****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30 мая 2023 г. **г. Новопавловск**  № 1068

Об утверждении программы по проведению проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов Кировского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях проведения проверок готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих организаций на территории Кировского городского округа Ставропольского края, администрация Кировского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. **Программу по проведению проверки готовности** теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов Кировского городского округа Ставропольского края.

1.2. Порядок работы комиссии по проверке готовности к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Кировского городского округа Ставропольского края.

1.3. Состав комиссии по проверке готовности к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Кировского городского округа Ставропольского края.

2. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации разместить настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет» в разделе «Жилищно-коммунальное хозяйство».

3. Признать утратившим силу постановление от 18 мая 2022 года № 834 «Об утверждении программы по проведению проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2022 - 2023 годов Кировского городского округа Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кировского городского округа Ставропольского края Магомедова М-Т.З.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Кировского городского округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

Проект вносит заместитель главы администрации Кировского городского округа Ставропольского края М.А. Цекапибзов

Проект визируют:

Управляющий делами администрации Т.Ю. Яковлева

Начальник отдела жилищно-коммунального

хозяйства администрации В.Н. Соседский

Заместитель начальника отдела правового, кадрового

обеспечения и профилактики

коррупционных правонарушений

администрации И.В. Яковенко

Заместитель начальника отдела по организационным

и общим вопросам администрации А.В. Шегунц

Проект подготовил главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации А.М. Шивяков

 УТВЕЖДЕНА

 постановлением администрации

 Кировского городского округа

 Ставропольского края

 от 30 мая 2023г. № 1068

**ПРОГРАММА**

 **по проведению проверки готовности** теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов Кировского городского округа Ставропольского края **(далее – Программа)**

Объектами проверки являются теплоснабжающие организации и потребители тепловой энергии, которые подключены к системе теплоснабжения, принадлежащие потребителям тепловой энергии, теплоснабжающим и теплосетевым организациям на праве собственности или ином законном основании.

1. Список объектов, подлежащих проверке, указан в приложении к Программе.

2. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов для потребителей тепловой энергии с 01 августа по 15 сентября 2023 года.

3. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов для теплоснабжающих и теплосетевых организаций: с 01 сентября по 15 сентября 2023 года.

4. В ходе проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 годов проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4 настоящей программы.

5. В ходе проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2023–2024 годов в отношении данных организаций проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

-готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;

-соблюдение водно-химического режима;

-отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

-наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

-наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро, топливо и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 5 настоящей программы.

6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов в соответствии с Приказом от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» Министерства Энергетики Российской Федерации.

7. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду 2023 -2024 годов (далее – паспорт) для потребителей тепловой энергии – не позднее 15 сентября 2023 года в соответствии с Приказом от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» Министерства Энергетики Российской Федерации.

8. Сроки выдачи паспортов для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 01 ноября 2023 года в соответствии с Приказом от 12 марта 2013 года № 103 Министерства энергетики Российской Федерации.

Управляющий делами администрации

Кировского городского округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева

 Приложение

к программе проведения проверки

готовности к отопительному

периоду 2023 –2024 годов

Список объектов, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

**г. Новопавловск**

Многоквартирные жилые дома

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название потребителей тепловой энергии | Способ управления | ФИО старших домов | Сроки проведения проверки |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Кирова, 37/9 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Сухина В.М. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 2. | Красная, 296 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Такулова С. А. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 3. | Кирова, 37/2 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Бакчинова Л.М. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 4. | Кирова, 37/3 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Денисова Л.И. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 5. | Продольная, 339 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Петренко А.А. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 6. | Правды, 3 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Орешкина М.А. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 7. | Садовая, 101 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Лежейко А.А. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 8. | Садовая, 103 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Попова Е.А. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 9. | Садовая, 105 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Талмачева С.А. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 10 | Садовая, 106 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Мыцык В.И. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 11. | Мира, 149-151 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Степина О.А. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 12. | Центральная, 39 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Зелюнко Г.В. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 13. | Казачья, 33  | Управляющая компания ООО «Кировский» | Бескровная Т.А. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 14. | Лесная, 3 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Захарутина А.В. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 15. | Лесная, 7 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Манова О.А. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 16. | Лесная, 9 | Управляющая компания ООО «Кировский» | Золоторева П.Н. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
|  17. | Комсомольская, 73  | Управляющая компания ООО «Кировский» | Япринцева В.А. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
|  18. | Красная, 273 | ИП Белогубов | Кирилина Н.В. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 19. | Красная, 275 | ИП Белогубов | Бей Г.Г. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 20. | Георгиевская, 2 «Б» | ИП Белогубов | Бедоев А.В. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 21. | Георгиевская, 2 «А» | ИП Белогубов | Головина Н.П. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 22. | Правды, 5 | ИП Белогубов | Яскевич Т.Г. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 23. | Кирова, 37/5 | ИП Белогубов | Ражбарова Т.М | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 24. | Красная, 271 | ИП Белогубов | Паразян Е.Г. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 25. |  Кирова, 37/10 |  ИП Белогубов | Лысенко А.В. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 26. | Кирова, 37/7 | ИП Белогубов | Аракелов А.Е. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 27. | Продольная, 341 | Управляющая компания ООО «Держена» | Антонец Л.В. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 28. | Журавко, 12 | Управляющая компания ООО «Держена» | Бондарь Ю.В. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 29. | Правды, 1 | ТСН «Правды 1» | Дедова Н.П. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 30. | Мира, 143 | Непосредственное управление | Журавель Е.Ю. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 31. | Красная, 298 | Непосредственное управление | Гадючкова Г.Н. | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |

Объекты социальной сферы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование потребителя | Сроки проведения проверки |
| 1. | МБОУ «СОШ № 13», ул. Кирова, 39 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 2. | МБОУ «СОШ № 2», ул. Центральная, 10 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 3 | МБУ ДО «Детская школа искусств города Новопавловска», ул. Центральная, 12 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 4. | ГБПОУ «НМТ», ул. Садовая, 109 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 5. | МБОУ «Гимназия № 1», ул. Комсомольская, 75 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 6. | МКДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко», ул. Комсомольская, 75 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 7. | ГК ДОУ «Детский сад № 1 «Радуга», ул. Курская, 13 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 8. | МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок», ул. Лесная, 7 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 9. | Администрация Кировского городского округа Ставропольского края, пл. Ленина б/н | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 10. | Администрация Кировского городского округа Ставропольского края пл. Ленина, 1 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 11. | Администрация Кировского городского округа Ставропольского края, ул. Садовая, 142 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 13. | ПАО «Сбербанк России», пл. Ленина б/н | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 14. | Филиал ГУПСК «Ставрополькрайводоканал»-«Южный» ПТП«Кировское», ул. Правды, 8 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 15. | ГБУЗ СК "Кировская РБ", Кирова, 35 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |

**ст. Старопавловская**

Объекты социальной сферы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование потребителя | Сроки проведения проверки |
| 1. | МБОУ «СОШ № 9» ст. Старопавловская ул. Ленинская, 32 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 2. | ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа интернат № 16» ул. Советская, 40 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 3. | МКУК ДК ст. Старопавловская ул. Ленинская, 28 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 4. | МДОУ «Детский сад № 15 «Веселый улей» ул. Ленинская, 33 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 5. | Административное здание Старопавловского территориального отдела АКГО СКул. Советская, 38 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |

 **пос. Комсомолец**

 Объекты социальной сферы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование потребителя | Сроки проведения проверки |
| 1. | МБОУ «СОШ № 6 пос. Комсомолец ул. Ленина, 15 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |

**с. Горнозаводское**

Объекты социальной сферы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование потребителя | Сроки проведения проверки |
| 1. | МКОУ «СОШ № 8», ул. Калинина, 111 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 2. | МКДОУ «Детский сад № 14 «Колосок» ул. Калинина, 109 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 3. | МКУК ДК с. Горнозаводское, ул. Калинина, 80 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 4. | Административное здание Горнозаводского территориального отдела АКГО СК, Колхоз им. К ул. Калинина, 105 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |

**ст. Советская**

Объекты социальной сферы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование потребителя | Сроки проведения проверки |
| 1. | МКУ ДО «ДЮСШ» КГО СК, ул. Ленина, 56 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 2. | МБОУ «СОШ № 3» ул. Ленина, 60 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 4. | МКУК ДК ст. Советская, ул. Ленина, 49 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 5. | Административное здание Советского территориального отдела АКГО СК ул. Ленина, 58 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |

**ст. Марьинская**

Объекты социальной сферы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование потребителя | Сроки проведения проверки |
| 1. | МБОУ «СОШ № 5» ст. Марьинской» ул. Кутузова, 23 «Б» | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 2. | МБДОУ «Детский сад № 10 «Сказка» ул. Победы, 54 «З» | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 3. | МКУК «Дом культуры ст. Марьинской», ул. Победы 54 «Ж» | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 4. | Административное здание Марьинского территориального отдела АКГО СК ул. Победы 54 «Г» | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |

**пос. Коммаяк**

Объекты социальной сферы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование потребителя | Сроки проведения проверки |
| 1. | МБОУ «СОШ № 7» пос. Коммаяк ул. Ленина, 40 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |
| 2. | МКД пос. Коммаяк ул. Ленина, 38 | с 01.08.2023г. по 15.09.2023г. |

**Теплоснабжающая организация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование теплоснабжающей организации  | Наименование организации | Сроки проведения проверки |
| 1. | Георгиевский филиал ГУП СК «Крайтеплоэнерго» Кировский участок «Теплосеть»  | с 01.09.2023г. по 15.09.2023г. |

Управляющий делами администрации

Кировского городского округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева

**УТВЕРЖДЕН**

 **постановлением администрации**

 **Кировского городского округа**

 **Ставропольского края**

**от 30 мая 2023г. № 1068**

**ПОРЯДОК**

работы комиссии по проверке готовности к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Кировского городского округа Ставропольского края.

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Программой, настоящим Порядком.

**2. Порядок формирования и состав комиссии**

2.1. Комиссия является коллегиальным органам.

2.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края.

2.3. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции.

2.4. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.5. В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

**3. Функции комиссии**

3.1. Основными функциями комиссии являются:

рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований, установленных в пунктах 4 и 5 Программы, утверждённой настоящим постановлением;

проведение при необходимости осмотра объектов проверки;

составление акта проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее – акт) в соответствии с Приказом от 12 марта 2013 года № 103 Министерства Энергетики Российской Федерации;

при наличии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения;

проведение повторных проверок, в случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пунктах 7 и 8 Программы, утверждённой настоящим постановлением и составление соответствующего акта;

составление паспорта готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее – паспорт) в соответствии с Приказом от 12 марта 2013 года № 103 Министерства Энергетики Российской Федерации;

составление повторного акта, в случае, если организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пунктах 7 и 8 Программы.

**4. Регламент работы комиссий**

4.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Руководство работой комиссий осуществляется председателями комиссий.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участия в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.4. Секретарь комиссии:

проводит предварительную проверку соответствия представленных документов, установленным требованиям;

ведет протокол заседания комиссии;

по результатам проверки оформляет акты. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду 2023-2024 годов;

объект проверки будет готов к отопительному периоду 2023-2024 годов при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду 2023-2024 годов.

Акт составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

4.5. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается Перечень с указанием сроков их устранения.

4.6. Паспорт выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду 2023-2024 годов, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

4.7. Сроки выдачи паспортов установлены в пунктах 7 и 8 Программы, утверждённой настоящим постановлением.

4.8. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пунктах 7 и 8 Программы, утверждённой настоящим постановлением, комиссиями проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

4.9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пунктах 7 и 8 Программы, утверждённой настоящим постановлением, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду 2023-2024 годов и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Управляющий делами администрации

Кировского городского округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева

**УТВЕРЖДЕН**

 **постановлением администрации**

 **Кировского городского округа**

 **Ставропольского края**

**от 30 мая 2023г. № 1068**

**Состав**

комиссии по проверке готовности к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Кировского городского округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Магомедов Магомед-Тагир Зулпикарович | первый заместитель главы администрации Кировского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Соседский Вячеслав Николаевич | начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Кировского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Шивяков Александр Михайлович | главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Кировского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
|  |  |
|  | Члены комиссии: |
|  Нестеренко Олег Юрьевич | государственный инспектор межрегионального отдела государственного энергетического надзора [Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)](http://kav.gosnadzor.ru/about/documents/%D0%A1%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.xlsx)  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Управляющий делами администрации

Кировского городского округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева