегату) при

 голосовании на конференции по вопросу: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (формулировка вопроса)

 голосовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ("за", "против", "воздержался")

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

 "против" - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

 "воздержался" - \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Положению

о порядке назначения и проведения собраний и

конференций (собраний делегатов) граждан

в Кировском муниципальном округе

Ставропольского края

 Список

участников собрания граждан, проживающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать границу территории Кировского муниципального округа Ставропольского

 края, на которой проводится собрание граждан)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места проживания, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина | Отметка о присутствии | Подпись лица, осуществляющего регистрацию участников собрания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (Ф.И.О.)

Приложение 6

к Положению

о порядке назначения и проведения собраний и

конференций (собраний делегатов) граждан

в Кировском муниципальном округе

Ставропольского края

 Список

делегатов, избранных на конференцию граждан, проживающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать границу территории Кировского муниципального округа Ставропольского

 края, на которой проводится конференция граждан)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать границу территории Кировского муниципального округа

 Ставропольского края, от которой избраны делегаты)

по вопросу: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 (формулировка вопроса)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п\п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места проживания, указанный в паспорте или документе заменяющем паспорт гражданина | Домашний и рабочий телефоны |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (Ф.И.О.)