****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08 ноября 2023 г. **г. Новопавловск**  № 2143

О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кировского муниципального округа Ставропольского края

В целях централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кировского муниципального округа Ставропольского края, руководствуясь частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 47-кз «О наделении Кировского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Кировского муниципального округа Ставропольского края, на основании решения Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края от 19 октября 2023 года № 132 «Об утверждении Положения об администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края», решения Думы Кировского муниципального округа Ставропольского края от 19 октября 2023 года № 131 «Об утверждении структуры администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края», администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить администрацию Кировского муниципального округа Ставропольского края органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по:

1.1. Определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для структурных подразделений администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, имеющим статус юридического лица, а также подведомственных им и администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края муниципальных казенных учреждений Кировского муниципального округа Ставропольского края, действующих от имени Кировского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Кировского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением:

осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

случаев, установленных Соглашением об осуществлении уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) Ставропольского края, определенным Губернатором Ставропольского края, полномочий уполномоченного органа (уполномоченного учреждения) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Кировского муниципального округа Ставропольского края при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Кировского муниципального округа Ставропольского края;

иных случаев, когда Порядком взаимодействия заказчиков с администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кировского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным подпунктом 2.2 настоящего постановления, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отнесено к компетенции заказчиков.

1.2. Методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд Кировского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Список муниципальных заказчиков при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кировского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Порядок взаимодействия заказчиков с администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кировского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 05 марта 2021 года № 443 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кировского городского округа Ставропольского края»;

- постановление администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 11 июля 2022 года № 1216 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 05 марта 2021 года № 443 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кировского городского округа Ставропольского края»»;

- постановление администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 11 июля 2022 года № 1217 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с администрацией Кировского городского округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кировского городского округа Ставропольского края, в новой редакции»»;

- постановление администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 20 марта 2023 года № 509 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 05 марта 2021 года № 443 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кировского городского округа Ставропольского края»».

4. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» в разделе Муниципальные закупки – Уполномоченный орган.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Магомедова М-Т.З.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Кировского муниципального округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

Проект вносит первый заместитель главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края М-Т.З. Магомедов

Визируют:

Управляющий делами администрации Т.Ю. Яковлева

Начальник отдела правового, кадрового

обеспечения и профилактики коррупционных

правонарушений администрации Т.С. Марочкина

Начальник отдела муниципальных

закупок администрации О.А. Сенькина

Начальник отдела по организационным

и общим вопросам администрации А.П. Харенко

Проект подготовлен отделом муниципальных закупок администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Кировского муниципального округа  Ставропольского края  от 08 ноября 2023г. № 2143 |

СПИСОК

муниципальных заказчиков при осуществлении централизованных

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных

нужд Кировского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | ИНН  учреждения |
| 1 | Горнозаводской территориальный отдел администрации Кировского городского округа Ставропольского края | 2609024883 |
| 2 | Зольский территориальный отдел администрации Кировского городского округа Ставропольского края | 2609024876 |
| 3 | Комсомольский территориальный отдел администрации Кировского городского округа Ставропольского края | 2609024940 |
| 4 | Марьинский территориальный отдел администрации Кировского городского округа Ставропольского края | 2609024989 |
| 5 | Новосредненский территориальный отдел администрации Кировского городского округа Ставропольского края | 2609024932 |
| 6 | Новопавловский территориальный отдел администрации Кировского городского округа Ставропольского края | 2609025573 |
| 7 | Орловский территориальный отдел администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края | 2609024851 |
| 8 | Советский территориальный отдел администрации Кировского городского округа Ставропольского края | 2609024890 |
| 9 | Старопавловский территориальный отдел администрации Кировского городского округа Ставропольского края | 2609024996 |
| 10 | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского городского округа Ставропольского края» | 2609800864 |
| 11 | Муниципальное казенное учреждение Кировского городского округа Ставропольского края «Хозяйственно-транспортное управление» | 2609025012 |
| 12 | Муниципальное казенное учреждение Кировского городского округа Ставропольского края «Служба спасения» | 2609800215 |
| 13 | Отдел физической культуры и спорта администрации Кировского городского округа Ставропольского края | 2609024869 |
| 14 | Муниципальное казенное учреждение спорта «Спортивно-культурный центр «Каскад» Кировского городского округа Ставропольского края | 2609800060 |
| 15 | Муниципальное казенное учреждение «Зеленый город» Кировского городского округа Ставропольского края | 2609023590 |

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Кировского муниципального округа  Ставропольского края  от 08 ноября 2023г. № 2143 |

ПОРЯДОК

взаимодействия заказчиков с администрацией Кировского муниципального

округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Кировского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) определяет правила и условия взаимодействия структурных подразделений администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, имеющим статус юридического лица, а также подведомственных им и администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация) муниципальных казенных учреждений Кировского муниципального округа Ставропольского края, действующих от имени Кировского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – заказчик), с администрацией (далее - уполномоченный орган) при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения соответственно муниципальных нужд Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – закупки).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

2. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кировского муниципального округа конкурентными способами.

Функции уполномоченного органа в структуре администрации выполняет отдел муниципальных закупок администрации.

Уполномоченный орган осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с настоящим Порядком.

Не допускается возлагать на уполномоченный орган полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта (цены всех лотов, в случае если в такой закупке выделены лоты), максимального значения цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги и подписание контракта.

Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

3. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (уполномоченным учреждением), определенным Губернатором Ставропольского края, в случаях и порядке, установленных частями 4, 7 и 8 статьи 26 Федерального закона, определяется соответственно правовыми актами Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края и Соглашением между Ставропольским краем и муниципальными образованиями Ставропольского края.

4. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением заказчиками закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупки заказчик по каждой закупке направляет в уполномоченный орган обращение должностного лица (уполномоченного должностного лица) заказчика, имеющего право действовать от имени заказчика, об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – обращение), по форме согласно приложению, с указанием способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), содержащее следующие сведения:

наименование объекта закупки;

идентификационный код закупки;

начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта);

дата внесения последних изменений в позицию плана-графика;

номер и дата принимаемого бюджетного обязательства (с предоставлением копии «Сведения № \_\_\_ о бюджетном обязательстве от \_\_\_»);

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, адрес электронной почты, номер контактного телефона лица, ответственного за подготовку документов о закупке.

Заказчик, не являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, для осуществления закупки обязан согласовать обращение о закупке с главным распорядителем средств местного бюджета.

6. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупки путем проведения открытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик по каждой закупке формирует и направляет в уполномоченный орган проект извещения об осуществлении закупки, в том числе содержащий следующие документы:

1) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона;

2) требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке, инструкция по ее заполнению;

3) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Федеральным законом (в случае проведения электронного конкурса);

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) проект контракта и приложения к нему (при их наличии);

6) перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках.

Документы, предусмотренные абзацем первым и подпунктами «1» – «3» настоящего пункта, заказчик направляет в уполномоченный орган по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

Ответственность за соответствие документов, представленных в уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком, требованиям Федерального закона несет заказчик.

В проекте извещения об осуществлении закупки заказчиком не указывается следующая информация:

1) адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронной площадки;

2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

3) дата окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке (в случае проведения электронного конкурса, за исключением случая, предусмотренного частью 19 статьи 48 Федерального закона), дата окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке (в случае проведения электронного конкурса), дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги в случае проведения электронного конкурса (за исключением случая, предусмотренного частью 19 статьи 48 Федерального закона), электронного аукциона.

7. Обмен документами и информацией между уполномоченным органом и заказчиками, предусмотренными настоящим Порядком, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется на бумажном носителе и в форме электронных документов.

Заказчик обязан обеспечить соответствие информации, содержащейся на бумажном носителе и электронных документов, входящих в состав обращения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

8. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупки путем проведения закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закрытых электронных процедур, заказчик по каждой закупке направляет в уполномоченный орган документацию о закупке, утвержденную заказчиком, по форме, утверждаемой уполномоченным органом, содержащую следующие документы:

1) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона;

2) требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке, инструкция по ее заполнению;

3) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Федеральным законом (в случае проведения закрытого конкурса, закрытого электронного конкурса);

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) проект контракта и приложения к нему (при их наличии).

Документация о закупке, утвержденная заказчиком, направляется в уполномоченный орган на бумажном носителе с приложением ее электронной версии, записанной на CD-диск, с копией решения о согласовании проведения закрытого конкурса или закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (далее - уполномоченный федеральный орган).

Ответственность за соответствие документации о закупке, утвержденной заказчиком, требованиям Федерального закона, а также за идентичность документов и информации, представленных на бумажном носителе и на CD-диске, несет заказчик.

В документации о закупке, утвержденной заказчиком, не указывается следующая информация:

1) адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специализированной электронной площадки;

2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

3) дата окончания срока рассмотрения заявок (в случае проведения закрытого аукциона), дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае проведения закрытого аукциона, закрытого электронного аукциона);

5) о месте и порядке подачи заявок на участие в закупке;

6) о времени проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае проведения закрытого аукциона).

9. Обмен документами и информацией, предусмотренными настоящим Порядком, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Документы, направляемые заказчиком в соответствии с настоящим Порядком должны быть подписаны руководителем заказчика либо уполномоченным им лицом. При этом документы, направленные заказчиком на бумажном носителе, должны быть оформлены шрифтом Times New Roman размера не менее № 12, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заказчика, а также подписью руководителя заказчика либо уполномоченного им лица.

11. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня получения им документов от заказчика, предусмотренных настоящим Порядком, в пределах своей компетенции проверяет их на соответствие требованиям Федерального закона и настоящего Порядка.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган на основании проекта извещения об осуществлении закупки, направленного заказчиком в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок извещение об осуществлении закупки, дополняет информацией, предусмотренной подпунктами «1» - «4» абзаца 10 пункта 6 настоящего Порядка, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает его в единой информационной системе в сфере закупок в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, если иной срок не установлен Федеральным законом.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган на основании документации о закупке, направленной заказчиком в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, дополняет ее информацией, предусмотренной подпунктами «1» - «6» абзаца 9 пункта 8 настоящего Порядка, подготавливает и направляет приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом.

Течение срока, указанного в [абзаце первом](consultantplus://offline/ref=988DC14737E11ABF5BE732D1E08B7578EB4F6882DE27802AA5E01640F499AD1020B0F6C7F19E18CBEA6B37119B393C53A6E7B09E75C1BF09C648CFA3mCV5L) настоящего пункта, приостанавливается в случае направления уполномоченным органом в адрес заказчика запроса о разъяснении проекта извещения до дня получения уполномоченным органом разъяснений по такому запросу.

12. Уполномоченный орган определяет адрес электронной площадки, специализированной электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - адрес электронной площадки), на которой планируется осуществление закупки путем проведения открытых конкурентных способов, закрытых электронных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В случае взимания платы оператором электронной площадки, оператором специализированной электронной площадки за проведение электронной процедуры, закрытой электронной процедуры с заказчика, адрес электронной площадки согласовывается уполномоченным органом с заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней в письменной форме со дня получения им документов от заказчика.

13. В случае внесения заказчиком изменений в документы, направленные заказчиком в уполномоченный орган в соответствии с пунктами 6 и 8 настоящего Порядка, но не размещенные уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок, срок размещения информации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок исчисляется со дня получения уполномоченным органом таких изменений.

13.1. В случае внесения заказчиком изменений в извещение об осуществлении закупки, размещенное уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок, заказчик представляет их в уполномоченный орган не позднее 14 часов в день принятия заказчиком решения о внесении таких изменений и с учетом срока, предусмотренного Федеральным законом для размещения изменений в извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

Уполномоченный орган формирует с использованием единой информационной системы изменения в извещение об осуществлении закупки, подписывает их усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает их в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом.

