****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 марта 2025 г. **г. Новопавловск** № 358

О проведении фестиваля «Ярмарка проектов»

В соответствии с мероприятиями подпрограммы «Поддержка инициативной и талантливой молодежи» муниципальной программы Кировского муниципального округа Ставропольского края «Молодежная политика», утвержденными постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 года № 2631 «Об утверждении муниципальной программы Кировского муниципального округа Ставропольского края «Молодежная политика», администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 28 марта 2025 года в 14-00 часов на базе МБОУ «Новопавловская СОШ № 33» фестиваль «Ярмарка проектов».

2. Утвердить прилагаемое положение о проведении фестиваля «Ярмарка проектов».

3. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета с правом жюри фестиваля «Ярмарка проектов».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 18 февраля 2025 года № 275 «О проведении фестиваля «Ярмарка проектов».

5. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края разместить в установленном порядке настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Тупиченко Е.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

|  |
| --- |
| Проект вносит заместитель главы администрации Кировского муниципального округа Е.В. Тупиченко |
| Визируют: |  |  |
| Управляющий делами администрации |  | Т.Ю. Яковлева |
| Начальник правового отдела администрации |  |  И.В. Яковенко |
| Начальник отдела социального развития и молодежной политики администрации |  |  Н.А. Терехова |
| Начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации |  |  А.П. Харенко |
| Начальник управления образования администрации |  | И.В. Битик |
| Проект подготовил ведущий специалист отдела социального развития молодежной политики администрации С.С. Долбина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО постановлением администрацииКировского муниципального округаСтавропольского краяот 06 марта 2025г. № 358 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении фестиваля «Ярмарка проектов»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Поддержка инициативной и талантливой молодежи» муниципальной программы Кировского муниципального округа Ставропольского края «Молодежная политика», утвержденными постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 года № 2631 «Об утверждении муниципальной программы Кировского муниципального округа Ставропольского края «Молодежная политика».

Данное положение определяет порядок организации и проведения фестиваля «Ярмарка проектов» (далее – Фестиваль).

1. Цели и задачи Фестиваля

Основными целями и задачами Фестиваля являются:

* + - выявление, поддержка и развитие творческого и исследовательского потенциала учащейся молодежи Кировского муниципального округа посредством привлечения к проектной деятельности.
		- популяризация проектного творчества среди детей и молодежи;
		- демонстрация результатов проектной деятельности среди детей и молодежи.
1. Организатор Фестиваля

Подготовку и проведение Фестиваля осуществляет отдел социального развития и молодежной политики администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел).

Отдел:

* + - обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение Фестиваля;
		- разрабатывает критерии отбора проектов для презентации на Фестивале;
		- отбирает и рекомендует к участию в Фестивале проекты;
		- разрабатывает и утверждает программу Фестиваля.

Оценивает представленные материалы, определяет победителей Фестиваля Организационный комитет с правом жюри.

1. Участники Фестиваля

К участию в Фестивале приглашаются обучающиеся общеобразовательных и средне-специальных учреждений Кировского муниципального округа Ставропольского края.

Участие в Фестивале индивидуальное или коллективное (представлять проект может как вся команда, так и любой её представитель).

1. Сроки, порядок и условия проведения Фестиваля

Фестиваль состоится 28 марта 2025 года с 14.00 до 16.00 по адресу: г. Новопавловск, ул. Калинина, 18. Место проведения – МБОУ «Новопавловская СОШ № 33».

На Фестиваль необходимо представить проект технической, творческой, инженерной или естественнонаучной направленности.

Требования к представлению материалов:

- презентация;

- отведенное для выступления время - до 5 минут.

Заявка (приложение 1 к настоящему Положению) на участие в Фестивале заполняется в срок до 21 марта 2025 года (включительно). Заявка принимается на электронную почту отдела социального развития и молодежной политики администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края: molodejakgo@mail.ru

Всем участникам, прошедшим отбор необходимо подготовить демонстрационный плакат (приложение 2 к настоящему Положению).

Контактная информация: Терехова Наталья Александровна, начальник отдела социального развития и молодежной политики, тел.: 8(962)-013-88-34.

1. Подведение итогов Фестиваля

Все участники, которые примут очное участие в Фестивале, получают диплом и ценные подарки от организаторов.

Педагогические работники, подготовившие участников Фестиваля в очном формате, будут рекомендованы для вручения Благодарности.

1. Финансирование

Расходы на организацию и проведение Фестиваля осуществляются за счет средств администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО постановлением администрацииКировского муниципального округаСтавропольского краяот 06 марта 2025г. № 358 |

**СОСТАВ**

**организационного комитета с правом жюри фестиваля**

**«Ярмарка проектов»**

|  |  |
| --- | --- |
| Тупиченко Елена Викторовна | заместитель главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, председатель организационного комитета |
| Терехова Наталья Александровна | начальник отдела социального развития и молодежной политики администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя организационного комитета |
| Шарян АнастасияПетровна | главный специалист отдела социального развития и молодежной политики администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, секретарь организационного комитета |
| Члены организационного комитета: |
| Битик Ирина Валентиновна | начальник управления образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края |
| Рябых Мария Николаевна | начальник Новопавловского территориального отдела администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края |
| Якуба АнастасияАнатольевна | председатель местного отделения «Движение Первых» Кировского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию) |

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева

Приложение 1

 к Положению о проведении

фестиваля «Ярмарка проектов»

 **Заявка на участие в фестивале «Ярмарка проектов»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункт для заполнения в заявке**  | **Краткое описание** |
| ФИО участника | *Полные фамилия, имя, отчество.**Если в работе над проектом участвовало более 3-х участников, последующих указать через запятую в поле для третьего участника.* |
| Дата рождения участника | *Полные день, месяц, год рождения участника.* |
| Класс, школа обученияСПО | *Полное название (по уставу) образовательного учреждения, где обучается участник, класс обучения.* |
| Представляемая организация на базе, которой подготовлен проект | *Образовательное учреждение, на базе которой подготовлен проект. К примеру, это может быть:** *Центр образования «Точка роста» (на базе школы обучающегося/обучающихся)*
 |
| Населенный пункт, муниципальный район | *Полное название населенного пункта и муниципального района проживания участника.* |
| ФИО педагогического работника | *Полные фамилия, имя, отчество педагогического работника (наставника), под руководством которого или с помощью которого был подготовлен проект.* |
| Должность, место работы педагогического работника | *Полное название места работы и должности педагогического работника (наставника).* |
| Контактный телефонпедагогического работника | *Номер мобильного телефона педагогического работника (наставника).* |
| E-mail педагогического работника | *Адрес электронной почты педагогического работника (наставника).* |
| Название проекта | *Название должно быть краткое, лаконичное. отражающее суть проекта.* |
| Проблема проекта | *Краткое описание проблемы, противоречия, трудности, которую решает данный проект.* |
| Цель и задачи проекта | *Логически выстроенные цель и задачи проекта.* |
| Этапы реализации проекта с кратким описанием | *Последовательное, краткое (тезисное) описание этапов реализации проекта. Можно с указанием периода времени реализации каждого этапа.* |
| Анализ аналогов ихарактеристика отличительных особенностей | *Краткая характеристика обзора аналогов (если они есть) с перечислением их отличительных особенностей друг от друга и разрабатываемого проекта.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Обеспечение проекта (ресурсы) | *Описаны использованные ресурсы и способы их привлечения для реализации проекта.* |
| Описание готового проекта | *Краткое описание полученного готового (завершенного) проекта. Если проект не завершен, то описание на момент заполнения заявки и описание перспектив в его доработке.* |
| Потенциальный круг потребителей проекта | *Краткое описание потенциального круга потребителей проекта: кому и почему может быть интересен проект.* |
| Демонстрация проекта | *Ссылка на ресурс размещения демонстрационного материала (фото/видео, ресурс) проекта, показывающий работоспособность проекта.**Это должна быть ссылка на облачное хранилище с открытым доступом и возможностью скачивания документов.* |
| Согласие на обработку персональных данных | *Ссылка на скан-копию заполненного согласия на обработку персональных данных (приложение 3 и 4 к настоящему Положению).**Согласие может быть размещено на том же ресурсе, что и ссылка на фото/видео материалы проекта. Это должна быть ссылка на облачное хранилище с открытым доступом и возможностью скачивания документов.* |

Приложение 2

 к Положению о проведении

фестиваля «Ярмарка проектов»

**Требования к плакату участников фестиваля «Ярмарка проектов»**

**(для демонстрации исследовательских проектов, или проектов, которые нельзя «пощупать»)**

1. Название проекта
2. Авторы проекта (ФИ ребенка полностью)
3. Наставники проекта (ФИО полностью, должность)
4. Организация, на базе которой реализован проект
5. Краткое описание направления проекта:
	* цель;
	* описание основных этапов работы;
	* полученные результаты.
6. Фото выполненного проекта, конечного результата, графики, схемы, таблицы с пояснением (если проект исследовательский).

Демонстрационные плакаты участники оформляют и/или печатают самостоятельно. Формат одного демонстрационного плаката А3. Разворот печати плаката – книжный. Для одного проекта не более одного демонстрационного плаката.

Для проектов, конструкторских, инженерных, технических и пр., которые имеют вещественное выражение (можно «пощупать» – прототип, модель) или могут быть представлены с помощью средств виртуальной и дополненной реальности, или средствами ПК, смартфонов **плакаты не требуются**, т.к. результаты проекта участники привозят с собой на ярмарку, а также технику, обеспечивающую их демонстрацию.

Приложение 3

 к Положению о проведении

фестиваля «Ярмарка проектов»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

 (заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребёнка) участника фестиваля

«Ярмарка проектов»

Я, ,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося

адрес регистрации:

индекс, город, улица, дом, корпус, квартира,

паспорт: серия № , выдан « » г.

кем и когда

на основании

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (заполняется, если представитель действует не на основании ст.ст.26,28 ГК РФ)

даю согласие оператору персональных данных отделу социального развития и молодежной политики администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края ОГРН 1027600690590 ИНН 7604026090, в отношении

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

документ, удостоверяющий личность: № , выдан « »

 номер документа когда выдан

кем выдан

в целях обеспечения взаимодействия Оператора и субъекта персональных данных.

Персональные данные мои и ребенка, в отношении которого дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; адрес по прописке, адрес проживания или временной регистрации; контактные телефоны; сведения свидетельства о рождении и паспорта; номер сертификата дополнительного образования; наименование основного места обучения; семейное, социальное положение; фотографии и видеоматериалы с мероприятий; результативность участия в мероприятиях разного уровня.

Обработка персональных данных моих и ребенка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, блокирование, удаление и уничтожение. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки, персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях. Согласие действует в течение срока хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленного нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

 /

дата подпись расшифровка подписи

Приложение 4

 к Положению о проведении

фестиваля «Ярмарка проектов»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**(от 14 лет и старше)**

участника фестиваля «Ярмарка проектов»

Я, ,

фамилия, имя, отчество обучающегося

адрес регистрации:

индекс, город, улица, дом, корпус, квартира,

паспорт: серия № , выдан « » г.

кем и когда

даю согласие оператору персональных данных отделу социального развития и молодежной политики администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края ОГРН 1042600397432 ИНН 2609021762, в целях обеспечения взаимодействия Оператора и субъекта персональных данных.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; адрес по прописке, адрес проживания или временной регистрации; контактные телефоны; сведения паспорта; номер сертификата дополнительного образования; наименование основного места обучения; семейное, социальное положение; фотографии и видеоматериалы с мероприятий; результативность участия в мероприятиях разного уровня.

Обработка персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, блокирование, удаление и уничтожение. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки, персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях. Согласие действует в течение срока хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленного нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

 /

 дата подпись расшифровка подписи