****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 мая 2025 г. **г. Новопавловск** № 810

Об организации работы по предоставлению субсидий из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края от 18 апреля 2024 г. № 230 «Об утверждении Положения об оказании муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Кировском муниципальном округе Ставропольского края», администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края.

3. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края и утвердить ее в прилагаемом составе.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Кировского городского округа Ставропольского края 09 июня 2023 года № 1132 **«**Об организации работы по предоставлению субсидий из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям».

5. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края разместить в установленном порядке настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» в разделе «Документы».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Тупиченко Е.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

Проект вносит заместитель главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края

 Е.В.Тупиченко

Визируют:

Управляющий делами

администрации Т.Ю. Яковлева

Начальник правового отдела

администрации И.В. Яковенко

Начальник отдела по организационным

и общим вопросам администрации А.П. Харенко

Начальник финансового

управления администрации Г.В. Самохвалова

Начальник отдела социального развития

и молодёжной политики администрации Н.А. Терехова

Проект подготовлен отделом социального развития и молодёжной политики администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кировского муниципального округа Ставропольского края

 от 19 мая 2025г. № 810

# ПОРЯДОК

# предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий на конкурсной основе из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в Кировском муниципальном округе Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно – Порядок, субсидии, некоммерческие организации).

2. Главным распорядителем средств бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющим субсидию некоммерческим организациям, (далее – главный распорядитель) является администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края.

3. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение в текущем финансовом году субсидий, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурс).

4. Субсидии за счет бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края предоставляются некоммерческим организациям в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию следующих мероприятий:

 организация и проведение мероприятий в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, а также, детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, таких как: День семьи, любви и верности, Международный день защиты детей, День матери, День Отца, Международный женский день;

подготовку и проведение мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Ставропольском крае, в том числе: Дню России, Дню Государственного флага Российской Федерации, Дню народного единства, Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню памяти и скорби - дню начала Великой Отечественной войны, Дню Кировского муниципального округа Ставропольского края;

 организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию благотворительной деятельности, а также деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства), таких как День добровольца, День инвалида;

 благоустройство общественных пространств на сельских территориях, в том числе: создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок; создание и обустройство пространств для проведения общественных мероприятий;

 организация и проведение мероприятий, направленных мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ, таких как Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков, Всемирный день здоровья;

 организация и проведение мероприятий, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, такие как: День народного единства;

 подготовку и проведение мероприятий, направленных на охрану окружающей среды и защите животных, в том числе содержание животных в приютах для животных, таких как: День заповедников и национальных парков России, Всемирный день животных, Синичкин день;

 подготовку и проведение мероприятий, направленных на охрану и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

 Субсидии из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, которые:

1) являются юридическими лицами;

2) осуществляют деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона 12 января 1996 г. № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) не являются государственными, муниципальными учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

4) не имеют фактов нецелевого использования субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

5) не имеют в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе некоммерческой организации, а также фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченным органом по размещению сведений о субсидии на едином портале является финансовое управление администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление).

# II. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий

7. Конкурс проводит конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - конкурсная комиссия), состав и положение о которой утверждается постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

7.1. Порядок образования и деятельности конкурсной комиссии должен соответствовать ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Организатором и уполномоченным лицом конкурса является – администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - уполномоченное лицо, уполномоченный орган).

9. Основанием для проведения конкурса является постановление администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, в котором определяется дата начала приема и окончания приема заявок от участников конкурса (далее – срок подачи конкурсных заявок).

10. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) и настоящий Порядок размещается на официальном сайте администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - сайт администрации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявок.

Объявление должно содержать:

1) срок проведения конкурса;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименование и место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результаты предоставления субсидии;

5) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 5 и 11 настоящего Порядка;

6) перечень документов, предоставляемых участниками конкурса, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

10) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

12) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

13) сроки размещения документов, предусмотренных [пунктом 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=219224&dst=100597) настоящего Порядка, на едином портале.

