ДУМА

КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

второго созыва

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2022 года г. Новопавловск № 34

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты

сведений, представляемых гражданами Российской Федерации,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы

в Думе Кировского городского округа Ставропольского края, муниципальными служащими Думы Кировского городского округа

Ставропольского края и соблюдения муниципальными служащими

Думы Кировского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AF80A9A16772E51F5E2BE35842BC468A9C894A829F85481461E41F5F2EFDB31892208C0CB5C964C47A726BA1B2D2A4M) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=AF80A9A16772E51F5E2BE35842BC468A9C8A4786908D481461E41F5F2EFDB31892208C0CB5C964C47A726BA1B2D2A4M) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», [постановлением](consultantplus://offline/ref=AF80A9A16772E51F5E2BE34E41D018809F801C8C968441403BB2190871ADB54DC060D255E6852FC8796477A0B1388080A5D4A3M) Губернатора Ставропольского края от 9 апреля 2010 г. № 145 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению», Дума Кировского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P48) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Кировского городского округа Ставропольского края, муниципальными служащими Думы Кировского городского округа Ставропольского края и соблюдения муниципальными служащими Думы Кировского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы

Кировского городского округа

Ставропольского края Н.С. Шейранов

Глава Кировского городского округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Думы  Кировского городского округа  Ставропольского края  от 20 декабря 2022 г. № 34 |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Кировского городского округа Ставропольского края, муниципальными служащими Думы Кировского городского округа Ставропольского края и соблюдения муниципальными служащими Думы Кировского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты:

- сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Кировского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - граждане, муниципальная служба, Дума городского округа), на отчетную дату;

- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Думы городского округа (далее соответственно - муниципальные служащие, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

- сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на отчетную дату;

2) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - персональные данные);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [абзацем четвертым подпункта 1](#P66), [подпунктами 2](#P67) и [3 пункта 1](#P68) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень должностей), и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в отношении проведения проверки персональных данных.

4. Проверки, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, осуществляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений в Думе городского округа.

5. Решение о проведении проверки принимается председателем Думы городского округа отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется распоряжением председателя Думы городского округа.

6. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений в Думе городского округа;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ставропольского края;

5) общероссийскими, региональными средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений в Думе городского округа осуществляет проверку самостоятельно.

10. При осуществлении проверки лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений в Думе городского округа, вправе:

1) проводить по своей инициативе собеседование с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам к материалам проверки;

4) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон») запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее соответственно - органы, организации) об имеющихся у них сведениях о:

- доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- достоверности и полноте персональных данных;

- соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению (далее - запрос);

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. Запросы в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются должностными лицами, определенными распоряжением Губернатора Ставропольского края от 07 октября 2022 г. № 624-р «Об уполномочении отдельных должностных лиц на направление запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, при осуществлении в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края о противодействии коррупции проверок».

12. В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) ссылка на нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, указанных в [подпункте 4 пункта 10](#P93) настоящего Положения (далее - запрашиваемые сведения);

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений в Думе городского округа, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

13. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений в Думе городского округа обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 2](#P113) настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

2) проведение беседы с муниципальным служащим или гражданином в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в соответствии с настоящим Положением (далее – беседа), – в течение 7 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим или гражданином.

14. По окончании проверки лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений в Думе городского округа, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, беседы, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений в Думе городского округа, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении беседы с ним по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 1](#P113)3 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в [пункте 1](#P115)5 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. По решению представителя нанимателя муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на период проведения проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений в Думе городского округа, представляется доклад.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Кировского округа городского округа Ставропольского края.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о проведении проверки, представляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений в Думе городского округа, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в органы и организации, представившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, в соответствии с [пунктом 6](#P77) настоящего Положения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте](#P123) 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Кировского городского округа Ставропольского края.

22. Материалы проверки, проведенной в отношении муниципального служащего, хранятся у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений в Думе городского округа, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы по результатам проверки, проведенной в отношении гражданина, в установленном порядке передаются в архив.