**ДУМА**

 **КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

21 декабря 2023 года г. Новопавловск № 178

**Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-счетной палатой Кировского муниципального округа Ставропольского края полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

В соответствии с п.3 статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края, Положением о контрольно-счетной палате Кировского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края от 19 октября 2023 года № 128, Дума Кировского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой Кировского муниципального округа Ставропольского края полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

2. Признать утратившим силу решение Думы Кировского городского округа Ставропольского края от 22 марта 2022 года №438 «Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-счетной палатой Кировского городского округа Ставропольского края полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.С. Шейранов

Глава Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 21 декабря 2023 года № 178

**Порядок**

**осуществления контрольно-счетной палатой Кировского муниципального округа Ставропольского края полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

**Статья 1. Общие положения**

1. Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой Кировского муниципального округа Ставропольского края полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее – Порядок) определяет основные принципы организации и проведения Контрольно-счетной палатой Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – Контрольно-счетная палата) внешнего муниципального финансового контроля.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетной палате Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение), Положением о бюджетном процессе в Кировском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Положение о бюджетном процессе), Регламентом Контрольно-счетной палаты Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – Регламент).

**Статья 2.** **Принципы осуществления внешнего муниципального финансового контроля**

1. Осуществление внешнего муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**Статья 3. Виды внешнего муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – исполнение бюджета, бюджет).

4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 4. Объекты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

2) финансовое управление администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление), администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация)

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – Кировский муниципальный округ) в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета Кировского муниципального округа на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Кировского муниципального округа и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Кировского муниципального округа и (или) муниципальных контрактов;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

2. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам Контрольно-счетной палаты допуск в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в Контрольно-счетную палату информации, документов и материалов, указанных в настоящей статье, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

**Статья 5. Полномочия контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Кировского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Кировском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума Кировского муниципального округа) и главе Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава Кировского муниципального округа);

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Кировского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Кировского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Думы Кировского муниципального округа.

**Статья 6. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно. В планы работы включаются контрольные, экспертно-аналитические мероприятия и другие виды деятельности с указанием наименований проводимых мероприятий.

2. Порядок формирования плана работы Контрольно-счетной палаты (внесения в него изменений) осуществляется в соответствии с Положением и стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты по планированию работы.

**Статья 7. Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты и стандарты организации деятельности Контрольно-счетной палаты утверждаются приказом Контрольно-счетной палаты в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и определяют принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в контрольно-счетной палате методологического обеспечения, планирования работы, проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовки отчетов, взаимодействия с другими контрольными органами, других видов деятельности.

3. Контрольно-счетной палатой применяются следующие методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля: проверка, ревизия, обследование:

1) под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки:

под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Контрольно-счетной палаты, на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по ее запросу;

под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых, в том числе, определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов;

под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок, в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;

2) под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Результаты ревизии оформляются актом;

3) под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

4. В рамках одного контрольного мероприятия возможно проведение нескольких проверок, ревизий или обследований.

5. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

6. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет (аналитическую информацию) или заключение.

7. Порядок осуществления действий должностных лиц Контрольно-счетной палаты при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, сроки проведения проверок, ревизий, обследований, подготовки актов, заключений и отчетов, сроки утверждения отчетов, сроки направления информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Главе Кировского муниципального округа и в Думу Кировского муниципального округа, устанавливаются Положением, стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты по проведению контрольного мероприятия и проведению экспертно-аналитического мероприятия.

**Статья 8. Проведение экспертизы и подготовка заключений по проекту решения Думы Кировского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)**

1. Экспертиза проекта решения Думы Кировского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период состоит из комплекса экспертно-аналитических мероприятий, направленных на осуществление анализа обоснованности показателей проекта решения Думы Кировского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, наличия и состояния нормативной методической базы его формирования и подготовки заключения Контрольно-счетной палаты на проект решения Думы Кировского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края вносит на рассмотрение Думы Кировского муниципального округа проект решения Думы Кировского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года. Документы и материалы, предоставляемые при внесении проекта решения Думы Кировского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, определены в Положении о бюджетном процессе.

