**ДУМА**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

19 октября 2023 года г. Новопавловск № 137

**Об утверждении Положения об Управлении сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края, Дума Кировского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

1. Переименовать Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Кировского городского округа Ставропольского края в Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу:

- пункт 2 решения Думы Кировского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 года № 44 «Об учреждении (создании) органа администрации Кировского городского округа Ставропольского края – Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Кировского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица»;

- решение Думы Кировского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2021 года № 344 «О внесении изменений в Положение об Управлении сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 года № 44»;

- решение Думы Кировского городского округа Ставропольского края от 29 июля 2022 года № 485 «О внесении изменений в Положение об Управлении сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 года № 44»;

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному обнародованию (опубликованию).

Председатель Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.С. Шейранов

Глава Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением ДумыКировского муниципального округаСтавропольского краяот 19 октября 2023 года № 137 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) является органом администрации, обладает статусом юридического лица и создано для осуществления полномочий органов местного самоуправления Кировского муниципального округа в области сельского хозяйства и охраны окружающей среды. Организационно - правовая форма Управления - учреждение, тип – казенное, форма собственности – муниципальное.

1.2. Полное наименование Управления - «Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края», сокращенное наименование Управления - «УСХООС АКМОСК».

 1.3. Место нахождения и почтовый адрес Управления: 357300, Ставропольский край, Кировский район, г. Новопавловск, ул. Садовая, 142.

 1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основании положения, которое утверждается Думой Кировского муниципального округа Ставропольского края.

 1.5. Управление имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на его место нахождения. Управление имеет штампы и бланки со своим наименованием, и другие средства визуальной идентификации.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Думы, администрации Кировского муниципального округа и настоящим Положением.

**2. Задачи управления**

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Осуществление отдельных государственных полномочий, определенных Законом Ставропольского края от 31 декабря 2004 г. №119-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства».

2.1.2. Регулирование и координация развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Кировского муниципального округа в целях повышения эффективности производства, качества и конкурентоспособности продукции, формирования производственной и социальной инфраструктуры.

2.1.3. Осуществление информационно-консультационного обеспечения предприятий и организаций агропромышленного комплекса (АПК) округа.

2.1.4. Содействие формированию продовольственного и технического рынков, агропромышленной кооперации и интеграции, в интересах сельскохозяйственных товаропроизводителей.

2.1.5. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в округе, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.1.6. Содействие обеспечению социальных гарантий, реализации государственной политики по регулированию доходов, оплаты труда и льгот, разработки и осуществления мер по стимулированию повышения производства труда работников АПК.

2.1.7. Разработка и организация выполнения предприятиями и организациями АПК округа мероприятий по охране окружающей среды и природных ресурсов, обеспечение экологически безопасного развития сельского хозяйства в пределах своей компетенции.

**3. Функции управления**

3.1. В сфере исполнения отдельных государственных полномочий Ставропольского края, которыми наделены органы местного самоуправления Кировского муниципального округа в области сельского хозяйства (далее – отдельные государственные полномочия) Управление:

3.1.1. Осуществляет выполнение государственных полномочий в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Ставропольского края по вопросам осуществления отдельных государственным полномочий.

3.1.2. Перечисляет бюджетные средства субъектам государственной поддержки Ставропольского края в соответствии с установленными порядками и на условиях, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым использованием субъектами государственной поддержки Ставропольского края полученных бюджетных средств в пределах полномочий Управления.

3.1.4. Предоставляет уполномоченному органу государственной власти Ставропольского края документы и иную необходимую информацию, связанную с выполнением отдельных государственных полномочий.

3.1.5. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.6. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края при осуществлении государственных полномочий.

3.2. Другие функции Управления:

3.2.1. Осуществляет координацию, регулирование и взаимодействие сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности и хозяйствования, содействует установлению взаимовыгодных экономических отношений между хозяйствующими субъектами.

3.2.2. Способствует развитию прогрессивных форм предпринимательства – агрофирм, кооперативов, других предприятий, интегрирующих в рамках единой организационно – хозяйственной системы производства сельхозпродукции, ее переработку и фирменную торговлю.

3.2.3. Организует, при согласии предприятий и организаций, кооперирование их капитальных вложений на строительство межхозяйственных и иных объектов производственного и непроизводственного назначения.

3.2.4. Способствует разработке и внедрению в области сельскохозяйственного производства современных методов по воспроизводству плодородия и сохранению почв, производству высококачественной продукции растениеводства, повышению урожайности всех сельскохозяйственных культур путем применения научно обоснованной системы земледелия, по применению средств химизации и защиты растений, мелиорации, внесению органических и минеральных удобрений, совершенствованию системы семеноводства, сортообновлению, освоению интенсивных и экологически чистых технологий, обеспечению токсикологической безопасности производимой продукции, охране окружающей среды и природных ресурсов.

3.2.5. Содействует выполнению мероприятий по защитному лесоразведению, воспроизводству и охране лесов сельскохозяйственных предприятий и частных предпринимателей.

3.2.6. Осуществляет контроль за состоянием и использованием мелиоративных земель и сельскохозяйственного водоснабжения согласовывает план водопользования для целей орошения в хозяйствах округа независимо от форм собственности.

3.2.7. Содействует освоению методов по повышению продуктивности скота и птицы, производству высококачественной животноводческой продукции и сырья путем применения научно обоснованных систем ведения животноводства, улучшению стада по породным качествам, освоению передовых технологий содержания животных.

3.2.8. Содействует освоению прогрессивных материало – и ресурсосберегающих технологий, технической и технологической оснащенности производства, системы машин, созданию высокого уровня инженерного обеспечения сельскохозяйственного производства.

3.2.9. Разрабатывает и реализует планы по распространению технологических, научно-технических, экономических, правовых и экологических знаний путем проведения семинаров, консультаций, в том числе через средства массовой информации и интернет-ресурсы.

3.2.10. Постоянно пополняет банк данных управления по прогрессивным технологиям, эффективным организационным, экономических, техническим решениям, которые возможно и целесообразно применить в хозяйствах округа, а также стандартам и другой нормативной документацией по качеству производимой продукции и рекомендует руководителям и специалистам предприятий всех форм собственности эффективные и экологически безопасные технологии, формы организации труда, оказывает помощь в их освоении.

3.2.11. Прогнозирует объемы производства и реализации продукции, составляет вероятный оборот и баланс по видам сельхозпродукции и продукции ее переработки, затрат на производство, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах по АПК округа, категориям хозяйств и крупным предприятиям. Обобщает показатели и анализирует результаты хозяйственной деятельности, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению ее эффективности.

3.2.12. Содействует формированию стабильного рынка сбыта продукции, обеспечивающего необходимую рентабельность товаропроизводителю, содействует развитию собственной (фирменной) торговли самими товаропроизводителями.

3.2.13. В пределах компетенции контролирует соблюдение трудового законодательства, норм труда и социальных гарантий, организует заключение и контроль за выполнением коллективных и других трудовых договоров (контрактов) работодателей с работниками в организациях и предпринимателями, работающими в сельскохозяйственной сфере.

3.2.14. Организует подготовку, переподготовку, стажировку, повышение квалификации руководящих работников, специалистов, фермеров, рабочих кадров сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих и других предприятий, ведет работу по оценке деловых и моральных качеств руководителей и специалистов, формирует резерв кадров.

3.2.15. Осуществляет планирование и организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, направленных на повышение эффективности защиты растений, животных, сельскохозяйственного производства всего АПК муниципального округа от опасностей, обусловленных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями и др.

3.2.16. Пропагандирует и организует участие в обучение специалистов и руководителей организаций, предпринимателей АПК района по соблюдению норм и правил в сфере охраны труда и техники безопасности, отслеживает сбор информации и статистической отчетности по указанным вопросам.

3.2.17. Является муниципальным заказчиком-координатором окружных целевых программ по развитию сельскохозяйственного производства, расширению рынка сельскохозяйственной продукции на территории Кировского муниципального округа.

3.2.18. Организует проведение смотров, соревнований, конкурсов между сельскохозяйственными товаропроизводителями Кировского округа.

3.2.19. Осуществлять мероприятия по привлечению инвестиций и организовывать работу с инвесторами.

3.2.20. Рассматривает в соответствии с Конституцией Российской Федерации , федеральными законами и законами Ставропольского края письма, жалобы и обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела и принимает в соответствии с действующим законодательством меры по урегулированию спорных вопросов.

3.2.21.Организовывает исполнение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев предусмотренные Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

**4. Права управления**

 Для осуществления своих функций Управление имеет право:

 4.1. На финансовое обеспечение: отдельных государственных полномочий - за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из краевого бюджета; вопросов местного значения – за счет бюджета Кировского муниципального округа.

 4.2. На обеспечение отдельных государственных полномочий необходимыми материальными ресурсами.

 4.3. На получение разъяснений от министерства сельского хозяйства Ставропольского края (далее - уполномоченный орган) по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

 4.4. Представлять и отстаивать интересы сельских товаропроизводителей округа в органах государственного, муниципального и хозяйственного управления всех уровней.

 4.5. Участвовать в рассмотрении и вносить предложения по вопросам деятельности АПК округа в администрацию Кировского муниципального округа и в соответствующие органы исполнительной власти Ставропольского края.

 4.6. Принимать участие в разработке и реализации федеральных, региональных и межрегиональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки и регулирования социально-экономического развития села, проведения экономических реформ, касающихся сферы деятельности АПК.

 4.7. Вносить предложения в установленном порядке о создании организаций по информационно-консультационному, производственно-техническому обслуживанию предприятий АПК округа.

 4.8. Получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления задач и функций, возложенных на Управление.

**5. Руководство управлением**

 5.1. Общее руководство Управлением на основе единоначалия осуществляет начальник Управления.

 5.2. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Управления (заключение, изменение и прекращение трудового договора, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания) осуществляется главой Кировского муниципального округа.

5.2.1. Начальник управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности начальником Управления по согласованию с главой муниципального округа. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Управления, в том числе доверенности.

 5.3. Начальник Управления:

 5.3.1.Непосредственно подчиняется главе Кировского муниципального округа.

 5.3.2. По согласованию с главой Кировского муниципального округа утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда структуру и штатное расписание Управления.

 5.3.3. Заключает договоры, распоряжается в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением имуществом и средствами Управления.

 5.3.4. В установленном порядке открывает лицевые счета в соответствующем финансовом органе.

 5.3.5. Представляет интересы Управления во всех предприятиях, организациях, учреждениях, в судебных органах без доверенности, а также выдает доверенности, в том числе с правом передоверия.

 5.3.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

 5.3.7. Устанавливает компетенцию, должностные обязанности и должностные инструкции работников Управления.

 5.3.8. Издает в пределах своей компетенции приказы.

 5.3.9. Несет персональную ответственность за деятельность Управления.

**6. Имущество управления**

6.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется из бюджета Кировского муниципального округа. Управление самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности в области сельского хозяйства и охраны окружающей среды.

**7. Ликвидация, реорганизация управления**

7.1. Ликвидация, реорганизация Управления производится по решению Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края по представлению главы Кировского муниципального округа Ставропольского края.

7.2. Дума Кировского муниципального округа Ставропольского края обязана незамедлительно письменно сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию, о принятии решения о ликвидации Управления для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Управление находится в процессе ликвидации.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Управления, в том числе по представлению Управления в суде. Все решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. Протоколы заседаний ликвидационной комиссии подписываются председателем и секретарем.

7.4. При реорганизации или прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

7.5. Ликвидация Управления считается завершенной с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента завершения ликвидации Управления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_