****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31 марта 2023 г. **г. Новопавловск**  № 619

О внесении изменений в приложение к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Кировского городского округа Ставропольского края и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, утвержденное постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 31 марта 2020 года № 572 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского городского округа Ставропольского края и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 25 декабря 2018 года № 2650 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кировского городского округа Ставропольского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в новой редакции» (в редакции постановления администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 15 ноября 2019 года № 2223), постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 23 января 2018 года № 38 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов администрации Кировского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Кировского городского округа Ставропольского края)», администрация Кировского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Кировского городского округа Ставропольского края и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, утвержденное постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 31 марта 2020 года № 572 [«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского городского округа Ставропольского края и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений»](http://www.georgievsk.ru/munzakupki/doc/post_849.zip), изложив таблицы 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15 в новой редакции согласно приложению.
2. Отделу муниципальных закупок администрации Кировского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в единой информационной системе в сфере закупок (https://zakupki.gov.ru) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 03 февраля 2022 года № 166 «О внесении изменений в приложение к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Кировского городского округа Ставропольского края и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, утвержденное постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 31 марта 2020 года № 572 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского городского округа Ставропольского края и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений»;

- постановление администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 08 ноября 2022 года № 2075 «О внесении изменений в приложение к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Кировского городского округа Ставропольского края и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, утвержденное постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 31 марта 2020 года № 572 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского городского округа Ставропольского края и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений».

4. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации Кировского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет» в разделе Муниципальные закупки – Нормативно-правовые документы – Нормативные затраты.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющий полномочия главы

Кировского городского округа Ставропольского края,

первый заместитель главы администрации

Кировского городского округа

Ставропольского края М-Т.З. Магомедов

Проект вносит управляющий делами администрации Кировского городского округа Ставропольского края Т.Ю. Яковлева

Визируют:

Начальник отдела по организационным и

общим вопросам администрации А.П. Харенко

Начальник отдела муниципальных закупок

администрации О.А. Сенькина

Начальник отдела правового, кадрового

обеспечения и профилактики коррупционных

правонарушений администрации Т.С. Марочкина

Проект подготовлен отделом муниципальных закупок администрации Кировского городского округа Ставропольского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
|  | | Приложение  к Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Кировского городского округа Ставропольского края и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений  от 31 марта 2023г. № 619 |  |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее – администрация) и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (в отношении, которых бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет непосредственно администрация) (далее – казенные учреждения), применяемые при расчете затрат на приобретение товаров, работ, услуг[[1]](#footnote-1)

