****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16 июня 2025 г. **г. Новопавловск №** 981

Об утверждении программы проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Кировского муниципального округа Ставропольского края к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения стабильной работы жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2025-2026 годов, администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Кировского муниципального округа Ставропольского края к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов:

1.1 Создать комиссию по подготовке и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период и утвердить в прилагаемых составах.

1.2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по подготовке и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период.

1.3. Утвердить прилагаемую программу проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Кировского муниципального округа Ставропольского края к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов.

2. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации разместить настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» в разделе «Жилищно-коммунальное хозяйство».

3. Признать утратившим силу постановление от 21 мая 2024 года № 850 «Об утверждении программы по проведению проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов Кировского муниципального округа Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Магомедова М-Т.З.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

Проект вносит первый заместитель главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края М-Т.З. Магомедов

Проект визируют:

Управляющий делами администрации Т.Ю. Яковлева

Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального

хозяйства администрации О.В. Агапова

Заместитель начальника-юрисконсульт

правового отдела администрации Н.В Механошина

Начальник отдела по организационным

и общим вопросам администрации А.П. Харенко

Проект подготовил главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации А.М. Шивяков

 **УТВЕРЖДЕН**

 **постановлением администрации**

 **Кировского муниципального округа**

 **Ставропольского края**

 **от 16 июня 2025г. № 981**

**Состав** комиссии по проверке готовности к работе в осенне-зимний период 2025 -2026 годов теплоснабжающей организации на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Магомедов Магомед-Тагир Зулпикарович | первый заместитель главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Соседский ВячеславНиколаевич | начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Шивяков Александр Михайлович | главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
|  |  |
|  | Члены комиссии: |
|  Нестеренко ОлегЮрьевич | государственный инспектор межрегионального отдела государственного энергетического надзора [Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)](http://kav.gosnadzor.ru/about/documents/%D0%A1%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.xlsx) |
| Савченко Андрей Александрович | государственный инспектор отдела общепромышленного и горного надзора [Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)](http://kav.gosnadzor.ru/about/documents/%D0%A1%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.xlsx) |

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева

 **УТВЕРЖДЕН**

 **постановлением администрации**

 **Кировского муниципального округа**

 **Ставропольского края**

 **от 16 июня 2025г. № 981**

**Состав** комиссии по проверке готовности к работе в осенне-зимний период 2025 -2026 годов потребителей тепловой энергии на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Магомедов Магомед-Тагир Зулпикарович | первый заместитель главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Соседский ВячеславНиколаевич | начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Шивяков Александр Михайлович | главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
|  |  |
|  | Члены комиссии: |
| Яцуков Андрей Валерьевич | начальник Кировского участка Георгиевского филиала ГУП СК «Крайтеплоэнерго»[(по согласованию)](http://kav.gosnadzor.ru/about/documents/%D0%A1%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.xlsx) |
| Шуклинов Сергей Петрович | мастер службы ВДГО АО «Новопавловскрайгаз» [(по согласованию)](http://kav.gosnadzor.ru/about/documents/%D0%A1%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.xlsx) |

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева

 **УТВЕРЖДЕН**

 **постановлением администрации**

 **Кировского муниципального округа**

 **Ставропольского края**

 **от 16 июня 2025г. № 981**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии подготовке и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по подготовке и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2025 - 2026 годов.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

2. Задача и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

1) осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, установленных главой I, II Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов;

2) оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду.

2.2.1. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3. Порядок работы Комиссии

 3.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

3.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

1) возглавляет работу Комиссии;

2) руководит деятельностью Комиссии;

3) подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

4) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

1) организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

2) оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду;

3) доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

3.5. Члены Комиссии:

1) изучают представленные материалы;

2) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

3.7. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

3.8. По каждому объекту проверки в течение 15 дней со дня подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, секретарем комиссии составляется Паспорт готовности к отопительному периоду и утверждается председателем комиссии.

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева

 **УТВЕРЖДЕН**

 **постановлением администрации**

 **Кировского муниципального округа**

 **Ставропольского края**

 **от 16 июня 2025г. № 981**

ПРОГРАММА

проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Кировского муниципального округа Ставропольского края к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. Ответственность за своевременное предоставление запрашиваемых комиссией документов с целью проверки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, полноту и достоверность сведений, содержащихся в запрашиваемых документах несут теплоснабжающие, теплосетевые организации и потребители тепловой энергии.

1.3. Теплоснабжающие, теплосетевые организации и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке, указаны в приложении 1 к настоящей программе.

1.4. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»:

1) лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения;

2) лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа).

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии, по согласованию, привлекаются представители теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии, представители газораспределительной организации, осуществляющей аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

2.3. В целях проведения проверки организации обязаны представить в Комиссию необходимые документы, подтверждающие выполнение требований, установленных [разделами](http://www.adm-druj.ru/sites/all/modules/fckeditor/fckeditor/Vakhrameeva/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B8%20%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%D1%83%202013-2014.docx#sub_1300%23sub_1300) 3 - 4 настоящей Программы (далее - требования по готовности):

1) теплосетевые организации до 15 сентября;

2) теплоснабжающие организации до 15 сентября;

3) потребители тепловой энергии до 1 сентября.

