****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 декабря 2024 г. **г. Новопавловск** № 2335

Об утверждении Положения о комиссии по установлению ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края

 В соответствии с решением Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2024 года № 309 «О внесении изменений в решение Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края от 19 октября 2023 года № 150 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кировского муниципального округа Ставропольского края и размерах их должностных окладов», администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по установлению ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

2. Руководителям органов администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, являющихся юридическими лицами, разработать и утвердить локальные правовые акты, содержащие положение о комиссии по установлению ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим.

3. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края разместить в установленном порядке настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» в разделе «Документы».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Яковлеву Т.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

Проект вносит управляющий делами администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края

 Т.Ю. Яковлева

Визируют:

Начальник отдела кадрового обеспечения

и профилактики коррупционных

правонарушений администрации Т.С. Марочкина

Заместитель начальника отдела по организационным и

общим вопросам администрации А.В. Шегунц

Проект подготовлен отделом кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииКировского муниципального округаСтавропольского краяот 24 декабря 2024г. № 2335 |

ПОЛОЖЕНИЕ

 о комиссии по установлению ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение о комиссии по установлению ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – Положение, комиссия) определяет порядок работы комиссии

1.2. Настоящее положение распространяется на муниципальных служащих аппарата администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – муниципальные служащие аппарата, администрация) и руководителей органов администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, являющихся юридическими лицами (далее соответственно – руководители органов, муниципальные служащие).

2. Комиссия является постоянно действующим органом по установлению надбавок за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим аппарата администрации и руководителям органов администрации (далее - надбавка, муниципальные служащие).

3. Комиссия создается на неопределенный срок.

4. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. В случае временного отсутствия председателя (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) заседание комиссии проводит заместитель председателя.

7. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии:

а) подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;

б) оповещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии;

в) ведет протоколы заседаний комиссии.

8. Основными задачами комиссии являются:

а) установление конкретных размеров надбавок муниципальным служащим;

б) рассмотрение спорных вопросов, связанных с установлением надбавки муниципальным служащим.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

11. Основанием для установления надбавки муниципальному служащему является:

а) представление об установлении (изменении) непосредственного руководителя муниципального служащего аппарата администрации, в котором дается обоснование необходимости установления надбавки и ее размера муниципальному служащему аппарата администрации, с учетом основных показателей для установления или изменения (снижения) размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальному служащему;

б) представление (первого) заместителя главы администрации, управляющего делами администрации, курирующего соответствующий отдел администрации, орган администрации, в котором дается обоснование необходимости установления надбавки и ее размера руководителю соответствующего отдела администрации, органа администрации, с учетом основных показателей для установления или изменения (снижения) размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальному служащему;

в) представление управляющего делами об установлении (изменении) в отношении первого заместителя администрации, заместителей главы администрации, управляющего делами, в котором дается обоснование необходимости установления надбавки и ее размера, с учетом основных показателей для установления или изменения (снижения) размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальному служащему.

12. По результатам рассмотрения представлений комиссия принимает решение о рекомендации главе Кировского муниципального округа Ставропольского края установить (изменить) надбавку муниципальному служащему или отказать в ее установлении с указанием причины отказа.

В случае принятия комиссией решения об отказе в изменении размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальному служащему, повторное представление об установлении ему ежемесячной надбавки может быть направлено в комиссию не ранее чем по истечении 6 месяцев со дня проведения заседания комиссии, на котором принято данное решение.

13. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании комиссии.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и направляется главе Кировского муниципального округа Ставропольского края для утверждения.

15. Решение об установлении ежемесячной надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева