**ДУМА**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

19 октября 2023 года г. Новопавловск № 138

**Об утверждении Положения об управлении образования администрации**

**Кировского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральными законами [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/70291362/0) «Об образовании в Российской Федерации», Законами Ставропольского края [от 02 марта 2005 года № 12-кз](http://internet.garant.ru/document/redirect/27109374/0) «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 30 мая 2023 года № 47-кз «О наделении Кировского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края, Дума Кировского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

1. Переименовать Отдел образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края в управление образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу:

 - пункт 2 решения Думы Кировского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 года № 43 «Об учреждении (создании) органа администрации Кировского городского округа Ставропольского края – Отдел образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица»;

 - решение Думы Кировского городского округа Ставропольского края от 22 декабря 2020 года № 312 «О внесении изменений в Положение об отделе образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Кировского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 года № 43».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному обнародованию (опубликованию).

Председатель Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.С. Шейранов

Глава Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕНОрешением ДумыКировского муниципального округаСтавропольского краяот 19 октября 2023 года № 138 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении образования администрации**

**Кировского муниципального округа Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1. Управление образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа), и осуществляет свои полномочия на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края в сфере образования.

2. В своей деятельности Управление руководствуется [Конституцией](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70291362/0) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом (Основным Законом)](http://internet.garant.ru/document/redirect/27100267/0) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/45327468/1000) Кировского муниципального округа Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет возложенные на него функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении организации (далее - подведомственные организации).

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ставропольского края, территориальными федеральными органами исполнительной власти, отделами аппарата администрации муниципального округа, отделами (управлениями, комитетом) со статусом юридического лица администрации муниципального округа, государственными, муниципальными организациями, а также научными и образовательными организациями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

5. Управление является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными [гражданским законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/49) Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Ставропольского края, открытые в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/845) Российской Федерации, печати, штампы, бланки и имущество, необходимое для осуществления своих функций.

6. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

7. Официальное наименование Управления:

1) полное - Управление образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края;

2) сокращенное - УО АКМО СК.

8. Место нахождения Управления:

1) юридический адрес: 357300, Российская Федерация, Ставропольский край, Кировский муниципальный округ, г. Новопавловск, площадь Ленина,1;

2) фактический адрес: 357300, Российская Федерация, Ставропольский край, Кировский муниципальный округ, г. Новопавловск, площадь Ленина,1.

# 2. Основные задачи Управления

1. Основными задачами Управления являются:

1) осуществление на территории Кировского муниципального округа управления в установленной сфере деятельности;

2) обеспечение развития системы дошкольного, общего и дополнительного образования на территории Кировского муниципального округа в соответствии с изменяющимися потребностями общества, условиями и возможностями, складывающимися в ходе экономического и социального развития, с учетом региональных особенностей, национально-культурных и исторических традиций;

3) обеспечение современного уровня качества образования, а также внедрение в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4) обеспечение гарантий прав граждан на образование и социальную защиту детей и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

5) реализация переданных органам местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края отдельных государственных полномочий Ставропольского края, переданных следующими Законами Ставропольского края:

[от 31 декабря 2004 г. № 120-кз](http://internet.garant.ru/document/redirect/27109336/0) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

[от 10 июля 2007 г. № 35-кз](http://internet.garant.ru/document/redirect/27113930/0) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях»;

[от 28 февраля 2008 г. № 10-кз](http://internet.garant.ru/document/redirect/27114885/0) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

[от 8 июля 2010 г. № 57-кз](http://internet.garant.ru/document/redirect/27120494/0) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по обучению детей-инвалидов на дому»;

[от 28 февраля 2011 г. № 14-кз](http://internet.garant.ru/document/redirect/27122599/0) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»;

[от 13 июня 2013 г. № 51-кз](http://internet.garant.ru/document/redirect/27131984/0) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по назначению и выплате единовременного пособия усыновителям».

6) создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся городского округа, реализации их научно-технического и творческого потенциала;

7) организация системы работы с детьми, подростками с отклонениями в поведении, находящимися в трудной жизненной ситуации, с ограниченными возможностями здоровья;

8) реализация кадровой политики в сфере образования Кировского муниципального округа;

9) на Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа.

#

# 3. Функции Управления

1. Управление в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

1) Разрабатывает:

а) предложения для администрации Кировского муниципального округа по участию муниципального округа в реализации [государственных программ](http://internet.garant.ru/document/redirect/71848426/1000) Российской Федерации, федеральных, [краевых программ](http://internet.garant.ru/document/redirect/45343318/10000) в установленной сфере деятельности;

б) муниципальные программы с учетом социально-экономических, экологических, этнокультурных, демографических и других особенностей Кировского муниципального округа в установленной сфере деятельности и реализует их;

в) проекты муниципальных правовых актов Кировского муниципального округа, относящиеся к установленной сфере деятельности;

г) предложения по проектированию, строительству, капитальному и текущему ремонту образовательных организаций.

2) Выступает:

а) главным распорядителем и получателем средств бюджета Кировского муниципального округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций;

б) муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа на нужды Управление в порядке и случаях, установленных Положением о муниципальном заказе в Кировском муниципальном округе Ставропольского края, в пределах выделенных ассигнований.

3) Осуществляет:

а) в пределах своей компетенции общее руководство и координацию деятельности подведомственных организаций Кировского муниципального округа;

б) организацию мониторинга системы образования Кировского муниципального округа;

в) деятельность в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних в пределах своих полномочий;

г) прием граждан и обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных и в форме электронных документов обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12146661/3) Российской Федерации срок;

д) меры по развитию сети подведомственных муниципальных образовательных организаций с учетом изменения контингента обучающихся и запросов населения муниципального городского округа;

е) управление процессом комплектования классов, групп, объединений в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

ж) сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, в пределах своей компетенции;

з) мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Управления, предусмотренные [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/2) Российской Федерации и [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/27117564/2) Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края;

и) открытость и доступность информации о системе образования, в том числе посредством размещения информации на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/27112151/289) Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

к) защиту персональных данных, в пределах своей компетенции;

л) передачу в государственную автоматизированную информационную систему "Управление" данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах в пределах компетенции Управления;

м) исполнение муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами в пределах компетенции отдела;

н) управление имуществом, переданным ему в оперативное управление;

о) контроль за проведением независимой оценки качества образования, общественной и общественно – профессиональной аккредитации.

4) Участвует в:

а) формировании проекта бюджета Кировского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в части расходов на образование;

б) работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления Кировского муниципального округа;

в) создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций Кировского муниципального округа.

5) Обеспечивает:

а) организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с [федеральными государственными образовательными стандартами](http://internet.garant.ru/document/redirect/5632903/0));

б) организацию предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях в рамках своей компетенции на территории муниципального округа;

в) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

г) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие подведомственные муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности подведомственной муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

д) в пределах своих полномочий организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

е) образовательные организации информационно-методическими материалами, создает условия и средства, способствующие формированию заказа на образовательные программы, варианты учебников, учебно-методические и наглядные пособия, технические средства обучения;

ж) содержание зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

з) реализацию [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в пределах полномочий Управления.

6) Организует:

а) подготовку проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Кировского муниципального округа, в пределах своей компетенции;

б) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление подведомственных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Кировского муниципального округа;

в) учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

г) проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

д) проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития системы образования, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в сфере образования;

е) проведение аттестации руководителей подведомственных организаций;

ж) подготовку и повышение квалификации работников Управления, руководителей подведомственных организаций;

з) подготовку соответствующих материалов для награждения работников Управления, руководителей и работников подведомственных организаций в соответствии с действующим [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/70291362/4) Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, и муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа;

и) бесплатные перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами Кировского муниципального округа к подведомственным муниципальным образовательным организациям, в пределах своей компетенции.

й) работу по подготовке материалов лицензирования и аккредитации подведомственных образовательных учреждений;

 к) капитальный ремонт зданий муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций муниципального округа, осуществляет контроль над своевременным освоением объемов по капитальному и текущему ремонту;

 л) снабжение образовательных организаций учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения.

2. Управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа.

# 4. Права Управления

1. Управление имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструктивно-методические материалы, контролировать их исполнение и давать разъяснения по их применению;

2) представлять в пределах своей компетенции интересы администрации муниципального округа в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа, а также выступать в качестве стороны по делам в судебных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от отделов аппарата администрации муниципального округа, отделов и управлений администрации муниципального округа, являющихся юридическими лицами (далее - органы администрации муниципального округа), органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Кировского муниципального округа, информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Управление функций;

4) вносить в соответствующие органы администрации муниципального округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах местного самоуправления Кировского муниципального округа, организациях всех форм собственности вопросов, затрагивающих интересы Управления;

6) вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных организаций;

7) проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением руководителей и специалистов других органов администрации муниципального округа, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций, а также изучать и распространять передовой опыт в установленной сфере деятельности;

8) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

9) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы (советы, комиссии, экспертные и рабочие группы);

10) проводить выставки, конкурсы, олимпиады, фестивали, смотры и другие мероприятия;

11) участвовать в мероприятиях международного, федерального, регионального и муниципального уровня в установленной сфере деятельности.

12) представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников муниципальных образовательных организаций, а также осуществлять награждение работников муниципальных образовательных организаций и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарности от Управления;

13) на использование печати с воспроизведением изображение Государственного герба Российской Федерации.

2. Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа.

# 5. Организация деятельности Управления

1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются администрацией Кировского муниципального округа.

2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Кировского муниципального округа Ставропольского края.

3. Начальник Управления подчиняется непосредственно главе Кировского муниципального округа Ставропольского края и заместителю главы Кировского муниципального округа Ставропольского края, курирующему вопросы в сфере образования.

4. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство деятельностью Управления в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/70291362/4) Российской Федерации и Ставропольского края, решениями Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа, и настоящим Положением;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляя его во всех государственных, кооперативных и общественных организациях и осуществляет финансово-хозяйственные и организационно-распорядительные функции, проводит прием граждан по личным вопросам;

3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

4) участвует в установленном порядке в подготовке проектов постановлений, распоряжений администрации муниципального округа и других правовых актов администрации муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) осуществляет подбор специалистов и прием на работу, перевод и увольнение специалистов Управления, применяет меры поощрения, дисциплинарного взыскания;

6) утверждает должностные обязанности работников Управления, а также руководителей подведомственных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, решениями Думы Кировского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Кировского муниципального округа, и настоящим Положением;

7) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, после предварительного письменного согласования с главой Кировского муниципального округа; заключает, изменяет и расторгает (прекращает) трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

8) вносит главе Кировского муниципального округа ходатайства о награждении работников Управления наградами Российской Федерации, Ставропольского края, почетными грамотами администрации Кировского муниципального округа

9) издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и руководителями подведомственных организаций;

10) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления, квалификационно-функциональные характеристики работников Управления и руководителей подведомственных организаций;

11) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает информирование и реализацию инициатив работников Управления, направленных на улучшение работы, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

12) заключает договоры, выдает доверенности на право представления интересов Управления в различных организациях и учреждениях;

13) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;

14) осуществляет и иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, решениями Думы Кировского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Кировского муниципального округа, и настоящим Положением.

5. Должностные обязанности, требования к квалификации, права и ответственность начальника Управления и работников Управления исходя из функций и задач, возложенных на Управление, устанавливаются должностными инструкциями.

6. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Управления.

**6. Имущество Управления**

1. Управление владеет, пользуется и распоряжается обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением. Распоряжение указанным имуществом в любой форме, в том числе продажа, передача в залог, обременение иным способом, сдача в аренду производится по согласованию с уполномоченными органами администрации Кировского муниципального округа.

2. Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения о ликвидации, реорганизации Управления и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кировского муниципального округа.

**7. Финансирование деятельности Управления**

1. Управление самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность по бюджетной смете, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

2. Финансирование деятельности системы образования проводится за счет государственных средств и средств местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год, обеспечивающих покрытие расходов, связанных с функционированием и развитием системы образования Кировского муниципального округа, содержанием аппарата Управления.

#

# 8. Ответственность Управления

1. Управление как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия должностных лиц Управления, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Начальник и специалисты Управления несут ответственность в случае:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по защите персональных данных, запретов и ограничений, установленных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) "О муниципальной службе в Российской Федерации";

3) совершения коррупционных правонарушений в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/2) Российской Федерации;

4) нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

5) превышения должностных полномочий, несоблюдение установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой;

6) действия и бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

# 9. Внесение изменений и дополнений в Положение, ликвидация и реорганизация Управления

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении утверждаются решением Думы Кировского муниципального округа.

2. Реорганизация и (или) ликвидация Управления осуществляются в порядке, предусмотренном [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/61) Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_