****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 января 2025 г. **г. Новопавловск** № 112

\_\_\_\_

Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края от 14 сентября 2023 года № 111 «О принятии Устава Кировского муниципального округа Ставропольского края», администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 05 марта 2024 года № 437 «О торговой деятельности на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края».

3. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» в разделе «Документы».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Редькину Е.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

Проект вносит заместитель главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Е.Г. Редькина

Визируют:

Управляющий делами администрации Т.Ю. Яковлева

Начальник отдела по организационным

и общим вопросам администрации А.П. Харенко

Начальник правового отдела И.В. Яковенко

Исполняющий обязанности начальника отдела

экономического развития и торговли администрации А.Н. Курков

Проект подготовил консультант отдела экономического развития и торговли администрации М.М. Ярош

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Кировского муниципального округа  Ставропольского края  от 24 января 2025г. № 112 |

Положение

о порядке размещения

нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории

Кировского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – Положение, нестационарный объект, округ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 12 апреля 2023 года № 207/од «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» в целях обеспечения устойчивого развития территорий округа, обеспечения равных возможностей юридическим и физическим лицам в размещении нестационарных объектов.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок размещения нестационарных объектов на территории округа и распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности округа, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и определяет порядок и основания для размещения нестационарных объектов.

1.4. Требования настоящего Положения не распространяются на отношения, связанные с размещением:

нестационарных объектов, находящихся на территориях розничных рынков и ярмарок;

нестационарных объектов, размещенных в стационарных объектах, в иных зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности;

нестационарных объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых, выставочно-ярмарочных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (не более 14 дней);

при размещении передвижных цирков и (или) зоопарков, аттракционов.

1.5. Нестационарные объекты не являются недвижимым имуществом, не подлежат технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

1.6. Нестационарные объекты подразделяются на сезонные и круглогодичные.

Нестационарный объект сезонного (временного) размещения – нестационарный объект, размещаемый на определенный сезон (сезоны), периоды в году (торговая палатка, автомагазин (автолавка, автофургон, автоцистерна), летнее кафе (веранда), бахчевой развал, елочный базар, торговый (вендинговый) автомат, лоток, и т.п.) сроком размещения до одного года включительно.

Нестационарный объект круглогодичного (постоянного) размещения – нестационарный объект (торгово-остановочный пункт, торговый павильон, киоск и т.п.), размещаемый на срок свыше одного года.

1.7 Предельный срок размещения нестационарных объектов устанавливается:

для объектов круглогодичного (постоянного) размещения – 7 лет;

для объектов сезонного (временного) размещения – 1 год.

1.8 Размещение нестационарных объектов на территории округа осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории округа (далее – Схема), с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и объектов по предоставлению услуг.

1.9. Схема и вносимые в нее изменения утверждаются решением Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края, в порядке, утвержденном приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 12 апреля 2023 года № 207/од «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

1.10. Основанием для включения в Схему является решение рабочей группы по внесению изменений в Схему (далее – рабочая группа).

1.11. Хозяйствующие субъекты, иные заинтересованные лица вправе обращаться в администрацию Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация) с заявлением о включении нестационарных объектов в Схему по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Заявление рассматривается рабочей группой в порядке, утвержденном постановлением администрации.

1.12. Заявления о включении нестационарного объекта в Схему подаются в администрацию одним из следующих способов:

1) лично или через уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графику работы администрации, по адресу: 357300, Ставропольский край, г. Новопавловск, пл. Ленина, 1;

2) путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в администрацию по адресу: 357300, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Новопавловск, пл. Ленина, 1;

3) путем направления документов на электронную почту по адресу: akmrsk@mail.ru.

1.13. Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.14. В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

1.15. Основанием для исключения нестационарного объекта из Схемы является решение рабочей группы, принимаемое в следующих случаях:

1) необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного объекта препятствует осуществлению указанных работ;

2) использования территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично–дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;

3) размещения объектов капитального строительства федерального, регионального и муниципального значения;

4) заключения договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного объекта препятствует реализации указанного договора;

5) выявления факта нарушения архитектурного облика сложившейся застройки;

6) поступления в администрацию требования, протеста, представления, предписания, предупреждения контрольно–надзорных органов об устранении нарушения норм законодательства, возникшего в результате размещения нестационарного объекта;

7) в случае выявления обстоятельств, не зависящих от воли сторон, в связи с которыми создалась невозможность размещения нестационарного объекта;

8) невостребованность хозяйствующими субъектами места для размещения нестационарного объекта.

2. Требования к нестационарным объектам и порядок их размещения

2.1. Размещение и функционирование нестационарных объектов должно осуществляться в соответствии с требованиями, определенными законодательством о торговой деятельности, градостроительным и земельным законодательством, санитарными нормами и правилами, правилами благоустройства округа (далее – нормативные требования).

2.2. Местонахождение нестационарных объектов не должно:

– препятствовать свободному перемещению пешеходов и транспорта;

– ограничивать видимость для участников дорожного движения;

– создавать угрозу жизни и здоровью людей, окружающей среде, а также пожарной безопасности;

– нарушать архитектурный облик округа.

2.3. Конструкция нестационарного объекта должна предусматривать возможность демонтажа.

2.4. Требования к внешнему виду нестационарного объекта определяются постановлением администрации и подлежат обязательному соблюдению владельцем нестационарного объекта в течение срока действия договора.

2.5. При выявлении незаконно размещенных и (или) эксплуатируемых нестационарных объектов, в том числе не включенных в Схему, в течение 10 дней со дня выявления указанных фактов отдел экономического развития и торговли администрации (далее - отдел) принимает меры, направленные на освобождение земельного участка от незаконно возведенного объекта.

2.6. При размещении нестационарного объекта запрещается увеличивать площадь и размеры нестационарного объекта, ограждения и другие конструкции, а также запрещается возводить фундамент нестационарного объекта и нарушать благоустройство территории. На прилегающей к нестационарному объекту территории не допускается выставление столов, стульев, зонтов и других подобных объектов.

2.7. Нестационарный объект, для которого, исходя из функционального назначения, а также по нормативным требованиям, необходимы водоснабжение и водоотведение, может размещаться только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

2.8. Размещение нестационарного объекта в охранных зонах инженерных сетей возможно только при наличии письменного согласования организаций, в ведении которых находятся сети.

2.9. Хозяйствующий субъект должен обеспечить уход за внешним видом нестационарного объекта: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах.

2.10. Хозяйствующий субъект обязан следить за чистотой на прилегающей к нестационарному объекту территории и установить осветительное оборудование, урны и малые контейнеры для мусора.

2.11. Эксплуатация нестационарного объекта и его техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

2.12. Транспортное обслуживание нестационарного объекта и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

2.13. Размещение нестационарных объектов, оказывающих услуги общественного питания, возможно только при условии соблюдения ими санитарно–эпидемиологических требований в соответствии с законодательством.

2.14. На остановочных пунктах общественного пассажирского транспорта возможно размещение не более одного нестационарного объекта.

2.15. Размещение нестационарных объектов круглогодичного (постоянного) размещения осуществляется путем проведения конкурсного отбора.

2.16. Проведение конкурсного отбора и определение победителя конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории округа (далее – Комиссия).

2.17. При размещении нестационарного объекта сезонного (временного) размещения договор заключается без конкурсного отбора в следующих случаях:

1) при проведении мероприятий, имеющих краткосрочный характер (день молодежи, Пасха, проводы зимы, и др.)

2) при размещении плодоовощной продукции и бахчевых культур;

3) при размещении елочного базара;

4) при размещении объектов, реализующих прохладительные напитки;

5) при размещении объектов, реализующих живые и искусственные цветы;

6) при размещении объектов торговли товаропроизводителями плодоовощной продукции и сельскохозяйственной продукции.

2.18. При заключении договора на размещение нестационарного объекта по продаже сезонного ассортимента товаров (без проведения конкурсного отбора) срок размещения устанавливается по выбору хозяйствующего субъекта с учетом предельного срока, предусмотренного пунктом 1.7 настоящего Положения.

3. Порядок заключения, внесения изменений и расторжения договора

на размещение нестационарного объекта

3.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.2. Заявителем, претендующим на заключение договора, может быть хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации, лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», изъявивший желание осуществлять торговую деятельность (деятельность по предоставлению услуг) в нестационарном объекте и не имеющий задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, подлежащим уплате в бюджет.

С заявлением о заключении договора вправе обратиться представитель хозяйствующего субъекта, имеющий надлежащим образом оформленное полномочие.

3.3. Договор является подтверждением права на размещение нестационарного объекта в месте, установленном Схемой.

3.4. Существенными условиями договора являются:

1) основание заключения договора;

2) адрес места расположения нестационарного объекта, тип, специализация, срок размещения нестационарного объекта;

3) требования к внешнему виду и содержанию нестационарного объекта;

4) размер платы за право размещения и порядок ее внесения.

3.5. Хозяйствующий субъект, претендующий на заключение договора, предоставляет в администрацию следующие документы:

1) заявление на имя главы округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при личном обращении заявителя). Если с заявлением обращается представитель хозяйствующего субъекта, он предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением от имени хозяйствующего субъекта;

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) фотографии, эскизный проект предлагаемого к установке нестационарного объекта;

5) справку о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

6) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя – для сельхозтоваропроизводителей;

3.6. Хозяйствующий субъект вправе предоставить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 30 дней до даты обращения;

2) справка о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС;

3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае непредставления указанных документов, они запрашиваются администрацией в порядке межведомственного взаимодействия.

3.7. Заявление о заключении договора, документы, представленные хозяйствующим субъектом (представителем хозяйствующего субъекта), документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия, подлежат рассмотрению на заседании комиссии.

