**ДУМА**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

19 октября 2023 года г. Новопавловск № 149

**Об утверждении Положения об оплате труда и некоторых гарантиях главы Кировского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 29 декабря 2008 года №101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 года № 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края, Дума Кировского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и некоторых гарантиях главы Кировского муниципального округа Ставропольского края.

2. Установить размер должностного оклада главы Кировского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 1.

3. Признать утратившими силу следующие решения Думы Кировского городского округа Ставропольского края:

от 21 декабря 2021 года № 426 «Об утверждении Положения об оплате труда и некоторых гарантиях главы Кировского городского округа Ставропольского края»;

от 29 июля 2022 года № 488 «О внесении изменений в решение Думы Кировского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2021 года № 426 «Об утверждении Положения об оплате труда и некоторых гарантиях главы Кировского городского округа Ставропольского края»;

от 20 декабря 2022 года № 30 «О внесении изменений в Положение об оплате труда и некоторых гарантиях главы Кировского городского округа Ставропольского края».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.С. Шейранов

Глава Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 19 октября 2023 года № 149

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда и некоторых гарантиях главы Кировского муниципального округа Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда, некоторых гарантиях главы Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) определяет размер денежного содержания, условия оплаты труда, устанавливает некоторые гарантии главы Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - глава муниципального округа).

**2.** **Оплата труда**

2.1. Оплата труда главы муниципального округа производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), устанавливаемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

2.2. Размер должностного оклада главы муниципального округа устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 года № 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

Размер должностного оклада главы муниципального округа увеличивается (индексируется) решением Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Ставропольского края.

2.3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение;

премия по результатам работы;

материальная помощь.

**3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу за выслугу лет**

3.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) производится дифференцированно в зависимости от продолжительности стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 5 лет (включительно) – 10 процентов;

при стаже работы свыше 5 лет до 10 лет (включительно) – 15 процентов;

при стаже работы свыше 10 лет до 15 лет (включительно) – 20 процентов;

при стаже работы свыше 15 лет – 30 процентов.

3.2. В соответствии с Указом Президента РФ от 19 ноября 2007 г.   
№ 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» в стаж (общую продолжительность) работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет включаются (засчитываются) периоды работы, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, в порядке, установленном законодательством Ставропольского края.

3.3. Надбавка за выслугу лет исчисляется из должностного оклада главы муниципального округа и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.4. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на установление или изменение размера этой надбавки.

Если у главы муниципального округа право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном оплачиваемом отпуске, в период временной нетрудоспособности, выплата надбавки за выслугу лет производится после окончания ежегодного оплачиваемого отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у главы муниципального округа право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других случаях, при которых за главой муниципального округа сохраняется средний заработок, надбавка за выслугу лет устанавливается ему в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

3.5. Назначение надбавки производится на основании решения комиссии по зачету отдельных периодов трудовой деятельности для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

Надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением председателя Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края.

Для включения (зачета) в стаж отдельных периодов трудовой деятельности распоряжением председателя Думы Кировского муниципального округа образуется комиссия по зачету отдельных периодов трудовой деятельности для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет (далее - комиссия).

3.6. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7. В стаж работы могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

3.8. При прекращении полномочий главы муниципального округа надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

3.9. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

**4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу за особые условия деятельности**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (далее - ежемесячная надбавка) устанавливается главе муниципального округа в размере 200 процентов должностного оклада. Ежемесячная надбавка исчисляется из должностного оклада главы муниципального округа и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.2. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия деятельности производится на основании распоряжения председателя Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края и устанавливается на срок полномочий главы муниципального округа.

4.3. Надбавка за особые условия деятельности учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

**5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается главе муниципального округа в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Правительства Ставропольского края от 20 декабря 2006 года № 168-п «О процентных надбавках к должностному окладу (тарифной ставке) лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны».

5.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размере 50 процентов от должностного оклада.

5.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением председателя Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края и устанавливается на срок полномочий главы муниципального округа.

5.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, исчисляется из должностного оклада главы муниципального округа и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

**6. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения**

6.1. Ежемесячное денежное поощрение является составной частью денежного содержания главы муниципального округа.

6.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 3-х (трёх) должностных окладов одновременно с заработной платой на основании распоряжения председателя Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края и устанавливается на срок полномочий главы муниципального округа.

6.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается со дня избрания главы муниципального округа на должность и прекращает выплачиваться со дня прекращения его полномочий.

6.4. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

**7. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы**

7.1. Выплата премии по результатам работы производится ежемесячно в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества решения вопросов местного значения Кировского муниципального округа, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении уровня ответственности за выполнение особых заданий.

7.2. Размер ежемесячной премии по результатам работы устанавливается в процентах от должностного оклада. Главе муниципального округа ежемесячная премия выплачивается в размере 50 процентов должностного оклада на основании представления администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

7.2.1. Премия устанавливается в соответствии с основными показателями (критериями):

-использование новых форм и методов административного управления;

-обеспечение взаимодействия с органами исполнительной государственной власти и другими заинтересованными органами и организациями по решению вопросов местного значения;

-степень сложности и важности выполненных заданий по обеспечению функций и задач органов местного самоуправления;

-эффективность достигнутых результатов;

-соблюдение установленных сроков и качество исполнения поручений вышестоящих должностных лиц;

-личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на Кировский муниципальный округ;

-соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

7.2.2. При определении размера премии основаниями для уменьшения ее размера являются:

-несоблюдение установленных сроков выполнения поручений высшего должностного лица субъекта РФ, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

-ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

-нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

7.2.3. Уменьшение размера премии производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение показателей (критериев) премирования.

7.2.2. Выплата ежемесячной премии производится на основании распоряжения председателя Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края.

7.3. При наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной с нарастающим итогом с начала года, может производиться выплата единовременной премии и на основании представления администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, в следующих случаях:

- за внедрение новых технологий, реализацию масштабных проектов, повышающих эффективность деятельности администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края;

- участие в подготовке, организации и проведении крупных межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;

- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

- ко Дню местного самоуправления, в связи с общероссийскими, краевыми, окружными праздниками и праздничными датами, установленными нормативными актами.

7.3.1. Размер единовременной премии выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7.3.2. Выплата единовременной премии производится на основании распоряжения председателя Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края

7.4. При наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается премия по итогам работы за год, с учетом оценки деятельности главы муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Думой муниципального округа о своей деятельности и деятельности администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

Показателем критерия является оценка работы главы муниципального округа по результатам его деятельности и деятельности администрации муниципального округа - удовлетворительная.

7.4.1. Премия по итогам работы за год выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7.4.2. Выплата премии по итогам работы за год производится на основании распоряжения председателя Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края.

7.5. Выплата лицам, входящим в муниципальные управленческие команды Ставропольского края - поощрение за достижение в определенном году Ставропольским краем значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации производится на основании распоряжения председателя Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края.

**8. Порядок и условия выплаты материальной помощи**

8.1. Материальная помощь главе муниципального округа выплачивается один раз в календарном году, как правило, при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительного оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов.

Выплата материальной помощи производится при предоставлении отпуска либо, в случае его неиспользования, по письменному заявлению главы муниципального округа на имя председателя Думы Кировского муниципального округа в декабре текущего года, пропорционально отработанному времени из расчета за полный отработанный месяц.

8.2. Главе муниципального округа, назначенному на должность в соответствующем календарном году и не использовавшему ежегодный оплачиваемый отпуск за отработанный период, выплата материальной помощи производится по письменному заявлению главы муниципального округа на имя председателя Думы Кировского муниципального округа, в декабре текущего года, пропорционально отработанному времени из расчета за полный отработанный месяц на основании распоряжения председателя Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края.

8.3. Главе муниципального округа, не использовавшему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск, выплата материальной помощи производится по письменному заявлению главы муниципального округа на имя председателя Думы Кировского муниципального округа в декабре текущего года в полном объеме.

8.4. Материальная помощь выплачивается главе Кировского муниципального округа по письменному заявлению главы муниципального округа на имя председателя Думы Кировского муниципального округа, в течение календарного года, независимо от ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, в случаях:

болезни либо болезни члена его семьи;

экстремальных ситуаций, повлекших за собой большой материальный ущерб;

тяжелого материального положения.

8.5. Главе муниципального округа материальная помощь не выплачивается в случаях увольнения, предусмотренных пунктом 5, 6, 7, 7.1, 9, 10, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации или в случае прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, статьи 74 и 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.6. Выплата материальной помощи производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда, на соответствующий финансовый год и плановый период.

8.7. Основанием для выплаты материальной помощи главе муниципального округа является распоряжение председателя Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края.