2.4. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований по готовности к отопительному периоду осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований Комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду.

2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки согласно приложению 2 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

1) объект проверки готов к отопительному периоду;

2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.6. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется согласно приложению 3 к настоящей Программе по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.8. Сроки выдачи паспортов не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2.9. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в [пункте 2.8](http://www.adm-druj.ru/sites/all/modules/fckeditor/fckeditor/Vakhrameeva/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B8%20%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%D1%83%202013-2014.docx#sub_10%23sub_10). настоящей программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.10. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной [пунктом 2.8](http://www.adm-druj.ru/sites/all/modules/fckeditor/fckeditor/Vakhrameeva/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B8%20%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%D1%83%202013-2014.docx#sub_10%23sub_10). настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

3. Требования по готовности к отопительному периоду

для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [законом](http://12077489.185/) о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

а) укомплектованность указанных служб персоналом;

б) обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с [законом](http://12077489.205/) о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

а) готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

б) соблюдение водно-химического режима;

в) отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

г) наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

д) наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

е) наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро -, топливо - и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

ж) проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

з) выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

и) выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

к) наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт, с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1](http://www.adm-druj.ru/sites/all/modules/fckeditor/fckeditor/Vakhrameeva/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B8%20%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%D1%83%202013-2014.docx#sub_30001%23sub_30001), [7](http://www.adm-druj.ru/sites/all/modules/fckeditor/fckeditor/Vakhrameeva/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B8%20%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%D1%83%202013-2014.docx#sub_30007%23sub_30007), [9](http://www.adm-druj.ru/sites/all/modules/fckeditor/fckeditor/Vakhrameeva/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B8%20%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%D1%83%202013-2014.docx#sub_30009%23sub_30009), 10 пункта 3.1. настоящей программы.

4. Требования по готовности к отопительному
периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в Правилах оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 8](http://www.adm-druj.ru/sites/all/modules/fckeditor/fckeditor/Vakhrameeva/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B8%20%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%D1%83%202013-2014.docx#sub_30022%23sub_30022), [13](http://www.adm-druj.ru/sites/all/modules/fckeditor/fckeditor/Vakhrameeva/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B8%20%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%D1%83%202013-2014.docx#sub_30027%23sub_30027), [14](http://www.adm-druj.ru/sites/all/modules/fckeditor/fckeditor/Vakhrameeva/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B8%20%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%D1%83%202013-2014.docx#sub_30028%23sub_30028) и [17](http://www.adm-druj.ru/sites/all/modules/fckeditor/fckeditor/Vakhrameeva/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B8%20%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%D1%83%202013-2014.docx#sub_30030%23sub_30030) пункта 4.1. настоящей программы.

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева

 Приложение 1

к программе проведения проверки

 готовности к отопительному

 периоду 2025 –2026 годов

Список объектов, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов

**г. Новопавловск**

Многоквартирные жилые дома

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название потребителей тепловой энергии | Способ управления | ФИО старших домов | Сроки проведения проверки |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Кирова, 37/9 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Сухина В.М. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 2. | Кирова, 37/2 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Бакчинова Л.М. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 3. | Правды, 3 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Орешкина М.А. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 4. | Садовая, 101 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Лежейко А.А. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 5. | Садовая, 103 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Попова Е.А. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 6. | Садовая, 105 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Талмачева С.А. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 7. | Садовая, 106 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Мыцык В.И. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 8. | Мира, 149-151 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Степина О.А. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 9 | Центральная, 39 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Зелюнко Г.В. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 10. | Казачья, 33 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Бескровная Т.А. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 11. | Лесная, 3 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Захарутина А.В. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 12. | Лесная, 7 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Манова О.А. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 13. | Лесная, 9 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Золоторева П.Н. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 14. | Комсомольская, 73 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Япринцева В.А. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 15. | Продольная, 341 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Антонец Л.В. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
|  16. | Журавко, 12 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Бондарь Ю.В. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
|  17. | Георгиевская, 2 «Б» | ИП Белогубов | Бедоев А.В. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 18. | Георгиевская, 2 «А» | ИП Белогубов | Головина Н.П. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 19. | Красная, 275 | ИП Белогубов | Бей Г.Г. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 20. | Красная, 273 | ИП Белогубов | Кирилина Н.В. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 21. | Красная, 271 | ИП Белогубов | Паразян Е.Г. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 22. | Кирова, 37/5 | ИП Белогубов | Ражбарова Т.М | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 23. |  Кирова, 37/10 |  ИП Белогубов | Лысенко А.В. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 24. | Кирова, 37/7 | ИП Белогубов | Аракелов А.Е. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 25. | Восточная, 20 к.1 | ИП Белогубов |  | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 26. | Восточная, 20 к.2 | ИП Белогубов |  | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 27. | Продольная, 339 | ИП Белогубов | Петренко А.А. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 28. | Кирова, 37/3 | ИП Белогубов | Денисова Л.И. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 29. | Красная, 296 | ИП Белогубов | Такулова С. А. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 30. | Правды, 5 | ИП Белогубов | Яскевич Т.Г. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 31. | Мира, 143 | Непосредственное управление | Журавель Е.Ю. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 32. | Красная, 298 | Непосредственное управление | Гадючкова Г.Н. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 33 | Правды, 1 | ТСН «Правды 1» | Дедова Н.П. | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |

Объекты социальной сферы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование потребителя | Сроки проведения проверки |
| 1. | МБОУ «СОШ № 13», ул. Кирова, 39 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 2. | МБОУ «СОШ № 2», ул. Центральная, 10 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 3 | МБУ ДО «Детская школа искусств города Новопавловска», ул. Центральная, 12 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 4. | ГБПОУ «НМТ», ул. Садовая, 109 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 5. | МБОУ «Гимназия № 1», ул. Комсомольская, 75 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 6. | МКДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко», ул. Комсомольская, 75 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 7. | ГК ДОУ «Детский сад № 1 «Радуга», ул. Курская, 13 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 8. | МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок», ул. Лесная, 7 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 9. | Администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края, пл. Ленина б/н | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 10. | Администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края пл. Ленина, 1 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 11. | Администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края, ул. Садовая, 142 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 13. | ПАО «Сбербанк России», пл. Ленина б/н | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 14. | Филиал ГУПСК «Ставрополькрайводоканал»-«Южный» ПТП«Кировское», ул. Правды, 8 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 15. | ГБУЗ СК «Кировская РБ», Кирова, 35 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 16 | Новопавловский почтамт УФПС Ставропольского края, ул. Журавко, 53 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |

**ст. Старопавловская**

Объекты социальной сферы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование потребителя | Сроки проведения проверки |
| 1. | МБОУ «СОШ № 9» ст. Старопавловская ул. Ленинская, 32 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 2. | ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа интернат № 16»ул. Советская, 40 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 3. | МКУК ДК ст. Старопавловская ул. Ленинская, 28 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 4. | МДОУ «Детский сад № 15 «Веселый улей» ул. Ленинская, 33 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 5. | Административное здание Старопавловского территориального отдела АКМО СКул. Советская, 38 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |

**пос. Комсомолец**

Объекты социальной сферы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование потребителя | Сроки проведения проверки |
| 1. | МБОУ «СОШ № 6» пос. Комсомолец ул. Ленина, 15 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |

**с. Горнозаводское**

Объекты социальной сферы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование потребителя | Сроки проведения проверки |
| 1. | МКОУ «СОШ № 8», ул. Калинина, 111 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 2. | МКДОУ «Детский сад № 14 «Колосок» ул. Калинина, 109 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 3. | МКУК ДК с. Горнозаводское, ул. Калинина, 80 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 4. | Административное здание «Колхоз им. Калинина», ул. Калинина, 105 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |

**ст. Советская**

Объекты социальной сферы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование потребителя | Сроки проведения проверки |
| 1. | ГБПОУ «НМТ» ул. Фрунзе, 26 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 2. | МБОУ «СОШ № 3» ул. Ленина, 60 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 4. | МКУК ДК ст. Советская, ул. Ленина, 49 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 5. | Административное здание Советского территориального отдела АКМО СК ул. Ленина, 58 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |

**ст. Марьинская**

Объекты социальной сферы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование потребителя | Сроки проведения проверки |
| 1. | МБОУ «СОШ № 5» ст. Марьинской» ул. Кутузова, 23 «Б» | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 2. | МБДОУ «Детский сад № 10 «Сказка» ул. Победы, 54 «З» | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 3. | МКУК «Дом культуры ст. Марьинской», ул. Победы 54 «Ж» | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 4. | Административное здание филиала «АгроМарьинский», ул. Победы 54 «Г» | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 5. | Административное здание, ул. Победы, 54 «Д» | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |

**пос. Коммаяк**

Объекты социальной сферы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование потребителя | Сроки проведения проверки |
| 1. | МБОУ «СОШ № 7» пос. Коммаяк ул. Ленина, 40 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |
| 2. | МКД пос. Коммаяк ул. Ленина, 38 | с 01.08.2025г. по 15.09.2025г. |

**Теплоснабжающая организация**

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование теплоснабжающей организации | Сроки проведения проверки |
|  Кировский участок Георгиевского филиала ГУП СК «Крайтеплоэнерго» | с 01.09.2025г. по 15.10.2025г. |

 Приложение 2

к программе проведения проверки готовности к отопительному

 периоду 2025-2026 годов

АКТ

 оценки обеспечения готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия,образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного

органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479724) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

 Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в

отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Объект оценки обеспечения готовности | Уровень готовности(Готов/готов с условиями/не готов) |
|  |  |

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности | Уровень готовности(Готов/готов с условиями/не готов) |
|  |  |

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

 отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

 (объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта

получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение 3

 к программе проведения проверки готовности к отопительному

**периоду 2025-2026 годов**

ПАСПОРТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| обеспечения готовности к отопительному периоду |  | / |  | гг. |

Выдан

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения

 готовности к отопительному периоду)

 В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка

обеспечения готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | ; |
| 2. |  | ; |
| 3. |  | ; |

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от |  | № |  |  |

**(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)**