****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01 апреля 2024 г. **г. Новопавловск** № 620

Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, Порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, для захоронений, Порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, для создания семейных (родовых) захоронений и Методики расчета платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения

В целях реализации [Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://docs.cntd.ru/document/9015335) и Закона Ставропольского края от  
08 июня 2015 года № 62-кз «О некоторых вопросах погребения и похоронного дела в Ставропольском крае», руководствуясь Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края, администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об организации похоронного дела на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Порядок предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, для захоронений.

1.3. Порядок предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, для создания семейных (родовых) захоронений.

1.4. Методику расчета платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения.

2. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края опубликовать настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Макарченко С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект вносит заместитель главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края С.В. Макарченко | | |
| Визируют: |  |  |
| Управляющий делами администрации |  | Т.Ю. Яковлева |
| Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации |  | Т.С. Марочкина |
| Начальник отдела экономического  развития и торговли администрации |  | Е.Г. Редькина |
| Начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации |  | А.П. Харенко |
| Проект подготовил начальник отдела по работе с территориями администрации В.В. Кустова | | |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 01 апреля 2024г. № 620

Положение об организации похоронного дела на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Ставропольского края от 08 июня 2015 года   
№ 62-кз «О некоторых вопросах погребения и похоронного дела в Ставропольском крае», рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МКД 11 января 2002 года (Протокол НТС Госстроя России от 25 января 2001 года № 01-НС-22/1), санитарными правилами и нормами Сан Пин 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 июня 2011 г. № 84.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации похоронного дела на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – КМО СК), устанавливает требования к качеству услуг по погребению, общие правила содержания мест погребения, определяет порядок деятельности общественных кладбищ.

1.3. Основные понятия и термины:

**-** похоронное дело - вид деятельности, обеспечивающий гарантии осуществления погребения на территории КМО СК в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле» и включающий в себя оказание ритуальных, юридических производственных, обрядовых и иных услуг, связанных с организацией и проведением погребения;

**-** гарантированный перечень услуг по погребению - установленный законом «О погребении и похоронном деле» минимальный перечень ритуальных услуг, который гарантируется оказать при погребении специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе;

**-** специализированная служба по вопросам похоронного дела - организация, учреждается КМО СК, к компетенции которой относится погребение и оказание услуг по погребению;

**-** места погребения - общественные кладбища, предназначенные для погребения умерших с учетом их волеизъявления и находящиеся в ведении КМО СК;

**-** место захоронения (могила) - отдельный участок земли, предоставляемый на территории общественного кладбища для погребения умершего;

**-** ритуальные услуги - услуги, не относящиеся к услугам по погребению, но связанные с погребением, а также строительством, реконструкцией, благоустройством или ремонтом объектов похоронного назначения;

**-** надмогильные сооружения - памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения (надгробия, памятники, памятные знаки, ограждения, цветники и т.п.).

1. Порядок организации похоронного дела

2.1**.** Организация похоронного дела на территории КМО СК осуществляется администрацией КМО СК на основании и в соответствии с настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями администрации КМО СК.

2.2.К полномочиям администрации КМО СК по вопросам организации похоронного дела относится:

**-** принятие решения о создании мест погребения на территории КМО СК;

**-** принятие решения об отводе земельного участка для размещения места погребения в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством;

**-** принятие решения о переносе мест погребения в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий;

**-** принятие решения о приостановлении или прекращении деятельности на месте погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения, о мерах по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую природную среду и здоровье человека;

**-** принятие решения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела, определение порядка ее деятельности;

**-** определение порядка формирования и полномочий попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела.

2.3. Организация и обеспечение реализации администрацией КМО СК полномочий в вопросах похоронного дела, в том числе регистрация захоронений и выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) осуществляется территориальными отделами КМО СК на подведомственных территориях и муниципальным казенным учреждением Кировского муниципального округа Ставропольского края «Зеленый город» (далее – МКУ КМО СК «Зеленый город») на территории г. Новопавловска, далее уполномоченный орган, до учреждения специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2.4.Погребение в городском округе осуществляется путем предания тела (останков) умершего или урны с прахом умершего земле, захоронения урны с прахом умершего в стене-колумбарии.

3.Гарантированный перечень услуг по погребению.

Требования к качеству услуг по погребению:

3.1.Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемых на безвозмездной основе, установлен Федеральным законом «О погребении и похоронном деле» и включает:

1) для супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего:

**-** оформление документов, необходимых для погребения;

**-** предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

**-** перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

**-** погребение.

2) при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя:

**-** оформление документов, необходимых для погребения;

**-** облачение тела;

**-** предоставление гроба;

**-** перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

**-** погребение.

Конкретное содержание (ассортиментный минимум) услуг по погребению устанавливается Постановлением администрации Кировского муниципального округа.

3.2.Оказание гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом на основании заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, и справки о смерти.

3.3.При оказании услуг по погребению специализированная служба, уполномоченный орган обязан обеспечить:

**-** оперативный прием заказа на погребение (похороны);

**-** предоставление полной и своевременной информации о всех правах (в т.ч. льготах) и обязанностях лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

**-** предоставление полной и своевременной информации о всех видах ритуальных услуг, возможных вариантах организации процесса захоронения;

**-** своевременность и точность предоставления набора заказанных ритуальных услуг;

**-** беспрепятственное совершение на территории кладбища богослужений, других религиозных обрядов и церемоний;

**-** соблюдение сотрудниками и работниками специализированной службы по вопросам похоронного дела этических норм и правил.

3.4.Качество ритуальных услуг и услуг по погребению должно соответствовать санитарным нормам и правилам, инструкциям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к соответствующим услугам и продукции.

3.5.Ритуальные услуги, предоставляемые сверх гарантированного перечня услуг по погребению, оплачиваются за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.Правила содержания мест погребения (кладбищ)

4.1.Обязанности по надлежащему содержанию, эксплуатации и благоустройству мест погребения, сооружений на них (кроме мест захоронений - могил), находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении хозяйствующих субъектов, несут эти хозяйствующие субъекты.

4.2.Содержание, эксплуатация и благоустройство кладбищ, сооружений на них (кроме мест захоронений - могил), не относящихся к п. 4.1 настоящего Положения, осуществляется на договорной основе с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - хозяйствующими субъектами), определяемыми уполномоченным органом администрации Кировского муниципального округа на основании действующего законодательства о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

4.3.Содержание и благоустройство мест погребения (кладбищ) включает:

**-** установку, ремонт и содержание малых архитектурных форм (скамеек, урн, контейнеров);

**-** обеспечение водой (обеспечение работы водопровода, или накопительных баков для воды);

**-** обеспечение работы общественных туалетов;

**-** содержание в исправном состоянии сооружений мест погребения (инженерного оборудования, дорог, площадок, ограждения кладбища и т.д.);

**-** систематическую уборку территории кладбища (кроме мест захоронений - могил);

**-** своевременный вывоз мусора (в том числе засохших цветов и венков);

**-** обеспечения электроснабжения наружного освещения;

**-** озеленение, уход за зелеными насаждениями;

**-** дератизацию;

**-** обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности;

**-** уход за отдельными местами захоронений - могилами общественного значения (согласно перечню, утвержденному администрацией КМО СК), бесхозными могилами невостребованных умерших (погибших).

4.4.Обязанность по содержанию и благоустройству мест захоронений - могил (в том числе надмогильных сооружений) кроме случаев, предусмотренных подпунктом 11 пункта 4.3 настоящего Положения, несут лица, на которых зарегистрированы данные места захоронения.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела, уполномоченный орган не несет ответственности за сохранность и состояние мест захоронений - могил (надмогильных сооружений).

4.5.По поручению лиц, на которых зарегистрированы места захоронений, содержание и благоустройство мест захоронений может осуществляться на договорной основе специализированной службой по вопросам похоронного дела по ценам (тарифам), утвержденным в установленном порядке, или иными хозяйствующими субъектами.

4.6.Хозяйствующие субъекты, оказывающие ритуальные и иные услуги, на территории кладбища обязаны согласовывать порядок и условия выполнения работ (услуг) со специализированной службой по вопросам похоронного дела, либо уполномоченным органом.

4.7**.**Содержание, эксплуатация и благоустройство мест погребения (в том числе мест захоронений) осуществляется в соответствии с санитарными, гигиеническими и экологическими требованиями, действующими рекомендациями и инструкциями, другими нормативными правовыми актами.

5.Организация мест погребения

5.1. Решение о создании мест погребения принимается администрацией КМО СК.

5.2.Размещение, расширение, реконструкция мест погребения осуществляется в соответствии с градостроительной документацией при соблюдении действующих законодательных, санитарных и экологических требований.

5.3.Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены в случаях угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

5.4.На территории общественных кладбищ муниципального округа допускается выделение обособленных земельных участков (зон - секторов) для семейных, почетных и воинских захоронений, а также обособленного участка захоронений участников Великой Отечественной войны.

