****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 июля 2024 г. **г. Новопавловск** № 1245

Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей муниципальных учреждений Кировского муниципального округа Ставропольского края, и представления указанными лицами данной информации

 В соответствии со статьёй 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации», администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей муниципальных учреждений Кировского муниципального округа Ставропольского края, и представления указанными лицами данной информации (далее – Порядок).

 2. Муниципальному казенному учреждению Кировского муниципального округа Ставропольского края «Межведомственный центр бухгалтерского обслуживания» использовать настоящий Порядок в практической работе.

 3. Признать утратившим силу постановление администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 07 июня 2018 г. №1101 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации Кировского городского округа Ставропольского края информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Кировского городского округа Ставропольского края, руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий администрации Кировского городского округа Ставропольского края и представления указанными лицами данной информации».

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Магомедова М-Т.З.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Временно исполняющий полномочия главы

Кировского муниципального округа Ставропольского края,

первый заместитель главы администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края М-Т.З. Магомедов

Проект вносит управляющий делами администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края

 Т.Ю. Яковлева

Визируют:

Начальник отдела кадрового обеспечения

и профилактики коррупционных

правонарушений администрации Т.С. Марочкина

Начальник отдела по организационным и

общим вопросам администрации А.П. Харенко

Начальник правового

отдела администрации И.В. Яковенко

Проект подготовлен отделом кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииКировского муниципального округа Ставропольского краяот 19 июля 2024г. № 1245 |

ПОРЯДОК

размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей муниципальных учреждений Кировского муниципального округа Ставропольского края, и представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация. указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - официальный портал), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения либо функции и полномочия собственника имущества муниципального унитарного предприятия (далее - учредитель).

Указанная информация может по решению учредителя размещаться в сети «Интернет» на официальных сайтах учреждений и предприятий.

3. В составе информации указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество. Информация предоставляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, размещается в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование муниципального учреждения или предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

6. В составе информации, размещаемой на официальном сайте уполномоченного органа, запрещается указывать:

1) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку |

Информация

 о рассчитываемой среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия | Должность | Ф.И.О.(полностью) | Среднемесячная заработная плата за календарный год |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель

учреждения подпись И.О. Фамилия