**ДУМА**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

21 декабря 2023 года г. Новопавловск № 194

**Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда**

**Кировского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края, Дума Кировского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Кировского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу решения Думы Кировского городского округа Ставропольского края:

от 23 августа 2022 года № 500 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Кировского городского округа Ставропольского края»,

от 28 октября 2022 года № 14 «О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Кировского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Думы Кировского городского округа Ставропольского края первого созыва от 23 августа 2022 года № 500 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Кировского городского округа Ставропольского края».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному обнародованию (опубликованию).

Председатель Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.С. Шейранов

Глава Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 21 декабря 2023 года № 194

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КИРОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420498&date=04.08.2022) Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=202204&date=04.08.2022) Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и устанавливает порядок и основания предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Кировский муниципальный округ) отдельным категориям граждан.

2. Специализированный жилищный фонд Кировского муниципального округа представляет собой совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам [раздела IV](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420498&date=04.08.2022&dst=100569&field=134) Жилищного кодекса Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда Кировского муниципального округа.

3. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда Кировского муниципального округа (далее - специализированное жилое помещение) относятся:

служебные жилые помещения;

жилые помещения в общежитиях;

жилые помещения маневренного фонда.

4. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд Кировского муниципального округа с отнесением такого помещения к определенному виду специализированного жилого помещения и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации Кировского муниципального округа с учетом требований, установленных [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=202204&date=04.08.2022&dst=100014&field=134) отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.

Специализированный жилищный фонд подлежит учету в реестре муниципального имущества Кировского муниципального округа Ставропольского края.

 II. Порядок предоставления специализированного

жилого помещения

5. Документы, указанные в [пунктах 15](#Par78), [17](#Par91), [20](#Par111) настоящего Порядка, направляются на рассмотрение комиссии, утвержденной постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия).

6. Вопрос о предоставлении специализированного жилого помещения рассматривается на заседании комиссии. По результатам работы комиссии готовится проект постановления администрации Кировского муниципального округа о предоставлении специализированного жилого помещения или об отказе в его предоставлении.

7. Основаниями для отказа в предоставлении специализированного жилого помещения являются:

заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на предоставление специализированного жилого помещения;

непредставление заявителем документов (неполное представление документов), указанных в [пунктах 15](#Par78), [17](#Par91), [20](#Par111) настоящего Порядка;

выявления у заявителя и (или) членов его семьи на территории Кировского муниципального округа жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или занимаемых ими по договорам социального найма (в случае, если заявитель не предоставил обязательство об освобождении занимаемого им и членами его семьи жилого помещения);

выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

отсутствие специализированного жилого помещения, не распределенного по договорам найма специализированного жилого помещения.

8. Срок рассмотрения заявления с представленными документами и принятие по нему решения не должен превышать шестьдесят календарных дней со дня их подачи.

9. Наймодателем от имени Кировского муниципального округа, выступает собственник имущества – отдел имущественных и земельных отношений администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

10. Наймодатель заключает с заявителем договор найма специализированного жилого помещения не позднее десяти рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении специализированного жилого помещения.

11. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

12. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается по основаниям, установленным [статьей 102](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420498&date=04.08.2022&dst=100618&field=134) Жилищного кодекса Российской Федерации, и по иным основаниям, установленным [частью 3 статьи 104](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420498&date=04.08.2022&dst=100636&field=134), [частью 2 статьи 105](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420498&date=04.08.2022&dst=427&field=134), [частью 3 статьи 106](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420498&date=04.08.2022&dst=100647&field=134) Жилищного кодекса Российской Федерации.

13. Договор найма специализированного жилого помещения расторгается по основаниям, установленным [статьей 101](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420498&date=04.08.2022&dst=100614&field=134) Жилищного кодекса Российской Федерации.

III. Назначение служебных жилых помещений

14. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Кировского муниципального округа.

14.1. Категории граждан, имеющих право на получение служебных жилых помещений в специализированном жилищном фонде:

а) лица, замещающие муниципальные должности Кировского муниципального округа Ставропольского края;

б) лица, замещающие должности муниципальной службы Кировского муниципального округа Ставропольского края;

в) педагогические работники, работники культуры, работающие в муниципальных образовательных организациях Кировского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных учреждениях культуры Кировского муниципального округа Ставропольского края,

г) работники, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями Кировского муниципального округа.