Таблица 3

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, подведомственных администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерного, периферийного оборудования, средств коммуникации, программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование устройства, оборудования | Количество оборудования, средств коммуникации (единиц, штук) | Цена приобретения устройства, оборудования, средств коммуникации за 1 единицу, руб. | Периодичность приобретения (лет) | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация | | | | |
| Рабочая станция на основе системного блока и монитора | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 88000,00 рублей, в том числе системный блок - не более 70000,00 рублей, монитор - не более 18000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| не более 2 штук в расчете на одного работника | не более 88000,00 рублей, в том числе системный блок - не более 70000,00 рублей, монитор - не более 18000,00 рублей | 5 | отдел по информационным технологиям и защите информации |
| Ноутбук | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 60000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Планшетный компьютер | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 50000,00 рублей | 5 | высшая группа должностей муниципальной службы |
| Компьютер персональный настольный (моноблок) | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 75000,00 рублей | 5 | высшая группа должностей муниципальной службы |
| не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 65000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Сканер поточный | не более 1 штуки в расчете на один отдел | не более 150000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Принтер (цветность печати:  черно-белая, формат А4) | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 45000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Принтер (цветность печати:  цветная, формат А4) | не более 6 штук на учреждение | не более 60000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Принтер (цветность печати:  черно-белая, формат А3) | не более 4 штук на учреждение | не более 120000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Принтер (цветность печати:  цветная, формат А3) | не более 4 штук на учреждение | не более 195000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Многофункциональное устройство (цветность печати: черно-белая, формат А4) | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 64000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Многофункциональное устройство (цветность печати: цветная, формат А4) | не более 6 штук на учреждение | не более 85000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Многофункциональное устройство (цветность печати: черно-белая, формат А3) | не более 4 штук на учреждение | не более 145000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Многофункциональное устройство (цветность печати: цветная, формат А3) | не более 4 штук на учреждение | не более 450000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Сервисный пылесос для оргтехники | не более 2 штук на учреждение | не более 35000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Источник бесперебойного питания | не более 1 штуки в расчете на одно АРМ | не более 10000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Источник бесперебойного питания для серверного оборудования | не более 1 штуки в расчете на один сервер | не более 25000,00 рублей | 5 | серверная |
| Сервер | не более 3 штук на учреждение | не более 200000,00 рублей | 5 | серверная |
| Серверный коммутатор управляемый | по необходимости | не более 25000,00 рублей | 5 | серверная |
| Серверная патч-панель | по необходимости | не более 25000,00 рублей | 5 | серверная |
| Базовый блок для АТС (цифровая мини АТС) | не более 1 комплекта | не более 100000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Плата на 4 внешних аналоговых линии | по необходимости | не более 8000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Плата на 8 внутренних аналоговых линии | по необходимости | не более 10000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Телефонный аппарат | не более 1 штуки в расчете на одно рабочее место | не более 4000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Системный телефон | не более 1 штуки в расчете на одно рабочее место | не более 10000,00 рублей | 3 | высшая группа должностей муниципальной службы, отдел по организационным и общим вопросам |
| Блок управления | не более 1 штуки в расчете на одно рабочее место | не более 85000,00 рублей | 5 | высшая группа должностей муниципальной службы |
| Коммутатор | не более 15 штук | не более 30000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Факс | не более 1 штуки на отдел | не более 30000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Радиотелефон | не более 1 штуки в расчете на одно рабочее место | не более 6000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Модем | не более 1 штуки в расчете на одно АРМ | не более 8000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Внешнее запоминающее устройство HDD | не более 1 штуки в расчете на отдел | не более 10000,00 рублей | по необходимости | отдел по информационным технологиям и защите информации |
| Внутреннее запоминающее устройство HDD | не более 2 штук в расчете на одного работника | не более 45000,00 рублей | по необходимости | отдел по информационным технологиям и защите информации |
| USB-флеш-накопитель | не более 3 штук в расчете на отдел | не более 1500,00 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |
| Рутокен | не более 1  штуки на одного работника | не более 2500,00 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |
| Проектор | не более 2 штук на учреждение | не более 60000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Система видеонаблюдения | не более 1 системы на одно административное здание | не более 300000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Камера видеонаблюдения для помещения | по необходимости | не более 11000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Камера видеонаблюдения для улицы | по необходимости | не более 15000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Видеорегистратор | по необходимости | не более 20000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Телевизор | не более 3 штук на учреждение | не более 80000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Диктофон | не более 2 штук на учреждение | не более 7500,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Фотоаппарат | не более 2 штук на учреждение | не более 150000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Объектив для фотоаппарата | не более 2 штук на учреждение | не более 50000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Экран настенный | не более 2 штук на учреждение | не более 100000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Видеокамера | не более 1 штуки на учреждение | не более 100000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Уничтожитель бумаг (шредер) | не более 1 штуки на отдел | не более 40000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Акустическая система для селекторной связи | не более 2 комплектов | не более 2500000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Микрофон петличный беспроводной | по необходимости | не более 2500,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Микрофон | по необходимости | не более 2500,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Антивирусное ПО | не более 120 единиц | не более 200000,00 рублей | ежегодно | все категории должностей работников |
| Криптографическая защита информации | по необходимости | не более 10000,00 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |
| Сопровождение справочно-правовой системы: «Система гарант», «Консультант Плюс» | не более 10 единиц | не более 450000,00 рублей | ежегодно | все категории должностей работников |
| Сопровождение ПО СЭД «ДЕЛО» | по необходимости | не более 450000,00 рублей | ежегодно | все категории должностей работников |
| Предоставление ресурса виртуального хостинга | по необходимости | не более 25000,00 рублей | ежегодно | все категории должностей работников |
| Права на использование российских криптографических алгоритмов криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности | по необходимости | не более 4000,00 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |
| Средства защиты от несанкционированного доступа | по необходимости | не более 35000,00 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |
| Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных  услуг Кировского городского округа Ставропольского края» | | | | |
| Рабочая станция на основе моноблока/системного блока и монитора | не более 2 комплектов в расчете на одного работника | не более 135000,00 рублей, в том числе системный блок – 88000,00 рублей, монитор – 12000,00 рублей, ИБП – 5000,00 рублей, лицензионная ОС – 30000,00 рублей | 5 | работники отдела информатизации, директор, заместитель директора, экономист (гл.бухгалтер) |
| не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 135000,00 рублей, в том числе системный блок – 88000,00 рублей, монитор – 12000,00 рублей, ИБП – 5000,00 рублей, лицензионная ОС – 30000,00 рублей | 5 | остальные категории должностей работников |
| Ноутбук | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 80000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Лазерное многофункциональное устройство, А3, ч/б печать | не более 1 штуки на учреждение | не более 150000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Лазерное многофункциональное устройство, А4, ч/б печать | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 50000, рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Лазерный принтер, А4, цветная печать | не более 1 штуки на учреждение | не более 60000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Сканер планшетный А4 с функцией автоподачи бумаги | не более 3 штук на учреждение | не более 150000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Внешнее запоминающее устройство HDD | не более 2 штук в расчете на одного работника | не более 10000,00 рублей | 3 | работники отдела информатизации |
| Внутреннее запоминающее устройство HDD | не более 4 штук в расчете на одного работника | не более 55000,00 рублей | 1 | работники отдела информатизации |
| USB-флеш-накопитель | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 1500,00 рублей | 1 | все категории должностей работников |
| Батарея для источника бесперебойного питания для серверного оборудования | не более 8 штук в расчете на каждый источник бесперебойного питания | не более 4500,00 рублей | 3 | серверная |
| Батарея для источника бесперебойного питания для АРМ | не более 1 штуки в расчете на каждый источник бесперебойного питания | не более 15000,00 рублей | 1 | все категории должностей работников |
| Система хранения данных | не более 1 комплекта | не более 120000,00 рублей, в том числе сетевое хранилище – 120000,00 рублей | 3 | работники отдела информатизации |
| Сервер для АИС МФЦ (АИС+ЭДО) | не более 1 комплекта | не более 300000,00 рублей, в том числе платформа – 145000,00 рублей, процессор – 70000,00 рублей, оперативное запоминающее устройство 8 Gb (2шт) – 25000,00 рублей, накопитель HDD 1Tb (3шт) – 30000,00 рублей, лицензионная ОС – 30000,00 рублей | 5 | работники отдела информатизации |
| Сервер для АИС МФЦ (БД) | не более 1 комплекта | не более 456000,00 рублей, в том числе платформа – 145000,00 рублей, процессор – 100000,00 рублей, оперативное запоминающее устройство 16Gb (2шт)– 70000,00 рублей, накопитель HDD 6Tb (4шт) – 100000,00 рублей, контролер дисковой системы – 35000,00 рублей, руб. кабель LSI 10 M-3000 рублей, привод DVD 3000 рублей | 5 | работники отдела информатизации |
| Сервер для АИС МФЦ (Реплика БД) | не более 1 комплекта | не более 455000,00 рублей, в том числе платформа – 145000,00 рублей, процессор – 110000,00 рублей, оперативное запоминающее устройство 16Gb (2шт)– 35000,00 рублей, накопитель HDD 6Tb (2шт) – 35000,00 рублей, накопитель HDD 4Tb (2шт) – 35000,00 рублей, контролер дисковой системы – 40000,00 рублей, блок питания (2шт) – 25000,00 рублей, лицензионная ОС – 30000,00 рублей | 5 | работники отдела информатизации |
| Сервер для АИС МФЦ (сайт) | не более 1 комплекта | не более 270000,00 рублей, в том числе платформа – 110000,00 рублей, процессор – 60000,00 рублей, оперативное запоминающее устройство 8 Gb (2шт) – 25000,00 рублей, накопитель HDD 1Tb (3шт) – 25000,00 рублей, блок питания (2шт) – 25000,00 рублей, лицензионная ОС – 25000,00 рублей | 5 | работники отдела информатизации |
| Сервер Active Directory | не более 1 комплекта | не более 425000,00 рублей, в том числе платформа – 100000,00 рублей, процессор – 100000,00 рублей, оперативное запоминающее устройство 16Gb (2шт) – 35000,00 рублей, накопитель HDD 6Tb (3шт) – 50000,00 рублей, накопитель HDD 1Tb (2шт) – 25000,00 рублей, контролер дисковой системы – 40000,00 рублей, блок питания (2шт) – 25000,00 рублей, лицензионная ОС – 50000,00 рублей | 5 | работники отдела информатизации |
| Цифровая мини-АТС | не более 1 комплекта на офис | не более 50000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Источник бесперебойного питания | не более 1 единицы в расчете на одного работника | не более 10000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Лицензионная ОС (рабочая станция) | не более 1 единицы в расчете на одну рабочую станцию | не более 25000,00 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |
| Программно-аппаратный комплекс (цифровое сканирование) | не более 5 комплектов в учреждение | не более 110000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Система хранения данных | не более 1 комплекта | не более 170000,00 рублей, в т.ч. сетевое хранилище – 170000,00 рублей | 3 | работники отдела информатизации |
| Камера видеонаблюдения (видеорегистратор) | не более 18 на учреждение | не более 10000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Муниципальное казенное учреждение Кировского городского округа Ставропольского края «Служба спасения» | | | | |
| Рабочая станция на основе системного блока и монитора | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 80000,00 рублей, в том числе системный блок – 60000,00 рублей, монитор – 20000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Ноутбук | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 70000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Многофункциональное устройство, А3, ч/б печать | не более 1 штуки на учреждение | не более 130000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Многофункциональное устройство, А4, ч/б печать | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 50000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Лазерный принтер, А4, цветная печать | не более 1 штуки на учреждение | не более 35000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Сканер планшетный А4 с функцией автоподачи бумаги | не более 1 штуки на учреждение | не более 120000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Внешнее запоминающее устройство HDD | не более 2 штук в расчете на одного работника | не более 4500,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Внутреннее запоминающее устройство HDD | не более 2 штук в расчете на одного работника | не более 40000,00 рублей | 2 | все категории должностей работников |
| Внутреннее запоминающее устройство SSD | не более 1 в расчете на каждое рабочее место | не более 9 000,00 рублей | 2 | все категории должностей работников |
| Компьютерные колонки с питанием от сети | не более 1 в расчете на каждое рабочее место | не более 10 000,00 рублей | 2 | все категории должностей работников |
| Процессор не мене 6 ядер | не более 1 штуки в расчёте на одну рабочую станцию (АРМ) | не более 24 400,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Материнская плата | не более 1 штуки в расчёте на одну рабочую станцию (АРМ) | не более 18 900,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Видеокарта объем памяти не менее 4 ГБ | не более 1 штуки в расчёте на одну рабочую станцию (АРМ) | не более 29 700,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| [Аккумулятор](https://www.ozon.ru/product/akkumulyator-wdx0r-dlya-dell-inspiron-7378-5379-7472-5488-3480-7486-5570-latitude-3180-3300-545849672/?advert=2EbtMsLMo1Pt_3nwro15TRhknimJEllpie7GyvI8fi3CwjSlbaUKAPOkonr1KWHiPuGj7SnURvPl9_5nxDn7x4b2L68MB5ZBRZJoklMBh1E0EHM85PhVXLxS8Dn36HflbgMo3rKN-vpyrgxCbKML1fHIyAbm2oH6Baz1iVWzasaG4J-tpW-1GxIwqhWfpkhrCGDAuS5jegV1zmO7_RtTc2_LCC4fWqTBqODyQBWGZ_BVxaLtSxv2noTpUTl_rXq9tXL01ultBlkHbQg3qRmaoRFFWbihLVcDVMvN4Jr9JKNRk7qlf9FsMwiF7erVe2gEE0q2pHreXCzlPUTAAeP519-7BxTcDzJl_AVQd7oAY_ptd710FKJBR4KvOytBzhss6Y9hynTNR-PFf87dusIrVpdedFk1o6px20KdV8sRzPDPkMW0FvjYmjAJYf5tGhwZK0hrLfrgJRl2K-FPTv5-7ZaQnkqd6x8MJ6hKTmUI1Crrl_r0fvfalrdpD0KYK3zWiwohrWSIFpRNpJsriVXxTfPV-Qd-bWTWmc4YMqq-_gbGU9TNLUPqapRkvCqicCpan1Ty3nUNcgup53XqObxy7nDOf3-SaQzeZDLboTMCGv19UEDTFkj_Kn-b19ORcM6xn4Mby1YTyZ5TovlvbrqFoMh2jhOCrfykJd6WJ4C4rjw&avtc=1&avte=4&avts=1667992795)для ноутбука | Не более 1 на 1 ноутбук | не более 5 600,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| USB-флеш-накопитель | не более 1 штуки в расчете на одно АРМ | не более 1000,00 рублей | 1 | все категории должностей работников |
| USB-гарнитура (mono) для работы в унифицированной специальной программе «обеспечение системы-112»  (УСПО-112) | не более 2 штук на учреждение | не более 7200,00 рублей | 7 | все категории должностей работников |
| Источник бесперебойного питания АРС Smart –UPS 3000 VA | не более 1 штуки | не более 220000,00 рублей | 7 | все категории должностей работников |
| Источник бесперебойного питания | не более 1 штуки в расчете на одно АРМ | не более 5000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Источник бесперебойного питания мощностью не менее 1500 ВА | не более 1 штуки в расчете на одну рабочую станцию | не более 35000,00 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |
| Оперативная память | не более 2 штук в расчете на каждое рабочее место | не более 4200,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| Телефонный аппарат с функциями: спикерфона (громкая связь), ускоренного набора | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 7000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Факс | не более 1 штуки | не более 25000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Радиотелефон | не более 5 штук на учреждение | не более 5000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Модем, [Wi-Fi роутер](https://www.dns-shop.ru/product/901f179aa3fe2eb1/wi-fi-router-tenda-ac19/) | не более 2 штуки | не более 8 200,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Серверный коммутатор управляемый | не более 1 штуки | не более 55700,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| Система хранения данных | не более 1 комплекта | не более 220500,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| Шлюз безопасности | не более 1 штуки | не более 65000,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| Коммутатор | не более 1 штуки | не более 28000,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| Коммутатор с фиксированным форм-фактором и встроенным программным обеспечением LAN Base | не более 1 штуки | не более 70000,00 рублей | по необходимости | серверная |
| Система записи разговоров SpRecord | не более 1 штуки | не более 31600,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| Экран настенный | не более 2 штук на учреждение | не более 70000,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| Система внутреннего видеонаблюдения (видеорегистратор стационарный, камеры, жесткий диск) | не более 1 штуки на учреждение | не более 30000,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| Видеокамера | не более 3 штук на учреждение | не более 5000,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| Web-камера | не более 1 штуки на учреждение | не более 2000,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| IP телефон | не более 3 штуки на учреждение | не более 45000,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| IP телефон (Видеоконференцсвязь) | не более 1 штуки на учреждение | не более 90000,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| Антивирусное ПО | не более 1 единицы в расчете на каждое рабочее место | не более 10000,00 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |
| Продление лицензии СЗИ | не более 1 на учреждении | не более 30000, 00 рублей | по мере необходимости | все категории должностей работников |
| Сопровождение справочно-правовой системы: «Система гарант», «Консультант Плюс» | не более 2 штук на 1 АРМ | не более 150 000, 00 рублей | по мере необходимости | все категории должностей работников |
| Лицензионная ОС | не более 1 единицы в расчете на одну рабочую станцию | не более 35000,00 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |
| Система контроля защищенности | не более 2 штук на 1 АРМ | не более 30000,00 рублей | по мере необходимости | диспетчерская |
| Проведения контроля защищенности объекта информатизации | не более 2 комплексов на 1 АРМ | не более 80000,00 рублей | по мере необходимости | диспетчерская |
| Муниципальное казенное учреждение Кировского городского округа Ставропольского края «Хозяйственно-транспортное управление» | | | | |
| Рабочая станция на основе системного блока и монитора | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 56000,00 рублей, в том числе системный блок – 45000,00 рублей, монитор – 11000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Ноутбук | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 50000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Многофункциональное устройство, А3, ч/б печать | не более 1 штуки на учреждение | не более 20000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Многофункциональное устройство, А4, ч/б печать | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 20000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Лазерный принтер, А4, цветная печать | не более 1 штуки на учреждение | не более 25000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Сканер планшетный А4 с функцией автоподачи бумаги | не более 1 штуки на учреждение | не более 120000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Внешнее запоминающее устройство HDD | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 4500,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Внутреннее запоминающее устройство HDD | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 40000,00 рублей. | 2 | все категории должностей работников |
| USB-флеш-накопитель | не более 1 штуки в расчете на трех работников | не более 1000,00 рублей | 1 | все категории должностей работников |
| Телефонный аппарат | не более 1 штуки в расчете на одно рабочее место | не более 1500,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Факс | не более 1 штуки | не более 9000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Модем | не более 1 штуки в расчете на одно автоматизированное рабочее место | не более 3500,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Источник бесперебойного питания | не более 1 штуки в расчете на одно автоматизированное рабочее место | не более 5000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Лицензионная ОС | не более 1 единицы в расчете на одну рабочую станцию | не более 14000,00 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Таблица 4