3.8. По результатам рассмотрения заявления о заключении договора и представленных (полученных) документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о заключении договора без проведения конкурсного отбора в случаях, указанных в пункте 2.17 настоящего Положения;

2) об отказе в заключении договора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.9 настоящего Положения;

3) о проведении конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории округа (далее – конкурсный отбор) в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.9. Комиссия принимает решение об отказе в заключении договора на размещение нестационарного объекта с хозяйствующим субъектом без проведения конкурсного отбора, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) нестационарный объект, адрес места расположения которого указан в заявлении хозяйствующего субъекта, не включен в Схему;

2) наличие решения комиссии о заключении договора на размещение нестационарного объекта с иным хозяйствующим субъектом, принятого ранее дня подачи заявления;

3) наличие договора на размещение нестационарного объекта, заключенного с иным хозяйствующим субъектом ранее дня подачи заявления;

4) непредставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения;

5) заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения;

6) хозяйствующий субъект не является субъектом малого и среднего предпринимательства, в случае если место размещения нестационарного объекта предусмотрено для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со Схемой;

7) ранее были установлены случаи реализации товаров, предоставления услуг, не обеспечивающих их безопасность (качество).

3.10. Днем подачи хозяйствующим субъектом заявления, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 3.9 настоящего Положения, является день регистрации заявления в администрации.

3.11. В случае принятия Комиссией решения об отказе в заключении договора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения отдел направляет уведомление об отказе в заключении договора на размещение нестационарного объекта (далее - уведомление об отказе).

Уведомление об отказе должно быть мотивированным и содержать основания отказа.

3.12. Хозяйствующий субъект вправе обжаловать решение об отказе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.13. В случае принятия Комиссией решения о проведении конкурсного отбора отдел обеспечивает подготовку и размещение конкурсной документации, а также проведение конкурсного отбора в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.14. Цена за право размещения нестационарного объекта определяется в соответствии с методикой определения цены за право размещения нестационарного объекта на территории округа согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.15. В случае заключения договора по результатам конкурсного отбора размер платы по договору определяется финансовым предложением участника конкурсного отбора.

3.16. Плата за размещение нестационарного объекта на срок один год и менее года вносится единовременным платежом в течение 5 дней со дня заключения договора.

3.17. Плата за размещение нестационарного объекта на срок более одного года вносится путем ежеквартальных платежей до 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 декабря.

3.18. Хозяйствующий субъект, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по договору, имеет право на продление договора на новый срок, но не более двух раз подряд.

3.19. Указанный в договоре срок может быть продлен по соглашению сторон, с условием подачи хозяйствующим субъектом письменного заявления в администрацию о продлении срока действия договора не позднее 30 календарных дней до истечения срока действия вышеуказанного договора.

Продление срока действия договора оформляется дополнительным соглашением.

3.20. Договор может быть расторгнут по инициативе хозяйствующего субъекта в случае принятия им решения о прекращении осуществления торговой деятельности (деятельности по предоставлению услуг) в нестационарном объекте. Дата расторжения договора определяется хозяйствующим субъектом в заявлении о расторжении договора.

3.21. Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе администрации в следующих случаях:

1) ликвидация юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) прекращение деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) снятие с учета физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход для физических лиц, принимающих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) неоднократное (два и более раза) нарушение хозяйствующим субъектом существенных условий договора;

5) исключение места размещения нестационарного объекта из Схемы;

6) передача по любому законному основанию третьему лицу права на осуществление деятельности;

7) размещение объектов капитального строительства.

3.22. В случае расторжения договора в связи с исключением места размещения нестационарного объекта из Схемы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 5, 8 пункта 1.15 настоящего Положения, хозяйствующему субъекту предлагается заключение договора на размещение нестационарного объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой без проведения конкурсного отбора на срок, равный оставшейся части срока действия расторгнутого договора на размещения нестационарного объекта.

3.23. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе администрации в день получения хозяйствующим субъектом уведомления о расторжении, либо по истечении 30 дней со дня направления хозяйствующему субъекту уведомления о расторжении заказным почтовым отправлением.

3.24. В случае расторжения договора хозяйствующий субъект обязан освободить земельный участок и привести его в первоначальное состояние в течение 10 дней со дня расторжения договора.

4. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

4.1. Основными принципами проведения конкурсного отбора являются принципы равного доступа, гласности, равных условий и конкурентных возможностей для всех субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.2. Предметом конкурсного отбора является право размещения нестационарного торгового объекта на территории округа в соответствии со Схемой.

4.3. Организатором конкурсного отбора выступает администрация, органом, ответственным за проведение конкурсного отбора, является отдел.

4.4. Конкурсный отбор проводится на основании заявлений лиц, заинтересованных в предоставлении имеющихся в Схеме мест, в отношении которых договоры на размещение не заключены.

4.5. Начальный (минимальный) размер платы за право размещения нестационарного объекта определяется в соответствии с методикой определения цены за право размещения нестационарного объекта на территории округа согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.6. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, в том числе проект договора по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

2) размещает на официальном портале администрации в сети «Интернет» и опубликовывает в общественно-политической газете округа «Голос времени» (далее - официальное печатное издание) информацию, подлежащую размещению и опубликованию в порядке и сроки, определенные настоящим Положением;

3) принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсном отборе, обеспечивает их сохранность, а также конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в них;

4) уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии;

5) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.7. Извещение о проведении конкурсного отбора опубликовывается в официальном печатном издании и размещается на официальном портале администрации в сети «Интернет» не менее чем за 15 календарных дней до дня проведения конкурсного отбора.

4.8. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурсного отбора;

2) предмет конкурсного отбора;

3) лоты конкурсного отбора, включающие адрес места расположения нестационарного объекта, его площадь, специализацию, тип, срок размещения;

4) начальный (минимальный) размер платы за право размещения нестационарного объекта за весь период размещения (установки);

5) указание на участие в конкурсном отборе только субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении лотов, по адресам которых Схемой установлено использование нестационарных объектов только субъектами малого и среднего предпринимательства;

6) даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе;

7) место, дату и время проведения конкурсного отбора;

8) место размещения конкурсной документации;

9) критерий оценки заявок.

4.9. Организатор конкурсного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурсного отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе. В течение одного календарного дня со дня принятия указанного решения такие изменения опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются на официальном портале администрации в сети «Интернет».

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном портале администрации в сети «Интернет» изменений, внесенных в извещение о проведении конкурсного отбора, до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее 7 календарных дней.

4.10. Организатор конкурсного отбора вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. В течение 3 календарных дней со дня принятия указанного решения извещение об отказе от проведения конкурсного отбора опубликовывается в официальном печатном издании и размещается на официальном портале администрации в сети «Интернет».

4.11. Участниками конкурсного отбора могут являться хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения, а также нижеперечисленным:

1) являться субъектом малого и среднего предпринимательства, в случае проведения конкурсного отбора, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) отсутствие решения о ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие решения о приостановлении деятельности участника конкурсного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе.

4.12. Для участия в конкурсном отборе хозяйствующий субъект представляет заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) по форме и содержанию, утвержденным конкурсной документацией.

4.13. Заявка подается в администрацию лично или через уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графику работы администрации, по адресу: Ставропольский край, г. Новопавловск, пл. Ленина, 1, кабинет № 31;

4.14. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурсного отбора, номер лота, в отношении которого подается заявка.

4.15. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурсного отбора в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе, в порядке очередности их поступления.

4.16. Хозяйствующий субъект вправе изменить или отозвать заявку в любое время до начала проведения конкурсного отбора.

4.17. Хозяйствующий субъект вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе в отношении каждого лота.

4.18. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается хозяйствующему субъекту в день ее поступления.

4.19. Комиссией вскрываются конверты с заявками публично в день, во время и в месте проведения конкурсного отбора, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора.

4.20. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол проведения конкурсного отбора:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход);

2) номер и наименование лота;

3) финансовое предложение участника конкурсного отбора.

4.21. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, утвержденным конкурсной документацией, а также соответствия участников конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 4.11. настоящего Положения.

4.22. При рассмотрении заявок (документов), представленных на участие в конкурсном отборе, Комиссия отклоняет заявку в случаях:

1) несоответствия заявки требованиям конкурсной документации и (или) несоответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 4.11. настоящего Положения.

2) отсутствия в составе заявки документов и сведений определенных конкурсной документацией;

3) двусмысленного толкования сведений, указанных в заявке.

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

4.23. Решение об отклонении заявки вносится в протокол проведения конкурсного отбора с указанием сведений об участнике конкурсного отбора, подавшем указанную заявку, обоснованием отклонения заявки со ссылкой на пункты настоящего Положения и конкурсной документации, которым не соответствует указанная заявка.

4.24. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, то она рассматривается в порядке, установленном пунктами 4.20, 4.21 настоящего Положения.

4.25. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, либо Комиссией принято решение об отклонении всех заявок или только одна заявка соответствует требованиям конкурсной документации, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурсный отбор признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, либо Комиссией принято решение об отклонении всех заявок или только одна заявка соответствует требованиям конкурсной документации.

4.26. Если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только одна заявка соответствует требованиям конкурсной документации, организатор конкурсного отбора не позднее чем на одиннадцатый календарный день после дня размещения на официальном портале в сети «Интернет» протокола проведения конкурсного отбора обязан передать участнику конкурсного отбора, подавшему указанную заявку, проект договора, который составляется путем включения предложенного данным участником размера платы за право размещения нестационарного объекта за весь период размещения (установки).

4.27. Критерием оценки заявок является размер платы за право размещения нестационарного объекта за весь период размещения (установки) (финансовое предложение) при соблюдении условий конкурсной документации.

Не допускается использование иных критериев оценки заявок.

4.28. Победителем конкурсного отбора признается участник, который предложил наибольший размер платы за право размещения нестационарного объекта за весь период размещения (установки) при соблюдении условий настоящего Положения и конкурсной документации.

4.29. Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два или более участника предложили одинаковый размер платы за право размещения нестационарного объекта за весь период размещения (установки), то победителем признается тот участник, чья заявка зарегистрирована по отношению к другим, имеющим равные условия, первой.

4.30. Комиссия ведет протокол проведения конкурсного отбора, в котором помимо сведений, указанных в пунктах 4.19 и 4.22 настоящего Положения, должны содержаться сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе решении о выборе победителя конкурсного отбора, а также наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход) и почтовый адрес победителя конкурсного отбора и участников, предложивших следующие после победителя конкурсного отбора в порядке уменьшения размеры платы за право размещения нестационарного объекта за весь период размещения (установки).

Протокол проведения конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение трех рабочих дней после дня проведения конкурсного отбора.

4.31. Протокол проведения конкурсного отбора размещается на официальном портале в сети «Интернет» организатором конкурсного отбора в течение трех рабочих дней, следующих после дня подписания членами Комиссии указанного протокола.

4.32. Протокол проведения конкурсного отбора, заявки на участие в конкурсном отборе, конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся в течение срока договора, заключенного по результатам конкурсного отбора, но не менее 7 лет.

5. Мониторинг соблюдения требований Положения

5.1. Отдел осуществляет мониторинг соблюдения требований, определенных разделом 2 Положения, исполнением владельцем нестационарного объекта обязательств, определенных конкурсной документацией и договором.

5.2. Неоднократные случаи (два и более раз) нарушения требований, определенных разделом 2 Положения, неисполнения владельцем нестационарного объекта обязательств, определенных конкурсной документацией и договором, являются основанием для расторжения соответствующего договора.

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе  Кировского муниципального округа  Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., индивидуального предпринимателя, иного  физического лица, наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН, ОГРН, ОГРНИП, дата регистрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места нахождения или места регистрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон, адрес электронной почты) |

Заявление

о включении нестационарного объекта в схему размещения

нестационарных торговых объектов и

нестационарных объектов по предоставлению услуг

на территории Кировского муниципального округа

Ставропольского края

Прошу включить нестационарный объект в схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края

1. Тип нестационарного объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес места расположения нестационарного объекта (адресные ориентиры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Срок размещения нестационарного объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Специализация нестационарного объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Площадь нестационарного объекта (кв. м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заявлению прилагается схема планируемого размещения нестационарного объекта, документы о согласовании размещения нестационарного объекта с ресурсоснабжающими организациями, владельцами автомобильных дорог и т.п.)

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края |

НОМЕНКЛАТУРА

СПЕЦИАЛИЗАЦИЙ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номенклатура специализаций нестационарных объектов | Допустимый номенклатурный перечень товаров | Дополнительный номенклатурный перечень товаров |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Продовольственные товары | молочная, хлебобулочная, мясная, рыбная продукция, в том числе рыба живая, гидробионты, кондитерские изделия, овощи и фрукты, мороженое, безалкогольные прохладительные напитки в промышленной упаковке, квас на розлив, бакалея | тара и упаковка одноразовая (бутылки, пакеты, одноразовые стаканы) |
| 2. | Непродовольственные товары | хозяйственные товары, бытовая химия, посуда, галантерейные товары, детские товары, подарки, одежда, обувь, парфюмерные и косметические товары, канцелярские товары, строительные материалы | горшечные (комнатные) растения, средства для ухода за растениями, грунт, кашпо, горшки, вазы |
| 3. | Смешанные товары | группы продовольственных и непродовольственных товаров, состоящие из различных продуктовых линеек | - |
| 4. | Продукция общественного питания | мучные, кондитерские изделия, продукция общественного питания из полуфабрикатов высокой степени готовности, горячие напитки (чай, кофе и т.д.), безалкогольные прохладительные напитки в промышленной упаковке, мороженое | соки фруктовые, овощные, безалкогольные прохладительные напитки на розлив, жевательная резинка, иная продукция общественного питания |
| 5. | Сельскохозяйственная продукция | продукция растениеводства и животноводства | сопутствующие товары |
| 6. | Плодоовощная продукция и бахчевые культуры | арбузы, дыни, плодоовощная продукция | сопутствующие товары |
| 7. | Цветы, посадочный материал | цветы, упаковочный материал для оформления букетов, подарочных наборов, корзин | горшечные (комнатные) растения, средства для ухода за растениями, грунт, кашпо, горшки, вазы, рассада, семена, корневища, клубни, черенки, луковицы и клубнелуковицы для размножения, продукция цветоводства прочая, сувениры, открытки |
| 8. | Деревья хвойных пород | деревья хвойных и пихтовых пород | елочные игрушки и украшения, подставки, электрические гирлянды, сувениры |
| 9. | Зоотовары | корм для домашних животных, птиц и рыб, аксессуары и одежда для животных, клетки и аквариумы | средства по уходу за животными, птицами и рыбами, иные зоологические товары |
| 10. | Печатная продукция | периодические печатные издания, непериодическая печатная продукция | плакаты, постеры, путеводители, атласы автомобильных дорог, лотерейные билеты, купоны официально зарегистрированных лотерей, офисные, канцелярские и товары, школьно-письменные принадлежности, почтовые маркированные конверты и открытки, сувениры, услуги ксерокопирования и ламинирования |
| 11. | Сувениры/народные промыслы | сувенирная продукция, изделия народных (художественных) промыслов, кустарных производств, мастеров и мастерских | предметы изобразительного искусства, упаковочный материал для подарочного оформления, услуги по оформлению и упаковке товаров |
| 12. | Бытовые услуги | ремонт одежды, часов, обуви и изделий из кожи, ремонт бытовых приборов, услуги по изготовлению и ремонту ювелирных изделий, металлических изделий и металлоконструкций, фотоуслуги, и прочие бытовые услуги | сопутствующие товары |
| 13. | Информационные и юридические услуги, услуги страхования | составление договоров, заявлений, справок, иных документов правового характера, оформление страховых полисов | юридическая консультация, оказание юридической помощи |
| 14. | Ритуальные услуги | ритуальные, мемориальные, обрядовые похоронные услуги | сопутствующие товары |
| 15. | Развлечение и досуг | деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений | продовольственные и непродовольственные товары, общественное питание |
| 16. | Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | шиномонтаж и все виды связанных с ним работ | сопутствующие товары |
| 17. | Автозапчасти | авто-, мото- и вело запасные части | авто-, мото-, и велоаксессуары, автомасла, тормозные жидкости и др. |
| 18. | Реализация моторного топлива | жидкое и газовое моторное топливо | сопутствующие товары |
| 19. | Промо-акция, презентация | товары и услуги развлекательного характера, презентационные материалы, продовольственные и непродовольственные товары для дегустации | - |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе  Кировского муниципального округа  Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., индивидуального предпринимателя, иного  физического лица, наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН, ОГРН, ОГРНИП, дата регистрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места нахождения или места регистрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон, адрес электронной почты) |

Заявление

о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта по предоставлению услуг на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края

Прошу заключить со мной договор на размещение нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта по предоставлению услуг (нужное подчеркнуть) на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края

1. Тип нестационарного объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес места расположения нестационарного объекта (адресные ориентиры) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Срок размещения нестационарного объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Специализация нестационарного объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Площадь нестационарного объекта (кв. м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов, прилагаемых к заявлению, определен пунктом 3.5 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края |

Типовая форма договора

на размещение нестационарного торгового

объекта/нестационарного объекта по предоставлению услуг

на территории Кировского муниципального округа

Ставропольского края

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Новопавловск

Администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=221749&dst=100027) Кировского муниципального округа Ставропольского края, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес (для юридических лиц) ФИО, паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

зарегистрированный в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № \_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект» с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для заключения договора)

заключили настоящий договор в соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Положение), о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация округа предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта по предоставлению услуг (далее - Объект) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(тип нестационарного объекта, специализация)

по адресу места расположения в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Схема) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места расположения объекта)

а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Положением, иными муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Настоящий договор на размещение Объекта является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление торговой деятельности (деятельности по предоставлению услуг) в месте, установленном Схемой и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Срок размещения Объекта устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение Объекта (выбрать нужный вариант)

(1) устанавливается в форме единовременного платежа за размещение Объекта в соответствии с методикой определения цены за право размещения нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта по предоставлению услуг на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(2) определена финансовым предложением Хозяйствующего субъекта и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Плата за размещение Объекта вносится в следующем порядке: (выбрать нужный вариант)

(1) единовременным платежом в течение 10 дней со дня заключения настоящего договора;

(2) в форме ежеквартальных платежей до 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 декабря.

2.3. Реквизиты для зачисления платы за размещение Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначение платежа: Плата по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

2.4. При изменении базовой цены за право размещения нестационарного объекта плата за размещение Объекта подлежит перерасчету. Перерасчет может быть сделан не чаще 1 раза в год и не ранее, чем по истечении 1 года со дня заключения настоящего договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1.1. Разместить Объект по адресу места расположения в соответствии с [пунктом 1.1](#Par30) настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности (деятельности по предоставлению услуг) в соответствии с требованиями федерального законодательства, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Кировского муниципального округа Ставропольского края, Положения.

3.1.3. Расторгнуть настоящий договор, направив в администрацию округа письменное заявление.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:

3.2.1. Сохранять вид и специализацию, место размещения Объекта в течение установленного срока размещения Объекта.

3.2.2. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

3.2.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, требованиями, определенными законодательством о торговой деятельности, градостроительным и земельным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Положением, иными муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

3.2.4. Обеспечивать соответствие внешнего вида Объекта эскизному проекту и требованиям к внешнему виду нестационарного объекта, установленными муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

3.2.5. Обеспечивать сохранение эстетичного внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего договора, производить ремонт, покраску Объекта, содержать Объект в чистоте.

3.2.6. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства Кировского муниципального округа Ставропольского края, в том числе заключать на весь срок размещения Объекта договор на вывоз твердых коммунальных отходов со специализированной организацией.

3.2.7. Обеспечить благоустройство прилегающей территории, не допускать загрязнение, захламление и складирование материалов на прилегающей территории места размещения Объекта.

3.2.8. В течение 10 дней со дня окончания срока размещения Объекта или со дня расторжения настоящего договора освободить земельный участок от Объекта и привести земельный участок, на котором был размещен Объект в первоначальное состояние.

3.2.9. Разместить Объект в течение 2 месяцев с даты заключения настоящего договора.

3.3. Администрация округа имеет право:

3.3.1. В любое время проверять соблюдение хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в соответствии с [разделом 6](#Par104) настоящего договора.

3.3.3. В одностороннем порядке осуществлять перерасчет платы за размещение Объекта в соответствии с [пунктом 2.](#Par66)4 настоящего договора.

3.4. Администрация округа обязана:

3.4.1. Предоставить хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. Предложить хозяйствующему субъекту, а в случае согласия последнего, предоставить право на размещение объекта на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном схемой, без проведения конкурсного отбора в случае, указанном в [пункте 6.](#Par121)3.3 настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия настоящего договора соответствует сроку размещения Объекта, указанному в [пункте 1.3](#Par48) настоящего договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. За несвоевременное внесение платы за размещение Объекта Хозяйствующий субъект обязан выплатить администрации округа неустойку (пеню) в размене 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Изменение существенных условий договора (за исключением размера платы за размещение Объекта) не допускается.

Существенными условиями договора на размещение нестационарного объекта являются:

1) основание заключения договора на размещение нестационарного Объекта;

2) адрес места размещения Объекта, тип, специализация, срок размещения Объекта;

3) требования к внешнему виду и содержанию Объекта;

4) размер платы за размещение Объекта и порядок ее внесения.

Иные условия договора могут быть изменены по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут по инициативе хозяйствующего субъекта путем направления в администрацию округа заявления о расторжении. Дата расторжения договора определяется хозяйствующим субъектом в заявлении.

6.3. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке по инициативе администрации округа в следующих случаях:

6.3.1. Ликвидация юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.2. Прекращение деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

6.3.3. Снятие с учета физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход для физических лиц, принимающих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

6.3.4. Неоднократное (два и более раза) нарушение хозяйствующим субъектом существенных условий договора;

6.3.5. Исключение места размещения нестационарного объекта из Схемы;

6.3.6. Передача по любому законному основанию третьему лицу права на осуществление деятельности;

6.3.7. Размещение объектов капитального строительства.

6.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.5. При расторжении договора по инициативе администрации округа договор считается расторгнутым в день получения хозяйствующим субъектом уведомления о расторжении, либо по истечении 30 дней со дня направления хозяйствующему субъекту уведомления о расторжении заказным почтовым отправлением.

7. Прочие условия

7.1. Стороны обязуются устранять возможные разногласия путем переговоров и в претензионном порядке. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложения, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Срок ответа на претензию - 5 рабочих дней с даты получения.

7.2. После соблюдения сторонами претензионного порядка урегулирования споров, все споры по Договору разрешаются сторонами в Арбитражном суде, в соответствии с действующим законодательством, по месту нахождения Администрации округа.

7.3. Хозяйствующий субъект дает согласие на осуществление Администрацией округа контроля исполнения Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Хозяйствующего субъекта, второй у Администрации округа.

7.5. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

8. Комплаенс-оговорка

8.1. Стороны выполняют все требования, вытекающие из применимого законодательства о противодействии коррупции и не нарушают требования применимого законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. Стороны заявляют и гарантируют, что в своей деятельности они неукоснительно соблюдают применимое законодательство и прилагают максимальные усилия по недопущению противоправных действий.

8.3. Стороны соблюдают действующее законодательство о налогах и сборах и ведут достоверную и прозрачную бухгалтерскую отчетность, предполагающую недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

8.4. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются не предпринимать самостоятельно или с привлечением третьих лиц действий, направленных на оказание недружественного влияния на Стороны, их аффилированных лиц, работников или посредников с целью получения конфиденциальной информации, необоснованных скидок, преференций и любых других экономических преимуществ или с иными неправомерными целями, в том числе ставящими под сомнение деловую репутацию Сторон и/или работников Сторон и/или создающими угрозу возникновения конфликта интересов между указанными лицами.

Недружественное влияние включает в себя любое экономическое воздействие в денежной (наличной или безналичной) форме и/или в виде передачи (обещания передачи) имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, включая подарки и иные возможные поощрения, ценности.

8.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, такая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

8.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела. Уведомление AO «Почта России» осуществляется посредством направления письма на электронный адрес: comp1iance-R00@russianpost.ru.

8.7. В случае совершения Стороной действий, квалифицированных как «недружественное влияние», другая Сторона по соответствующему письменному требованию вправе потребовать уплаты штрафа в размере 0,1 % от общей цены Договора, в случае если такая цена установлена, либо в размере 0,1 % от общей стоимости исполненных обязательств по Договору на дату направления соответствующего требования за каждый выявленный факт «недружественного влияния», в случае если общая цена в Договоре не установлена.

9. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Хозяйствующий субъект  Полное наименование (для юридических лиц) фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) Ф.И.О.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись)  М.П. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края |

Методика

определения цены за право размещения нестационарного

торгового объекта/нестационарного объекта по предоставлению

услуг на территории Кировского муниципального округа

Ставропольского края

1. Цена за право размещения нестационарных торговых объектов/нестационарных объектов по предоставлению услуг сезонного (временного) размещения на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, определяется по следующей формуле:

А = С x Т, где:

А - цена за право размещения нестационарного объекта за определенный срок его размещения, руб.;

С - базовая цена за право размещения нестационарного объекта в расчете за 1 месяц, руб.;

Т - срок размещения нестационарного объекта (количество месяцев).

Базовая цена за право размещения нестационарного объекта, руб./мес.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип нестационарного объекта | Базовая цена (С) в месяц (рублей за 1 торговое место) |
| 1. | Торговый автомат (вендинговый автомат) | 2800,00 |
| 2. | Платежный терминал | 2800,00 |
| 3. | Бахчевой развал | 5000,00 |
| 4. | Елочный базар | 7000,00 |
| 5. | Открытая площадка со специализацией «Общественное питание» | 5600,00 |
| 6. | Открытая площадка (кроме специализации «Общественное питание») | 1400,00 |
| 7. | Автомагазин (торговый автофургон, автолавка) | 2800,00 |
| 8. | Автоцистерна | 2800,00 |
| 9. | Торговая тележка | 1400,00 |
| 10. | Выносное холодильное оборудование | 2800,00 |
| 11. | Нестационарный объект со специализацией: бытовые услуги, туристические услуги, печатная продукция | 1100,00 |
| 12. | Лоток | 1400,00 |
| 13. | Торгово-развлекательный комплекс | 14000,00 |
| 14. | Промо-стойка | 140,00 |
| 15. | Торговая палатка | 1400,00 |

2. Цена за право размещения нестационарных торговых объектов/нестационарных объектов по предоставлению услуг круглогодичного (постоянного) размещения на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края, определяется по следующей формуле:

А = С x К x Т, где:

А - цена за право размещения нестационарного объекта за определенный срок его размещения, руб.;

С - базовая цена за размещение нестационарного объекта в расчете за 1 месяц, руб.;

К - корректирующий коэффициент, определяемый в зависимости от места размещения нестационарного объекта;

Т - срок размещения объекта, мес.

Базовая цена за право размещения нестационарного объекта, руб./мес.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип нестационарного объекта | Базовая цена (С) в месяц (рублей за 1 торговое место) |
| 1. | Торговый павильон | 3500,00 |
| 2. | Киоск | 2520,00 |
| 3. | Торгово-остановочный комплекс | 3500,00 |

Корректирующий коэффициент по населенному пункту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенные пункты | Численность населения (тыс. чел.) | Значение коэффициента |
| 1. | город Новопавловск | 20,6 | 1 |
| 2. | станица Марьинская | 9,5 | 0,9 |
| 3. | станица Зольская | 9,2 | 0,9 |
| 4. | станица Советская | 9,1 | 0,8 |
| 5. | поселок Комсомолец | 3,0 | 0,6 |
| 6. | село Горнозаводское | 2,9 | 0,5 |
| 7. | станица Старопавловская | 2,8 | 0,5 |
| 8. | село Орловка | 2,0 | 0,4 |
| 9. | поселок Прогресс | 1,7 | 0,4 |
| 10. | поселок Коммаяк | 1,4 | 0,3 |
| 11. | поселок Фазанный | 1,1 | 0,3 |
| 12. | село Новосреднее | 0,5 | 0,1 |
| 13. | хутор Крупско-Ульяновский | 0,5 | 0,1 |
| 14. | хутор Закавказких Патизан | 0,4 | 0,1 |
| 15. | поселок Золка | 0,3 | 0,1 |
| 16. | хутор Пегушин | 0,3 | 0,1 |
| 17. | хутор Липчанский | 0,3 | 0,1 |
| 18. | хутор Совпахарь | 0,3 | 0,1 |
| 19. | хутор Курганный | 0,2 | 0,1 |
| 20. | поселок Камышовый | 0,2 | 0,1 |
| 21. | хутор Веселый | 0,1 | 0,1 |
| 22. | поселок Грибной | 0,07 | 0,1 |

Для нестационарных объектов, располагаемых за пределами населенных пунктов, применяется коэффициент близлежащего населенного пункта.

3. Начальный (минимальный) размер платы предмета конкурсного отбора определяется в соответствии с [пунктом 2](#Par65) настоящей Методики.

4. Базовая цена за право размещения нестационарного объекта может быть изменена, но не чаще одного раза в год, на уровень инфляции, соответствующий уровню инфляции, зафиксированному законом о федеральном бюджете на следующий календарный год.