В случае внесения заказчиком изменений в документацию о закупке, на основании которой уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок размещено приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или по которой участникам закупки направлены приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик представляет их в уполномоченный орган не позднее 13 часов дня окончания срока, предусмотренного Федеральным законом для внесения изменений в документацию о закупке.

Уполномоченный орган размещает представленные заказчиком изменения в документацию о закупке в единой информационной системе в сфере закупок, в случае проведения закрытой электронной процедуры или направляет всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закупке не позднее сроков, предусмотренных Федеральным законом.

13.2. В случае принятия заказчиком решения об отмене закупки, соответствующего требованиям Федерального закона, по закупке, информация о которой размещена уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок, заказчик предоставляет решение об отмене закупки в уполномоченный орган не позднее 12 часов дня окончания срока, предусмотренного Федеральным законом для принятия им такого решения. Уполномоченный орган не позднее срока, предусмотренного Федеральным законом, формирует с использованием единой информационной системы извещение об отмене закупки, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает его в единой информационной системе в сфере закупок.

В случае принятия заказчиком решения об отмене закупки, соответствующего требованиям Федерального закона, при проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по которым направлены уполномоченным органом участникам закупки, заказчик предоставляет решение об отмене закупки в уполномоченный орган не позднее 12 часов дня окончания срока, предусмотренного Федеральным законом для принятия им такого решения. Уполномоченный орган не позднее срока, предусмотренного Федеральным законом, возвращает участникам закупки поданные ими заявки на участие в закупке и направляет всем участникам закупки, которым направлено приглашение принять участие в закупке, уведомление об отмене закупки.

13.3. В случае поступления от участника закупки оператору электронной площадки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, соответствующего требованиям Федерального закона, которое размещено уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок, заказчик по документам, направленным в уполномоченный орган для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Порядком, предоставляет такие разъяснения в уполномоченный орган не позднее 15 часов дня окончания срока, предусмотренного Федеральным законом для размещения разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок. Уполномоченный орган не позднее срока, предусмотренного Федеральным законом, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений извещения об осуществлении закупки.

В случае поступления от участника закупки, получившего приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закрытого конкурса или закрытого аукциона, направленное уполномоченным органом, запроса об ознакомлении с документацией о закупке, о предоставлении документации о закупке, о даче разъяснений положений документации о закупке, уполномоченный орган соответственно обеспечивает возможность ознакомления с документацией о закупке или предоставляет документацию о закупке, направляет разъяснения такому участнику закупки в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом.

В случае поступления от участника закупки, получившего приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закрытых электронных процедур, оператору специализированной электронной площадки запроса о предоставлении документации о закупке, о даче разъяснений положений документации о закупке, уполномоченный орган соответственно принимает решение о предоставлении такому участнику закупки документации о закупке или об отказе в предоставлении документации о закупке, о направлении разъяснения в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом.

14. Уполномоченный орган отказывает заказчику в размещении информации о закупке, размещение которой предусмотрено Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок, в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, если:

1) представленные заказчиком документы, предусмотренные настоящим Порядком, не отвечают требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, содержат нечитаемые, неполные сведения о закупке;

2) сроки проведения процедур, установленные Федеральным законом, ведут к нарушению указанного в представленных заказчиком в уполномоченный орган документах, предусмотренных настоящим Порядком, срока начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определенного заказчиком;

3) проект контракта не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом, или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, указанным в других документах, представленных заказчиком в уполномоченный орган;

4) закупка не предусмотрена планом-графиком заказчика;

5) уполномоченным органом получен письменный отказ в представлении заказчиком разъяснений по запросу, предусмотренному абзацем четыре пункта 11 настоящего Порядка, либо в случае непредставления заказчиком ответа на такой запрос.

15. В случае признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся, если при этом начальная (максимальная) цена контракта превышает предельный размер (предельные размеры) начальной (максимальной) цены контракта, установленный Правительством Российской Федерации, заказчик самостоятельно направляет в контрольный орган в сфере закупок обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с [пунктом 25 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=5E5FAC9467491826F18F6797BC8312E09F87BF706B45C59248C709D8B8B04FED22FCB18B936F8A8778947920DA0545E5B710109F6831C8fCs3L) Федерального закона в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом и [Правилами](consultantplus://offline/ref=5E5FAC9467491826F18F6797BC8312E09F85B67C6441C59248C709D8B8B04FED22FCB18B916F898475CB7C35CB5D49E4A90F10807433CAC2fEs3L) согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 961 (далее - Правила).

16. Уполномоченный орган при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закрытого конкурентного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) направляет информацию и документы о закупке, предоставление которых предусмотрено Федеральным законом, в уполномоченный федеральный орган, а также участникам закупки в сроки, установленные Федеральным законом.

По результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закрытого конкурентного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган представляет заказчику информацию о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением заверенных надлежащим образом копий документов участника закупки, с которым должен быть заключен контракт, необходимых для заполнения заказчиком проекта контракта, не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания проведения уполномоченным органом закрытого конкурентного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурентного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) признано несостоявшимся, уполномоченный орган направляет заказчику заверенные надлежащим образом копии документов по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания соответствующих протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся, если начальная (максимальная) цена контракта превышает предельный размер (предельные размеры) начальной (максимальной) цены контракта, установленный Правительством Российской Федерации, и заказчиком принято решение о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с положениями [статьи 77](consultantplus://offline/ref=A53EDFF58DBDC893B16EDEE916817902FC25A158C3B8CBEEB3E4D68A0494B091581E14BCCA62CC611D19C781EC0602A4359FD510C69D12z5L) Федерального закона, заключение контракта осуществляется в соответствии с [пунктом 24 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=A53EDFF58DBDC893B16EDEE916817902FC25A158C3B8CBEEB3E4D68A0494B091581E14BCCB69C4611D19C781EC0602A4359FD510C69D12z5L) Федерального закона по согласованию с контрольным органом в сфере закупок, путем самостоятельного направления заказчиком в контрольный орган в сфере закупок обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом и Правилами.

17. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган создает комиссию по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия) при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями Федерального закона.

Уполномоченный орган осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний (при необходимости).

18. Уполномоченный орган и заказчики обязаны по запросу друг друга давать разъяснения по представленным в соответствии с настоящим Порядком документам и информации, а также представлять иные документы, сведения и информацию, находящиеся в их распоряжении и запрошенные уполномоченным органом или заказчиком, необходимые для эффективного осуществления закупки.

19. Уполномоченный орган вправе проводить заседания (рабочие совещания) с участием контрактных управляющих, представителей контрактных служб, должностных лиц заказчиков для согласования действий и (или) подписания документов, связанных с осуществлением закупок, а также осуществлять взаимодействие с заказчиками в иных согласованных формах.

20. Заказчики, обнаружившие в документах, сведениях и информации, представленных в соответствии с настоящим Порядком, ошибки, недостоверные данные, иные недостатки и нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации, обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их обнаружения письменно сообщить об этом в уполномоченный орган (далее - сообщение).

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения сообщения обязан письменно проинформировать заказчика о результатах рассмотрения такого сообщения.

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева

Приложение 1

к Порядку взаимодействия заказчиков с администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кировского муниципального округа Ставропольского края

Форма обращения

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке Заказчика | Главе Кировского муниципального округа Ставропольского каря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (уполномоченному лицу) |

Обращение об определении поставщика

(подрядчика, исполнителя)

В соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кировского муниципального округа Ставропольского края прошу осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта закупки |  |
| ИКЗ |  |
| НМЦК (МЗЦК) |  |
| Дата внесения последних изменений в позицию плана-графика |  |
| Номер и дата бюджетного обязательства |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, лица, ответственного за подготовку документов о закупке |  |
| Адрес электронной почты, номер контактного телефона лица, ответственного за подготовку документов о закупке |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

СОГЛАСОВАНО

с главным распорядителем средств местного бюджета

(необходимо для заказчиков, не являющихся главными распорядителями средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)