**ДУМА**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

19 октября 2023 года г. Новопавловск № 150

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края** **и размерах их должностных окладов**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 года № 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края, Дума Кировского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края.

 2. Установить размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 1.

 3. Признать утратившими силу следующие решения Думы Кировского городского округа Ставропольского края:

 от 21 декабря 2021 года № 425 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления Кировского городского округа Ставропольского края и размерах их должностных окладов»;

 от 29 июля 2022 года № 487 «О внесении изменений в решение Думы Кировского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2021 года № 425 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления Кировского городского округа Ставропольского края и размерах их должностных окладов».

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.С. Шейранов

Глава Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Кировского муниципального округа

 Ставропольского края

от 19 октября 2023года № 150

**Положение об оплате труда**

 **муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края и определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) в органах местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления КМО СК) и в отраслевых (функциональных) органах, являющихся юридическими лицами и структурных подразделениях администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, не наделенных правами юридического лица (далее –органы администрации КМО СК).

1.2. Положение распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума), в Контрольно-счетной палате Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетная палата), в администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (отраслевых (функциональных) органах, являющихся юридическими лицами и структурных подразделениях администрации, не наделенных правами юридического лица).

1.3. Правоотношения в сфере оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы регулируются распорядительным правовым актом органа местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края и распорядительным правовым актом органа администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - распорядительный правовой акт).

Под распорядительным правовым актом органа местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края, применительно к настоящему Положению, следует понимать:

в отношении муниципальных служащих аппарата Думы - распоряжение председателя Думы;

в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты - распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты;

в отношении муниципальных служащих аппарата администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - аппарат администрации) и руководителей органов администрации со статусом юридического лица - распоряжение администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

Под распорядительным правовым актом органа администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, применительно к настоящему Положению, следует понимать:

в отношении муниципальных служащих органов администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края со статусом юридического лица - приказ соответствующего органа администрации.

**II. Оплата труда**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), определяемых федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный округ).

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период в размерах, и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Ставропольского края.

2.3. Муниципальным служащим производятся следующие дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и за работу в структурном подразделении по защите государственной тайны, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премия по результатам работы;

6) материальная помощь.

**III. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу за выслугу лет**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается дифференцировано, в зависимости от общего стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки за выслугу лет,в процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| от 15 лет и выше | 30 |

Исчисление стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, помимо предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», производится в порядке, установленном Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

3.2. Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании распорядительного правового акта и в соответствии с Указом Президента РФ от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

3.3. На основании протокола комиссии по зачету отдельных периодов трудовой деятельности муниципальных служащих органа местного самоуправления КМО СК или органа администрации КМО СК для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу (далее - комиссия), руководителю органа местного самоуправления КМО СК или органа администрации КМО СК представляется решение (ходатайство) о включении в стаж муниципальной службы отдельных периодов трудовой деятельности, в совокупности не превышающие пяти лет.

Положение о работе комиссии и состав комиссии утверждаются распорядительным правовым актом органа местного самоуправления КМО СК или органа администрации КМО СК.

3.4. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется в процентах исходя из должностного оклада без учета дополнительных выплат, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном заместительстве ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период пребывания муниципального служащего в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске или в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за муниципальным служащим сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.7. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

3.8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

**IV. Порядок и условия выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну** **и за работу в структурном подразделении по защите государственной тайны**

4.1. В соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (далее – Правила) муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная процентная надбавка), в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Степень секретности | Размер ежемесячной надбавки (в процентах должностного оклада) |
| «особой важности» | 75 |
| «совершенно секретно» | 50 |
| «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий | 15 |
| «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий | 10 |

4.2. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальный служащий имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях и на которого по решению руководителя органа местного самоуправления КМО СК или органа администрации КМО СК возложена обязанность постоянно работать с указанными сведениями в соответствии с функциональными обязанностями.

4.3. Для сотрудников структурного подразделения по защите государственной тайны администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной подпунктом 4.1. настоящего Положения, устанавливается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанном подразделении в размере:

при стаже работы от 1 до 5 лет – 10 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

при стаже работы от 10 лет и выше – 20 процентов.

В стаж включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка устанавливается распорядительным правовым актом за работу со сведениями, составляющими государственную тайнуи за работу в структурном подразделении по защите государственной тайны.

Выплата ежемесячной процентной надбавки производится одновременно с выплатой заработной платы.

**V. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от степени сложности и объема выполняемой работы и не может превышать 200 процентов должностного оклада.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка) выплачивается в следующих размерах:

муниципальному служащему, замещающему высшую должность муниципальной службы, - в размере от 175 до 195 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему главную должность муниципальной службы, - в размере от 145 до 180 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему ведущую должность муниципальной службы, - в размере от 120 до 170 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему старшую должность муниципальной службы, - в размере от 105 до 130 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему младшую должность муниципальной службы, - в размере от 100 до 120 процентов должностного оклада.

5.3. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается муниципальному служащему с момента назначения (перевода) на должность муниципальной службы распорядительным правовым актом на основании представления, согласованного с непосредственным руководителем органа местного самоуправления КМО СК или органа администрации КМО СК.

5.3.1. При непосредственном подчинении муниципального служащего руководителю органа местного самоуправления КМО СК, независимо от группы должностей муниципальной службы, ежемесячная надбавка устанавливается распорядительным правовым актом.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия носит персональный характер. С изменением условий, в связи с которыми муниципальному служащему была установлена надбавка, ее размер может быть изменен. Изменение размера надбавки не является изменением условий оплаты труда. Изменение (увеличение, уменьшение) размера ежемесячной надбавки осуществляется на основании представления, согласованного с непосредственным руководителем органа местного самоуправления КМО СК или органа администрации КМО СК.

5.4.1. Основными критериями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- выполнение заданий особой важности и сложности;

- большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений, расширение сферы деятельности в связи с увеличением функциональных обязанностей;

- специальный режим работы;

- участие в нормотворчестве.

5.4.2. Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- некачественное выполнение поручений и заданий руководителя;

- несоблюдении сроков выполнения поручений руководителя.

5.5. Ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется в процентах исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета дополнительных выплат, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

5.6. При временном заместительстве надбавка за особые условия начисляется на должностной оклад по основной должности.

5.7. Надбавка за особые условия учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

Надбавка за особые условия выплачивается или ее выплата прекращается со дня вступления в силу распорядительного правового акта.

5.8. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и выплата производится при окончательном расчете.

Надбавка за особые условия устанавливается в пределах средств, предусмотренных при утверждении фонда оплаты труда на выплату надбавок за особые условия.

**VI. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения**

6.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее – поощрение) устанавливается без оформления дополнительного распорядительного правового акта и устанавливается с учетом принадлежности к группе должностей муниципальной службы и фактически отработанного времени в расчетном периоде в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | Размер поощрения (должностных окладов) |
| Высшая | 3,0 |
| Главная | 2,5 |
| Ведущая | 2,3 |
| Старшая | 2,3 |
| Младшая | 2,1 |

Поощрение исчисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета дополнительных выплат и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. При временном заместительстве поощрение начисляется на должностной оклад по основной должности.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится со дня назначения на должность и прекращается со дня расторжения трудового договора (контракта).

Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

**VII. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы**

7.1. В целях усиления материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы муниципальным служащим может выплачиваться премия:

- за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев;

- годовая премия;

- единовременная премия.

7.2. Премирование муниципальных служащих осуществляется пропорционально отработанному времени в расчетном периоде, в пределах установленного фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Премирование муниципальных служащих осуществляется при наличии экономии средств фонда оплаты труда и не является гарантированной частью денежного содержания.

7.3. Премирование по результатам работы за месяц носит персональный характер и устанавливается на основании критериев оценки индивидуальных оценочных листов, утвержденных в Положениях о премировании муниципальных служащих органа местного самоуправления КМО СК или органа администрации КМО СК.

7.3.1. Премирование по результатам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев выплачивается по основаниям, утвержденным в Положениях о премировании муниципальных служащих органа местного самоуправления КМО СК или органа администрации КМО СК.

7.4. Годовая премия выплачивается в декабре текущего календарного года по основаниям, утвержденным в Положениях о премировании муниципальных служащих органа местного самоуправления КМО СК или органа администрации КМО СК.

Работникам, уволенным до конца расчетного периода, годовая премия в текущем календарном году не выплачивается.

7.5. В целях дополнительного поощрения работников, в пределах фонда оплаты труда, и на основании представлений, согласованных с непосредственным руководителем органа местного самоуправления КМО СК или органа администрации КМО СК, могут выплачиваться единовременные премии:

за внедрение новых технологий, реализацию масштабных проектов, повышающих эффективность деятельности органа местного самоуправления КМО СК или органа администрации КМО СК;

за выполнение в оперативном режиме большого объёма внеплановой работы, выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на администрацию;

в связи с профессиональными праздниками и праздничными датами.

**VIII. Порядок и условия выплаты материальной помощи**

8.1. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году, как правило, при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительного оплачиваемого отпуска (далее – отпуск) муниципальному служащему в размере трех должностных окладов.

8.1.1. Выплата материальной помощи производится при предоставлении отпуска либо, в случае его неиспользования, на основании заявления в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

8.1.2. Муниципальным служащим, принятым на должности в текущем календарном году, выплата материальной помощи производится в декабре этого года пропорционально отработанному времени из расчета за полный отработанный месяц на основании распорядительного правового акта.

8.1.3. Муниципальным служащим, увольняющимся до окончания календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени из расчета за полный отработанный месяц на основании распорядительного правового акта.

8.2. Материальная помощь может быть выплачена муниципальному служащему по его заявлению в течение календарного года, независимо от ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, в случаях:

- болезни муниципального служащего либо члена его семьи;

- экстремальных ситуаций, повлекших за собой большой материальный ущерб;

- тяжелого материального положения.

8.3. В случаях, когда материальная помощь на момент увольнения муниципального служащего уже выплачена, перерасчет и удержание денежной компенсации не производится.

8.4. Муниципальным служащим, не использовавшим право на отпуск и увольняющимся до окончания календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения предусмотренных пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 9, 10, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также увольнения в случаях:

- несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего федеральным законодательством и Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

- разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

**IX. Отпуск муниципального служащего**

9.1. В соответствии с федеральным и краевым законодательством муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

9.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

9.3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

9.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

9.5. Муниципальному служащему, включенным в перечень лиц должностей работников с ненормированным рабочим днем, утвержденный локальным правовым актом, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

9.6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за ненормированный служебный день.

9.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальному служащему предоставляются иные дополнительные отпуска.

9.8. Муниципальному служащему, по его письменному заявлению и на основании распорядительного правового акта, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск полностью или по частям, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

**X. Назначение муниципальному служащему пенсии за выслугу лет**

10.1. Муниципальный служащий при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 5 к Закону Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», имеет право на пенсию за выслугу лет, назначаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», при увольнении с муниципальной службы по одному из следующих оснований:

1) ликвидация органов местного самоуправления КМО СК, избирательных комиссий;

2) сокращение штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления КМО СК, их аппаратах, а также в аппаратах избирательных комиссий;

3) по собственной инициативе (собственному желанию) в связи с выходом на страховую пенсию;

4) достижение предельного возраста, установленного Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должности муниципальной службы;

5) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинской организации, выдаваемым в порядке, установленном Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10.2. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее пяти лет, в течение которых стаж муниципальной службы не прерывался более чем на время выходных и (или) праздничных дней в связи с расторжением одного трудового договора и заключением другого трудового договора.

10.3. Пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 5 к Закону Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

**XI. Дополнительные гарантии,**

 **предоставляемые муниципальным служащим**

11.1. Муниципальному служащему помимо гарантий, установленных федеральным законодательством, предоставляются следующие дополнительные гарантии:

1) Муниципальным служащим выплачивается денежная компенсация стоимости санаторной путевки (далее - денежная компенсация), за исключением санаторной путевки, оплаченной полностью или частично за счет средств обязательного страхования:

лицу, замещающему высшую должность муниципальной службы, - 75 процентов стоимости путевки;

лицу, замещающему главную должность муниципальной службы, - 50 процентов стоимости путевки;

лицу, замещающему иную должность муниципальной службы, - 30 процентов стоимости путевки.

Расчетным периодом для выплаты денежной компенсации является полный календарный год.

В расчетный период для выплаты денежной компенсации включаются:

-основной ежегодный и дополнительный оплачиваемый отпуска;

-период временной нетрудоспособности;

-время нахождения в служебной командировке;

-отпуск по беременности и родам;

-отпуск без сохранения заработной платы;

-учебный отпуск;

-дополнительные выходные дни для ухода за детьми-инвалидами;

-время исполнения государственных, муниципальных и общественных обязанностей.

В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы в текущем календарном году, замещало различные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления КМО СК или органах администрации КМО СК, выплата денежной компенсации производится пропорционально отработанному времени по каждой замещаемой должности.

При переводе муниципального служащего с одной должности муниципальной службы на другую в соответствующем календарном году, размер денежной компенсации будет складываться из сумм расчетов за отработанное время по предыдущей должности и по должности, занимаемой на момент выплаты.

В случаях, когда денежная компенсация на момент перевода муниципального служащего на другую должность в текущем календарном году уже выплачена, перерасчет денежной компенсации не производится.

Денежная компенсация выплачивается муниципальным служащим, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) один раз в календарном году.

Муниципальным служащим, принятым в орган местного самоуправления КМО СК или орган администрации КМО СК в соответствующем календарном году, выплата денежной компенсации производится при предоставлении отпуска либо в декабре текущего года пропорционально отработанному времени в размере 1/12 части за каждый полностью отработанный календарный месяц на основании их заявлений.

Муниципальным служащим, не использовавшим в течение календарного года отпуск, в случае, если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы органа местного самоуправления КМО СК или органа администрации КМО СК, выплата денежной компенсации производится на основании их заявления в декабре текущего года в полном объеме.

Муниципальному служащему, не использовавшему отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, денежная компенсация выплачивается пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения, предусмотренных пунктами 3, 5, 6, 7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 18, пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации.

При ликвидации органа местного самоуправления КМО СК или органа администрации КМО СК, при сокращении численности или штата, при выходе муниципального служащего на пенсию, в том числе по инвалидности, денежная компенсация может быть выплачена в полном объеме при условии наличия у муниципального служащего стажа работы в данном органе не менее одного года.

В случаях, когда денежная компенсация на момент увольнения муниципального служащего уже выплачена, перерасчет и удержание денежной компенсации не производится.

По новому месту муниципальной службы денежная компенсация выплачивается (на основании справки) только в том случае, если часть её за неотработанный период времени по предыдущему месту муниципальной службы возвращена в кассу органа местного самоуправления КМО СК или органа администрации КМО СК или ранее денежная компенсация была получена за фактически проработанное время.

Муниципальным служащим, увольняющимся до окончания календарного года, денежная компенсация выплачивается пропорционально отработанному времени из расчета за полный отработанный месяц на основании распорядительного правового акта.

Выплата денежной компенсации осуществляется в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления КМО СК или органа администрации КМО СК.

2) Выплата ежемесячной надбавки на основании распорядительного правового акта:

за почетное звание Российской Федерации – в размере 715 рублей;

за докторскую степень – в размере 715 рублей;

за кандидатскую степень – в размере 430 рубля.

Изменение размеров указанных ежемесячных надбавок осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих.

**XII. Поощрение муниципального служащего**

12.1. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу муниципальным служащим устанавливаются поощрения.

12.2. Поощрения могут быть материального и нематериального характера.

12.3. К нематериальным поощрениям относятся:

- объявление благодарности;

- награждение Почетной грамотой;

- представление к присвоению почетного звания;

- представление к наградам Российской Федерации и Ставропольского края.

Данные виды поощрений заносятся в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

12.4. К материальным поощрениям относятся:

- выплата премий;

- единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности), определяемое по должности, замещаемой на день увольнения с муниципальной службы, с внесением соответствующих сведений в его трудовую книжку и личное дело:

при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет – в размере трех должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет – в размере шести должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет – в размере десяти должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет – в размере пятнадцати должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 25 до 30 лет – в размере двадцати должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы свыше 30 лет – в размере двадцати пяти должностных окладов.

Единовременное поощрение в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) не выплачивается муниципальному служащему:

1) имеющему на день прекращения муниципальной службы неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности гражданской службы, должности муниципальной службы и получившему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

12.5. Решение о применении поощрения принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления КМО СК или органа администрации КМО СК.

**XIII. Иные дополнительные выплаты муниципальным служащим**

13.1. Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края для муниципального служащего предусматриваются:

13.1.1. Выплата единовременная денежная выплата в связи с наступлением юбилейной даты. Выплата осуществляется в размере одного должностного оклада муниципального служащего и производится на основании распорядительного правового акта.

Юбилейными датами для муниципального служащего следует считать 30 лет и последующие 5-ти, 10-летия.

13.1.2. Выплата материальной помощи семье муниципального служащего в случае его смерти – в размере пяти должностных окладов умершего.

Также предусматривается выплата материальной помощи в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга) – в размере двух должностных окладов муниципального служащего.

Выплата материальной помощи производится на основании письменного заявления на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления КМО СК от лица, имеющего право на получение данной выплаты, с приложением копии свидетельства о смерти и других документов, подтверждающих факт родства, и устанавливается распорядительным правовым актом.

**XIV. Заключительные положения**

14.1. Муниципальным служащим в соответствии с федеральным и краевым законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, коллективным договором, муниципальными правовыми актами предоставляется иные дополнительные гарантии, выплаты, в том числе за счет дополнительных средств, поступивших в бюджет Кировского муниципального округа Ставропольского края на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органа местного самоуправления КМО СК или органа администрации КМО СК.

14.2. Споры о применении настоящего Положения, о размере и порядке оплаты труда муниципальным служащим рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. В течение текущего года фонд оплаты труда органов местного самоуправления КМО СК или органов администрации КМО СК может быть увеличен при условии соблюдения норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления КМО СК, установленного Правительством Ставропольского края на текущий финансовый год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к решению Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 19 октября 2023года № 150

Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Размер должностного оклада, руб.** |
| Первый заместитель главы администрации | 14472 |
| Заместитель главы администрации | 13156 |
| Управляющий делами | 13156 |
| Руководитель управления, отдела (со статусом юридического лица) | 12457 |
| Руководитель отдела (без статуса юридического лица) | 11067 |
| Заместитель руководителя управления, отдела (со статусом юридического лица) | 10983 |
| Заместитель руководителя управления, отдела (без статуса юридического лица)  | 10019 |
| Руководитель структурного подразделения управления, отдела | 8953 |
| Заместитель руководителя структурного подразделения комитета, управления, отдела, службы | 8161 |
| Консультант | 7997 |
| Инспектор контрольно-счетного органа | 7997 |
| Главный специалист | 7373 |
| Ведущий специалист | 6320 |
| Специалист 1 категории | 5270 |
| Специалист 2 категории | 4742 |
| Специалист  | 4214 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_