****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 апреля 2025 г. **г. Новопавловск** № 595

Об утверждении Порядка организации на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 14 марта 2023 года № 140/од «Об утверждении Порядка организации на территории Ставропольского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

2. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» в разделе «Документы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Редькину Е.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Временно исполняющий полномочия главы

Кировского муниципального округа Ставропольского края,

первый заместитель главы администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края М-Т.З. Магомедов

|  |
| --- |
| Проект вносит заместитель главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Е.Г. Редькина |
| Проект визируют: |  |  |
| Управляющий делами администрации  |  | Т.Ю. Яковлева |
| Начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации |  | А.П. Харенко |
| Начальник правового отдела администрации |  | И.В. Яковенко |
| Исполняющий обязанности начальника отдела экономического развития и торговли администрации |  | А.Н. Курков  |
| Проект подготовил главный специалист отдела экономического развития и торговли администрации А.А. Гурина |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 04 апреля 2025г. № 595

ПОРЯДОК

организации на территории Кировского муниципального

округа Ставропольского края ярмарок и продажи товаров

(выполнения работ, оказания услуг) на них

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482735) «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и устанавливает основные требования к организации на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Ярмарка - форма торговли, организуемая в установленном месте и на установленный срок с предоставлением торговых мест с целью продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на основе свободно определяемых непосредственно при заключении договоров купли-продажи и договоров бытового подряда цен.

1.2.2. Муниципальная ярмарка - ярмарка, организатором которой является администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа) через уполномоченные органы, определенные постановлением администрации муниципального округа.

1.2.3. Ярмарочная площадка - место, определенное для организации и проведения ярмарки (земельный участок, здание, строение, сооружение) органом исполнительной власти Ставропольского края или органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края или находящееся в собственности или аренде у организатора ярмарки.

1.2.4. Участники ярмарки - юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), которым предоставлено торговое место на ярмарке.

1.2.5. Торговое место - место на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, тележка, автолавка, автофургон, лоток, корзина), отведенное участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

1.2.6. Схема размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (далее - схема размещения) - система расположения торговых мест (мест для выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке.

1.2.7. Адресный перечень ярмарочных площадок - систематизированный перечень предполагаемых мест проведения ярмарок на территории муниципального образования, утвержденный органом местного самоуправления (далее - Адресный перечень).

1.2.8. Организатор ярмарки - органы исполнительной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие организацию ярмарки на месте проведения ярмарки. Организатор ярмарки определяется в порядке, установленном органом местного самоуправления, на территории которого планируется проведение ярмарки.

1.3. Ярмарки подразделяются по следующим типам:

универсальная ярмарка - ярмарочное мероприятие, на котором реализуются товары (работы, услуги) различных отраслей экономики;

специализированная ярмарка - ярмарка, на которой 50 и более процентов мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса, определяемого в соответствии с номенклатурой товаров;

специализированная ярмарка винодельческой продукции - торговое мероприятие, на котором осуществляются розничная продажа винодельческой продукции (за исключением коньяка, бренди и виноградной водки), произведенной в государствах - членах Евразийского экономического союза из выращенного на территориях этих государств винограда, и безвозмездная раздача образцов такой продукции для дегустации винодельческой продукции, и на котором 100 процентов торговых мест отведено под розничную продажу винодельческой продукции (за исключением коньяка, бренди и виноградной водки), произведенной в государствах - членах Евразийского экономического союза из выращенного на территориях этих государств винограда, и безвозмездную раздачу образцов такой продукции для дегустации винодельческой продукции;

сельскохозяйственная ярмарка - ярмарка, на которой осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 октября 2016 г. № 469 «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, продажа которой осуществляется на сельскохозяйственном рынке и сельскохозяйственном кооперативном рынке», в том числе мини-ярмарка и ярмарка «Овощи к подъезду»;

ярмарка «Овощи к подъезду» - ярмарка, организуемая органами местного самоуправления в целях реализации участниками ярмарки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории Ставропольского края, на которой торговые места участникам ярмарки предоставляются бесплатно;

мини-ярмарка - ярмарка, организуемая органами местного самоуправления на ярмарочной площадке в местах с высокой проходимостью в целях реализации участниками ярмарки сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, осуществляющими производство и реализацию сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров на территории Ставропольского края, на которой торговые места участникам ярмарки предоставляются бесплатно и в случае, если подано не более 5 заявок от участников ярмарки на предоставление им торговых мест на ярмарке.

1.4. В зависимости от периода работы ярмарки в течение календарного года могут быть регулярными, сезонными и разовыми.

Регулярная ярмарка - ярмарка, которая проводится регулярно (с определенной периодичностью), в том числе ярмарка «выходного дня», ярмарка «Овощи к подъезду».

Ярмарка «выходного дня» - ярмарка, организуемая в выходные дни (суббота, воскресенье).

Сезонная ярмарка - ярмарка, организуемая в целях реализации сезонных видов товаров (выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг), проведение которой приурочено к определенным периодам, временам года, сезонам.

Разовая ярмарка - ярмарка, не имеющая установленной регулярности проведения, проводимая единовременно в течение не более 10 календарных дней, в том числе приуроченная к празднованию государственных праздников или памятных дат - праздничная ярмарка.

1.5. Организаторами ярмарок могут быть органы исполнительной власти Ставропольского края, местного самоуправления Ставропольского края, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

1.6. Организация ярмарки юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями осуществляется на земельных участках, в пределах территории которых планируется организация ярмарки, или в нежилых зданиях, строениях, сооружениях (или его частях), принадлежащих им на праве собственности, аренды или на других законных основаниях.

1.7. Участниками ярмарки (продавцами) могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, плательщики налога на профессиональный доход (самозанятые), а также граждане Российской Федерации (в том числе граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, которым предоставлено торговое место на ярмарке.

1.8. Организация ярмарки на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный округ) отделами, управлениями, территориальными отделами администрации муниципального округа осуществляется в пределах административной территории, на земельных участках, в пределах территории которых планируется организация ярмарки, или в нежилых зданиях, строениях, сооружениях (или его частях), принадлежащих им на праве собственности, аренды или на других законных основаниях.

1.9. Не разрешается размещение ярмарок на территориях, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, на детских площадках, в полосе отвода автомобильной дороги, придорожной полосе автомобильной дороги без согласования с органами местного самоуправления и территориальными подразделениями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, на авто - и железнодорожных вокзалах.

1.10. Настоящий Порядок не распространяется на организацию и проведение выставок-ярмарок, выставок-продаж, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, занимающимися выставочно-ярмарочной деятельностью.

II. Формирование Адресного перечня

2.1. Орган исполнительной власти Ставропольского края, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не позднее 15 ноября текущего года направляет в администрацию муниципального округа заявку о включении ярмарочной площадки в Адресный перечень по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

2.2. Заявки от органов исполнительной власти Ставропольского края, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей подаются в администрацию муниципального округа в письменной форме или в форме электронного документа.

2.3. Заявка, поданная органом исполнительной власти Ставропольского края, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, регистрируется в день поступления и рассматривается администрацией муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в журнале регистрации заявок.

2.4. Администрация муниципального округа не позднее 10 декабря текущего года:

формирует и утверждает Адресный перечень по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с учетом мест проведения ярмарок, организатором которых является орган местного самоуправления, а также с учетом поступивших от органов исполнительной власти Ставропольского края, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей заявок о включении ярмарочной площадки в Адресный перечень;

размещает на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденный Адресный перечень;

направляет утвержденный Адресный перечень в министерство экономического развития Ставропольского края (далее - минэкономразвития края).

2.5. Внесение изменений в Адресный перечень осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1 - [2.3](#P79) настоящего Порядка.

III. Организация ярмарки

3.1. Ярмарки организуются на ярмарочных площадках, включенных в Адресный перечень.

3.2. В случае, если ярмарка организуется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на ярмарочной площадке, принадлежащей ему на праве собственности, аренды или ином законном основании, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель направляет в администрацию муниципального округа уведомление о проведении ярмарки, согласно приложению 3 (далее - уведомление) не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу проведения ярмарки.

3.2.1. В уведомлении должны быть отражены:

полное наименование организатора ярмарки;

адрес места проведения ярмарки с указанием максимального количества торговых мест;

тип ярмарки;

дата начала и окончания проведения, режим работы ярмарки;

перечень реализуемых товаров;

данные о лице, ответственном за проведение ярмарки, и его контактный телефон.

К уведомлению, направляемому в администрацию муниципального округа, организатор ярмарки прикладывает заверенные им копии документов, подтверждающих право организатора ярмарки на владение, пользование или распоряжение земельным участком, нежилым зданием, строением, сооружением (или его частей), копию устава (положения) и копию свидетельства о государственной регистрации, заверенные юридическим лицом; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная индивидуальным предпринимателем; копию свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе, заверенная заявителем; копию документа, удостоверяющего личность.

3.3. В случае, если ярмарка организуется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на землях или земельных участках, находящейся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обращается в администрацию муниципального округа с заявлением о намерении провести ярмарку, согласно приложению 4 настоящего порядка (далее - заявление) с информацией о типе ярмарки, дате и месте проведения, а также режиме работы ярмарки и ее специализации и предоставляет документы:

1) копию устава (положения) и копию свидетельства о государственной регистрации, заверенные юридическим лицом;

2) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная индивидуальным предпринимателем;

3) копию свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе, заверенная заявителем;

4) копию документа, удостоверяющего личность.

3.3.1. Администрация муниципального округа согласовывает проведение данного мероприятия на территории муниципального округа. Заявления о проведении ярмарки рассматриваются на заседании рабочей группы по вопросам социально-экономического развития Кировского муниципального округа Ставропольского края, в порядке очередности их поступления в срок не более 14 календарных дней и по результатам рассмотрения заявления заявителю направляется мотивированный ответ.

3.3.2. В случае если заявление на проведение ярмарки подано с нарушением установленных требований и (или) документы, прилагаемые к заявлению, содержат недостоверные данные, заявителю может быть отказано в предоставлении права на проведение ярмарки.

3.3.3. В случае положительного решения издается распоряжение администрации муниципального округа о проведении ярмарки, при этом заявителю выдается его заверенная копия, в том числе, если ярмарка является разовой (сроком размещения от 2 до 10 календарных дней).

3.4. Администрация муниципального округа на основании уведомлений формирует график проведения ярмарок на территории муниципального округа на очередной месяц и не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу проведения ярмарок, размещает его на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет в минэкономразвития края.

3.5. Организатор ярмарки в течение 3 рабочих дней после направления в администрацию муниципального округа уведомления утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), дату проведения и режим работы ярмарки, группы товаров, предназначенных к реализации на ярмарке.

3.6. Размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, другие услуги), определяется организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

3.7. Организатор ярмарки обязан:

3.7.1. Опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте (при его наличии) и/или сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, порядке предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), дате проведения и режиме работы ярмарки, группе товаров, предназначенных к реализации на ярмарке, не позднее следующего рабочего дня после утверждения плана мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

3.7.2. Провести работу по привлечению участников ярмарки.

3.7.3. Разработать схему размещения торговых мест, предусматривающую зоны для размещения павильонов, специализированных палаток, цистерн по реализации продовольственных товаров и изотермических емкостей, санитарной зоны в целях обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам торговли, с учетом санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности и общественного порядка.

В случае проведения праздничной ярмарки организатором ярмарки предусматривается зона для организации культурно-массового мероприятия.

3.7.4. Назначить лицо, ответственное за проведение ярмарки.

3.7.5. Обеспечить размещение и учет участников ярмарки.

3.7.6. Обеспечить наличие в доступном для покупателей и продавцов месте:

копии [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477182) Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Правила продажи отдельных видов товаров);

копии настоящего Порядка;

номеров телефонов органов государственного контроля и надзора (Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю и его территориальных отделов, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю, минэкономразвития края, соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления, на территории которого проводится ярмарка);

схемы размещения торговых мест;

измерительного оборудования, необходимого для проверки покупателем правильности веса приобретенного товара, поверенного в установленном порядке.

3.8. У лица, ответственного за проведение ярмарки, должны находиться:

журнал учета мероприятий по контролю;

аптечка для оказания доврачебной помощи.

3.9. Организатор ярмарки обеспечивает соблюдение требований к оборудованию, ярмарочной площадке:

3.9.1. Ярмарочная площадка должна быть подготовлена организатором ярмарки для обеспечения возможности ярмарочной торговли и поддерживаться организатором ярмарки в надлежащем санитарном и техническом состоянии в течение всего времени работы ярмарки. На ярмарочной площадке должны быть установлены туалеты (кроме площадок для проведения мини-ярмарок и ярмарок «Овощи к подъезду»), контейнеры для сбора мусора и пищевых отходов, обеспечено энерго и водоснабжение (в случае необходимости).

3.9.2. Вход на ярмарочную площадку оформляется вывеской (штендерами или другими видами наружной рекламы) с указанием организатора ярмарки, лица, ответственного за проведение ярмарки (его телефона), адреса и режима работы ярмарки.

3.9.3. На ярмарочной площадке в соответствии со схемой размещения торговых мест устанавливаются места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг): палатки, автолавки, автомагазины, специализированные автоприцепы, тележки, лотки, автоцистерны для реализации продовольственных товаров и иные специальные приспособления для реализации товаров, которые оборудуются торгово-технологическим оборудованием в соответствии с установленными санитарными, противопожарными, экологическими и другими нормами и правилами, а также обеспечиваются необходимые условия для организации торговли, в том числе свободный проход покупателей и доступ к местам торговли.

3.10. Организация специализированной ярмарки винодельческой продукции осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

3.11. По окончании работы ярмарки организатор ярмарки освобождает и приводит площадку в надлежащее санитарное состояние.

3.12. Организатор ярмарки в случае принятия решения об отмене проведения ярмарки не менее чем за 5 календарных дней до даты начала проведения ярмарки направляет в администрацию муниципального округа уведомление об отмене проведения ярмарки с указанием причин отмены ярмарки.

Администрация муниципального округа в течение 3 рабочих дней после получения уведомления об отмене проведения ярмарки вносит изменения в график проведения ярмарок на территории муниципального округа на очередной месяц, размещает его на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет его в минэкономразвития края.

3.13. В случае если ярмарка организуется органом исполнительной власти Ставропольского края или органом местного самоуправления, то орган исполнительной власти Ставропольского края или орган местного самоуправления вправе привлекать организации для осуществления комплекса мероприятий по организации и проведению ярмарки в порядке, устанавливаемом соответственно органом исполнительной власти Ставропольского края или органом местного самоуправления.

IV. Общие требования к осуществлению деятельности по продаже

товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке

4.1. Участник ярмарки должен обеспечить наличие на торговом месте информационной таблички с указанием следующих сведений:

4.1.1. Для юридических лиц - наименование, юридический адрес и информация о государственной регистрации (дата и номер свидетельства).

4.1.2. Для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии) и информация о государственной регистрации (дата и номер свидетельства).

4.1.3. Для граждан (в том числе граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством) - фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации.

4.2. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки обязаны:

4.2.1. Соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2.2. Обеспечить проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животного и растительного происхождения и наличие соответствующих сопроводительных документов.

4.2.3. Обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара. Допускается оформление ценников на бумажном или ином визуально доступном для покупателей носителе информации, в том числе с электронным отображением информации, с использованием грифельных досок, стендов, световых табло. При продаже товаров, осуществляемой посредством разносной торговли, представитель продавца обязан иметь прейскурант, заверенный подписью лица, ответственного за его оформление, с указанием наименования и цены товаров, а также предоставляемых с согласия покупателя услуг.

4.2.4. Обеспечить наличие маркировки товаров промышленного производства в соответствии с требованиями нормативных документов, информации о месте выращивания (производства) плодоовощной продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах.

4.2.5. Иметь товарно-сопроводительную документацию на реализуемую продукцию (для граждан, в том числе граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) - справку, подтверждающую наличие у гражданина земельного участка для занятия садоводством, огородничеством, животноводством).

4.2.6. В случаях, установленных законодательством, иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (сертификат или декларацию о соответствии), медицинские книжки установленного образца, санитарный паспорт на автомашину.

4.2.7. Своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров информацию о продукции и ее производителях.

4.2.8. Иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.3. Документы, указанные в подпунктах 4.2.2, [4.2.4](#P146) - [4.2.6](#P148) настоящего Порядка, хранятся у участника ярмарки в течение всего времени работы на ярмарке и предъявляются по первому требованию покупателя, должностного лица (лиц) органов государственного контроля (надзора), ответственного за проведение ярмарки лица.

4.4. На ярмарке запрещена реализация:

пива, иной алкогольной продукции, за исключением винодельческой продукции, реализуемой на специализированной ярмарке винодельческой продукции;

табачных изделий;

консервированных продуктов домашнего приготовления;

кулинарных изделий из мяса, рыбы, кондитерских изделий, мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

детского питания;

пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, без соответствующего торгового оборудования;

парфюмерно-косметических товаров;

аудио-, видеопродукции, компьютерных информационных носителей, технически сложных товаров бытового назначения;

лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;

лекарственных трав и растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Ставропольского края;

изделий, изготовленных из натурального меха, одежды, имеющей подкладку из натурального меха, кроме случаев, когда мех является лишь отделкой (за исключением реализации в крытых помещениях);

изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

V. Доступность для инвалидов и других

маломобильных групп населения

5.1. Организатор ярмарки обеспечивает:

условия беспрепятственного доступа к ярмарочным площадкам и торговым местам, расположенным на них (здания, в которых проводится ярмарка, должны быть оборудованы пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход/выход инвалидов (инвалидов-колясочников) и других маломобильных групп населения) (далее - инвалиды);

возможность самостоятельного передвижения по ярмарочной площадке, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к торговым местам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника на ярмарочную площадку и к торговым местам, расположенным на ней.

5.2. На территории, прилегающей к ярмарочной площадке, в случае оборудования организатором ярмарки мест для парковки автотранспортных средств выделяются не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

VI. Ответственность за нарушение Порядка

Ответственность за нарушение настоящего Порядка несет организатор ярмарки в соответствии с законодательством Ставропольского края об административных правонарушениях.

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева

Приложение 1

к Порядку организации на территории

Кировского муниципального округа

Ставропольского края ярмарок

и продажи товаров (выполнения

работ, оказания услуг) на них

ФОРМА

Главе Кировского муниципального округа

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

о включении ярмарочной площадки в адресный перечень

ярмарочных площадок

Юридическое лицо (орган исполнительной власти Ставропольского края)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и (если имеется) сокращенное наименование)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и отчество (при наличии)

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального

предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП юридического лица (органа исполнительной власти Ставропольского

края)/индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правообладатель земельного участка или нежилого здания, строения,

сооружения (или его части), где планируется проведение ярмарки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период работы ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес места проведения ярмарки | Наименование собственника (пользователя) земельного участка, нежилого здания, строения, сооружения (или его части) | Форма собственности, площадь земельного участка, нежилого здания, строения, сооружения (или его части) | Категория земельного участка [<\*>](#P289) | Тип ярмарки | Период работы ярмарки |
| универсальная | специализированная | сельскохозяйственная | специализированная ярмарка винодельческой продукции | мини ярмарка | регулярная | сезонная | разовая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Приложение 2

к Порядку организации на территории

Кировского муниципального округа

Ставропольского края ярмарок

и продажи товаров (выполнения

работ, оказания услуг) на них

ФОРМА

Адресный перечень

ярмарочных площадок на год на территории Кировского

муниципального округа Ставропольского края

--------------------------------

<\*> Указывается, если ярмарка организуется на земельном участке.

Приложение 3

к Порядку организации на территории

Кировского муниципального округа

Ставропольского края ярмарок

и продажи товаров (выполнения

работ, оказания услуг) на них

ФОРМА (для организатора ярмарки)

Главе Кировского муниципального округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, ИНН, ОГРН, сведения о месте жительства, контактный телефон)

Уведомление о проведении ярмарки

Уведомляю Вас об организации и проведении ярмарки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организатора ярмарки)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места проведения ярмарки с указанием количества торговых мест)

Тип ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала и окончания проведения ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень реализуемых товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные о лице, ответственном за проведение ярмарки (контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соблюдение Порядка организации на территории Ставропольского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденного приказом министерства экономического развития Ставропольского края 14 марта 2023 года № 140/од, а также норм и правил, утвержденных законодательством РФ, гарантирую.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие право организатора ярмарки на владение,

пользование или распоряжение земельным участком, нежилым здание, строением,

сооружением (или его частей);

2. Копия устава, копия свидетельства о государственной регистрации

юридического лица;

3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в

качестве индивидуального предпринимателя;

4. Копия ИНН;

5. Документы, удостоверяющие личность организатора ярмарки.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись) (дата)

Приложение 4

к Порядку организации на территории

Кировского муниципального округа

Ставропольского края ярмарок

и продажи товаров (выполнения

работ, оказания услуг) на них

ФОРМА (для организатора ярмарки)

Главе Кировского муниципального

округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, ИНН, ОГРН, сведения о месте жительства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении ярмарки

Прошу разрешить организацию и проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тип ярмарки)

ярмарки на территории

По адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места проведения ярмарки с указанием количества торговых мест)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организатора ярмарки)

В период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемый ассортимент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специализация ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соблюдение Порядка организации на территории Ставропольского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденного приказом министерства экономического развития Ставропольского края 14 марта 2023 года № 140/од, а также норм и правил, утвержденных законодательством РФ, гарантирую.

Приложение:

1. Копия устава, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3. Копия ИНН;

4. Документы, удостоверяющие личность организатора ярмарки.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись) (дата)