ДУМА

КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

второго созыва

РЕШЕНИЕ

19 октября 2023 года г. Новопавловск № 122

Об утверждении Положений о комитетах Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E4F183D08A9AF04EEC60B700E1D1557BF0C62BB5F7C675F33A0D9A0922EB48286934C82A8EE54BCCDAB2O) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края, Регламентом Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края, Дума Кировского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#P35) о комитете Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края по социальной политике и местному самоуправлению, и связям со средствами массовой информации согласно приложению 1.

1.2. [Положение](#P193) о комитете Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края подепутатской этикисогласно приложению 2.

1.3. [Положение](#P326) о комитете Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края по экономической политике, финансам, бюджету, налогам и инвестициям согласно приложению 3.

1.4. [Положение](#P476) о комитете Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края по промышленности, предпринимательству, транспорту, связи, энергетике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству согласно приложению 4.

1.5. [Положение](#P615) о комитете Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края по аграрным вопросам, землепользованию, продовольствию и охране природных ресурсов согласно приложению 5.

1.6. [Положение](#P615) о комитете Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края по правопорядку, казачеству, безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, работе с общественными организациями согласно приложению 6.

2. Признать утративши м силу решение Думы Кировского городского округа Ставропольского края от 22.08.2022 № 495 «Об утверждении Положений о комитетах Думы Кировского городского округа Ставропольского края в новой редакции».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.С. Шейранов

Глава Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 19 октября 2023 г. № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Думы Кировского муниципального округа

Ставропольского края

по социальной политике и местному самоуправлению, и связям со средствами массовой информации

**1. Общие положения**

1. Комитет Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края по социальной политике и местному самоуправлению, и связям со средствами массовой информации (далее - комитет) образован Думой Кировского муниципального о округа Ставропольского края (далее - Дума), является ее органом и ей подотчетен.

2. В своей деятельности комитет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E4F183D08A9AF04EEC60B700E1D1557BF0CC2DB6FB9822F16B5894D0BCO) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=E4F183D08A9AF04EEC60B716E2BD0B71F5CF74BEF1CF79A166599C5E7DBB4E7D29D7B4O)(Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края, Регламентом Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы на срок полномочий Думы в составе председателя его заместителя и членов комитета. Численный состав комитета определяется Думой.

**2. Основные задачи и функции комитета**

1. Основными задачами комитета являются:

1) подготовка решений, заключений по вопросам, внесенным на заседание Думы;

2) содействие депутатам Думы в их работе по осуществлению решений Думы;

3) контроль за деятельностью предприятий, организаций, учреждений по выполнению решений Думы;

4) содействие в осуществлении контроля за рассмотрением и реализацией муниципальными и общественными органами, должностными лицами предложений и замечаний депутатов, высказанных на заседаниях Думы;

5) контроль за реализацией решений, иных нормативных правовых актов, принятых Думой по вопросам ведения комитета.

2. К основным направлениям деятельности комитета относятся вопросы, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа к ведению комитета, а именно:

1) осуществление местного самоуправления на территории Кировского муниципального округа;

2) участие жителей в осуществлении местного самоуправления;

3) правовая основа местного самоуправления;

4) муниципальная служба;

5) контроль за выполнением входящих в компетенцию комитета решений Думы, Устава муниципального округа, Регламента Думы, Положений;

6) деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления;

7) содержание и ведение архивов;

8) разработка официальных символов;

9) подготовка и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву выборного должностного лица;

10) подготовка к проведению голосования по вопросам изменения границ, преобразования муниципального округа;

11) подготовка предложений и документов по наградам;

12) кадровая политика;

13) прием граждан, жалобы и предложения

14) предварительное рассмотрение кандидатур для избрания, назначения, принятия решения о согласовании назначения на должности в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа;

15) социальное обеспечение и социальная защита слабозащищенных слоев населения;

16) трудовые отношения, занятость населения и развитие социального партнерства;

17) деятельность религиозных и общественных объединений;

18) прогнозирование и моделирование социальных процессов;

19) социальная поддержка ветеранов войны, труда, инвалидов и других защищенных категорий населения;

20) координация планов социальной поддержки населения муниципальными органами;

21) пенсионное обеспечение;

22) дошкольное и общее образование;

23) охрана прав детей;

24) организация отдыха детей в каникулярное время;

25) опека и попечительство;

26) семья, материнство, детство;

27) участие в проведении государственной политики в области науки;

28) культура и охрана исторического наследия;

29) библиотечное обслуживание населения;

30) развитие кинофикации в округе;

31) реализация молодежной политики, патриотическое воспитание молодежи;

32) организация и проведение досуговых и зрелищных мероприятий;

33) создание условий для развития на территории физкультуры и спорта;

34) организация содержания, ремонта и строительства объектов образования, культуры и спорта, памятников и мемориалов;

35) взаимодействие со средствами массовой информации.

36) досрочное прекращение полномочий депутатов Думы;

37) организация деятельности комитета;

38) иные вопросы, отнесенные к ведению комитета.

3. К функциям комитета относятся:

1) разработка проектов решений и иных нормативных правовых актов Думы;

2) предварительное рассмотрение проектов решений;

3) рассмотрение проектов решений и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним, проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;

4) рассмотрение проектов законов Ставропольского края и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним;

5) рассмотрение протестов и представлений прокурора Кировского района Ставропольского края по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;

6) дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;

7) рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;

8) осуществление контроля за исполнением решений и иных нормативных правовых актов, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

**3. Организационные основы и принципы деятельности комитета**

1. Организационными формами работы комитета являются:

1) заседания комитета;

2) депутатские слушания;

3) совещания;

4) заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

2. Комитет работает в соответствии с планами работы и организационных мероприятий комитета на месяц, утвержденными на заседании комитета.

3. Работа комитета ведется открыто и гласно. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат Думы голосует исходя из своих личных убеждений и в интересах представляемых им избирателей.

5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями в установленном порядке.

**4. Заседания комитета**

1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в два месяца.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов Думы, входящих в состав комитета.

2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета, не позднее, чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены депутатам Думы, входящим в состав комитета, не позднее, чем за три дня до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комитета.

3. Проект повестки дня формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует 50% от числа депутатов Думы, избранных в состав комитета.

5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

6. Лица, приглашенные на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашенных на заседание.

7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания, комитет принимает решения.

9. По результатам рассмотрения проекта муниципального правого акта комитет вправе принять одно из следующих решений:

1) рекомендовать Думе принять представленный проект муниципального правового акта в предложенной редакции без изменений и дополнений;

2) рекомендовать Думе принять проект муниципального правового акта с отдельными изменениями и дополнениями;

3) направить проект на доработку или на дополнительную экспертизу с последующим повторным рассмотрением на заседании комитета;

4) рассмотреть и отклонить проект решения Думы.

10. По результатам рассмотрения информационного вопроса, Комитет вправе принять информацию к сведению.

11. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

12. Решения при проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы принимаются раздельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами совместно, подписываются их председателями.

Совместное заседание ведет один из председателей комитета по согласованию с председателями других комитетов.

13. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

14. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путем опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета.

**5. Депутатские слушания**

1. Комитет может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Думы, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

2. Депутатские слушания проводятся комитетом по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы вопросам, относящимся к ведению комитета.

Депутатские слушания могут проводиться комитетом совместно с другими комитетами, временными комиссиями Думы.

3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашенных на депутатские слушания определяются комитетом самостоятельно.

4. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации путем одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

5. Об итогах проведения депутатских слушаний комитет информирует депутатов Думы.

6. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

**6. Совещания**

1. Для подготовки проектов решений, выявления и учета мнения депутатов Думы, специалистов, а также по вопросам своего ведения комитет может проводить рабочие совещания и тематические совещания в форме круглого стола.

2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу путем одобрения большинством принявших участие в заседании.

3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

**7. Рабочие группы**

1. Для доработки внесенных в Думу проектов решений и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов решений и иных нормативных правовых актов комитетом могут создаваться рабочие группы, персональный состав которых утверждается председателем Думы.

**8. Председатель, заместитель председателя, члены комитета**

1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

2. Председатель комитета:

1) организует работу комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

2) созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

3) председательствует на заседаниях комитета;

4) вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, ученых, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;

5) представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты решений и иных нормативных правовых актов;

6) представляет комитет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

7) организует работу по исполнению решений комитета;

8) информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;

9) проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

10) ведет в установленном порядке переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

11) осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.

3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

4. На первом своем заседании Комитет большинством голосов избирает секретаря комитета.

5. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

6. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.

7. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании, заблаговременно информировать об этом председателя комитета.

8. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

9. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

**9. Обеспечение деятельности комитета**

1. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется аппаратом Думы.

**10. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение утверждается Думой на срок полномочий Думы данного созыва и может быть изменено или дополнено на основании решения Думы по ее собственной инициативе или инициативе комитета.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 19 октября 2023 г. № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Думы Кировского муниципального округа

Ставропольского края по депутатской этике

**1. Общие положения**

1. Комитет Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края по депутатской этике (далее - комитет) образован Думой Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума), является ее органом и ей подотчетен.

2. В своей деятельности комитет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E4F183D08A9AF04EEC60B700E1D1557BF0CC2DB6FB9822F16B5894D0BCO) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=E4F183D08A9AF04EEC60B716E2BD0B71F5CF74BEF1CF79A166599C5E7DBB4E7D29D7B4O) (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края, Регламентом Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы на срок полномочий Думы в составе председателя его заместителя и членов комитета. Численный состав комитета определяется Думой.

**2. Основные задачи и функции комитета**

1. Основными задачами комитета являются:

1) подготовка решений, заключений по вопросам, внесенным на заседание Думы;

2) содействие депутатам Думы в их работе по осуществлению решений Думы;

3) контроль за деятельностью предприятий, организаций, учреждений по выполнению решений Думы;

4) содействие в осуществлении контроля за рассмотрением и реализацией муниципальными и общественными органами, должностными лицами предложений и замечаний депутатов, высказанных на заседаниях Думы;

5) контроль за реализацией решений, иных нормативных правовых актов, принятых Думой по вопросам ведения комитета.