3. Экспертиза проекта решения Думы Кировского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводится в соответствии с требованиями БК РФ, федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе.

4. Заключение на проект решения Думы Кировского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период подготавливается в течение 20 рабочих дней со дня его поступления в Контрольно-счетную палату, подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и направляется в Думу Кировского муниципального округа и Главе Кировского муниципального округа.

**Статья 9. Подготовка заключения на проект решения Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в решение Думы Кировского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период**

1. Рассмотрение проекта решения Думы Кировского муниципального округа о внесении изменений в решение Думы Кировского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – проект решения Думы Кировского муниципального округа о внесении изменений в бюджет) Контрольно-счетной палатой осуществляется в рамках предварительного контроля в процессе исполнения бюджета с учетом положений БК РФ и Положения о бюджетном процессе.

2. Проект решения Думы Кировского муниципального округа о внесении изменений в бюджет вносится Главой Кировского муниципального округа с материалами, определенными Положением о бюджетном процессе.

3. Дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления предварительного контроля предоставляются объектами внешнего муниципального финансового контроля в сроки, установленные в запросе Контрольно-счетной палаты.

4. Заключение Контрольно-счетной палаты на проект решения Думы Кировского муниципального округа о внесении изменений в бюджет подготавливается в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его поступления в Контрольно-счетную палату, подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и направляется в Думу Кировского муниципального округа.

**Статья 10. Анализ исполнения бюджета в текущем финансовом году**

1. В целях осуществления последующего контроля по результатам исполнения бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года проводится анализ с подготовкой аналитической информации о ходе исполнения бюджета в текущем финансовом году.

2. В ходе проведения анализа Контрольно-счетной палатой рассматриваются документы, предоставляемые в соответствии с Положением о бюджетном процессе одновременно с отчетом об исполнении бюджета, осуществляется контроль за полнотой и соответствием нормативным требованиям отчетов об исполнении бюджета за отчетный период.

3. Дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления анализа, предоставляются объектами внешнего муниципального финансового контроля в сроки, установленные в запросе Контрольно-счетной палаты.

4. Аналитическая информация по отчетам об исполнении бюджета в текущем году (за первый квартал, полугодие, девять месяцев) подготавливаются в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его поступления в Контрольно-счетную палату, подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и направляется в Думу Кировского муниципального округа, Главе Кировского муниципального округа и Прокуратуру Кировского района.

**Статья 11. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе, с соблюдением требований БК РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. В ходе основного этапа внешней проверки осуществляются:

1) проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

2) проверка, анализ и оценка обоснованности основных показателей годового отчета об исполнении бюджета;

3) оценка и анализ материалов, представленных одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, и информации по направленным запросам.

3. Для дополнительного анализа и формирования выводов по итогам исполнения бюджета могут направляться запросы в органы местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края, иные учреждения и организации.

4. На заключительном этапе внешней проверки осуществляется подготовка заключения Контрольно-счетной палаты с учетом результатов проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, подписание заключения Контрольно-счетной палаты, направление заключения в Думу Кировского муниципального округа и администрацию Кировского муниципального округа.

5. Порядок и сроки предоставления годового отчета об исполнении бюджета, содержание, организация внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета, структура и срок подготовки заключения контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета определяются Положением о бюджетном процессе и стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты по организации и проведению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

**Статья 12. Аудит в сфере закупок**

1. Аудит в сфере закупок осуществляется Контрольно-счетной палатой на основании Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее –Закон № 44-ФЗ).

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты с целью анализа и оценки результативности закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ проверяют информацию о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам (гражданско-правовым договорам).

3. Порядок действий должностных лиц Контрольно-счетной палаты при проведении аудита в сфере закупок, оформлении результатов аудита в сфере закупок, подготовки предложений, направленных на устранение причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков, устанавливается стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты по проведению контрольного мероприятия и проведению аудита в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд.

**Статья 13. Меры, принимаемые контрольно-счетной палатой по результатам осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

1. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением направляют объектам контроля:

1) представления;

2) предписания;

3) протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) уведомления финансовому управлению о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения при установлении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.