11. Для участия в конкурсе некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у некоммерческой организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480737&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Кировского муниципального округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кировским муниципальным округом Ставропольского края;

3) отсутствие в отношении некоммерческой организации процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с [абзацем вторым подпункта «а» пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=461663&dst=100043) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №1782, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) некоммерческая организация не является получателем средств из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке;

6) наличие согласия некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем в отношении нее проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, о предоставлении субсидий, а также проверок органами муниципального финансового контроля Кировского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со [статьями 268](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681).1 и [269](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692).2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) наличие обязательства некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией с лицами, указанными в [пункте 3 статьи 78.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/7813) Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление главным распорядителем, в отношении них проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, о предоставлении субсидий, а также проверок органами муниципального финансового контроля Кировского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со [статьями 268](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681).1 и [269](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692).2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) наличие обязательства некоммерческой организации о соблюдении запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении ими запрета на приобретение за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края не менее 3 лет;

10) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

12. Для участия в конкурсе в срок подачи конкурсных заявок некоммерческая организация представляет уполномоченному лицу следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия документа, подтверждающего полномочия доверенного лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, заверенная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка и документы, входящие в состав заявки, подписываются доверенным лицом) (далее – доверенное лицо);

4) справка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем некоммерческой организации или доверенным лицом, главным бухгалтером некоммерческой организации (при наличии) и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии печати), подтверждающая, что на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок:

некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным [подпунктами «2»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=219224&dst=100562), «[4»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=219224&dst=100564) и [«5» пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=219224&dst=100565) настоящего Порядка;

деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) копия устава некоммерческой организации со всеми актуальными изменениями, заверенная руководителем некоммерческой организации или доверенным лицом и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

6) согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

7) согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидий, а также проверок органами муниципального финансового контроля Кировского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со [статьями 268](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480810&dst=3704).1 и [269](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480810&dst=3722).2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем некоммерческой организации или доверенным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

8) обязательство некоммерческой организации о соблюдении запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательство некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении ими запрета на приобретение за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, оформленные в свободной форме, подписанные руководителем некоммерческой организации или доверенным лицом и скрепленные печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

 9) обязательство некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией с лицами, указанными в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480810&dst=7271) статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление главным распорядителем, в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидий, а также органами муниципального финансового контроля Кировского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со [статьями 268](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480810&dst=3704).1 и [269](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480810&dst=3722).2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем некоммерческой организации или доверенным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии печати).

13. Некоммерческая организация вправе включить в состав заявки дополнительную информацию (в том числе документы).

14. Некоммерческая организация для участия в конкурсе может подать только одну заявку.

15. Уполномоченное лицо осуществляет регистрацию заявки в течение 3 рабочих дней со дня ее представления.

 Заявки, поступившие после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, не регистрируются и не рассматриваются.

Информация о заявках (наименование некоммерческой организации, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, краткое описание мероприятий, на осуществление которых запрашивается субсидия, размер субсидии, необходимый на реализацию мероприятий) в течение 15 календарных дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, размещается уполномоченным лицом на информационном портале.

16. Если по окончании срока приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки либо все заявки отозваны или отклонены, конкурс признается несостоявшимся.

Уполномоченное лицо отменяет конкурс в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=471848&dst=101922) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Информация о признании конкурса несостоявшимся или об отмене конкурса размещается на сайте администрации с указанием причин признания конкурса несостоявшимся или отмены конкурса.

17. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения.

Внесение изменений в заявку допускается только до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем включения в ее состав дополнительной информации, в том числе документов.

18. В случае несоответствия заявки некоммерческой организации установленным к ней требованиям, предусмотренным [пунктом 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=219224&dst=100106) настоящего Порядка, заявка в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки в уполномоченный орган возвращается уполномоченным органом некоммерческой организации на доработку.

Доработанная заявка представляется в уполномоченный орган для участия в конкурсе до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

19. Некоммерческая организация не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направить в уполномоченный орган письменный запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса (далее - запрос о разъяснении положений объявления).

Уполномоченный орган направляет некоммерческой организации, направившей запрос о разъяснении положений объявления, письменное разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок (далее - разъяснение положений объявления). Разъяснение положений объявления не может изменить суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

20. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480737&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации;

сведения о некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Некоммерческая организация вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными [пунктом 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=219224&dst=100577) настоящего Порядка.

При представлении некоммерческой организацией документов, содержащих сведения, указанные в [абзацах втором](#Par36) и [третьем](#Par38) настоящего пункта, уполномоченный орган соответствующие запросы не направляет.

21. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, осуществляет проверку некоммерческой организации, представившей заявку, на соответствие условиям и требованиям, предусмотренным [пунктами 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=219224&dst=100080) и 11 настоящего Порядка и предает в конкурсную комиссию.

22. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении заявки от участия в конкурсе;

2) о допуске заявки к участию в конкурсе.

23. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсе является:

несоответствие некоммерческой организации условиям и требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов, содержащих сведения, указанные в [абзацах втором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=219224&dst=100146) и [третьем пункта 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=219224&dst=100147) настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, содержащейся в заявке и документах, содержащих сведения, указанные в [абзацах втором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=219224&dst=100146) и [третьем пункта 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=219224&dst=100147) настоящего Порядка, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия ее условиям и требованиям, предусмотренным [пунктами 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=219224&dst=100080) и 11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсе уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет некоммерческой организации письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсе с указанием причин отклонения.

24. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсе конкурсная комиссия осуществляет оценку поданной заявки.

Основными критериями оценки при рассмотрении заявки комиссией являются:

1) масштабность - количество мероприятий;

2) публичность - наличие информации о мероприятиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СМИ;

3) участие в мероприятиях на всероссийских, краевых и межрегиональных конкурсах, акциях, фестивалях;

4) количество членов организации, вовлеченных в осуществление мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан;

5) продолжительность осуществления деятельности некоммерческой организации на территории Кировского муниципального округа в социальной сфере.

Оценка предоставленной некоммерческой организацией заявки осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

25. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при условии, что рейтинг заявки превышает установленное ею минимальное значение либо равно установленному минимальному значению заявки.

26. На основе баллов, полученных в результате оценки заявок на участие в конкурсе, формируется рейтинг заявок некоммерческих организаций, в котором некоммерческие организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

27. Победителями конкурса признаются некоммерческие организации, чьи предполагаемые к реализации мероприятия в составе заявки получили большее количество баллов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

28. Субсидия предоставляется первой в рейтинге некоммерческой организации в объеме, необходимом для реализации мероприятий, в соответствии с заявкой некоммерческой организации. В случае если выявятся два или более победителей с равным количеством баллов, субсидия распределяется между ними поровну.

29. После определения суммы субсидии на конкретные мероприятия первой в рейтинге некоммерческой организации и наличия нераспределенного остатка субсидии, предназначенной на финансовую поддержку некоммерческих организаций, победителем конкурса признается следующая по рейтингу некоммерческая организация и определяется сумма предоставляемой субсидии в соответствии с [пункт](#sub_72)ом 28 настоящего Порядка.

30. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, конкурсная комиссия в установленном порядке рассматривает эту заявку. При отсутствии оснований для отклонения заявки от участия в конкурсе в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации.

31. Некоммерческая организация имеет право отозвать заявку до даты окончания приема заявок.

32. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

33. Протокол и решение о предоставлении субсидий победителям конкурса в размерах предоставляемых им субсидий размещаются уполномоченным органом на официальном сайте администрации Кировского муниципального округа и едином портале в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурса.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

34. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, признанной победителем конкурса, в сумме запрашиваемой некоммерческой организацией, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на соответствующий финансовый год и плановый период на мероприятия, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

35. Основанием для предоставления субсидии некоммерческой организации, признанной победителем конкурса, является постановление администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края о предоставлении субсидии и соглашение, заключенное между главным распорядителем и некоммерческой организацией (далее – получатель субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

Главный распорядитель организует заключение соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении победителя (победителей) конкурса.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с направлением главным распорядителем получателю субсидии уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Кировского муниципального округа Ставропольского края.