2. К основным направлениям деятельности комитета относятся вопросы, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа к ведению комитета, а именно:

1) рассмотрение вопроса о нарушении депутатом депутатской этики, невыполнении им установленных депутатских обязанностей;

2) рассмотрение вопроса об отсутствии депутата без уважительной причины на заседаниях Думы, еекомитета, в состав которой он избран;

3) рассмотрение вопроса о невыполнении депутатом поручений Думы, и ее комитета;

4) дает разъяснение Правил депутатской этики;

5) рассмотрение официальных обращений, адресованные Думе, о нарушении депутатом Правил депутатской этики;

6) рассмотрение жалоб избирателей, связанных с нарушением депутатом Правил депутатской этики;

7) организация деятельности комитета;

8) подготовка голосования по отзыву депутата Думы;

9) иные вопросы, отнесенные к ведению комитета.

3. Комитет рассматривает вопросы, связанные с соблюдением Правил депутатской этики, на основании:

- письменного заявления депутата или группы депутатов;

- письменного обращения председателя Думы, его заместителей, председателей комитетов, комиссий;

- письменного обращения должностных лиц, избираемых или назначаемых на должность председателем Думы, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, должностных лиц, граждан.

Анонимные обращения и заявления с недостоверными подписями комитет не рассматривает.

4. Комитет может принять по отношению к депутату одну из следующих мер воздействия:

- обязать депутата принести публичные извинения;

- объявить публичное порицание;

- огласить на заседании Думы факты, связанные с нарушением Правил депутатской этики;

- предложить дать объяснение в письменной форме по вопросу нарушения депутатом Правил депутатской этики.

5. Комитет может рекомендовать Думе:

- лишить депутата, нарушившего Правила депутатской этики, права выступления на одном или нескольких заседаниях Думы;

- огласить на заседании Думы и (или) распространить в средствах массовой информации информацию о фактах нарушения депутатом Правил депутатской этики;

- объявить депутату публичное порицание;

- обязать депутата принести публичные извинения.

Решение комитета может быть обжаловано в Думе.

Комитет после рассмотрения вопроса, связанного с нарушением Правил депутатской этики, извещает заявителей о результатах рассмотрения их обращений.

6. К функциям комитета относятся:

1) разработка проектов решений и иных нормативных правовых актов Думы;

2) предварительное рассмотрение проектов решений;

3) рассмотрение проектов решений и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним, проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;

4) рассмотрение проектов законов Ставропольского края и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним;

5) рассмотрение протестов и представлений прокурора Кировского муниципального округа Ставропольского края по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;

6) дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;

7) рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;

8) осуществление контроля за исполнением решений и иных нормативных правовых актов, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

**3. Организационные основы и принципы деятельности комитета**

1. Организационными формами работы комитета являются:

1) заседания комитета;

2) депутатские слушания;

3) совещания;

4) заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

2. Комитет работает в соответствии с планами работы и организационных мероприятий комитета на месяц, утвержденными на заседании комитета.

3. Работа комитета ведется открыто и гласно. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат Думы голосует исходя из своих личных убеждений и в интересах представляемых им избирателей.

5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями в установленном порядке.

**4. Заседания комитета**

1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в два месяца.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов Думы, входящих в состав комитета.

2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета не позднее, чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены депутатам Думы, входящим в состав комитета, не позднее, чем за три дня до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комитета.

3. Проект повестки дня формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует 50% от числа депутатов Думы, избранных в состав комитета.

5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

6. Лица, приглашенные на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашенных на заседание.

7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания, комитет принимает решения.

9. По результатам рассмотрения проекта муниципального правого акта комитет вправе принять одно из следующих решений:

1) рекомендовать Думе принять представленный проект муниципального правового акта в предложенной редакции без изменений и дополнений;

2) рекомендовать Думе принять проект муниципального правового акта с отдельными изменениями и дополнениями;

3) направить проект на доработку или на дополнительную экспертизу с последующим повторным рассмотрением на заседании комитета;

4) рассмотреть и отклонить проект решения Думы.

10. По результатам рассмотрения информационного вопроса, Комитет вправе принять информацию к сведению.

11. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

12. Решения при проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы принимаются раздельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами совместно, подписываются их председателями.

Совместное заседание ведет один из председателей комитета по согласованию с председателями других комитетов.

13. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

14. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путем опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета.

**5. Депутатские слушания**

1. Комитет может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Думы, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

2. Депутатские слушания проводятся комитетом по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы вопросам, относящимся к ведению комитета.

Депутатские слушания могут проводиться комитетом совместно с другими комитетами, временными комиссиями Думы.

3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашенных на депутатские слушания определяются комитетом самостоятельно.

4. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации путем одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

5. Об итогах проведения депутатских слушаний комитет информирует депутатов Думы.

6. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

**6. Совещания**

1. Для подготовки проектов решений, выявления и учета мнения депутатов Думы, специалистов, а также по вопросам своего ведения комитет может проводить рабочие совещания и тематические совещания в форме круглого стола.

2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу путем одобрения большинством принявших участие в заседании.

3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

**7. Рабочие группы**

1. Для доработки внесенных в Думу проектов решений и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов решений и иных нормативных правовых актов комитетом могут создаваться рабочие группы, персональный состав которых утверждается председателем Думы.

**8. Председатель, заместитель председателя, члены комитета**

1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

2. Председатель комитета:

1) организует работу комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

2) созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

3) председательствует на заседаниях комитета;

4) вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, ученых, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;

5) представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты решений и иных нормативных правовых актов;

6) представляет комитет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

7) организует работу по исполнению решений комитета;

8) информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;

9) проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

10) ведет в установленном порядке переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

11) осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.

3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

4. На первом своем заседании Комитет большинством голосов избирает секретаря комитета.

5. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

6. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.

7. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании, заблаговременно информировать об этом председателя комитета.

8. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

9. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

**9. Обеспечение деятельности комитета**

1. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется аппаратом Думы.

**10. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение утверждается Думой на срок полномочий Думы данного созыва и может быть изменено или дополнено на основании решения Думы по ее собственной инициативе или инициативе комитета.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 19 октября 2023 г. № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Думы Кировского муниципального округа

Ставропольского края

по экономической политике, финансам, бюджету, налогам и инвестициям

**1. Общие положения**

1. Комитет Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края по экономической политике, финансам, бюджету, налогам и инвестициям (далее - комитет) образован Думой Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума), является ее органом и ей подотчетен.

2. В своей деятельности комитет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E4F183D08A9AF04EEC60B700E1D1557BF0CC2DB6FB9822F16B5894D0BCO) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=E4F183D08A9AF04EEC60B716E2BD0B71F5CF74BEF1CF79A166599C5E7DBB4E7D29D7B4O) (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края, Регламентом Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы на срок полномочий Думы в составе председателя его заместителя и членов комитета. Численный состав комитета определяется Думой.

**2. Основные задачи и функции комитета**

1. Основными задачами комитета являются:

1) подготовка решений, заключений по вопросам, внесенным на заседание Думы;

2) содействие депутатам Думы в их работе по осуществлению решений Думы;

3) контроль за деятельностью предприятий, организаций, учреждений по выполнению решений Думы;

4) содействие в осуществлении контроля за рассмотрением и реализацией муниципальными и общественными органами, должностными лицами предложений и замечаний депутатов, высказанных на заседаниях Думы;

5) контроль за реализацией решений, иных нормативных правовых актов, принятых Думой по вопросам ведения комитета.

2. К основным направлениям деятельности комитета относятся вопросы, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа к ведению комитета, а именно:

1) участие в подготовке проектов планов и программ социально-экономического развития территории, осуществление контроля за их реализацией;

2) муниципальная собственность (управление, пользование, распоряжение, приватизация), порядок распоряжения муниципальной собственностью;

3) формирование и исполнение бюджета Кировского муниципального округа и отчетов о его исполнении, контроль за исполнением бюджета;

4) местные налоги, сборы, пошлины и тарифы, компенсации на оплату услуг предприятий, учреждений и организаций;

5) местные финансы, кредиты, займы, взаимодействие с кредитными организациями;

6) организация деятельности комитета;

7) иные вопросы, отнесенные к ведению комитета.

3. К функциям комитета относятся:

1) разработка проектов решений и иных нормативных правовых актов Думы;

2) предварительное рассмотрение проектов решений;

3) рассмотрение проектов решений и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним, проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;

4) рассмотрение проектов законов Ставропольского края и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним;

5) рассмотрение протестов и представлений прокурора Кировского района Ставропольского края по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;

6) дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;

7) рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;

8) осуществление контроля за исполнением решений и иных нормативных правовых актов, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

**3. Организационные основы и принципы деятельности комитета**

1. Организационными формами работы комитета являются:

1) заседания комитета;

2) депутатские слушания;

3) совещания;

4) заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

2. Комитет работает в соответствии с планами работы и организационных мероприятий комитета на месяц, утвержденными на заседании комитета.

3. Работа комитета ведется открыто и гласно. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат Думы голосует исходя из своих личных убеждений и в интересах представляемых им избирателей.

5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями в установленном порядке.

**4. Заседания комитета**

1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в два месяца.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов Думы, входящих в состав комитета.

2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета не позднее, чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены депутатам Думы, входящим в состав комитета, не позднее, чем за три дня до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комитета.

3. Проект повестки дня формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует 50% от числа депутатов Думы, избранных в состав комитета.

5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

6. Лица, приглашенные на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашенных на заседание.

7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания, комитет принимает решения.

9. По результатам рассмотрения проекта муниципального правого акта комитет вправе принять одно из следующих решений:

1) рекомендовать Думе принять представленный проект муниципального правового акта в предложенной редакции без изменений и дополнений;

2) рекомендовать Думе принять проект муниципального правового акта с отдельными изменениями и дополнениями;

3) направить проект на доработку или на дополнительную экспертизу с последующим повторным рассмотрением на заседании комитета;

4) рассмотреть и отклонить проект решения Думы.

10. По результатам рассмотрения информационного вопроса, Комитет вправе принять информацию к сведению.

11. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

12. Решения при проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы принимаются раздельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами совместно, подписываются их председателями.

Совместное заседание ведет один из председателей комитета по согласованию с председателями других комитетов.

13. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

14. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путем опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета.

**5. Депутатские слушания**

1. Комитет может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Думы, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

2. Депутатские слушания проводятся комитетом по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы вопросам, относящимся к ведению комитета.

Депутатские слушания могут проводиться комитетом совместно с другими комитетами, временными комиссиями Думы.

3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашенных на депутатские слушания определяются комитетом самостоятельно.

4. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации путем одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

5. Об итогах проведения депутатских слушаний комитет информирует депутатов Думы.

6. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

**6. Совещания**

1. Для подготовки проектов решений, выявления и учета мнения депутатов Думы, специалистов, а также по вопросам своего ведения комитет может проводить рабочие совещания и тематические совещания в форме круглого стола.

2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу путем одобрения большинством принявших участие в заседании.

3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

**7. Рабочие группы**

1. Для доработки внесенных в Думу проектов решений и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов решений и иных нормативных правовых актов комитетом могут создаваться рабочие группы, персональный состав которых утверждается председателем Думы.

**8. Председатель, заместитель председателя, члены комитета**

1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

2. Председатель комитета:

1) организует работу комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

2) созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

3) председательствует на заседаниях комитета;

4) вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, ученых, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;

5) представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты решений и иных нормативных правовых актов;

6) представляет комитет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

7) организует работу по исполнению решений комитета;

8) информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;

9) проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

10) ведет в установленном порядке переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

11) осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.

3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

4. На первом своем заседании Комитет большинством голосов избирает секретаря комитета.

5. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

6. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.

7. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании, заблаговременно информировать об этом председателя комитета.

8. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

9. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

**9. Обеспечение деятельности комитета**

1. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется аппаратом Думы.

**10. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение утверждается Думой на срок полномочий Думы данного созыва и может быть изменено или дополнено на основании решения Думы по ее собственной инициативе или инициативе комитета.

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 19 октября 2023 г. № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Думы Кировского муниципального округа

Ставропольского края

по промышленности, предпринимательству, транспорту, связи, энергетике, строительству и жильно-коммунальному хозяйству

**1. Общие положения**

1. Комитет Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края по промышленности, предпринимательству, транспорту, связи, энергетике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее - комитет) образован Думой Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума), является ее органом и ей подотчетен.

2. В своей деятельности комитет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E4F183D08A9AF04EEC60B700E1D1557BF0CC2DB6FB9822F16B5894D0BCO) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=E4F183D08A9AF04EEC60B716E2BD0B71F5CF74BEF1CF79A166599C5E7DBB4E7D29D7B4O) (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края, Регламентом Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы на срок полномочий Думы в составе председателя его заместителя и членов комитета. Численный состав комитета определяется Думой.

**2. Основные задачи и функции комитета**

1. Основными задачами комитета являются:

1) подготовка решений, заключений по вопросам, внесенным на заседание Думы;

2) содействие депутатам Думы в их работе по осуществлению решений Думы;

3) контроль за деятельностью предприятий, организаций, учреждений по выполнению решений Думы;

4) содействие в осуществлении контроля за рассмотрением и реализацией муниципальными и общественными органами, должностными лицами предложений и замечаний депутатов, высказанных на заседаниях Думы;

5) контроль за реализацией решений, иных нормативных правовых актов, принятых Думой по вопросам ведения комитета.

2. К основным направлениям деятельности комитета относятся вопросы, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа к ведению комитета, а именно:

1) архитектура и строительство;

2) содержание и использование муниципальных зданий и сооружений;

3) муниципальное жилищное строительство;

4) эксплуатация и ремонт муниципального жилищного фонда;

5) промышленность;

6) энерго-, газо-, тепло-, водоснабжение и канализация;

7) муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения;

8) переработка и утилизация бытовых отходов;

9) ритуальные услуги, содержание мест захоронения;

10) торговля и предпринимательство;

11) услуги транспорта и связи;

12) тарифная политика;

13) организация деятельности комитета;

14) иные вопросы, отнесенные к ведению комитета.

3. К функциям комитета относятся:

1) разработка проектов решений и иных нормативных правовых актов Думы;

2) предварительное рассмотрение проектов решений;

3) рассмотрение проектов решений и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним, проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;

4) рассмотрение проектов законов Ставропольского края и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним;

5) рассмотрение протестов и представлений прокурора Кировского района Ставропольского края по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;

6) дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;

7) рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;

8) осуществление контроля за исполнением решений и иных нормативных правовых актов, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

**3. Организационные основы и принципы деятельности комитета**

1. Организационными формами работы комитета являются:

1) заседания комитета;

2) депутатские слушания;

3) совещания;

4) заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

2. Комитет работает в соответствии с планами работы и организационных мероприятий комитета на месяц, утвержденными на заседании комитета.

3. Работа комитета ведется открыто и гласно. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат Думы голосует исходя из своих личных убеждений и в интересах представляемых им избирателей.