Нормативы

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, подведомственных администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для компьютерной техники, различных типов принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество в расчете на единицу техники | Периодичность приобретения, не более | Цена приобретения за единицу измерения, не более (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация | | | | |
| Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания, в ассортименте | штук | 1 | по необходимости | 2500,00 |
| Аккумуляторная батарея для микрофона | штук | 4 | по необходимости | 500,00 |
| Аккумулятор для компьютерной и офисной техники | штук | 1 | по необходимости | 3000,00 |
| Антистатик Xerox WC 5845 | штук | 1 | 1 раз в год | 450,00 |
| Батарея для источника бесперебойного питания для серверного оборудования | штук | 8 | по необходимости | 7000,00 |
| Батарея для источника бесперебойного питания для АРМ | штук | 1 | по необходимости | 2500,00 |
| Блок питания, в ассортименте | штук | 1 | по необходимости | 3000,00 |
| Бушинг резинового вала HP LJ 1160/1320 | штук | 1 | 1 раз в год | 500,00 |
| Девелопер, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 1000,00 |
| Драм-картридж, в ассортименте | штук | 1 | по необходимости | 4800,00 |
| Кабель | бухта | 5 на учреждение | по необходимости | 10000,00 |
| Картридж для принтера, в ассортименте | штук | 1 | по необходимости | 4000,00 |
| Картридж для аппарата копировального, в ассортименте | штук | 1 | по необходимости | 5000,00 |
| Картридж для МФУ, в ассортименте | штук | 1 | по необходимости | 5000,00 |
| Картридж для факса в ассортименте | штук | 1 | по необходимости | 1500,00 |
| Картридж для цветного принтера, в ассортименте | штук | 1 | по необходимости | 35000,00 |
| Картридж МФУ [Kyocera 635dn](https://market.yandex.ru/product/1712403011?show-uid=076256511559102748516001&nid=54546) TK-1150 | штук | 1 | по необходимости | 9000,00 |
| Клавиатура | штук | 1 | по необходимости | 1000,00 |
| Колонки звуковые | комплект | 1 | по необходимости | 1000,00 |
| Клавиатура и мышь компьютерная | комплект | 1 | по необходимости | 2000,00 |
| Комплект бушингов | штук | 1 | 1 раз в год | 550,00 |
| Комплект сублимированных чернил | штук | 1 | 2 раза в год | 1800,00 |
| Ксеромодуль для аппарата копировального | штук | 1 | 2 раза в год | 17000,00 |
| Манипулятор (мышь компьютерная) | штук | 1 | по необходимости | 1000,00 |
| Набор картриджей для принтера Laser Jet PRO MFP n176n | комплект | 2 | по необходимости | 9500,00 |
| Набор картриджей для принтера Laser Jet 200 color M251 | комплект | 2 | по необходимости | 9500,00 |
| Плата форматирования | штук | 1 | по необходимости | 10450,00 |
| Ракель, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 550,00 |
| Ролик захвата бумаги, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 200,00 |
| Разъем под витую пару | штук | 200 на учреждение | по необходимости | 600,00 |
| Ролик подачи бумаги, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 200,00 |
| Сетевой фильтр на 5 розеток | штук | 1 | по необходимости | 2500,00 |
| Термопленка, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 700,00 |
| Тефлоновый вал, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 2500,00 |
| Тонер для ч/б принтера, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в месяц | 550,00 |
| Тонер для цветного принтера, в ассортименте | штук | 1 | 4 раза в год | 2600,00 |
| Тормозная площадка, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 500,00 |
| Узел закрепления для МФУ | штук | 1 | по необходимости | 5225,00 |
| Узел подачи для МФУ | штук | 1 | по необходимости | 1700,00 |
| Фотобарабан, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 3000,00 |
| Фьюзер-модуль для аппарата копировального | штук | 1 | 1 раз в год | 12500,00 |
| Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг Кировского городского округа Ставропольского края» | | | | |
| Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 2000,00 |
| Драм-картридж, в ассортименте | штук | 1 | 2 раза в год | 4000,00 |
| Картридж для принтера, в ассортименте (черно-белая печать) | штук | 1 | 1 раз в год | 4700,00 |
| Картридж для МФУ, в ассортименте (черно-белая печать) | штук | 1 | 1 раз в год | 4700,00 |
| Картридж для цветного принтера, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в квартал | 10000,00 |
| Клавиатура | штук | 1 | по необходимости | 1000,00 |
| Манипулятор (мышь компьютерная) | штук | 1 | по необходимости | 500,00 |
| Сетевой фильтр | штук | 1 | 1 раз в год | 700,00 |
| Фотобарабан, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 3500,00 |
| Тонер для принтера и МФУ, в ассортименте (черно-белая печать) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 350,00 |
| Муниципальное казенное учреждение Кировского городского округа Ставропольского края «Служба спасения» | | | | |
| Блок питания для системного блока | штук | 1 | по необходимости | 5 300,00 |
| Клавиатура | штук | 1 | по необходимости | 1500,00 |
| Картридж TN-2375 | штук | 2 | 1 раз в год | 3500,00 |
| Картридж CF 283X | штук | 2 | 1 раз в год | 3500,00 |
| Картридж CE 278A | штук | 2 | 1 раз в год | 3000,00 |
| Картридж к МФУ Canon MF 4410 | штук | 3 | 1 раз в год | 2500,00 |
| Картридж NP Lazer 1536 dnf MFP | штук | 3 | 1 раз в год | 3000,00 |
| Кабель USB (удлинитель) | штук | 1 | по необходимости | 1500,00 |
| Манипулятор (мышь компьютерная) | штук | 1 | по необходимости | 1000,00 |
| Сменный батарейный картридж к ИБП мощностью не менее 3 000 Ва | штук | 1 | не более 1 штуки в расчете на один ИБП | 40 000,00 |
| Сменная батарея к ИБП мощностью не менее 1500 Ва, емкостью не менее 9 Ah | штук | 3 | в расчёте на один ИБП | 3 000,00 |
| Сменный батарейный картридж | штук | 1 | по необходимости | 30000,00 |
| Тонер для заправки картриджей | штук | 2 | 1 раз в месяц | 5000,00 |

|  |
| --- |
| Таблица 6 |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, подведомственных администрации,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, ковровых изделий и напольных покрытий[[2]](#footnote-2)