5.5. Места захоронений подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные, почетные, воинские, места захоронений участников Великой Отечественной войны и места захоронений - могилы невостребованных умерших (погибших).

5.6. Одиночные захоронения - места захоронения, предоставляемые для погребения одного умершего (погибшего).

Размер места одиночного захоронения составляет – 3,0 м x 1,5 м (длина, ширина), S – 4,5 кв. м.

5.7. Родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на том же месте захоронение супруга или близкого родственника. Размер места родственного захоронения составляет 3,0 м x 3 м (длина, ширина), S – 9,0 кв. м.

5.8. Семейные захоронения - места захоронения, предоставляемые на платной основе для погребения трех и более умерших родственников составляет 3,0 м x 6 м (длина, ширина), S - 18 кв.м.

5.9.Почетные захоронения - места захоронения, расположенные, как правило, вдоль главной аллеи кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор, предоставляемые на безвозмездной основе при погребении умершего, носившего при жизни звание «Почетный гражданин Кировского муниципального округа», а также при погребении иных общественно значимых лиц, по решению администрации КМО СК.

Размер места почетного захоронения составляет 3,0 м x 2,0 м (длина, ширина), S - 6,0 кв. м.

5.10.Воинские захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на воинских участках (зонах) общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников ОВД, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны, лиц, уволенных с военной службы и иных приравненных лиц.

Размер места воинского захоронения и места захоронения участника Великой Отечественной войны составляет 3,0 м x 2,0 м (длина, ширина), S - 6,0 кв. м.

5.11.Места захоронений (могилы) невостребованных умерших (погибших) - места захоронений, предоставляемые для погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего.

Размер места захоронения невостребованных умерших (погибших) составляет 2,0 м x 1,0 м (длина, ширина), S - 2,0 кв. м.

1. Устройство захоронений (могил).

6.1. При устройстве могил для захоронения гроба с телом умершего следует устанавливать глубину могилы в зависимости от местных условий (характера грунта и уровня стояния грунтовых вод). При этом длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина - 1 метр, глубина - не менее 1,5 метра.

Во всех случаях отметка поверхности дна могилы должна быть на 0,5 метра выше уровня стояния грунтовых вод.

6.2. Расстояние между могилами по длинным сторонами должно не менее 1 метра, по коротким не менее 0,5 метра.

6.3. Высота надмогильного холма (насыпи) не должна превышать 0,3-0,5 м над поверхностью земли, а при захоронении тела умершего в сидячем положении слой земли над телом включая надмогильный холм (насыпь) не менее 1 метра.

6.4. Захоронение умершего производится специализированной службой по вопросам похоронного дела, гражданами и (или) иными юридическими лицами, осуществляющими ритуальную деятельность в соответствии с требованиями установленными Федеральным законом.

6.5. Подзахоронение в могилу разрешается по истечении пятнадцати лет - кладбищенского периода (времени разложения и минерализации тела умершего) с момента предыдущего захоронения.

6.6. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

6.7. Изъятие урн, эксгумация и перезахоронение останков умерших производится в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

1. Устройство надмогильных сооружений (надгробия),

могильной ограды

7.1. Установка надмогильных сооружений (надгробия), могильной ограды на общественных кладбищах муниципального округа допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

7.2. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и могильной ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронений или нависающих над ними.

Высота не должна превышать:

трех метров для склепа;

двадцать сантиметров для фундаментов;

два метра пятьдесят сантиметров для других надмогильных сооружений (надгробия);

шестьдесят сантиметров для могильной ограды.

В случае, когда в соответствии с архитектурно-ландшафтной средой общественного кладбища предусмотрено погребение без последующей установки могильной ограды установка могильной ограды запрещена.

Устанавливаемая могильная ограда не должна препятствовать прохождению на соседние места захоронения.

Рекомендуется ограждать места захоронения по периметру могильного участка бортовыми камнями.

7.3. Возведение навесов над захоронениями запрещено.

7.4. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях), должны соответствовать сведениям о действительности захоронения в данном месте умерших.

При установке надмогильных сооружений (надгробий) при возможности следует предусматривать возможность последующего захоронения.

Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия), могильной ограды должны соответствовать архитектурно-ландшафтной среде каждого общественного кладбища.

Установленные гражданами надмогильные сооружения (надгробия), ограды являются их собственностью. Установка надмогильных сооружений (надгробий) зимой не допускается.

8.Порядок деятельности общественных кладбищ

8.1**.** На территории кладбища при входе в обязательном порядке должны быть установлены вывески с указанием наименования кладбища, его принадлежности и режима работы.

8.2**.** Территория зоны захоронений кладбищ (по возможности) разделяется на кварталы и секторы. На каждом углу квартала устанавливаются указатели с его номером.

8.3.Погребение умерших на кладбищах осуществляется ежедневно с 09 час. 30 мин. по 17 час. 00 мин. Время конкретного погребения определяется по согласованию с лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

8.4**.** Посещение кладбищ осуществляется ежедневно:

**-** в летний период (май - сентябрь) с 08 час. 30 мин. по 20 час. 00 мин;

**-** в зимний период (сентябрь - май) с 08 час. 30 мин. по 17 час. 00 мин.

8.5.На территории кладбищ посетители обязаны соблюдать общественный порядок и чистоту.

8.6.Посетители кладбища имеют право:

**-** устанавливать надмогильные сооружения при условии соблюдения требований нормативных правовых документов и настоящего Положения;

**-** поручать специализированной службе по вопросам похоронного дела, уполномоченному органу или другим хозяйствующим субъектам уход за местом захоронения (могилой), заключать соответствующие договора;

**-** сажать деревья в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию со специализированной службой, уполномоченным органом.

8.7.На территории кладбища посетителям запрещается:

**-** устанавливать, переделывать и снимать надмогильные сооружения без согласования со специализированной службой, и родственниками захороненных;

**-** осквернять, уничтожать, повреждать надмогильные сооружения, ограды, сооружения кладбища;

**-**засорять территорию, складировать мусор в не отведенные для этого места;

**-**повреждать зеленые насаждения;

**-**выгуливать и пасти домашних животных;

**-**разводить костры;

**-**въезжать и передвигаться на транспортных средствах (мотоциклах, мопедах, велосипедах, автомобилях и других).

8.8.Въезд и передвижение транспортных средств на территории кладбищ допускается:

**-**инвалидам, участникам Великой Отечественной войны;

**-**спецавтотранспорту (катафалковым автотранспортным средствам, а также сопровождающему их транспорту, образующему похоронную процессию; транспортным средствам для уборки территории и вывоза мусора) при уведомлении специализированной службы по вопросам похоронного дела;

**-**для проведения погрузо-разгрузочных работ, подвоза надмогильных сооружений к местам их установки, при уведомлении специализированной службы по вопросам похоронного дела, либо уполномоченного органа.

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 01 апреля 2024г. № 620

# Порядок предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Кировского муниципального округа

# Ставропольского края, для захоронения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, для захоронения тела (останков) умершего в целях создания одиночного или родственного захоронения (далее соответственно - кладбище, участок под захоронение).

2. Правом на предоставление участка для захоронения обладают физические (юридические) лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3. Места для захоронения предоставляются в день обращения на безвозмездной основе на основании следующих документов:

1) заявления о предоставлении места для захоронения,

2) копии медицинского свидетельства о смерти, выданного медицинским учреждением, или справки о смерти, выданной соответствующим органом записи актов гражданского состояния, с приложением подлинника для сверки.

3) копии паспорта заявителя.

3. Дополнительно к заявлению в случае необходимости прилагаются копии:

а) справки о кремации при захоронении урны с прахом

б) документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших, личность которых не установлена.

4. Каждое захоронение (перезахоронение), расположенного на территории муниципального округа регистрируется в книге регистрации захоронений (перезахоронений), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и выдается разрешение на захоронение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Регистрацию захоронений и выдачу разрешений на захоронение (перезахоронение) производят уполномоченные органы администрации в день обращения либо на следующий рабочий день, в случаях необходимости произвести захоронения в выходной день. Захоронение в этом случае производится на основании устного разрешения.

5. Взимание платы за регистрацию (перерегистрацию) захоронений в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдачу разрешения на захоронение не производится.

6. Книги регистрации захоронений (перезахоронений) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева

# Приложение 1

# к Порядку предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Кировского муниципального округа

Ставропольского края, для захоронения

ФОРМА

РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАХОРОНЕНИЕ

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на захоронение (перезахоронение)**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальный отдел администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края предоставляет участок земли для захоронения умершего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. умершего)

на общественном кладбище, расположенном на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта) (3м. х 1,5 м. ; 3 х 3,0 м, иное)

Настоящее разрешение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

или по доверенности №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

Должность Подпись Ф.И.О

М.П.

# Приложение 2

# к Порядку предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Кировского муниципального округа

Ставропольского края, для захоронения

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Регистра  ции | Ф.И.О. умершего (ей) | Дата рождения умершего (ей) | Дата смерти умершего (ей) | Дата  захоронения умершего (ей) | Свидетельство о смерти | номер участка, сектора/номер места захоронения | Данные лица, ответственного за захоронение | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 01 апреля 2024г. № 620

# Порядок предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, для создания семейных (родовых) захоронений

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, для создания семейных (родовых) захоронений (далее соответственно - кладбище, участок под семейное захоронение) и не распространяется на отношения, связанные с бесплатным предоставлением участков земли на кладбищах в соответствии с [частью 5 статьи 16](garantF1://5870.1605) Федерального закона № 8-ФЗ от 12 января 1996 года   
«О погребении и похоронном деле» (далее - Федеральный закон).

2. Правом на предоставление участка под семейное захоронение обладают лица, являющиеся гражданами Российской Федерации.

3. Предоставление участков под семейные захоронения осуществляется для погребения лиц, состоящих в родстве с лицом, которому предоставляется участок под семейное захоронение: супругов, детей, родителей, усыновленных, усыновителей, братьев, сестер, внуков, дедушек, бабушек (далее - родственники), а также супругов родственников.

4. Участки под семейные захоронения предоставляются при захоронении умершего для погребения третьего и последующих умерших родственников.

Предоставление участков под семейные захоронения осуществляется в соответствии с [санитарными и экологическими требованиями](garantF1://12089475.1000), правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края, регулирующими организацию и содержание мест захоронений, в соответствии с [частью 3 статьи 7](garantF1://27041508.73) Закона Ставропольского края №62-кз от 08 июня 2015 года «О некоторых вопросах погребения и похоронного дела в Ставропольском крае» (далее - Закон Ставропольского края).

5. Предоставление участка под семейное захоронение осуществляется на платной основе разрешением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация КМО СК).

6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении участка под семейное захоронение гражданин Российской Федерации, претендующий на предоставление участка под семейное захоронение (далее - заявитель), подает в администрацию КМО СК следующие документы:

1) заявление о предоставлении участка под семейное захоронение;

2) [медицинское свидетельство](garantF1://12064697.2000) о смерти, выданное медицинским учреждением, или справка о смерти, выданная соответствующим органом записи актов гражданского состояния (далее - документы).

Заявитель при подаче заявления о предоставлении участка под семейное захоронение предъявляет документ, удостоверяющий его личность (в случае обращения представителя заявителя - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с [законодательством](garantF1://10064072.1010) Российской Федерации, и документ, удостоверяющий его личность).

Заявитель вправе дополнительно представить копии документов, указанных в подпункте [«2»](#sub_72) и [абзаце пятом](#sub_73) настоящего пункта.

Уполномоченный отдел администрации КМО СК, принимающий заявление о предоставлении участка под семейное захоронение, снимает (в случае отсутствия) и заверяет копии документов, указанных в [подпункте «2»](#sub_72) настоящего пункта (в случае если заявителем подан оригинал данного документа), а также копии документов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, и приобщает их к поданному заявлению о предоставлении участка под семейное захоронение. Оригиналы данных документов возвращаются заявителю.

7. Заявителю в день подачи им документов администрацией КМО СК выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты получения.

Администрация КМО СК обеспечивается рассмотрение, учет и хранение документов.

8. Решение о предоставлении участка под семейное захоронение или об отказе в предоставлении участка под семейное захоронение принимается администрацией КМО СК в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявителем документов.

9. Основаниями для принятия администрацией КМО СК решения об отказе в предоставлении участка под семейное захоронение являются:

1) непредставление заявителем документов, определенных [пунктом 6](#sub_7) настоящего Порядка;

2) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на принятие администрацией КМО СК решения о предоставлении участка под семейное захоронение;

3) несоответствие участка под семейное захоронение, на предоставление которого претендует заявитель, архитектурно-планировочной и ландшафтной структуре кладбища, предусмотренной проектной документацией на строительство (реконструкцию) кладбища;

4) неиспользование полностью заявителем ранее предоставленного ему участка под семейное захоронение;

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении участка под семейное захоронение после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении участка под семейное захоронение, либо в [судебном порядке](garantF1://70785220.4022) обжаловать решение администрации КМО СК об отказе в предоставлении участка под семейное захоронение.

10. Копия решения администрации КМО СК о предоставлении участка под семейное захоронение вручается заявителю или направляется ему администрацией КМО СК вместе с информационным письмом, в котором указываются размер и срок внесения платы за предоставление участка под семейное захоронение, а также реквизиты банковского счета для перечисления данной платы, который не может превышать 1 месяца со дня принятия решения.

Копия решения администрации КМО СК об отказе в предоставлении участка под семейное захоронение вручается заявителю или направляется ему администрацией КМО СК с указанием оснований для такого отказа, указанных в [пункте 9](#sub_10) настоящего Порядка.

Копия решения администрации КМО СК о предоставлении участка под семейное захоронение или об отказе в предоставлении участка под семейное захоронение вручается либо направляется заявителю в день принятия такого решения.

11. В решении администрации КМО СК о предоставлении участка под семейное захоронение указываются:

1) размер и место расположения участка под семейное захоронение (наименование кладбища, номер квартала (при наличии), номер сектора (при наличии), номер участка (при наличии);

2) фамилия, имя и отчество заявителя, которому предоставлен участок под семейное захоронение.

12. По истечении срока внесения платы за предоставление участка под семейное захоронение администрация КМО СК проверяет факт поступления данной платы. Заявитель вправе предоставить в администрацию КМО СК документ, подтверждающий внесение платы за предоставление участка под семейное захоронение.

13. В случае невнесения заявителем в установленный администрацией КМО СК срок платы за предоставление участка под семейное захоронение решение администрации КМО СК о предоставлении участка под семейное захоронение отменяется соответствующим постановлением администрации КМО СК в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока внесения платы за предоставление участка под семейное захоронение.

14. Администрация КМО СК на основании принятого решения о предоставлении участка под семейное захоронение и сведений, подтверждающих факт осуществления платы за предоставление участка под семейное захоронение, в течение 1 календарного дня со дня получения таких сведений, заключает с заявителем договор о предоставлении участка под семейное захоронение, в котором должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, которому предоставлен участок под семейное захоронение (далее - лицо, которому предоставлен участок под семейное захоронение);

2) размер и место расположения участка под семейное захоронение (наименование кладбища, номер квартала (при наличии), номер сектора (при наличии), номер участка (при наличии);

3) обязательства лица, которому предоставлен участок под семейное захоронение, по содержанию и благоустройству участка под семейное захоронение;

4) фамилия, имя, отчество гражданина, из числа близких родственников лица, которому предоставлен участок под семейное захоронение, на которого может быть перерегистрирован участок под семейное захоронение, в случае его смерти.

Форма договора о предоставлении участка под семейное захоронение утверждается администрацией КМО СК.

15. После заключения договора о предоставлении участка под семейное захоронение администрация КМО СК в течение 2 календарных дней осуществляет учет предоставленного участка под семейное захоронение.

16. В целях учета участков под семейные захоронения уполномоченным органом администрации КМО СК ведется журнал регистрации участков под семейные захоронения (далее - журнал регистрации семейных захоронений), в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество и паспортные данные лица, которому предоставлен участок под семейное захоронение;

2) размер и место расположения участка под семейное захоронение (наименование кладбища, номер квартала (при наличии), номер сектора (при наличии), номер участка (при наличии) в соответствии с договором о предоставлении участка под семейное захоронение.

Ведение журнала регистрации семейных захоронений осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Порядок ведения журнала регистрации семейных захоронений, форма журнала регистрации семейных захоронений и порядок ведения учета использования (неиспользования) предоставленных участков под семейные захоронения определяются администрацией КМО СК.

17. По заявлению лица, которому предоставлен участок под семейное захоронение, участок под семейное захоронение может быть перерегистрирован на супруга (супругу) либо иных близких родственников, указанных в заявлении.

В случае смерти лица, которому предоставлен участок под семейное захоронение, участок под семейное захоронение перерегистрируется на гражданина, указанного в договоре о предоставлении участка под семейное захоронение, согласно [подпункту «4» пункта 14](#sub_154) настоящего Порядка.

В случае смерти гражданина, указанного в договоре о предоставлении участка под семейное захоронение, участок под семейное захоронение может быть перерегистрирован на иных близких родственников лица, которому предоставлен участок под семейное захоронение.

Для перерегистрации участка под семейное захоронение лицо, которому предоставлен участок под семейное захоронение, а в случае его смерти - гражданин, указанный в договоре о предоставлении участка под семейное захоронение, либо в случае, предусмотренном [абзацем третьим](#sub_182) настоящего пункта, - иной близкий родственник лица, которому предоставлен участок под семейное захоронение (далее - гражданин, перерегистрирующий участок под семейное захоронение), подает в администрацию КМО СК следующие документы:

1. заявление о перерегистрации участка под семейное захоронение;
2. письменное согласие гражданина, на которого перерегистрируется участок под семейное захоронение, в случае подачи заявления лицом, которому предоставлен участок под семейное захоронение (далее - документы о перерегистрации участка под семейное захоронение).

Гражданин, перерегистрирующий участок под семейное захоронение, при подаче заявления о перерегистрации участка под семейное захоронение предъявляет документ, удостоверяющий его личность (в случае обращения представителя гражданина, перерегистрирующего участок под семейное захоронение, - документ, подтверждающий полномочия такого представителя в соответствии с [законодательством](garantF1://10064072.1010) Российской Федерации, и документ, удостоверяющий его личность), а также документы, подтверждающие родственные отношения лица, которому предоставлен участок под семейное захоронение, и гражданина, на которого перерегистрируется участок под семейное захоронение ([свидетельство](garantF1://70595476.1200) о браке, свидетельство [о рождении](garantF1://70595476.1100) ([усыновлении](garantF1://70595476.1400)) или иные документы, подтверждающие степень родства таких граждан).

Гражданин, перерегистрирующий участок под семейное захоронение, вправе дополнительно представить копии документов, указанных в [абзаце восьмом](#sub_186) настоящего пункта.

Отдел администрации КМО СК, принимающий заявление о перерегистрации участка под семейное захоронение, снимает (в случае отсутствия) и заверяет копии документов, указанных в [абзаце восьмом](#sub_186) настоящего пункта, и приобщает их к поданному заявлению о перерегистрации участка под семейное захоронение. Оригиналы данных документов возвращаются заявителю.

18. Решение о перерегистрации участка под семейное захоронение или об отказе в перерегистрации участка под семейное захоронение принимается администрацией КМО СК в течение 14 календарных дней со дня подачи гражданином, перерегистрирующим участок под семейное захоронение, документов о перерегистрации участка под семейное захоронение.

19. Основаниями для принятия администрацией КМО СК решения об отказе в перерегистрации участка под семейное захоронение являются:

1) непредставление гражданином, перерегистрирующим участок под семейное захоронение, документов, определенных [пунктом 17](#sub_18) настоящего Порядка;

2) представление гражданином, перерегистрирующим участок под семейное захоронение, документов о перерегистрации участка под семейное захоронение, содержащих недостоверные сведения, влияющие на принятие органом местного самоуправления края решения о перерегистрации участка под семейное захоронение.

Гражданин, перерегистрирующий участок под семейное захоронение, вправе повторно обратиться с заявлением о перерегистрации участка под семейное захоронение после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в перерегистрации участка под семейное захоронение либо в судебном порядке обжаловать решение администрации КМО СК об отказе в перерегистрации участка под семейное захоронение.

20. Копия решения администрации КМО СК о перерегистрации участка под семейное захоронение вручается гражданину, перерегистрирующему участок под семейное захоронение, или направляется ему администрацией КМО СК в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Копия решения администрации КМО СК об отказе в перерегистрации участка под семейное захоронение вручается гражданину, перерегистрирующему участок под семейное захоронение, или направляется ему администрацией КМО СК с указанием оснований для такого отказа, указанных в [пункте19](#sub_20) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

21. Администрация КМО СК на основании принятого решения о перерегистрации участка под семейное захоронение в течение 14 календарных дней со дня принятия такого решения заключает с гражданином, на которого перерегистрируется участок под семейное захоронение, договор о предоставлении участка под семейное захоронение и в установленном порядке вносит соответствующие изменения в журнал регистрации семейных захоронений.

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю.Яковлева

Приложение 1

# к порядку предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, для создания семейных (родовых) захоронений

ФОРМА

РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УЧАСТКА ЗЕМЛИ

ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на предоставление участка земли для организации семейных (родовых) захоронений**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края предоставляет участок земли для организации семейных (родовых) захоронений на общественном кладбище, расположенном на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер квартала (при наличии), номер сектора (при наличии), номер участка (при наличии)), размер которого составляет \_\_\_кв.м.