**9. Иные гарантии, предоставляемые главе округа**

9.1. В целях обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения своих должностных обязанностей, главе муниципального округа устанавливаются гарантии на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, частичную оплату стоимости санаторной путевки, пенсию за выслугу лет, назначаемую к трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=40AD86E995200FB343A851641E406098329FE0AED6BC1074CBDB7041DD906DAB2850B8B9B6F9E7B823kDF) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо к пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=40AD86E995200FB343A851641E406098329FE0A0DEBA1074CBDB7041DD906DAB2850B8B9B6F9E3B923kCF) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», и единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию и иные дополнительные гарантии, установленные Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края.

9.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы муниципального округа состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

9.2.1. Главе муниципального округа предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

9.2.2. Главе муниципального округа предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

9.2.3. Главе муниципального округа предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

9.2.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска - ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

9.2.5. График отпусков утверждается распоряжением председателя Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

9.3. Отпуск главе муниципального округа согласно графика отпусков по письменному заявлению главы в Думу Кировского муниципального округа и на основании распоряжения председателя Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края.

9.4. Распоряжением председателя Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края утверждается штатное расписание главы Кировского муниципального округа Ставропольского края.

9.5. Главе муниципального округа выплачивается денежная компенсация стоимости санаторной путевки в размере 75 процентов от установленного Правительством Ставропольского края размера стоимости путевки.

9.6. Денежная компенсация стоимости санаторной путевки выплачивается в полном объеме главе муниципального округа, как правило, при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) один раз в календарном году, либо, в случае его неиспользования, по письменному заявлению главы на имя председателя Думы Кировского муниципального округа, в декабре текущего года, на основании распоряжения председателя Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края.

9.7. Главе муниципального округа, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, денежная компенсация выплачивается пропорционально отработанному времени в размере 1/12 части за каждый полностью отработанный календарный месяц.

9.8. Главе муниципального округа, назначенному на должность в соответствующем календарном году денежная компенсация стоимости санаторной путевки выплачивается, по письменному заявлению на имя председателя Думы Кировского муниципального округа, в декабре текущего года, пропорционально отработанному времени в размере 1/12 части за каждый полностью отработанный календарный месяц, на основании распоряжения председателя Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края.

9.9. В случае смерти главы муниципального округа, его супруга (супруг) или близкие родственники (родители, дети) имеют право на получение единовременной материальной помощи в размере пяти должностных окладов умершего. В случае смерти супруга (супруги), близких родственников (родителей, детей) главе муниципального округа выплачивается единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

9.10. Назначение единовременной материальной помощи, производится на основании письменного заявления на имя председателя Думы Кировского муниципального округа лица, имеющего право на получение данной выплаты, с приложением копии свидетельства о смерти и других документов, подтверждающих факт родства.

9.11. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи является распоряжение председателя Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края.

**10. Поощрение главы Кировского муниципального округа**

10.1. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу главе Кировского муниципального округа устанавливаются поощрения.

10.2. Поощрения могут быть материального и нематериального характера.

10.3. К нематериальным поощрениям относятся:

- объявление благодарности;

- награждение Почетной грамотой;

- представление к присвоению почетного звания;

- представление к наградам Российской Федерации и Ставропольского края.

10.4. К материальным поощрениям относятся:

- единовременная денежная выплата в связи с юбилейными датами - в размере одного должностного оклада. Юбилейными датами следует считать 30 лет и последующие 5-ти, 10-тилетия;

- единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности), на день увольнения, с внесением соответствующих сведений в его трудовую книжку (при наличии) и личное дело:

при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет – в размере трех должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет – в размере шести должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет – в размере десяти должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет – в размере пятнадцати должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 25 до 30 лет – в размере двадцати должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы свыше 30 лет – в размере двадцати пяти должностных окладов.

10.5. Основанием для выплаты единовременного поощрения является распоряжение председателя Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края.

10.6. Единовременное поощрение, указанное в абзаце 2 пункта 10.4, не выплачивается главе Кировского муниципального округа:

1) имеющему на день прекращения полномочий (увольнения, освобождения от должности) неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Ставропольского края, должности муниципальной службы в Ставропольском крае и получившему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

Приложение 1

к решению Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 19 октября 2023 года № 149

Размер должностного оклада

Главы Кировского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Размер должностного оклада, руб.** |
| Глава муниципального образования | 15787 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_