В случае неподписания соглашения победителем конкурса в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, победитель конкурса признается уклонившимся от подписания соглашения.

36. Главный распорядитель на основании постановления администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края о предоставлении субсидии и соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии в установленном порядке перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

37. Неиспользованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Кировского муниципального округа Ставропольского края срок не позднее 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

38. В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включаются следующие положения:

1) о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при не достижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения уполномоченному лицу ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

2) о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля Кировского муниципального округа Ставропольского края проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681).1 и [269](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692).2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и об обязательстве получателя субсидии о включении в договоры, заключаемые им с лицами, указанными в [пункте 3 статьи 78](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/7813).1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление в отношении них таких проверок;

3) о запрете приобретения получателем субсидии за счет субсидии [иностранной валюты](http://internet.garant.ru/document/redirect/12133556/1012), за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12133556/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и об обязательстве получателя субсидии о включении в договоры, заключаемые им, в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении ими такого запрета.

39. Субсидия должна быть использована получателем субсидии в сроки, предусмотренные Соглашением.

Субсидия используется получателем субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является количество реализованных некоммерческой организацией мероприятий (далее - результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество участников мероприятий и проведенных мероприятий получателем субсидии (далее - показатель).

Значения результата, значения показателя с указанием точной даты завершения и конечного значения результата и значения показателя устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Оценка достижения получателем субсидии значений результатов осуществляется главным распорядителем на основании сравнения значений результатов, установленных Соглашением, и значений результатов, фактически достигнутых получателем субсидии по итогам реализации мероприятий, предусмотренных отчетом о достижении значений результатов.

40. Получатель субсидии представляет ежеквартально, в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение всего периода реализации мероприятий главному распорядителю отчет о достижении значений результатов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по формам, установленным Соглашением (далее совместно именуемые - отчеты).

К отчету о достижении значений результатов прилагается информация о

проведенных мероприятиях, содержащая описание таких мероприятий, сведения о месте и времени их проведения, количестве участников мероприятий, об опубликовании информационных материалов о проведенных

мероприятиях в средствах массовой информации, а также материалы фото - и(или) видеофиксации, снимки экрана («скриншоты»), размещенной в сети «Интернет» информации о проведенных мероприятиях и (или) иные документы, подтверждающие факт достижения значений результатов, оформленная в свободной форме, листы которой должны быть прошиты, пронумерованы, заверены руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплены печатью получателя

субсидии (при наличии печати).

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, прилагаются копии документов по произведенным расходам, подтверждающих целевое использование субсидии (договоров аренды нежилых помещений, транспорта; договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; товарных накладных; актов сдачи- приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; платежных поручений или расходных кассовых ордеров и иных документов), листы которых должны быть прошиты, пронумерованы, заверены руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии печати).

41. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в абзаце первом пункта 40настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия формам, установленным Соглашением, и требованиям, указанным в пункте 40 настоящего Порядка.

В случае если отчеты, не соответствуют формам, установленным Соглашением, и требованиям, указанным в пункте 40 настоящего Порядка, получателю субсидии направляется уведомление о несоответствии отчетов.

Получатель субсидии устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления. В случае не устранения получателем субсидии в установленный срок выявленных недостатков отчеты, указанные в абзаце первом пункта 40 настоящего Порядка, считаются непредставленными.

42. Ответственность за нецелевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных главному распорядителю заявки, документов, предусмотренных пунктами 12 и 40 настоящего Порядка, документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 20 настоящего Порядка, B случае их представления получателем субсидии, а также своевременность их представления несет получатель субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

43. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) в полном объеме в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателями бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

3) образования остатка субсидии, не использованного получателем субсидии.

В случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта (за исключением случая нецелевого использования субсидии), субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных в подпунктах 1-2 пункта 43 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документа, отражающего результат проверки, от органа муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии, лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, срока возврата субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

В случае, предусмотренным подпунктом 3 пункта 43 настоящего Порядка, не использованный получателем субсидии по итогам реализации мероприятий в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в порядке, установленном финансовым управлением.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Кировского муниципального

округа Ставропольского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в местный бюджет, определяется по следующей формуле:

Vвозврата = V x k m / n, где

Vвозврата – объем субсидий и, подлежащий возврату получателем субсидии в местный бюджет в случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

V - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения 1-го результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

k = (SUM Di) / m, где

k - коэффициент возврата субсидии;

SUM - знак суммирования;

Di - индекс, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения i-го результата;

m - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения 1-го результата, имеет положительное значение.

Индекс, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения 1-го результата, определяется по следующей формуле:

Di = 1-Тi / Рi, где

Di - индекс, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения i-го результата;

Ti - фактически достигнутое значение 1-го результата на отчетную дату;

Рi - плановое значение 1-го результата, установленное соглашением.

46. В случае нарушения лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов, установленных Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, лица, указанные в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязаны возвратить соответствующие средства в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии.

47. Проверка соблюдения получателями субсидии и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе B части достижения значений результатов, установленных соглашением, осуществляется главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель и получатель субсидии заключают дополнительное Соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

49. Средства субсидии должны быть использованы получателем субсидии в финансовом году, в котором она предоставлена.

Результатом предоставления субсидии является выполнение заявленных мероприятий получателем субсидии.

IV. Требования к отчетности

50. Получатель субсидии предоставляет ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчеты о достижении значении результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

К отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

51. Главный распорядитель вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

V. Порядок проведения мониторинга достижения результатов

предоставления субсидий и осуществления контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их

нарушение

52. Главным распорядителем и финансовым управлением администрации проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга главный распорядитель ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Оценка достижения получателем субсидии значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования ими отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

53. Проверка соблюдения некоммерческой организацией, а также иными лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем.

Органы муниципального финансового контроля Кировского муниципального округа Ставропольского края осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. Главный распорядитель, в случае установления по результатам проверки фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в установленные сроки, в соответствии с настоящим Порядком, вправе прекратить предоставление субсидий и принять меры по их возврату.

55. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, субсидия подлежит возврату в бюджет Кировского муниципального округа Ставропольского края в порядке, определенном пунктом 44 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю.Яковлева

Приложение 1

к [Порядку](#sub_1000) предоставления на

конкурсной основе субсидий из

бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края

социально ориентированным

некоммерческим организациям

В администрацию Кировского муниципального округа Ставропольского края

Дата подачи \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

# Заявка

# на участие в конкурсном отборе на получение финансовой поддержки в форме субсидии из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

(далее - организация) направляет заявку на участие в конкурсном отборе на получение финансовой поддержки в форме субсидии из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края по подготовке, проведению и выполнению мероприятий по патриотическому воспитанию граждан.

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Вышестоящая организация (если таковая имеется), ее наименование и местонахождение |  |
| Дата регистрации |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц  |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон организации |  |
| Сайт в сети «Интернет» (при наличии) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Численность членов организации |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Телефон руководителя |  |
| Потребность в денежных средствах (тыс. руб.), в том числе в разрезе мероприятий: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Организация соответствует требованиям, установленным к участникам конкурса.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края ознакомлен и согласен.

К настоящей Заявке на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью Заявки, согласно описи.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе Заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление вышеназванной субсидии из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края, подтверждаю.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидий из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора некоммерческих

организаций на получение субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев оценки | Оценка в баллах |
| 1. | Масштабность - количество мероприятий  | от 1 до 5 – 1 балл;от 6 до 10 – 1 балл;от 11 до 15 – 2 балла;от 16 до 20 – 3 балла;от 21 до 30 – 4 балла;свыше 30 – 5 баллов |
| 2. | Публичность – наличие информации о мероприятиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СМИ | отсутствие размещения – 0 баллов;от 1 до 10 – 1 балл;свыше 10 – 2 балла |
| 3. | Участие в мероприятиях на всероссийских, краевых и межрегиональных конкурсах, акциях, фестивалях | неучастие – 0 балловучастие – 1 балл |
| 4. | Количество членов организации, вовлеченных в осуществление мероприятий, направленных на достижение цели предоставления субсидии | от 1 до 10 человек – 0 баллов;от 11 до 20 человек – 1 балл;от 21 до 30 человек – 2 балла;от 31 до 50 человек – 3 балла;от 51 до 100 человек – 4 балла;свыше 100 человек – 5 баллов |
| 5. | Продолжительность осуществления деятельности некоммерческой организации на территории Кировского муниципального округа в социальной сфере  | от 3 лет до 4 лет – 1 балл;от 4 лет до 5 лет – 2 балла;более 5 лет – 3 балла. |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кировского муниципального округа Ставропольского края

 от 19 мая 2025г. № 810

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально

некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета

Кировского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - комиссия, некоммерческие организации, конкурс) является коллегиальным органом, созданным с целью выявления по итогам конкурса наилучших предложений по осуществлению мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, и на создание на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края условий для социальной адаптации инвалидов и их семей (далее - субсидии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Функции комиссии

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявки на участие в конкурсе, прилагаемые к ним документы и документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе, либо об отклонении заявки от участия в конкурсе;

2) устанавливает минимальное значение баллов, которому должна соответствовать заявка на участие в конкурсе;

2) проводит оценку соответствия некоммерческих организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края социально- ориентированным некоммерческим организациям;

3) проводит оценку представленных некоммерческими организациями заявок на участие в конкурсе, в соответствии с критериями конкурса, формирует рейтинг заявок;

4) определяет победителя конкурса.

III. Порядок работы комиссии

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

5. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний и оформляет протоколы заседаний, которые хранятся у главного распорядителя бюджетных средств бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - уполномоченное лицо).

6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности членов комиссии.

7. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе без поручения комиссии по своей инициативе вступать в контакты с участниками конкурса.

Член комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случаях, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае выявления данных лиц они немедленно исключаются из состава комиссии и заменяются иными лицами.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, лиц, состоящих с ним в свойстве, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия может приглашать на свои заседания представителей некоммерческой организации.

9. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

10. Заседание комиссии проводится в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

Протокол должен содержать сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

о дате, времени и месте оценки заявок;

о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

о последовательности оценки заявок, присвоенных заявкам оценках по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;

о членах конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии;

о результатах голосования (в том числе о членах конкурсной комиссии, голосовавших против принятия решения об определении победителей конкурса и потребовавших внести запись об этом в протокол) и победителях конкурса;

об особом мнении членов конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол;

о наличии у членов конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов (личной заинтересованности в результатах конкурса).

Протокол в течение 5 календарных дней со дня его подписания направляется в уполномоченный орган.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченное лицо.

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю.Яковлева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кировского муниципального округа Ставропольского края

 от 19 мая 2025г. № 810

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально

ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из

бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Тупиченко Елена Викторовна  | заместитель главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Терехова Наталья Александровна | начальник отдела социального развития и молодежной политики, заместитель председателя комиссии |
| Шарян Анастасия Петровна | Главный специалист отдела социального развития и молодежной политики Кировского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
|  Члены комиссии: |
| Битик ИринаВалентиновна | начальник управления образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края |
| Иванникова Елена Анатольевна  | начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края |
| Марочкина Наталья Александровна | Председатель общественного совета Кировского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию) |
| Самохвалова Галина Владимировна | начальник финансового управления администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края |

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю.Яковлева