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации (лет) | | Цена приобретения за единицу измерения, не более (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| Кабинет руководителя (Главы Кировского городского округа Ставропольского края) | | | | | | |
| 1. | Стол руководителя | штук | 1 | 7 | | 86528,00 |
| 2. | Стол – брифинг (приставной) | штук | 1 | 7 | | 39776,00 |
| 3. | Стол для заседаний-переговоров | штук | 1 | 7 | | 109536,00 |
| 4. | Стол журнальный | штук | 1 | 7 | | 32464,00 |
| 5. | Тумба приставная | штук | 2 | 7 | | 47840,00 |
| 6. | Кресло руководителя | штук | 1 | 7 | | 44208,00 |
| 7. | Конференц-кресло к столу для переговоров | штук | 20 | 7 | | 21390,00 |
| 8. | Стенка шкафов (горка) | штук | 1 | 7 | | 113008,00 |
| 9. | Шкаф книжный (для документов) | штук | 4 | 7 | | 61296,00 |
| 10. | Конференц-кресло к столу приставному | штук | 2 | 7 | | 21390,00 |
| 11. | Шкаф низкий | штук | 1 | 7 | | 27408,00 |
| 12. | Шкаф металлический (сейф) | штук | 1 | 10 | | 25000,00 |
| 13. | Комплект штор | штук | 1 на окно | 5 | | 12000,00 |
| 14. | Тюль | штук | 1 на окно | 5 | | 7000,00 |
| 15. | Портьеры | штук | 1 на окно | 5 | | 14000,00 |
| Комната отдыха | | | | | | |
| 16. | Диван | штук | 1 | 7 | | 169610,00 |
| 17. | Кресло к дивану | штук | 2 | 7 | | 83700,00 |
| 18. | Шкаф для одежды | штук | 1 | 7 | | 32608,00 |
| 19. | Зеркало настенное | штук | 1 | 5 | | 3500,00 |
| 20. | Сейф | штук | 1 | 25 | | 11056,00 |
| 21. | Стол | штук | 1 | 7 | | 30941,00 |
| 22. | Стулья | штук | 6 | 7 | | 10580,00 |
| 23. | Жалюзи (портьеры) | штук | 1 на окно | 5 | | 9900,00 |
| Приемная главы Кировского городского округа Ставропольского края | | | | | | |
| 24. | Стол письменный | штук | 1 | 7 | 25000,00 | |
| 25. | Стойка офисная | штук | 1 | 7 | 48000,00 | |
| 26. | Тумба многофункциональная | штук | 1 | 7 | 15000,00 | |
| 27. | Кресло офисное | штук | 1 | 7 | 15000,00 | |
| 28. | Шкаф для одежды | штук | 1 | 7 | 15000,00 | |
| 29. | Шкаф для документов | штук | 3 | 7 | 20000,00 | |
| 30. | Шкаф металлический (сейф) | штук | 1 | 25 | 25000,00 | |
| 31. | Зеркало настенное | штук | 1 | 5 | 6500,00 | |
| 32. | Кресло (стул) для посетителей | штук | 10 | 7 | 6500,00 | |
| 33. | Вешалка напольная для одежды | штук | 1 | 7 | 5000,00 | |
| 34. | Стол приставной факсовый | штук | 1 | 7 | 6500,00 | |
| 35. | Жалюзи (портьеры) | штук | 1 на окно | 7 | 9900,00 | |
| Кабинет руководителя (первого заместителя, заместителей главы, управляющий делами администрации) | | | | | | |
| 36. | Стол руководителя | штук | 1 | 7 | | 80000,00 |
| 37. | Стол – брифинг (приставной) | штук | 1 | 7 | | 25000,00 |
| 38. | Стол для заседаний | штук | 1 | 7 | | 71000,00 |
| 39. | Тумба выкатная (приставная, подкатная) | штук | 1 | 7 | | 12000,00 |
| 40. | Тумба | штук | 1 | 7 | | 26500,00 |
| 41. | Шкаф для одежды | штук | 1 | 7 | | 38000,00 |
| 42. | Шкаф для документов | штук | 2 | 7 | | 38000,00 |
| 43. | Шкаф металлический (сейф) | штук | 1 | 25 | | 25000,00 |
| 44. | Кресло руководителя | штук | 1 | 7 | | 30000,00 |
| 45. | Кресло для посетителей к столу приставному | штук | 3 | 7 | | 5500,00 |
| 46. | Стул для посетителей | штук | 3 | 7 | | 3500,00 |
| 47. | Стул к столу для заседаний | штук | 7 | 7 | | 5500,00 |
| 48. | Жалюзи вертикальные | штук | 1 на окно | 7 | | 9900,00 |
| Кабинет руководителя (главная группа должностей муниципальной службы) | | | | | | |
| 49. | Стол письменный | штук | 1 | 7 | | 20000,00 |
| 50. | Тумба под оргтехнику | штук | 1 | 7 | | 15300,00 |
| 51. | Тумба выкатная (приставная, подкатная) | штук | 1 | 7 | | 10000,00 |
| 52. | Шкаф для документов | штук | 3 на кабинет и более по необходимости | 7 | | 15300,00 |
| 53. | Шкаф для одежды | штук | 1 | 7 | | 13550,00 |
| 54. | Кресло руководителя | штук | 1 | 7 | | 20000,00 |
| 55. | Стул для посетителей | штук | 4 и более при необходимости | 7 | | 2000,00 |
| 56. | Шкаф металлический (сейф) | штук | 1 | 25 | | 25000,00 |
| 57. | Жалюзи (портьеры) | штук | 1 на окно | 7 | | 9900,00 |
| 58. | Стол приставной | штук | 1 | 7 | | 18750,00 |
| 59. | Подставка под системный блок | штук | 1 | 5 | | 2000,00 |
| Кабинеты администрации | | | | | | |
| 60. | Стол письменный | штук | 1 на 1 работника | 7 | | 13200,00 |
| 61. | Тумба выкатная (приставная, подкатная) | штук | 1 на 1 работника | 7 | | 9000,00 |
| 62. | Тумба под оргтехнику | штук | 1 на 1 работника | 7 | | 10000,00 |
| 63. | Кресло офисное | штук | 1 на 1 работника | 7 | | 15000,00 |
| 64. | Стул для посетителей | штук | 4 на кабинет и более при необходимости | 7 | | 2000,00 |
| 65. | Шкаф для одежды | штук | 1 на кабинет | 7 | | 12000,00 |
| 66. | Шкаф для документов | штук | 3 на кабинет и более при необходимости | 7 | | 12000,00 |
| 67. | Шкаф архивный (шкаф металлический/сейф) | штук | 1 на кабинет и более при необходимости | 7 | | 25000,00 |
| 68. | Жалюзи (портьеры) | штук | 1 на окно | 7 | | 9900,00 |
| 69. | Подставка под системный блок | штук | 1 на 1 работника | 5 | | 2000,00 |
| 70. | Стойка офисная | штук | 1 при необходимости | 7 | | 33000,00 |
| Первый этаж (вахта) | | | | | | |
| 71. | Стул | штук | 5 и более при необходимости | 7 | | 2000,00 |
| 72. | Стол | штук | 1 | 7 | | 8000,00 |
| 73. | Жалюзи (портьеры) | штук | 1 на окно | 7 | | 9900,00 |
| Серверная | | | | | | |
| 74. | Шкаф для сервера | штук | 3 и более при необходимости | 5 | | 75000,00 |
| 75. | Стеллаж металлический | штук | 3 и более при необходимости | 10 | | 10000,00 |
| Комната отдыха | | | | | | |
| 76. | Диван | штук | 1 | 7 | | 55000,00 |
| 77. | Стол | штук | 1 | 7 | | 8000,00 |
| 78. | Стул | штук | 4 | 7 | | 2000,00 |
| 79. | Шкаф для одежды | штук | 1 | 7 | | 8800,00 |
| 80. | Тумба приставная | штук | 1 | 7 | | 8800,00 |
| Третий этаж (коридор) | | | | | | |
| 81. | Диван | штук | 1 | 7 | | 55000,00 |
| 82. | Жалюзи (портьеры) | штук | 1 на окно | 7 | | 9900,00 |
| Второй этаж (коридор, подсобное помещение) | | | | | | |
| 83. | Стол | штук | 1 | 7 | | 10000,00 |
| 84. | Стул | штук | 5 | 7 | | 2000,00 |
| 85. | Жалюзи (портьеры) | штук | 1 на окно | 7 | | 9900,00 |
| 86. | Диван | штук | 1 | 7 | | 55000,00 |
| 87. | Тумба приставная | штук | 1 | 7 | | 8800,00 |
| Большой зал заседаний | | | | | | |
| 86. | Стол для президиума | штук | 1 | 7 | | 200000,00 |
| 87. | Кресло президиума | штук | 6 | 7 | | 15000,00 |
| 88. | Кресло офисное | штук | 2 | 7 | | 10000,00 |
| 89. | Стол оператора | штук | 2 | 7 | | 10000,00 |
| 90. | Кресло секционное | штук | 60 и более при необходимости | 7 | | 20000,00 |
| 91. | Жалюзи (портьеры) | штук | 1 на окно | 7 | | 20000,00 |
| 92. | Трибуна | штук | 1 | 7 | | 50000,00 |
| Малый зал заседаний | | | | | | |
| 93. | Стол для заседаний | штук | 10 | 7 | | 300000,00 |
| 94. | Стол оператора | штук | 1 | 7 | | 10000,00 |
| 95. | Стул | штук | 60 и более при необходимости | 7 | | 10000,00 |
| 96. | Трибуна для выступлений | штук | 1 | 7 | | 32000,00 |
| 97. | Жалюзи (портьеры) | штук | 4 | 7 | | 9900,00 |
| 98. | Стол для президиума | штук | 4 | 7 | | 50000,00 |
| Отделы администрации | | | | | | |
| 99. | Стеллажи металлические | штук | 100 | 25 | | 10000,00 |
| 100. | Короб архивный | штук | 900 | 2 | | 500,00 |
| 101. | Стенд выставочный напольный | штук | 20 | 5 | | 16000,00 |
| Подсобное помещение | | | | | | |
| 102. | Стол | штук | 1 | 7 | | 4500,00 |
| 103. | Стул | штук | 2 | 7 | | 1800,00 |
| Ковровые изделия | | | | | | |
| 104. | Ковровая дорожка (шир.- 1,5м.-1,8м) | кв.м | 300 | 5 | | 6000,00 |
| 105. | Ковровое покрытие (ковролин) | кв.м | по размеру кабинета | 5 | | 4500,00 |
| 106. | Ковер 2,5\*4,0 | штук | 1 на кабинет | 5 | | 22000,00 |
| 107. | Ковер 3,0\*4,0 | штук | 1 на кабинет | 5 | | 24000,00 |
| 108. | Ковер 3,0\*5,0 | штук | 1 на кабинет | 5 | | 28000,00 |
| 109. | Ковер 2,5\*3,5 | штук | 1 на кабинет | 5 | | 21000,00 |
| 110. | Ковер 4,0\*5,0 | штук | 1 на кабинет | 5 | | 30000,00 |
| 111. | Ковер 1,88\*2,55 | штук | 1 на кабинет | 5 | | 19000,00 |
| 112. | Ковер 1,80\*2,50 | штук | 1 на кабинет | 5 | | 15000,00 |
| 113. | Ковер 1,33\*1,80 | штук | 1 на кабинет | 5 | | 6000,00 |
| 114. | Ковер 5,0\*6,0 | штук | 1 на кабинет | 5 | | 40000,00 |
| Кабинет коменданта | | | | | | |
| 115. | Стол | штук | 1 | 5 | | 4500,00 |
| 116. | Стул | штук | 2 | 5 | | 1800,00 |
| Казенные учреждения, подведомственные администрации | | | | | | |
| Кабинет руководителя | | | | | | |
| 1. | Стол письменный | штук | 1 | 7 | | 10200,00 |
| 2. | Рабочее место ЦОВ: Стол компьютерный угловой (левый и правый) и приставная тумба (центр обработки вызовов) | штук | не более 2 | 7 | | 16100,00 |
| 3. | Тумба выкатная | штук | 1 | 7 | | 5500,00 |
| 4. | Кресло руководителя | штук | 1 | 7 | | 10000,00 |
| 5. | Стул для посетителей | штук | 4 | 7 | | 2000,00 |
| 6. | Тумба под оргтехнику | штук | 1 | 7 | | 5500,00 |
| 7. | Шкаф платяной (гардероб) | штук | 1 | 7 | | 6900,00 |
| 8. | Шкаф для документов | штук | 2 | 7 | | 7800,00 |
| 9. | Брифинг - приставка боковая | штук | 1 | 7 | | 7000,00 |
| 10. | Шкаф металлический | штук | 1 | 10 | | 13000,00 |
| 11. | Сейф | штук | 1 | 25 | | 30000,00 |
| Кабинет заместителя руководителя | | | | | | |
| 12. | Стол письменный | штук | 1 | 7 | | 6500,00 |
| 13. | Тумба выкатная | штук | 1 | 7 | | 5500,00 |
| 14. | Кресло руководителя | штук | 1 | 7 | | 7500,00 |
| 15. | Стул для посетителей | штук | 2 | 7 | | 1500,00 |
| 16. | Тумба под оргтехнику | штук | 1 | 7 | | 5500,00 |
| 17. | Шкаф платяной (гардероб) | штук | 1 | 7 | | 6900,00 |
| 18. | Шкаф для документов | штук | 2 | 7 | | 7800,00 |
| 19. | Сейф | штук | 1 | 25 | | 16750,00 |
| Кабинеты сотрудников | | | | | | |
| 20. | Стол письменный | штук | 1 / на 1 работника | 7 | | 4500,00 |
| 21. | Тумба выкатная | штук | 1 / на 1 работника | 7 | | 5900,00 |
| 22. | Стул для посетителей | штук | 3 на кабинет | 7 | | 1000,00 |
| 23. | Уничтожитель бумаг | штук | 1 на учреждение | 5 | | 10000,00 |
| 24. | Зеркало | штук | 2 на учреждение | 5 | | 3000,00 |
| 25. | Тумба под оргтехнику | штук | 1 на кабинет | 7 | | 5850,00 |
| 26. | Шкаф платяной (гардероб) | штук | 1 на кабинет | 7 | | 5070,00 |
| 27. | Шкаф для документов | штук | 3 на кабинет | 7 | | 6900,00 |
| 28. | Шкаф бухгалтерский (металлический) | штук | 2 на учреждение | 25 | | 18000,00 |
| 29. | Кресло офисное | штук | 1 / на 1 работника | 7 | | 6000,00 |
| 30. | Диван | штук | 1 на учреждение | 7 | | 17000,00 |
| 31. | Подставка под системный блок | штук | 1 / на 1 работника | 7 | | 1800,00 |
| 32. | Подставка под клавиатуру | штук | 1 / на 1 работника | 7 | | 1200,00 |
| 33. | Стол компьютерный угловой | штук | 2 | 7 | | 11000,00 |
| 34. | Экран | штук | 5 | 7 | | 2100,00 |
| Муниципальное казенное учреждение Кировского городского округа Ставропольского края «Служба спасения» | | | | | | |
| Кабинет руководителя | | | | | | |
| 1. | Стол письменный | штук | 1 | 7 | | 25 000,00 |
| 2. | Тумба выкатная | штук | 1 | 7 | | 10 000,00 |
| 3. | Кресло руководителя | штук | 1 | 7 | | 17 000,00 |
| 4. | Стул для посетителей | штук | 4 | 7 | | 3 500,00 |
| 5. | Тумба под оргтехнику | штук | 1 | 7 | | 15 000,00 |
| 6. | Шкаф платяной (гардероб) | штук | 1 | 7 | | 22 000,00 |
| 7. | Сейф | штук | 1 | 25 | | 36 000,00 |
| 8. | Шкаф для документов | штук | 2 | 7 | | 16 000,00 |
| 9. | Брифинг-приставка боковая | штук | 1 | 7 | | 11 500,00 |
| 10. | Шкаф металлический | штук | 1 | 10 | | 17 000,00 |
| 11. | Жалюзи, рулонные шторы | штук | на каждое окно | 5 | | 9000,00 |
| Кабинет заместителя руководителя | | | | | | |
| 11. | Стол письменный | штук | 1 | 7 | | 16 500,00 |
| 12. | Тумба выкатная | штук | 1 | 7 | | 8 000,00 |
| 13. | Кресло руководителя | штук | 1 | 7 | | 16 000,00 |
| 14. | Стул для посетителей | штук | 2 | 7 | | 3 000,00 |
| 15. | Тумба под оргтехнику | штук | 1 | 7 | | 12 000,00 |
| 16. | Шкаф платяной гардероб | штук | 10 | 7 | | 20 000,00 |
| 17. | Сейф | штук | 1 | 10 | | 30 000,00 |
| 18. | Шкаф для документов | штук | 2 | 7 | | 12 000,00 |
| 19. | Жалюзи, рулонные шторы | штук | на каждое окно | 5 | | 9000,00 |
| Кабинеты сотрудников | | | | | | |
| 1. | Стол письменный | штук | 1 | 7 | | 12 500,00 |
| 2. | Тумба выкатная | штук | 1 | 7 | | 7 000,00 |
| 3. | Кресло офисное | штук | 1 | 7 | | 15 000,00 |
| 4. | Стул для посетителей | штук | 3 | 7 | | 2 500,00 |
| 5. | Тумба под оргтехнику | штук | 1 | 7 | | 10 000,00 |
| 6. | Шкаф платяной гардероб | штук | 1 | 7 | | 16 000,00 |
| 7. | Шкаф бухгалтерский (металлический) | штук | 2 | 7 | | 25 000,00 |
| 8. | Шкаф для документов | штук | 3 | 7 | | 12 000,00 |
| 9. | Диван | штук | 1 | 7 | | 25 000,00 |
| 10. | Подставка под системный блок | штук | 1 | 7 | | 3 500,00 |
| 11. | Подставка под клавиатуру | штук | 1 | 7 | | 2 000,00 |
| 12. | Стол компьютерный угловой | штук | 2 | 7 | | 20 000,00 |
| 13. | Рабочее место ЦОВ (центр обработки вызовов): Стол компьютерный угловой (левый и правый) и приставная тумба , экран | рабочее место | не более 2 на учреждение | 7 | | 50 000,00 |
| 14. | Жалюзи, рулонные шторы | штук | на каждое окно | 5 | | 9000,00 |
| Диспетчерская, комната отдыха | | | | | | |
| 1. | Жалюзи, рулонные шторы | штук | на каждое окно | 5 | | 9000,00 |