Настоящее разрешение выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

или по доверенности №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Должность Подпись Ф.И.О

Приложение 2

# к порядку предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, для создания семейных (родовых) захоронений

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УЧАСТКА ЗЕМЛИ

ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ**

**в предоставлении участка земли для организации семейных (родовых) захоронений**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Кировского муниципального округа отказывает в предоставлении участка земли организации семейных (родовых) захоронений на общественном кладбище, расположенном на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с п.\_\_\_ п.9 «Порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, для создания семейных (родовых) захоронений» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий отказ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

или по доверенности №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

Должность Подпись Ф.И.О

Приложение 3

# к порядку предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, для создания семейных (родовых) захоронений

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УЧАСТКА ЗЕМЛИ

ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

о предоставлении участка земли для

создания семейного (родового) захоронения

г. Новопавловск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Гражданин (ка), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «Гражданин» и Администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Распоряжения, именуемый в дальнейшем «Администрация», совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Гражданину место для создания семейного (родового) захоронения, расположенное на общественном кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на участке номер \_\_\_\_\_, ряд номер \_\_\_\_\_, могила номер \_\_\_\_\_.

1.2. За резервирование места семейного (родового) захоронения, превышающего [размер](file:///D:\%D0%98%D0%9D%D0%A4%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%98%D0%97%20%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%9F%D0%AC%D0%AE%D0%A2%D0%95%D0%A0%D0%90\%D0%9D%D0%9F%D0%90\%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%202015\%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C\%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%85%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F\%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx) бесплатно предоставляемого места родового (семейного) захоронения Управлением взимается плата в размере, установленном пунктом 3 настоящего договора.

1.3. Размер предоставленного участка земли составляет \_\_\_\_\_\_ кв.м., в том числе \_\_\_\_\_\_ кв.м., превышающего размер бесплатно предоставляемого земельного участка.

1.4. Фамилия, имя, отчество гражданина, из числа близких родственников лица, которому предоставлен участок земли под семейное захоронение, на которого может быть перерегистрирован участок под семейное захоронение, в случае его смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Обеспечить сохранность (неприкосновенность) зарезервированного места для создания семейного (родового) захоронения (далее – участок земли).

2.1.2. Обеспечить уход за прилегающей к участку земли территорией.

2.1.3. Зарегистрировать настоящий договор, после его подписания, в книге регистрации договоров на резервирование участков земли.

2.2. Гражданин обязуется:

2.2.1. Обозначить участок земли указателями либо легким ограждением, четко определяющим границы места захоронения.

2.2.2. Не производить самовольный захват дополнительных земельных участков при использовании предоставленного под семейное захоронение участка.

2.2.3. Независимо от времени года содержать в чистоте и порядке предоставленный земельный участок.

2.2.4. Складировать мусор в установленных для этого местах.

2.2.5. В случае изменения адреса проживания, Гражданин обязан в течение месяца известить Администрацию для внесения соответствующих изменений в настоящий договор.

2.3. Гражданин имеет право:

2.3.1. Производить захоронение на зарезервированном участке земли в установленном порядке.

2.3.2. Возводить на отведенном земельном участке надмогильные сооружения (надгробия), ограды в соответствии с действующим законодательством.

3.Порядок оплаты

3.1. Плата за предоставление участка земли, превышающего размер бесплатно предоставляемого места родового (семейного) захоронения, является единовременной.

Сумма оплаты определяется в соответствии с Методикой расчета платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения

3.2. Сумма оплаты по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.).

4. Срок действия договора

4.1. Данный договор является бессрочным.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны вправе обращаться в судебные органы.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. В случае неисполнения Гражданином в течение 3 месяцев обязанностей, указанных в пунктах 2.2.3. и 2.2.4. настоящего договора, Администрация направляет в адрес Гражданина уведомление о необходимости устранения указанных нарушений в течение 1 месяца со дня получения уведомления. В случае неисполнения требований, указанных в уведомлении, Администрация принимает меры к устранению нарушений с последующим взысканием с Гражданина суммы затраченных денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник уполномоченного отдела администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  М.П. | Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 01 апреля 2024г. № 620

Методика расчета платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения

1. Настоящая Методика расчета платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения (далее – Методика), устанавливает порядок расчета платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения (далее резервирование места для создания семейного (родового) захоронения).

2. Расчет платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения осуществляется по следующей формуле:

ЕПб = S общ х СТ зук , где:

ЕПб  - размер платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения в рублях;  
  
S общ - площадь места для создания семейного (родового) захоронения в кв.метрах;

СТ зук = СТ общк / Кобщк

СТ зук - кадастровая стоимость 1 кв. метра земельного участка кладбища, на территории которого резервируется место для создания семейного (родового) захоронения, в рублях;  
  
СТ общк  – кадастровая стоимость земельного участка кладбища, на территории которого резервируется место для создания семейного (родового) захоронения, в рублях;

Кобщк – площадь земельного участка кладбища, на территории которого резервируется место для создания семейного (родового) захоронения, в кв. метрах.

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева