****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 марта 2024 г. **г. Новопавловск** № 543

Об утверждении Порядка рассмотрения заявления о включении нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с [Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,](http://docs.cntd.ru/document/901876063) [от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»,](http://docs.cntd.ru/document/902192509) приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 12 апреля 2023 года № 207/од «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявления о включении нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Кировского городского округа Ставропольского края:

- от 21 ноября 2022 года № 2174 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления о включении нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Кировского городского округа Ставропольского края»;

- от 10 мая 2023 года № 874 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2022 года № 2174 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления о включении нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Кировского городского округа Ставропольского края».

3. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края опубликовать настоящее постановление в установленном порядке на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в сети Интернет в разделе «Документы».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Магомедова М-Т.З.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

Проект вносит первый заместитель главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края М-Т.З. Магомедов

Визируют:

Управляющий делами администрации Т.Ю. Яковлева

Начальник отдела правового, кадрового

обеспечения и профилактики коррупционных

правонарушений администрации Т.С. Марочкина

Начальник отдела по организационным

и общим вопросам администрации А.П. Харенко

Начальник отдела экономического развития

и торговли администрации Е.Г. Редькина

Проект подготовил консультант отдела экономического развития и торговли администрации М.М. Ярош

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края

от 25.03.2024 г. №543

ПОРЯДОК

рассмотрения заявления о включении нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру приема, регистрацию и рассмотрения заявления о включении нестационарного торгового объекта (далее – НТО) в схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – Схема НТО).

2. Заявление о включении НТО в Схему НТО принимаются от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – заявители).

3. Заявление от заявителя о включении НТО в Схему НТО принимается администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация) по адресу:

357300, Ставропольский край, Кировский район, город Новопавловск, пл. Ленина, 1.

Ответственным за рассмотрение заявления о включении НТО в Схему НТО является отдел экономического развития и торговли администрации (далее - отдел).

График работы администрации: ежедневно с 9.00 до 18.00, перерыв - с 13.00 до 14.00, выходные - суббота, воскресенье. Выходными днями являются также праздничные дни, установленные постановлением Правительства Российской Федерации на соответствующий календарный год.

Поступившее заявление рассматривается ответственным лицом за рассмотрение заявления в течение 30 календарныхдней со дня его регистрации.

4. Форма заявления установлена приложением 1 к настоящему Порядку.

4.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

2) копия учредительных документов (для юридических лиц);

3) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

4) схема границ земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат, характерных точек границ территории, его привязка к конкретной местности (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), на которых предполагается размещение НТО, с указанием расстояния от красных линий улиц до предполагаемого места размещения НТО.

5. Отдел в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - межведомственный запрос) запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (о земельном участке) в случае, если планируется использование земельного участка или части земельного участка;

- документ, подтверждающий соответствие размещения НТО на землях или земельных участках утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории и правилам благоустройства территории муниципального образования (далее – градостроительное заключение), выданное [отделом строительства, архитектуры, дорожного хозяйства и транспорта](http://kir-portal.ru/officials/architecture.php) администрации;

- выписку из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), выписку из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

6. Основания для возврата документов:

1) заявление заполнено не полностью;

2) заявление подано не уполномоченным на это лицом;

3) заявление не подписано заявителем;

4) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах
исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

5) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Основанием для отказа во включении НТО в Схему НТО является:

1) размещение НТО в месте, несоответствующем требованиям нормативных правовых актов;

2) размещение НТО не соответствует утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории и правилам благоустройства территории Кировского муниципального округа Ставропольского края;

3) размещение НТО в местах, не допустимых к включению в Схему НТО;

4) наличие решения в отношении территории, на которой планируется размещение НТО:

о резервировании земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

о комплексном благоустройстве земельного участка;

5) получение ответа от собственника (владельцев, эксплуатирующих организаций) сетей и коммуникаций об отказе в согласовании места для размещения НТО;

6) случай, если из предоставленной схемы границ земельного участка на кадастровом плане, указанной в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, невозможно определить местоположение НТО, отсутствуют координаты характерных точек границ территории, на которой предполагается разместить НТО, отсутствует привязка объекта к конкретной местности;

7) обеспеченность территории, на которой предполагается размещение НТО, торговыми объектами.

8. Заявление подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня поступления в администрацию.

Отдел в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит проверку достоверности содержащейся в них информации (далее – проверка).

Не позднее 3 рабочих дней со дня окончании проверки отдел направляет:

- запросы на согласование места для размещения НТО собственникам (владельцам, эксплуатирующим организациям) сетей и коммуникаций;

- заявление и приложенные к нему документы в [отдел строительства, архитектуры, дорожного хозяйства и транспорта](http://kir-portal.ru/officials/architecture.php) администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края для подготовки градостроительного заключения.

В срок не более 15 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов полученных в рамках межведомственного взаимодействия отдел:

- формирует сводную информацию для рассмотрения вопроса по внесению изменений в Схему НТО на заседании рабочей группы по внесению изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по представлению услуг на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - рабочая группа);

- определяет дату и время заседания рабочей группы;

- оповещает членов рабочей группы и иных лиц, участвующих в заседании рабочей группы, о повестке дня, месте, дате и времени заседания рабочей группы и обеспечивает их материалами, относящимися к повестке дня.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

Рабочая группа рассматривает заявление и все прилагающиеся к нему документы, в том числе документы, полученные по межведомственному взаимодействию и сводную информацию подготовленную отделом, и принимает решение о включении НТО в Схему НТО или решение об отказе во включении НТО в Схему НТО.Принятое решение рабочей группы оформляется протоколом.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы.

Отдел не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы осуществляет подготовку ответа заявителю и отправляет его заявителю в соответствии с его волеизъявлением, указанным в заявлении.

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку рассмотрения заявления о включении нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края |

Главе Кировского муниципального округа

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о включении нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края

Полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем
выдан) (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер, дата и место постановки на учет в налоговом органе (дата государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации (номер телефона, адрес электронной почты) заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас включить нестационарный торговый объект в схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (координаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**Характеристика места размещения нестационарного торгового объекта:**

Тип нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (павильон, киоск, автомагазин и т.д.)

Вид торговли: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (розничная, оптовая)

Специализация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (продовольственный/непродовольственный)

Площадь нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м;

Площадь земельного участка, необходимая для размещения НТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м;

Период размещения нестационарного объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ориентировочная потребность в инженерно-техническом обеспечении
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта, предлагаемого мною к размещению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### Способ получения заявителем результата рассмотрения заявления:

 посредством телефонной связи;

 посредством электронной почты;

###  посредством почтовой связи.

**Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись ) (Расшифровка подписи)