5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями в установленном порядке.

**4. Заседания комитета**

1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в два месяца.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов Думы, входящих в состав комитета.

2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета не позднее, чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены депутатам Думы, входящим в состав комитета, не позднее, чем за три дня до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комитета.

3. Проект повестки дня формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует 50% от числа депутатов Думы, избранных в состав комитета.

5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

6. Лица, приглашенные на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашенных на заседание.

7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания, комитет принимает решения.

9. По результатам рассмотрения проекта муниципального правого акта комитет вправе принять одно из следующих решений:

1) рекомендовать Думе принять представленный проект муниципального правового акта в предложенной редакции без изменений и дополнений;

2) рекомендовать Думе принять проект муниципального правового акта с отдельными изменениями и дополнениями;

3) направить проект на доработку или на дополнительную экспертизу с последующим повторным рассмотрением на заседании комитета;

4) рассмотреть и отклонить проект решения Думы.

10. По результатам рассмотрения информационного вопроса, Комитет вправе принять информацию к сведению.

11. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

12. Решения при проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы принимаются раздельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами совместно, подписываются их председателями.

Совместное заседание ведет один из председателей комитета по согласованию с председателями других комитетов.

13. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

14. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путем опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета.

**5. Депутатские слушания**

1. Комитет может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Думы, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

2. Депутатские слушания проводятся комитетом по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы вопросам, относящимся к ведению комитета.

Депутатские слушания могут проводиться комитетом совместно с другими комитетами, временными комиссиями Думы.

3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашенных на депутатские слушания определяются комитетом самостоятельно.

4. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации путем одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

5. Об итогах проведения депутатских слушаний комитет информирует депутатов Думы.

6. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

**6. Совещания**

1. Для подготовки проектов решений, выявления и учета мнения депутатов Думы, специалистов, а также по вопросам своего ведения комитет может проводить рабочие совещания и тематические совещания в форме круглого стола.

2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу путем одобрения большинством принявших участие в заседании.

3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

**7. Рабочие группы**

1. Для доработки внесенных в Думу проектов решений и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов решений и иных нормативных правовых актов комитетом могут создаваться рабочие группы, персональный состав которых утверждается председателем Думы.

**8. Председатель, заместитель председателя, члены комитета**

1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

2. Председатель комитета:

1) организует работу комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

2) созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

3) председательствует на заседаниях комитета;

4) вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, ученых, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;

5) представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты решений и иных нормативных правовых актов;

6) представляет комитет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

7) организует работу по исполнению решений комитета;

8) информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;

9) проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

10) ведет в установленном порядке переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

11) осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.

3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

4. На первом своем заседании Комитет большинством голосов избирает секретаря комитета.

5. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

6. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.

7. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании, заблаговременно информировать об этом председателя комитета.

8. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

9. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

**9. Обеспечение деятельности комитета**

1. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется аппаратом Думы.

**10. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение утверждается Думой на срок полномочий Думы данного созыва и может быть изменено или дополнено на основании решения Думы по ее собственной инициативе или инициативе комитета.

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 19 октября 2023 г. № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Думы Кировского муниципального округа

Ставропольского края

по аграрным вопросам, землепользованию,

природопользованию и охране природных ресурсов

**1. Общие положения**

1. Комитет Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края по аграрным вопросам, землепользованию, природопользованию и охране природных ресурсов (далее - комитет) образован Думой Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума), является ее органом и ей подотчетен.

2. В своей деятельности комитет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E4F183D08A9AF04EEC60B700E1D1557BF0CC2DB6FB9822F16B5894D0BCO) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=E4F183D08A9AF04EEC60B716E2BD0B71F5CF74BEF1CF79A166599C5E7DBB4E7D29D7B4O) (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кировского муниципального о округа Ставропольского края, Регламентом Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы на срок полномочий Думы в составе председателя его заместителя и членов комитета. Численный состав комитета определяется Думой.

**2. Основные задачи и функции комитета**

1. Основными задачами комитета являются:

1) подготовка решений, заключений по вопросам, внесенным на заседание Думы;

2) содействие депутатам Думы в их работе по осуществлению решений Думы;

3) контроль за деятельностью предприятий, организаций, учреждений по выполнению решений Думы;

4) содействие в осуществлении контроля за рассмотрением и реализацией муниципальными и общественными органами, должностными лицами предложений и замечаний депутатов, высказанных на заседаниях Думы;

5) контроль за реализацией решений, иных нормативных правовых актов, принятых Думой по вопросам ведения комитета.

2. К основным направлениям деятельности комитета относятся вопросы, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа к ведению комитета, а именно:

1) сельскохозяйственное производство;

2) агропромышленный комплекс;

3) внедрение передового опыта в сельском хозяйстве;

4) использование и охрана животного мира, ветеринария;

5) административно-территориальное устройство;

6) земельные отношения, землеустройство и землепользование;

7) продовольственная безопасность;

8) использование водных объектов местного значения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также недр;

9) использование и охрана лесов и зеленых насаждений;

10) природопользование;

11) охрана окружающей среды и атмосферного воздуха, экологический контроль;

12) организация деятельности комитета;

13) иные вопросы, отнесенные к ведению комитета.

3. К функциям комитета относятся:

1) разработка проектов решений и иных нормативных правовых актов Думы;

2) предварительное рассмотрение проектов решений;

3) рассмотрение проектов решений и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним, проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;

4) рассмотрение проектов законов Ставропольского края и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним;

5) рассмотрение протестов и представлений прокурора Кировского района Ставропольского края по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;

6) дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;

7) рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;

8) осуществление контроля за исполнением решений и иных нормативных правовых актов, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

**3. Организационные основы и принципы деятельности комитета**

1. Организационными формами работы комитета являются:

1) заседания комитета;

2) депутатские слушания;

3) совещания;

4) заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

2. Комитет работает в соответствии с планами работы и организационных мероприятий комитета на месяц, утвержденными на заседании комитета.

3. Работа комитета ведется открыто и гласно. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат Думы голосует исходя из своих личных убеждений и в интересах представляемых им избирателей.

5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями в установленном порядке.

**4. Заседания комитета**

1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в два месяца.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов Думы, входящих в состав комитета.

2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета не позднее, чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены депутатам Думы, входящим в состав комитета, не позднее, чем за три дня до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комитета.

3. Проект повестки дня формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует 50% от числа депутатов Думы, избранных в состав комитета.

5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

6. Лица, приглашенные на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашенных на заседание.

7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания, комитет принимает решения.

9. По результатам рассмотрения проекта муниципального правого акта комитет вправе принять одно из следующих решений:

1) рекомендовать Думе принять представленный проект муниципального правового акта в предложенной редакции без изменений и дополнений;

2) рекомендовать Думе принять проект муниципального правового акта с отдельными изменениями и дополнениями;

3) направить проект на доработку или на дополнительную экспертизу с последующим повторным рассмотрением на заседании комитета;

4) рассмотреть и отклонить проект решения Думы.

10. По результатам рассмотрения информационного вопроса, Комитет вправе принять информацию к сведению.

11. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

12. Решения при проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы принимаются раздельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами совместно, подписываются их председателями.

Совместное заседание ведет один из председателей комитета по согласованию с председателями других комитетов.

13. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

14. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путем опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета.

**5. Депутатские слушания**

1. Комитет может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Думы, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

2. Депутатские слушания проводятся комитетом по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы вопросам, относящимся к ведению комитета.

Депутатские слушания могут проводиться комитетом совместно с другими комитетами, временными комиссиями Думы.

3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашенных на депутатские слушания определяются комитетом самостоятельно.

4. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации путем одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

5. Об итогах проведения депутатских слушаний комитет информирует депутатов Думы.

6. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

**6. Совещания**

1. Для подготовки проектов решений, выявления и учета мнения депутатов Думы, специалистов, а также по вопросам своего ведения комитет может проводить рабочие совещания и тематические совещания в форме круглого стола.

2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу путем одобрения большинством принявших участие в заседании.

3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

**7. Рабочие группы**

1. Для доработки внесенных в Думу проектов решений и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов решений и иных нормативных правовых актов комитетом могут создаваться рабочие группы, персональный состав которых утверждается председателем Думы.

**8. Председатель, заместитель председателя, члены комитета**

1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

2. Председатель комитета:

1) организует работу комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

2) созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

3) председательствует на заседаниях комитета;

4) вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, ученых, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;

5) представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты решений и иных нормативных правовых актов;

6) представляет комитет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

7) организует работу по исполнению решений комитета;

8) информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;

9) проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

10) ведет в установленном порядке переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

11) осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.

3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

4. На первом своем заседании Комитет большинством голосов избирает секретаря комитета.

5. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

6. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.

7. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании, заблаговременно информировать об этом председателя комитета.

8. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

9. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

**9. Обеспечение деятельности комитета**

1. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется аппаратом Думы.

**10. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение утверждается Думой на срок полномочий Думы данного созыва и может быть изменено или дополнено на основании решения Думы по ее собственной инициативе или инициативе комитета.

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 19 октября 2023 г. № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Думы Кировского муниципального округа

Ставропольского края

по правопорядку, казачеству, безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, работе с общественными организациями

**1. Общие положения**

1. Комитет Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края по правопорядке казачеству, безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, работе с общественными организациями (далее - комитет) образован Думой Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума), является ее органом и ей подотчетен.

2. В своей деятельности комитет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E4F183D08A9AF04EEC60B700E1D1557BF0CC2DB6FB9822F16B5894D0BCO) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=E4F183D08A9AF04EEC60B716E2BD0B71F5CF74BEF1CF79A166599C5E7DBB4E7D29D7B4O) (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края, Регламентом Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы на срок полномочий Думы в составе председателя его заместителя и членов комитета. Численный состав комитета определяется Думой.

**2. Основные задачи и функции комитета**

1. Основными задачами комитета являются:

1) подготовка решений, заключений по вопросам, внесенным на заседание Думы;

2) содействие депутатам Думы в их работе по осуществлению решений Думы;

3) контроль за деятельностью предприятий, организаций, учреждений по выполнению решений Думы;

4) содействие в осуществлении контроля за рассмотрением и реализацией муниципальными и общественными органами, должностными лицами предложений и замечаний депутатов, высказанных на заседаниях Думы;

5) контроль за реализацией решений, иных нормативных правовых актов, принятых Думой по вопросам ведения комитета.

2. К основным направлениям деятельности комитета относятся вопросы, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кировского муниципального округа к ведению комитета, а именно:

1) охрана общественного порядка;

2) общественная безопасность и противодействие коррупции;

3) профилактика правонарушений, в том числе среди несовершеннолетних;

4) предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций;

5) противопожарная безопасность;

6) профилактика проявлений терроризма и экстремизма;

7) участие в проведении государственной политики в сфере межнациональных (межэтнических) отношений;

8) миграционная политика;

9) борьба с незаконным оборотом наркотиков;

10) контроль за оборотом алкогольной продукции;

11) казачество;

12) деятельность ветеранских и других общественных объединений;

13) организация деятельности комитета;

14) иные вопросы, отнесенные к ведению комитета.

3. К функциям комитета относятся:

1) разработка проектов решений и иных нормативных правовых актов Думы;

2) предварительное рассмотрение проектов решений;

3) рассмотрение проектов решений и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним, проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;

4) рассмотрение проектов законов Ставропольского края и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним;

5) рассмотрение протестов и представлений прокурора Кировского района Ставропольского края по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;

6) дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;

7) рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;

8) осуществление контроля за исполнением решений и иных нормативных правовых актов, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

**3. Организационные основы и принципы деятельности комитета**

1. Организационными формами работы комитета являются:

1) заседания комитета;

2) депутатские слушания;

3) совещания;

4) заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

2. Комитет работает в соответствии с планами работы и организационных мероприятий комитета на месяц, утвержденными на заседании комитета.

3. Работа комитета ведется открыто и гласно. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат Думы голосует исходя из своих личных убеждений и в интересах представляемых им избирателей.

5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями в установленном порядке.

**4. Заседания комитета**

1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в два месяца.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов Думы, входящих в состав комитета.

2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета не позднее, чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены депутатам Думы, входящим в состав комитета, не позднее, чем за три дня до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комитета.

3. Проект повестки дня формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует 50% от числа депутатов Думы, избранных в состав комитета.

5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

6. Лица, приглашенные на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашенных на заседание.

7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания, комитет принимает решения.

9. По результатам рассмотрения проекта муниципального правого акта комитет вправе принять одно из следующих решений:

1) рекомендовать Думе принять представленный проект муниципального правового акта в предложенной редакции без изменений и дополнений;

2) рекомендовать Думе принять проект муниципального правового акта с отдельными изменениями и дополнениями;

3) направить проект на доработку или на дополнительную экспертизу с последующим повторным рассмотрением на заседании комитета;

4) рассмотреть и отклонить проект решения Думы.

10. По результатам рассмотрения информационного вопроса, Комитет вправе принять информацию к сведению.

11. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

12. Решения при проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы принимаются раздельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами совместно, подписываются их председателями.

Совместное заседание ведет один из председателей комитета по согласованию с председателями других комитетов.

13. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

14. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путем опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета.

**5. Депутатские слушания**

1. Комитет может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Думы, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

2. Депутатские слушания проводятся комитетом по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы вопросам, относящимся к ведению комитета.

Депутатские слушания могут проводиться комитетом совместно с другими комитетами, временными комиссиями Думы.

3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашенных на депутатские слушания определяются комитетом самостоятельно.

4. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации путем одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

5. Об итогах проведения депутатских слушаний комитет информирует депутатов Думы.

6. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

**6. Совещания**

1. Для подготовки проектов решений, выявления и учета мнения депутатов Думы, специалистов, а также по вопросам своего ведения комитет может проводить рабочие совещания и тематические совещания в форме круглого стола.

2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу путем одобрения большинством принявших участие в заседании.

3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

**7. Рабочие группы**

1. Для доработки внесенных в Думу проектов решений и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов решений и иных нормативных правовых актов комитетом могут создаваться рабочие группы, персональный состав которых утверждается председателем Думы.

**8. Председатель, заместитель председателя, члены комитета**

1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

2. Председатель комитета:

1) организует работу комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

2) созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

3) председательствует на заседаниях комитета;

4) вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, ученых, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;

5) представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты решений и иных нормативных правовых актов;

6) представляет комитет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

7) организует работу по исполнению решений комитета;

8) информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;

9) проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

10) ведет в установленном порядке переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

11) осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.

3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

4. На первом своем заседании Комитет большинством голосов избирает секретаря комитета.

5. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

6. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.

7. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании, заблаговременно информировать об этом председателя комитета.

8. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

9. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

**9. Обеспечение деятельности комитета**

1. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется аппаратом Думы.

**10. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение утверждается Думой на срок полномочий Думы данного созыва и может быть изменено или дополнено на основании решения Думы по ее собственной инициативе или инициативе комитета.