****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

15 мая 2024 г.  **г. Новопавловск** № 186-р

О проведении плановой проверки ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном казённом учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского муниципального округа Ставропольского края»

 В соответствии с Законом Ставропольского края от 4 февраля 2016 года № 5-кз «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти Ставропольского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», распоряжением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 15 ноября 2023 г. № 464-р «Об утверждении Плана проведения проверок ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год» (с изменениями от 02 апреля 2024г. №147-р), в целях организации и проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края

1. Провести плановую проверку документов, содержащих нормы трудового права в муниципальном казённом учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского муниципального округа Ставропольского края» ИНН 2609800864, по адресу: РФ, 357300, Ставропольский край,
г. Новопавловск, ул. Садовая, 107 «А» (далее - подведомственное учреждение).

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Марочкину Татьяну Сергеевну – начальника отдела правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации;

Хорольскую Татьяну Николаевну - начальника отдела труда и социально-правовых гарантий;

Кравцову Татьяну Александровну – главного специалиста отдела правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации.

3. Срок проводимой плановой проверки подведомственного учреждения: с 03 июня 2024 года по 17 июня 2024 года.

4. Установить проверяемый период деятельности подведомственного учреждения: с 01 января 2022 года по 31 декабря 2023 года.

5. Направить настоящее распоряжение директору МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского муниципального округа Ставропольского края».

6. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее распоряжение в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Яковлеву Т.Ю.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

Проект вносит первый заместитель главы администрации Кировского городского округа Ставропольского края

 М-Т.З. Магомедов

Визируют:

Начальник отдела по организационным и

общим вопросам администрации А.П. Харенко

Начальник отдела правового, кадрового

обеспечения и профилактики коррупционных

правонарушений администрации Т.С. Марочкина

Проект подготовлен отделом правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации