**ДУМА**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

15 февраля 2024 года г. Новопавловск № 211

**Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Кировского муниципального округа Ставропольского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края, Дума Кировского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_2000) о звании «Почетный гражданин Кировского муниципального округа Ставропольского края».

2. Признать утратившим силу решение Думы Кировского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2020 года № 299 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Кировского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.С. Шейранов

Глава Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 15 февраля 2024 г. №211

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о звании «Почетный гражданин Кировского муниципального округа Ставропольского края»**

**1. Общие положения**

1.1. Звание «Почетный гражданин Кировского муниципального округа Ставропольского края» (далее - звание «Почетный гражданин») учреждается в целях признания выдающихся заслуг граждан перед Кировским муниципального округом Ставропольского края (далее - муниципальный округ), поощрения их личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа, обеспечение его благополучия и процветания.

1.2. Звание «Почетный гражданин Кировского района Ставропольского края», присвоение которого осуществлялось до преобразования Кировского муниципального района Ставропольского края в городской округ, а затем в муниципальный округ, приравнивается к званию «Почетный гражданин Кировского муниципального округа Ставропольского края», а лица, его удостоенные, обладают всеми правами, предусмотренными настоящим Положением.

1.3. Звание «Почетный гражданин» является высшей наградой муниципального округа и может быть присвоено:

1) гражданам, внесшим особый вклад в экономическое и социальное развитие муниципального округа, укрепление законности, развитие науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, охраны общественного порядка, патриотическое, духовное и нравственное развитие общества, осуществляющим активную общественную, миротворческую, благотворительную и иную деятельность, и снискавшим уважение и широкую известность у жителей муниципального округа;

2) гражданам, проработавшим в организациях, расположенных на территории муниципального округа в границах Кировского района Ставропольского края, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - организация) не менее 25 лет, трудовые заслуги которых отмечены государственными наградами;

3) гражданам, чья государственная, политическая, общественная, научная, творческая и иная деятельность получила международное, всероссийское, региональное признание;

4) гражданам, совершившим мужественные поступки во благо жителей муниципального округа.

1.4. Критериями присвоения звания «Почетный гражданин» являются:

1) долговременная и устойчивая связь гражданина с муниципальным округом;

2) широкая информированность населения муниципального округа о конкретных заслугах гражданина;

3) наличие государственных, краевых наград и наград муниципального округа за достижения в соответствующей сфере деятельности;

4) высокие моральные качества и авторитет гражданина;

5) активная жизненная позиция, способствующая позитивному развитию муниципального округа.

1.5. Звания «Почетный гражданин» могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие (проживавшие) в муниципальном округе (далее - граждане).

1.6. К присвоению звания «Почетный гражданин» не представляются:

лица, ранее удостоенные такого звания;

лица, имеющие не снятую или не погашенную в установленном федеральным законом порядке судимость.

1.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с присвоением звания «Почетный гражданин», производится за счет средств бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа).

**2. Порядок присвоения звания Почетный гражданин**

2.1. Звание «Почетный гражданин» присваивается постановлением Главы Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа) по согласованию с Думой Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума муниципального округа) персонально.

2.2. Звание «Почетный гражданин» может быть присвоено не более чем одному гражданину в течение календарного года, а в случае смерти лица, звание «Почетный гражданин» может быть присвоено не более чем трем гражданам в течение календарного года.

2.3. Представление к присвоению звания «Почетный гражданин» осуществляется Главой муниципального округа, председателем Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - председатель Думы муниципального округа) или группой депутатов Думы муниципального округа численностью не менее 1/3 от установленной численности (далее - субъекты права представления).

Представление к присвоению звания «Почетный гражданин» осуществляется указанными субъектами по собственной инициативе или по направленной в их адрес инициативе коллектива организации, в том числе общественного объединения, на основании их ходатайства.

Субъект права представления ежегодно может представлять к присвоению звания не более одной кандидатуры.

2.4. Для представления к присвоению звания «Почетный гражданин» субъектом права представления или организацией (общественным объединением), инициировавшей награждение, оформляется наградной [лист](#P125) по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - наградной лист).

Кандидатура для присвоения звания «Почетный гражданин», инициированная организацией (общественным объединением), подлежит рассмотрению на собрании соответствующего трудового коллектива, общественного объединения, о чем в наградном листе делается соответствующая запись.

2.5. Наградной лист заполняется машинописным способом, скрепляется подписью руководителя и печатью соответствующей организации.

В характеристике на лицо, представляемое к званию «Почетный гражданин» ([пункт 12](#P181) наградного листа), в ясной и убедительной форме излагаются конкретные личные заслуги и достижения гражданина в трудовой и иной деятельности. Могут приводиться характерные примеры его инициативных и профессиональных действий.

Не допускается повторение сведений, которые отражены в других графах наградного листа.

Из характеристики должно быть видно, что за свои достижения гражданин действительно достоин награждения, а указываемые заслуги соответствуют условиям присвоения звания «Почетный гражданин», предусмотренным настоящим Положением.

2.6. Представление вносится субъектами права представления в комиссию по присвоению звания «Почетный гражданин Кировского муниципального округа Ставропольского края» (далее - Комиссия) в индивидуальном порядке и рассматривается по каждой кандидатуре в отдельности.

В состав Комиссии входят: председатель Думы муниципального округа и не менее двух депутатов Думы муниципального округа, представители иных органов местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края, представители общественных и религиозных организаций, средств массовой информации, территориального общественного самоуправления, деятели науки, культуры и искусства, авторитетные жители муниципального округа, иные лица.

Правовой статус и персональный состав Комиссии утверждаются правовым актом администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

В случае внесения представления к присвоению звания «Почетный гражданин» в отношении лица, входящего в состав Комиссии, указанное лицо не участвует в ее заседании.

2.7. Комиссия принимает мотивированное решение о рекомендации Главе муниципального округа о присвоении гражданину звания «Почетный гражданин», либо об отклонении представления к присвоению звания.

2.8. При принятии Комиссией положительного решения Глава муниципального округа вносит в установленном порядке в Думу муниципального округа на согласование кандидатуру для присвоения звания «Почетный гражданин» с приложением соответствующего проекта решения, заключения Комиссии и копии наградного листа.

Проект решения о согласовании кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин» включается председателем Думы муниципального округа в перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на ближайшем заседании Думы муниципального округа.

Рассмотрев представленные документы, Дума муниципального округа принимает решение о согласовании кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин», либо об отказе в согласовании.

2.9. Постановление Главы муниципального округа о присвоении звания «Почетный гражданин» подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном портале органов местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сведения о присвоении звания вносятся в трудовую книжку гражданина.

В случае отказа в согласовании кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин», повторное представление к присвоению звания может вноситься не ранее чем через год.

2.10. Гражданину, удостоенному звания «Почетный гражданин», вручаются удостоверение о присвоении звания, диплом о присвоении звания и единовременное денежное вознаграждение в размере 10 тыс. руб.

 В случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин» единовременное денежное вознаграждение не выплачивается.

Образцы и описание удостоверения и диплома утверждаются постановлением администрации Кировского муниципального округа.

2.11. Имя Почетного гражданина, его фотография размером 9 x 12 заносятся в «Книгу Почетных граждан Кировского муниципального округа Ставропольского края» (далее - Книга) с указанием заслуг, за которые он удостоен почетного звания.

Книга изготавливается в двух экземплярах, один из которых хранится в МКУ «Новопавловский историко-краеведческий музей» в специально оборудованном месте, открытом для всеобщего обозрения, второй - в администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа).

Описание и Порядок ведения и хранения Книги утверждается постановлением администрации Кировского муниципального округа.

2.12. Изготовление Книги, удостоверения, диплома, осуществляется администрацией муниципального округа за счет средств бюджета муниципального округа.

2.13. Вручение удостоверения «Почетный гражданин», к нему, диплома о присвоении звания и единовременного денежного вознаграждения производится лично удостоенному звания Главой муниципального округа, либо по поручению Главы муниципального округа иными лицами, замещающими муниципальную должность (должность муниципальной службы) в обстановке торжественности и гласности.

В случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин», до момента вручения ему удостоверения о присвоении звания, данное удостоверение, диплом о присвоении звания передаются его супругу (супруге), родителям или детям.

Удостоверение о присвоении звания и диплом в случае смерти Почетного гражданина остаются у его супруга (супруги), родителей или детей без права пользования удостоверением, а при отсутствии супруга (супруги), родителей или детей - подлежит возврату в администрацию муниципального округа, с последующей передачей в МКУ «Новопавловский историко-краеведческий музей».

При утрате Почетным гражданином удостоверения о присвоении звания, нагрудного знака или диплома о присвоении звания, по его личному заявлению на имя Главы муниципального округа может быть выдан дубликат удостоверения. Дубликат диплома не выдается.

**3. Права Почетного гражданина**

3.1. Почетный гражданин имеет право:

быть принятым безотлагательно Главой муниципального округа, председателем Думы муниципального округа, должностными лицами органов местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края, руководителями муниципальных учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального округа;

присутствовать на заседаниях Думы муниципального округа и администрации муниципального округа;

принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, образуемых органами местного самоуправления муниципального округа;

бесплатно посещать культурно-зрелищные мероприятия, проводимые муниципальными учреждениями муниципального округа.

3.2. В случае смерти Почетного гражданина администрация муниципального округа, с согласия родственников умершего, оказывает содействие в его погребении на сумму средств, предусмотренную на эти цели муниципальным правовым актом муниципального округа.

3.3. Дополнительные права и льготы могут устанавливаться отдельными решениями Думы муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению

о звании «Почетный гражданин

Кировского муниципального

округа Ставропольского края»,

утвержденному решением

Думы Кировского муниципального

округа Ставропольского края

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, город федерального подчинения, автономная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

область, автономный округ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, округ, город, район, поселок,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специальность по образованию, наименование учебного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а) и даты

награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в [пп. 1](#P133) - [11](#P154) соответствуют данным трудовой книжки

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

награждению

Кандидатура рекомендована

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собранием трудового коллектива организации, общественного объединения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата обсуждения, номер протокола)

 Руководитель организации Председатель собрания

 трудового коллектива

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы) (фамилия и инициалы)