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

Служебные жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства.

15. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заявитель представляет в комиссию, утвержденную постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, следующие документы:

ходатайство руководителя (представителя нанимателя) муниципального предприятия, муниципального учреждения, органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа или отдела администрации Кировского муниципального округа;

заявление о предоставлении служебного жилого помещения, согласно приложению 1 к Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

документы, подтверждающие семейные отношения гражданина (свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении детей, не достигших 14 лет);

справку органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, о наличии или отсутствии недвижимого имущества на праве собственности и ином вещном праве у граждан на территории Кировского муниципального округа, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документ, подтверждающий право гражданина на получение жилого помещения (копию приказа (распоряжения) о приеме на работу, решение о назначении (избрании) на должность в органы местного самоуправления или организации и учреждения и трудовой договор (контракт), копия документа, подтверждающего избрание на выборную должность в орган местного самоуправления Кировского муниципального округа;

согласие на обработку персональных данных, подписанное гражданином и членами его семьи (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних членов семьи представляет их законный представитель);

доверенность на осуществление действий от имени гражданина, оформленная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, или нотариального заверенная копия такой доверенности в случае, если от имени гражданина действует его представитель по доверенности.

IV. Назначение жилых помещений в общежитиях

16. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам на период трудовых отношений с органами местного самоуправления Кировского муниципального округа, муниципальными учреждениями.

Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

17. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитиях заявитель представляет в администрацию Кировского муниципального округа следующие документы:

ходатайство руководителя муниципального предприятия, муниципального учреждения, органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Кировского муниципального округа;

заявление о предоставлении жилого помещения в общежитиях;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

документы, подтверждающие семейные отношения гражданина (свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении детей, не достигших 14 лет);

справку органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, о наличии или отсутствии недвижимого имущества на праве собственности и ином вещном праве у граждан на территории Кировского муниципального округа, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документ, подтверждающий право гражданина на получение служебного жилого помещения в общежитии (копию приказа (распоряжения) о приеме на работу, назначении на должность, в органы местного самоуправления или организации и учреждения и трудовой договор (контракт);

согласие на обработку персональных данных, подписанное гражданином и членами его семьи (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних членов семьи представляет их законный представитель);

доверенность на осуществление действий от имени гражданина, оформленная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, или нотариального заверенная копия такой доверенности в случае, если от имени гражданина действует его представитель по доверенности.

V. Назначение жилых помещений маневренного фонда

18. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам, имеющим постоянное место жительства (регистрацию) на территории Кировского муниципального округа и не имеющим других жилых помещений, пригодных для проживания.

19. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Граждане, указанные в [пункте 19](#Par105) настоящего Порядка, при возникновении обстоятельств, дающих право на предоставление жилых помещений маневренного фонда, обращаются с заявлением о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (далее - заявление).

К заявлению прилагаются:

документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении (паспорт или иной документ, его заменяющий);

документы, подтверждающие родство или свойство гражданина с членами семьи (свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет), свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства);

документы, подтверждающие факт совместного проживания гражданина с членами его семьи (паспорт или иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Кировского муниципального округа гражданина и членов его семьи, свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Кировского муниципального округа гражданина и членов его семьи, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Кировского муниципального округа детей (ребенка), не достигшего 14-летнего возраста, документ, выдаваемый территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи);

справку органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, о наличии или отсутствии недвижимого имущества на праве собственности и ином вещном праве у граждан на территории Кировского муниципального округа, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документ, подтверждающий проведение капитального ремонта, реконструкции дома (для категории граждан, указанных в [абзаце 2 пункта 19](#Par106) настоящего Порядка);

договор социального найма на жилое помещение, находящееся в доме, в котором проводят реконструкцию или капитальный ремонт (для категории граждан, указанных в [абзаце 2 пункта 19](#Par106) настоящего Порядка);

документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, на которое обращено взыскание (для категории граждан, указанных в [абзаце 3 пункта 19](#Par107) настоящего Порядка);

судебное решение об обращении взыскания на заложенное имущество или нотариально удостоверенное соглашение между залогодержателем и залогодателем о внесудебном порядке обращения взыскания на имущество, заверенная залогодержателем копия договора об ипотеке (для категории граждан, указанных в [абзаце 3 пункта 19](#Par107) настоящего Порядка);

согласие на обработку персональных данных, подписанное гражданином и членами его семьи (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних членов семьи представляет их законный представитель);

доверенность на осуществление действий от имени гражданина, оформленная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, или нотариального заверенная копия такой доверенности в случае, если от имени гражданина действует его представитель по доверенности.

Документы представляются как в подлинниках, так и в копиях, заверенные в установленном порядке. Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий уполномоченным органом возвращаются гражданину.

21. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека, в соответствии с договором найма специализированного жилого помещения, заключенного с гражданином на период:

до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;

до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных ситуаций, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, установленных Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420498&date=04.08.2022) Российской Федерации;

на иной период в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

**VI. Порядок управления специализированными жилыми помещениями**

22. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированного жилого помещения, осуществляется отделом имущественных и земельных отношений администрации в порядке очередности.

23. Специализированные жилые помещения предоставляются в порядке очередности, исходя из даты и времени постановки гражданина на учет.

24. Решение о предоставлении специализированных жилых помещений оформляется постановлением администрации муниципального округа на основании решения комиссии, утвержденной постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

25. Специализированные жилые помещения подлежат передаче в наем по договору найма служебных жилых помещений на основании постановления администрации муниципального округа о предоставлении специализированного жилого помещения.

26. Уполномоченный орган от имени Кировского муниципального округа Ставропольского края заключает с гражданином договор найма специализированного жилого помещения.

В случае передачи специализированных жилых помещений муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям муниципального округа в оперативное управление, хозяйственное ведение на стороне наймодателя выступают уполномоченный орган и правообладатель.

27. Договор найма специализированного жилого помещения заключается на период трудовых отношений гражданина с органами местного самоуправления муниципального округа, муниципальным учреждением, муниципальным предприятием муниципального округа или на период пребывания на выборной должности в органах местного самоуправления муниципального округа.

28. В договоре найма специализированного жилого помещения указываются члены семьи гражданина, проживающие совместно с ним.

Вселение в служебное жилое помещение других лиц, не оговоренных в договоре найма служебного жилого помещения, не допускается.

29. Пользование специализированными жилыми помещениями осуществляется в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации и договором найма служебного жилого помещения.

30. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- по заявлению нанимателя;

- по требованию наймодателя в судебном порядке при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения;

- в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

31. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается:

- при прекращении, расторжении трудового договора (контракта);

- в случае досрочного прекращения полномочий выборного должностного лица;

- в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения;

- по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

32. В случаях расторжения или прекращения договора найма служебных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам, со всеми совместно проживающими с ними лицами.

В случае отказа освободить такие жилые помещения, указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

**VII. Порядок распоряжения специализированными жилыми помещениями**

33. В случае высвобождения специализированного жилого помещения в связи с выбытием нанимателя и при отсутствии граждан, нуждающихся в предоставлении высвобожденного специализированного жилого помещения, по решению комиссии, утвержденной постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с постановлением администрации Кировского муниципального округа статус служебного может быть снят.

**VIII. Содержание специализированного жилого помещения**

34. Содержание и капитальный ремонт специализированного жилого помещения производится:

- в случае передачи специализированного жилого помещения муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям муниципального округа в оперативное управление, хозяйственное ведение – правообладателем;

- в случае передачи специализированного жилого помещения в казну Кировского муниципального округа Ставропольского края - уполномоченным органом за счет средств бюджета муниципального округа.

35. Текущий ремонт специализированного жилого помещения, оплату коммунальных услуг, содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме осуществляет наниматель.

Приложение

к Порядку, утвержденному

решению Думы Кировского

муниципального округа

Ставропольского края

 В комиссию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от гражданина(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
4. выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. проживающий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении специализированного жилого помещения

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(служебное жилое помещение, жилое помещение маневренного фонда, жилое помещение в общежитии)

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Я и члены моей семьи жилых помещений в собственности (доли в собственности на жилые помещения), а также по договору социального найма по месту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не имеет.

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование уполномоченным органом представленных персональных данных в целях принятия решения о предоставлении жилого помещения.

 Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи:

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О.)