Таблица 7

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, подведомственных администрации, применяемые

при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей[[3]](#footnote-3)

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность  приобретения | Цена приобретения за единицу измерения, (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника | | | | | |
| 1. | Антистеплер | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 104,00 |
| 2. | Бумага для заметок (блок для записей не склеенный) | штук | 1 | 1 раз в квартал | 205,00 |
| 3. | Бумага для заметок в пластиковой подставке (блок для записей не склеенный) | штук | 1 | 1 раз в полгода | 266,00 |
| 4. | Бумага для заметок (блок самоклеящийся) | штук | 1 | 1 раз в квартал | 155,00 |
| 5. | Дырокол (кол-во пробиваемых листов ≤40) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 1400,00 |
| 6. | Дырокол (кол-во пробиваемых листов ≥40, но <100) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 2310,00 |
| 7. | Дырокол (кол-во пробиваемых листов ≥100) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 2800,00 |
| 8. | Ежедневник (руководителю, заместителям, управляющему делами) | штук | 1 | 1 раз в год | 2420,00 |
| 9. | Ежедневник (начальник отдела) | штук | 1 | 1 раз в год | 900,00 |
| 10. | Закладка клейкая | штук | 3 | 1 раз в полгода | 193,00 |
| 11. | Зажим для бумаг 15 мм (набор – 12штук) | набор | 1 | 1 раз в год | 62,00 |
| 12. | Зажим для бумаг 19 мм (набор – 12штук) | набор | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
| 13. | Зажим для бумаг 25 мм (набор – 12штук) | набор | 1 | 1 раз в год | 137,00 |
| 14. | Зажим для бумаг 32 мм (набор – 12штук) | набор | 1 | 1 раз в год | 142,00 |
| 15. | Зажим для бумаг 41 мм (набор – 12штук) | набор | 1 | 1 раз в год | 205,00 |
| 16. | Зажим для бумаг 51 мм (набор – 12штук) | набор | 1 | 1 раз в год | 270,00 |
| 17. | Корректирующая жидкость | штук | 1 | 1 раз в полгода | 60,00 |
| 18. | Корректирующая ручка | штук | 1 | 1 раз в полгода | 100,00 |
| 19. | Корректирующая лента | штук | 1 | 1 раз в полгода | 120,00 |
| 20. | Корректирующий набор | штук | 1 | 1 раз в год | 113,00 |
| 21. | Корректирующей жидкости разбавитель | штук | 1 | 1 раз в год | 43,00 |
| 22. | Калькулятор | штук | по необходимости | 1 раз в 5 лет | 2356,00 |
| 23. | Календарь настенный | штук | 1 (на кабинет) | 1 раз в год | 300,00 |
| 24. | Календарь настольный перекидной | штук | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 25. | Календарь домик | штук | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 26. | Клей силикатный (тип: жидкий) | штук | 1 | 1 раз в полгода | 40,00 |
| 27. | Клей карандаш (тип: твердый) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 95,00 |
| 28. | Клей ПВА (тип: жидкий) | штук | 1 | 1 раз в полгода | 60,00 |
| 29. | Корзина для мусора (бумаг) | штук | 1 | по необходимости | 300,00 |
| 30. | Ластик | штук | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 31. | Линейка | штук | 1 | 1 раз в год | 40,00 |
| 32. | Лоток для бумаг вертикальный 1-секционный | штук | 3 | по необходимости | 300,00 |
| 33. | Лоток для бумаг вертикальный 3-секционный | штук | 1 | по необходимости | 690,00 |
| 34. | Лоток для бумаг вертикальный 4-секционный | штук | 1 | по необходимости | 763,00 |
| 35. | Лоток для бумаг горизонтальный | штук | 3 | по необходимости | 700,00 |
| 36. | Маркер перманентный | штук | 4 | 1 раз в год | 80,00 |
| 37. | Маркер-краска | штук | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 38. | Маркер (текстовыделитель) | штук | 2 | 1 раз в год | 85,00 |
| 39. | Набор маркеров (текстовыделителей) 4 цвета | штук | 1 | 1 раз в год | 365,00 |
| 40. | Нож канцелярский | штук | 1 | по необходимости | 100,00 |
| 41. | Ножницы канцелярские | штук | 1 | по необходимости | 220,00 |
| 42. | Набор настольный канцелярский | штук | 1 | по необходимости | 850,00 |
| 43. | Напальчник для бумаги | штук | 50 | по необходимости | 33,00 |
| 44. | Подставка под календарь | штук | 1 | по необходимости | 150,00 |
| Канцелярские товары, закупаемые для общих целей администрации | | | | | |
| 1. | Бланк фирменный Администрации Кировского городского округа Ставропольского края | штук | 5000 | 1 раз в год | 5,00 |
| 2. | Бланк Постановление Администрации Кировского городского округа Ставропольского края | штук | 7000 | 1 раз в год | 5,00 |
| 3. | Бланк Распоряжение Администрации Кировского городского округа Ставропольского края | штук | 5000 | 1 раз в год | 5,00 |
| 4. | Бланк Постановление главы Кировского городского округа Ставропольского края | штук | 1000 | 1 раз в год | 5,00 |
| 5. | Бланк Распоряжение главы Кировского городского округа Ставропольского края | штук | 1000 | 1 раз в год | 5,00 |
| 6. | Бланки отчётов опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управления этим имуществом за отчётный период | штук | 400 | 1 раз в год | 50,00 |
| 7. | Бланки заключений о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся взять несовершеннолетнего гражданина под опеку | штук | 300 | 1 раз в год | 50,00 |
| 8. | Бланки заявлений гражданина на установление опеки | штук | 300 | 1 раз в год | 50,00 |
| 9. | Бланки согласия членов семьи на оформление опеки | штук | 300 | 1 раз в год | 50,00 |
| 10. | Бланки памятки опекуна | штук | 300 | 1 раз в год | 50,00 |
| 11. | Бланки акта обследования условий жизни недееспособного гражданина | штук | 300 | 1 раз в год | 50,00 |
| 12. | Бланки заявлений на распоряжение денежными средствами установление опеки | штук | 300 | 1 раз в год | 50,00 |
| 13. | Бейдж | штук | 100 | 1 раз в год | 30,00 |
| 14. | Бумага для офисной техники белая (А4), класс С | пачка | 3000 | 1 раз в год | 400,00 |
| 15. | Бумага для офисной техники белая (А4), класс В | пачка | 1000 | 1 раз в год | 658,00 |
| 16. | Бумага для офисной техники белая (А3), класс С | пачка | 50 | 1 раз в год | 1356,00 |
| 17. | Бумага для офисной техники белая (А3), класс В | пачка | 50 | 1 раз в год | 1360,00 |
| 18. | Бумага цветная для офисной техники (А4) | пачка | 50 | 1 раз в год | 821,00 |
| 19. | Бумага калька для офисной техники (А4) | пачка | 10 | 1 раз в год | 3141,00 |
| 20. | Благодарственное письмо | штук | 1000 | 1 раз в год | 107,00 |
| 21. | Бумага для факса (ролик для факса) | штук | 200 | 1 раз в год | 250,00 |
| 22. | Бланк удостоверения | штук | 120 | по необходимости | 250,00 |
| 23. | Благодарственное письмо с символикой Кировского городского округа Ставропольского края | штук | 1000 | 1 раз в год | 230,00 |
| 24. | Вкладыш в трудовую книжку | штук | 50 | 1 раз в год | 350,00 |
| 25. | Вывеска «Наименование учреждения» | штук | по необходимости | по необходимости | 40000,00 |
| 26. | Вывеска «Наименование отдела учреждения» | штук | по необходимости | по необходимости | 20000,00 |
| 27. | Вывеска «Режим работы» | штук | по необходимости | по необходимости | 8000,00 |
| 28. | Герб России | штук | по необходимости | по необходимости | 10000,00 |
| 29. | Герб Ставропольского края | штук | по необходимости | по необходимости | 10000,00 |
| 30. | Герб Кировского района | штук | по необходимости | по необходимости | 10000,00 |
| 31. | Гравиртон табличка | штук | по необходимости | по необходимости | 4000,00 |
| 32. | Информационная подставка настольная | штук | по необходимости | по необходимости | 300,00 |
| 33. | Информационная подставка настольная 100\*300 | штук | по необходимости | по необходимости | 400,00 |
| 34. | Информационный стенд | штук | по необходимости | 1 раз в год | 5000,00 |
| 35. | Журнал регистрации несовершеннолетних, получивших бесплатную юридическую помощь | штук | 5 | 1 раз в год | 600,00 |
| 36. | Журнал контроля за выполнением постановлений комиссии по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | штук | 5 | 1 раз в год | 600,00 |
| 37. | Журнал регистрации нормативно-правовых документов | штук | 20 | 1 раз в год | 1000,00 |
| 38. | Журнал регистрации корреспонденции (входящей, исходящей) | штук | 20 | 1 раз в год | 1000,00 |
| 39. | Журнал учёта дел об административных правонарушениях | штук | 10 | 1 раз в год | 600,00 |
| 40. | Журнал регистрации постановлений, распоряжений | штук | 20 | 1 раз в год | 1000,00 |
| 41. | Карандаш чернографитный | штук | 300 | 1 раз в год | 35,00 |
| 42. | Картон для подшивки документов | кг | 600 | 1 раз в год | 200,00 |
| 43. | Конверт маркированный | штук | 6000 | 1 раз в год | 40,00 |
| 44. | Конверт | штук | 3500 | 1 раз в год | 20,00 |
| 46. | Краска штемпельная | штук | 20 | 1 раз в год | 250,00 |
| 47. | Книга учета | штук | 100 | 1 раз в год | 250,00 |
| 48. | Лазерный диск (CD-R, CD-RW) | упаковка | 10 | 1 раз в год | 2016,30 |
| 49. | Лазерный диск (DVD-R, DVD-RW) | упаковка | 10 | 1 раз в год | 1614,15 |
| 50. | Марки почтовые номиналом 1 руб. | штук | 3000 | 1 раз в год | 1,00 |
| 51. | Марки почтовые номиналом 1,5 руб. | штук | 3000 | 1 раз в год | 1,50 |
| 52. | Марки почтовые номиналом 2 руб. | штук | 3000 | 1 раз в год | 2,00 |
| 53. | Марки почтовые номиналом 2,5 руб. | штук | 3000 | 1 раз в год | 2,50 |
| 54. | Марки почтовые номиналом 3 руб. | штук | 3000 | 1 раз в год | 3,00 |
| 55. | Марки почтовые номиналом 4 руб. | штук | 3000 | 1 раз в год | 4,00 |
| 56. | Марки почтовые номиналом 5 руб. | штук | 3000 | 1 раз в год | 5,00 |
| 57. | Марки почтовые номиналом 6 руб. | штук | 3000 | 1 раз в год | 6,00 |
| 58. | Марки почтовые номиналом 10 руб. | штук | 3000 | 1 раз в год | 10,00 |
| 59. | Марки почтовые номиналом 25 руб. | штук | 2000 | 1 раз в год | 25,00 |
| 60. | Марки почтовые номиналом 50 руб. | штук | 2000 | 1 раз в год | 50,00 |
| 61. | Марки почтовые номиналом 100 руб. | штук | 1000 | 1 раз в год | 100,00 |
| 62. | Накопитель документов, лоток-коробка 75 мм, до 700 л | штук | 150 | 1 раз в 5 лет | 110,00 |
| 63. | Накопитель документов, лоток-коробка 150 мм, до 1400 л | штук | 150 | 1 раз в 5 лет | 130,00 |
| 64. | Накопитель документов, лоток-коробка 200 мм, до 1800 л | штук | 150 | 1 раз в 5 лет | 170,00 |
| 65. | Настольный набор для руководителя | штук | 5 | 1 раз в 3 года | 5000,00 |
| 66. | Нить для прошивки документов | баб. | 30 | 1 раз в год | 300,00 |
| 67. | Обложка для переплета А4 | штук | 500 | 1 раз в год | 624,75 |
| 68. | Открытка с символикой Кировского городского округа Ставропольского края | штук | 2000 | 1 раз в год | 180,00 |
| 69. | Папка адресная (с тиснением фольгой) | штук | 200 | 1 раз в год | 900,00 |
| 70. | Папка адресная (с тиснением фольгой) | штук | 500 | 1 раз в год | 1100,00 |
| 71. | Папка на подпись с логотипом с тиснением | штук | 15 | 1 раз в год | 322,00 |
| 72. | Папка адресная (без тиснения) | штук | 100 | 1 раз в год | 280,00 |
| 73. | Почётная грамота с символикой Кировского городского округа Ставропольского края | штук | 1000 | 1 раз в год | 272,00 |
| 74. | Папка без скоросшивателя Дело  (обложка Дело) | штук | 1500 | 1 раз в год | 25,00 |
| 75. | Папка-скоросшиватель Дело | штук | 3500 | 1 раз в год | 30,00 |
| 76. | Папка с завязками | штук | 300 | 1 раз в год | 36,00 |
| 77. | Папка-скоросшиватель Дело архив с корешком | штук | 300 | 1 раз в год | 193,00 |
| 78. | Папка-скоросшиватель гофро | штук | 200 | 1 раз в год | 35,00 |
| 79. | Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхним листом (А4) | штук | 500 | 1 раз в год | 30,00 |
| 80. | Папка-скоросшиватель пластиковая с пружинным механизмом (А4) | штук | 600 | 1 раз в год | 100,00 |
| 81. | Папка-скоросшиватель пластиковая с зажимом (А4) | штук | 600 | 1 раз в год | 80,00 |
| 82. | Папка – конверт на кнопке | штук | 150 | 1 раз в год | 50,00 |
| 83. | Папка на кольцах | штук | 200 | 1 раз в год | 250,00 |
| 84. | Папка на молнии | штук | 50 | 1 раз в год | 150,00 |
| 85. | Папка на резинке | штук | 50 | 1 раз в год | 150,00 |
| 86. | Папка регистратор ширина корешка 50 мм | штук | 10 на отдел | 1 раз в год | 335,00 |
| 87. | Папка регистратор ширина корешка 70 мм | штук | 10 на отдел | 1 раз в год | 335,00 |
| 88. | Папка регистратор ширина корешка 75 мм | штук | 10 на отдел | 1 раз в год | 352,00 |
| 89. | Папка с файлами пластиковая (А4) | штук | 200 | 1 раз в год | 200,00 |
| 90. | Папка-уголок | штук | 400 | 1 раз в год | 20,00 |
| 91. | Планшет с зажимом | штук | 20 | 1 раз в год | 100,00 |
| 92. | Планинг | штук | 7 | 1 раз в год | 560,00 |
| 93. | Портрет Председателя Правительства Российской Федерации | штук | по необходимости | по необходимости | 4500,00 |
| 94. | Портрет Президента Российской Федерации | штук | по необходимости | по необходимости | 4900,00 |
| 95. | Портрет Губернатора Ставропольского края | штук | по необходимости | по необходимости | 4500,00 |
| 96. | Портфель для документов к/зам | штук | 8 | 1 раз в 10 лет | 5800,00 |
| 97. | Ручка шариковая | штук | 300 | 1 раз в год | 30,00 |
| 98. | Ручка шариковая автоматическая | штук | 100 | 1 раз в год | 150,00 |
| 99. | Ручка шариковая настольная | штук | 8 | 1 раз в год | 300,00 |
| 100. | Ручка гелевая | штук | 50 | по необходимости | 170,00 |
| 101. | Набор ручек | штук | 20 | 1 раз в год | 300,00 |
| 102. | Стержень шариковый | штук | 300 | 1 раз в год | 25,00 |
| 103. | Ручка с логотипом/ежедневник с логотипом | штук | 100/100 | 1 раз в год | 500,00/1500,00 |
| 104. | Рамка деревянная (фоторамка) 21\*30 | штук | 1000 | 1 раз в год | 200,00 |
| 105. | Рама для фотографии 50\*70см | штук | 20 | 1 раз в год | 6500,00 |
| 106. | Рама для картины 60\*80см | штук | 20 | 1 раз в год | 5500,00 |
| 107. | Стержень гелевый | штук | 30 | 1 раз в год | 30,00 |
| 108. | Скотч двусторонний | штук | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 109. | Сменная подушка для печати  (штемпельная подушка) | штук | по необходимости | 1 раз в год | 300,00 |
| 110. | Смачиватель гелевый | штук | по необходимости | 1 раз в год | 200,00 |
| 111. | Степлер на 200 листов | штук | по необходимости | по необходимости | 2700,00 |
| 112. | Степлер на 260 листов | штук | по необходимости | по необходимости | 3600,00 |
| 113.114. | Скобы для степлера (23/10-23/20) | штук | по необходимости | по необходимости | 200,00 |
| 115. | Скотч широкий (клейкая лента канцелярская, упаковочная, малярная) | штук | 1 | по необходимости | 100,00 |
| 116. | Скотч узкий (лента канцелярская) | штук | 1 | по необходимости | 65,00 |
| 117. | Скрепки металлические 22 мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 50 | 1 раз в год | 30,00 |
| 118. | Скрепки металлические 25 мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 50 | 1 раз в год | 30,00 |
| 119. | Скрепки металлические 28 мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 50 | 1 раз в год | 30,00 |
| 120. | Скрепки металлические 50 мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 50 | 1 раз в год | 60,00 |
| 121. | Скобы для степлера № 24/6 | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 55,00 |
| 122. | Скобы для степлера № 10 | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 40,00 |
| 123. | Степлер № 10 | штук | 1 | по необходимости | 250,00 |
| 124. | Степлер № 24/6 | штук | 1 | по необходимости | 480,00 |
| 125. | Точилка с контейнером | штук | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 126. | Точилка механическая для карандашей | штук | 1 на отдел | по необходимости | 1000,00 |
| 127. | Точилка электрическая для карандашей | штук | 5 | по необходимости | 1800,00 |
| 128. | Трудовая книжка | штук | по необходимости | по необходимости | 700,00 |
| 129. | Табличка на дверь пленка | штук | 1 на кабинет | по необходимости | 600,00 |
| 130. | Табличка на дверь золото | штук | 1 на кабинет | по необходимости | 1500,00 |
| 131. | Тетрадь | штук | по необходимости | по необходимости | 70,00 |
| 132. | Удостоверение опекуна | штук | 200 | 1 раз в год | 100,00 |
| 133. | Флаг Российской Федерации д/улиц | штук | 1 | 1 раз в полгода | 3500,00 |
| 134. | Флаг Ставропольского края д/улиц | штук | 1 | 1 раз в полгода | 3800,00 |
| 135. | Флаг Кировского района д/улиц | штук | 1 | 1 раз в полгода | 3700,00 |
| 136. | Флаг Российской Федерации | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 20000,00 |
| 137. | Флаг Ставропольского края | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 20000,00 |
| 138. | Флаг Кировского городского округа Ставропольского края | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 20000,00 |
| 139. | Навершие на древко буковое | штук | по необходимости | 1 раз в 5 лет | 3000,00 |
| 140. | Древко | штук | по необходимости | 1 раз в 5 лет | 7000,00 |
| 141. | Напольная подставка под флаг бук | штук | по необходимости | 1 раз в 5 лет | 12000,00 |
| 142. | Флеш - карта | штук | по необходимости | 1 раз в год | 600,00 |
| 143. | Фотобумага А4 для офисной техники, глянцевая | пачка | 20 | 1 раз в год | 1380,00 |
| 144. | Фотобумага А4 для офисной техники, матовая | пачка | 20 | 1 раз в год | 1500,00 |
| 145. | Шпагат для прошивки документов | штук | 4 | 1 раз в год | 500,00 |
| 146. | Карта Кировского городского округа Ставропольского края | штук | по необходимости | по необходимости | 8000,00 |
| 147. | Печати, штампы | штук | по необходимости | по необходимости | 1800,00 |
| Муниципальное казенное учреждение Кировского городского округа Ставропольского края «Служба спасения» | | | | | |
| Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника | | | | | |
| 1. | Антистеплер | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 110,00 |
| 2. | Бумага для заметок с клеевым краем | штук | 1 | 1 раз в квартал | 180,00 |
| 3. | Бумага для заметок с не проклеенным краем | штук | 1 | 1 раз в квартал | 180,00 |
| 4. | Бумага для заметок в пластиковой подставке | штук | 1 | 1 раз в полгода | 250,00 |
| 5. | Блок для заметок с клеевым краем | штук | 1 | по необходимости | 97,00 |
| 6. | Блок для заметок не проклеенный | штук | 1 | по необходимости | 73,00 |
| 7. | Дырокол (кол-во пробиваемых листов ≤40) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 1300,00 |
| 8. | Дырокол (кол-во пробиваемых листов ≥40, но <100) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 1900,00 |
| 9. | Дырокол (кол-во пробиваемых листов ≥100) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 3500,00 |
| 10. | Набор зажимов для бумаг 15мм (набор-12 штук) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 40,00 |
| 11. | Набор зажимов для бумаг 19мм (набор-12 штук) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 12. | Набор зажимов для бумаг 25мм (набор-12 штук) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 13. | Набор зажимов для бумаг 32мм (набор-12 штук) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
| 14. | Набор зажимов для бумаг 41мм (набор-12 штук) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 140,00 |
| 15. | Набор зажимов для бумаг 51мм (набор-12 штук) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 180,00 |
| 16. | Набор самоклеящихся этикеток-закладок | штук | 1 | 1 раз в год | 92,00 |
| 17. | Карандаш чернографитный | штук | 2 | 1 раз в квартал | 35,00 |
| 18. | Клей силикатный (тип: жидкий) | штук | 1 | 1 раз в полгода | 40,00 |
| 19. | Клей ПВА (тип: жидкий) | штук | 1 | 1 раз в полгода | 60,00 |
| 20. | Клей карандаш (тип: твердый) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 95,00 |
| 21. | Корректирующая жидкость | штук | 1 | 1 раз в полгода | 60,00 |
| 22. | Корректирующая ручка | штук | 1 | 1 раз в полгода | 100,00 |
| 23. | Корректирующая лента | штук | 1 | 1 раз в полгода | 150,00 |
| 24. | Корректирующий набор | штук | 1 | 1 раз в год | 85,00 |
| 25. | Корректирующая жидкость разбавитель | штук | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
| 26. | Калькулятор | штук | по необходимости | 1 раз в 5 лет | 1500,00 |
| 27. | Корзина для мусора (бумаг) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 300,00 |
| 28. | Ластик | штук | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 29. | Линейка | штук | 1 | 1 раз в год | 40,00 |
| 30. | Лоток для бумаг вертикальный 1-секционный | штук | 3 | по необходимости | 250,00 |
| 31. | Лоток для бумаг вертикальный 3-секционный | штук | 1 | по необходимости | 900,00 |
| 32. | Лоток для бумаг вертикальный 4-секционный | штук | 1 | по необходимости | 700,00 |
| 33. | Лоток для бумаг горизонтальный | штук | 3 | по необходимости | 380,00 |
| 34. | Маркер перманентный | штук | 4 | 1 раз в год | 80,00 |
| 35. | Маркер-краска | штук | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 36. | Маркер (текстовыделитель) | штук | 2 | 1 раз в год | 85,00 |
| 37. | Набор маркеров (текстовыделителей) 4 цвета | штук | 1 | 1 раз в год | 350,00 |
| 38. | Набор настольный канцелярский | штук | 1 | по необходимости | 850,00 |
| 39. | Нож канцелярский | штук | 1 | по необходимости | 100,00 |
| 40. | Ножницы канцелярские | штук | 1 | по необходимости | 220,00 |
| 41. | Нить для прошивки документов | баб. | 1 | по необходимости | 400,00 |
| 42. | Ежедневник (руководителю) | штук | 1 | 1 раз в год | 900,00 |
| 43. | Ежедневник (административному персоналу) | штук | 1 | 1 раз в год | 900,00 |
| 44. | Закладка клейкая пластиковая | штук | 1 | 1 раз в полгода | 150,00 |
| 45. | Подставка под календарь | штук | 1 | по необходимости | 300,00 |
| 46. | Ручка шариковая | штук | 12 | 1 раз в год | 16,00 |
| 47. | Календарь настольный перекидной | штук | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 48. | Календарь настенный | штук | 1 (на кабинет) | 1 раз в год | 200,00 |
| 49. | Скрепки металлические 22мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 4 | 1 раз в год | 40,00 |
| 50. | Скрепки металлические 25мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 4 | 1 раз в год | 55,00 |
| 51. | Скрепки металлические 28мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 4 | 1 раз в год | 70,00 |
| 52. | Точилка с контейнером | штук | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 53. | Скобы для степлера №24/6 | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 55,00 |
| 54. | Скобы для степлера №10 | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 40,00 |
| 55. | Степлер № 10 | штук | 1 | по необходимости | 250,00 |
| 56. | Степлер №24/6 | штук | 1 | по необходимости | 480,00 |
| 57. | Скотч широкий (клейкая лента канцелярская, упаковочная, малярная) | штук | 1 | по необходимости | 75,00 |
| 58. | Скотч узкий (лента канцелярская) | штук | 1 | по необходимости | 35,00 |
| 59. | Файлы с перфорацией | штук | 100 | 1 раз в год | 3,00 |
| 60. | Файл прозрачный (100 шт. в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 400,00 |
| Канцелярские товары, используемые для общих целей | | | | | |
| 61. | Бумага для офисной техники белая (А4) | пачка | 150 | 1 раз в год | 400,00 |
| 62. | Бумага для офисной техники белая (А3) | пачка | 10 | 1 раз в год | 800,00 |
| 63. | Бумага цветная для офисной техники (А4) | пачка | 10 | 1 раз в год | 600,00 |
| 64. | Бумага калька для офисной техники (А4) | пачка | 1 | 1 раз в год | 3200,00 |
| 65. | Бумага для факса | штук | 12 | 1 раз в год | 170,00 |
| 66. | Вкладыш в трудовую книжку | штук | 7 | 1 раз в год | 360,00 |
| 67. | Вывеска на фасад здания | штук | 1 | по необходимости | 1500,00 |
| 68. | Гербовая печать | штук | 1 | по необходимости | 4000,00 |
| 69. | Журнал регистрации нормативно-правовых документов | штук | 2 | 1 раз в год | 1000,00 |
| 70. | Журнал регистрации корреспонденции (входящей, исходящей) | штук | 2 | 1 раз в год | 1000,00 |
| 71. | Журнал регистрации информации | штук | 20 | 1 раз в год | 250,00 |
| 72. | Калькулятор | штук | 5 | 1 раз в 3 года | 400,00 |
| 73. | Картон для подшивки документов | кг | 600 | 1 раз в год | 200,00 |
| 74. | Книга учета | штук | 2 | 1 раз в год | 250,00 |
| 75. | Конверт маркированный | штук | 500 | 1 раз в год | 40,00 |
| 76. | Конверт | штук | 500 | 1 раз в год | 13,00 |
| 77. | Краска штемпельная | штук | 2 | 1 раз в год | 250,00 |
| 78. | Корзина для мусора | штук | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
| 79. | Лазерный диск (CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW) | упаковка | 10 | 1 раз в год | 1500,00 |
| 80. | Накопитель документов, лоток-коробка 75 мм, до 700 л | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 110,00 |
| 81. | Накопитель документов, лоток-коробка 150 мм, до 1400 л | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 130,00 |
| 82. | Накопитель документов, лоток-коробка 200 мм, до 1800 л | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 170,00 |
| 83. | Настольный набор для руководителя | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 10000,00 |
| 84. | Набор ручек | штук | 2 | 1 раз в год | 300,00 |
| 85. | Набор из 3-х лотков для бумаг | штук | 6 | 1 раз в 3года | 505,00 |
| 86. | Офисная информационная табличка | штук | 3 | по необходимости | 1500,00 |
| 87. | Обложка для переплета А4 | штук | 100 | 1 раз в год | 110,00 |
| 88. | Папка «Дело» скоросшиватель картонный (с зажимом) | штук | 200 | 1 раз в год | 15,00 |
| 89. | Папка без скоросшивателя Дело (обложка Дело) | штук | 200 | 1 раз в год | 25,00 |
| 90. | Папка-скоросшиватель Дело | штук | 200 | 1 раз в год | 30,00 |
| 91. | Папка с завязками | штук | 100 | 1 раз в год | 32,00 |
| 92. | Папка-скоросшиватель Дело архив с корешком | штук | 100 | 1 раз в год | 100,00 |
| 93. | Папка-скоросшиватель гофро | штук | 100 | 1 раз в год | 90,00 |
| 94. | Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхним листом (А4) | штук | 100 | 1 раз в год | 60,00 |
| 95. | Папка-скоросшиватель пластиковая с пружинным механизмом (А4) | штук | 100 | 1 раз в год | 100,00 |
| 96. | Папка-скоросшиватель пластиковая с зажимом (А4) | штук | 100 | 1 раз в год | 150,00 |
| 97. | Папка – конверт на кнопке | штук | 15 | 1 раз в год | 50,00 |
| 98. | Папка на кольцах | штук | 20 | 1 раз в год | 300,00 |
| 99. | Папка на молнии | штук | 10 | 1 раз в год | 150,00 |
| 100. | Папка на резинке | штук | 5 | 1 раз в год | 170,00 |
| 101. | Папка регистратор ширина корешка 50 мм | штук | 20 | 1 раз в год | 300,00 |
| 102. | Папка регистратор ширина корешка 70 мм | штук | 20 | 1 раз в год | 320,00 |
| 103. | Папка регистратор ширина корешка 75 мм | штук | 10 | 1 раз в год | 350,00 |
| 104. | Папка с файлами пластиковая (А4) | штук | 20 | 1 раз в год | 350,00 |
| 105. | Папка-уголок | штук | 40 | 1 раз в год | 20,00 |
| 106. | Планшет с зажимом | штук | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 107. | Планинг | штук | 1 | 1 раз в год | 560,00 |
| 108. | Подставка для календаря | штук | 6 | 1 раз в 5 лет | 130,00 |
| 109. | Ручка шариковая | штук | 120 | 1 раз в год | 50,00 |
| 110. | Ручка шариковая автоматическая | штук | 10 | 1 раз в год | 150,00 |
| 111. | Ручка гелевая черная | штук | 2 | 1 раз в год | 170,00 |
| 112. | Ручка гелевая синяя | штук | 10 | по необходимости | 170,00 |
| 113. | Ролик для факса 210\*30\*12 | штук | 10 | 1 раз в год | 250,00 |
| 114. | Стержень шариковый | штук | 30 | 1 раз в год | 25,00 |
| 115. | Стержень шариковый для автоматических шариковых ручек | штук | 10 | 1 раз в год | 65,00 |
| 116. | Стержень гелевый | штук | 10 | 1 раз в год | 30,00 |
| 117. | Скотч двусторонний | штук | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 118. | Сменная подушка для печати  (штемпельная подушка) | штук | по необходимости | 1 раз в год | 300,00 |
| 119. | Смачиватель гелевый | штук | по необходимости | 1 раз в год | 200,00 |
| 120. | Степлер на 200 листов | штук | по необходимости | по необходимости | 2700,00 |
| 121. | Степлер на 260 листов | штук | по необходимости | по необходимости | 3600,00 |
| 122. | Скобы для степлера (23/10-23/20) | штук | по необходимости | по необходимости | 200,00 |
| 123. | Трудовая книжка | штук | по необходимости | по необходимости | 700,00 |
| 124. | Тетрадь | штук | по необходимости | по необходимости | 70,00 |
| 125. | Угловой штамп | штук | 2 | по необходимости | 1700,00 |
| 126. | Флеш-карта | штук | 2 | 1 раз в год | 272,00 |
| 127. | Флеш-накопитель | штук | 14 | 1 раз в год | 250,00 |
| 128. | Шпагат для прошивки документов | штук | 4 | 1 раз в год | 500,00 |
| 129. | Электрическая точилка для карандашей | штук | 5 | по необходимости | 1800,00 |
| 130. | Игла для прошивки документов металлическая | штук | 2 | 1 раз в год | 200,00 |
| 131. | Печати, штампы | штук | по необходимости | 7 | 5 000,00 |
| 132. | Туба с чистящими салфетками для экранов мониторов | штук | 2 штуки на каждое рабочее место | по необходимости | 200,00 |
| Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг Кировского городского округа Ставропольского края» | | | | | |
| Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника | | | | | |
| 1. | Антистеплер | штук | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 2. | Дырокол | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 1500,00 |
| 3. | Карандаш чернографитный | штук | 4 | 1 раз в год | 35,00 |
| 4. | Клей карандаш | штук | 4 | 1 раз в год | 100,00 |
| 5. | Корректирующая жидкость | штук | 4 | 1 раз в год | 60,00 |
| 6. | Ластик | штук | 4 | 1 раз в год | 30,00 |
| 7. | Линейка | штук | 2 | 1 раз в год | 40,00 |
| 8. | Маркеры, текстовыделители | штук | 4 | 1 раз в год | 85,00 |
| 9. | Маркер для СD | штук | 4 | 1 раз в год | 120,00 |
| 10. | Нож канцелярский | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 100,00 |
| 11. | Ножницы канцелярские | штук | 2 | 1 раз в год | 220,00 |
| 12. | Ручка шариковая | штук | 12 | 1 раз в год | 35,00 |
| 13. | Скрепки металлические (от 22 мм до 28 мм) | коробка | 4 | 1 раз в год | 40,00 |
| 14. | Точилка с контейнером | штук | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 15. | Степлер № 24/6 | штук | 1 | 1 раз в год | 480,00 |
| 16. | Степлер № 10 | штук | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 17. | Скобы № 24/6 | коробка | 12 | 1 раз в год | 55,00 |
| 18. | Скобы № 10 | коробка | 12 | 1 раз в год | 40,00 |
| 19. | Скотч широкий (50м) | штук | 1 | 1 раз в год | 75,00 |
| 20. | Скотч узкий (33м) | штук | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
| 21. | Лента малярная (40 м) | штук | 1 | 1 раз в год | 180,00 |
| 22. | Календарь настольный | штук | 1 (на одно рабочее место) | 1 раз в год | 100,00 |
| Канцелярские товары, используемые для общих целей | | | | | |
| 23. | Бумага (А4) | пачка | 2200 | 1 раз в год | 360,00 |
| 24. | Бумага (А3) | пачка | 1 | 1 раз в год | 900,00 |
| 25. | Бумага (А4 160g/m) | пачка | 3 | 1 раз в год | 650,00 |
| 26. | Файлы с перфорацией (А4) | пачка. | 100 | 1 раз в год | 200,00 |
| 27. | Краска штемпельная | штук | 12 | 1 раз в год | 200,00 |
| 28. | Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхом (А4) | штук | 150 | 1 раз в год | 60,00 |
| 29. | Папка пластиковая с зажимом (А4) | штук | 100 | 1 раз в год | 100,00 |
| 30. | Ручка гелевая черная | штук | 3 | 1 раз в год | 50,00 |
| 31. | Набор зажимов для бумаг 25мм | упаковка | 5 | 1 раз в год | 60,00 |
| 32. | Набор зажимов для бумаг 32мм | упаковка | 5 | 1 раз в год | 120,00 |
| 33. | Набор зажимов для бумаг 41мм | упаковка | 5 | 1 раз в год | 150,00 |
| 34. | Папка конверт с кнопкой (А4) | штук | 50 | 1 раз в год | 50,00 |
| 35. | Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 80 мм) | штук | 200 | 1 раз в год | 150,00 |
| 36. | Папка - скоросшиватель «Дело» | штук | 200 | 1 раз в год | 20,00 |
| 37. | Папка с завязками (А4) | штук | 50 | 1 раз в год | 50,00 |
| 38. | Бумага для факса | штук | 4 | 1 раз в год | 150,00 |
| 39. | Лента ККТ | штук | 6 | 1 раз в год | 100,00 |
| 40. | Скобы № 23/13 | коробка | 4 | 1 раз в год | 150,00 |
| 41. | Калькулятор (Citizen SDC-888) | штук | 3 | 1 раз в 3года | 1200,00 |
| 42. | Калькулятор (Citizen SDC-800) | штук | 15 | 1 раз в 3 года | 800,00 |
| 43. | Журналы регистрации документов | штук | 35 | 1 раз в год | 200,00 |
| 44. | Трудовая книжка | штук | 3 | 1 раз в год | 250,00 |
| 45. | Вкладыш в трудовую книжку | штук | 10 | 1 раз в год | 200,00 |
| 46. | Рекламный постер А1 | штук | 50 | 1 раз в год | 300,00 |
| 47. | Рекламный постер А2 | штук | 18 | 1 раз в год | 200,00 |
| 48. | Вывеска «Наименование учреждения» | штук | 1 | по необходимости | 50000,00 |
| 49. | Вывеска «Наименование учреждения» | штук | 9 | по необходимости | 7000,00 |
| 50. | Вывеска «Режим работы» | штук | 10 | по необходимости | 4000,00 |
| 51. | Конверт А4 не маркированный | штук | 150 | 1 раз в год | 30,00 |
| 52. | Конверт маркированный | штук | 150 | 1 раз в год | 100,00 |
| 53. | Печать гербовая | штук | 2 | по необходимости | 1200,00 |
| 54. | Печать круглая «Мои документы» | штук | 17 | по необходимости | 1200,00 |
| 55. | Штамп | штук | 80 | по необходимости | 1200,00 |
| 56. | Информационный стенд по бренду Мои документы 1000х1300 (9 карманов) | штук | 9 | по необходимости | 3500,00 |
| 57. | Информационный стенд по бренду Мои документы 1000х1500 (10 карманов) | штук | 11 | по необходимости | 4000,00 |
| Муниципальное казенное учреждение Кировского городского округа Ставропольского края «Хозяйственно-транспортное управление» | | | | | |
| Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника | | | | | |
| 1. | Антистеплер | штук | 1 | 1 раз в год | 55,00 |
| 2. | Дырокол | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 340,00 |
| 3. | Карандаш чернографитный | штук | 4 | 1 раз в год | 20,00 |
| 4. | Клей карандаш | штук | 4 | 1 раз в год | 100,00 |
| 5. | Корректирующая жидкость | штук | 4 | 1 раз в год | 45,00 |
| 6. | Ластик | штук | 4 | 1 раз в год | 30,00 |
| 7. | Линейка | штук | 2 | 1 раз в год | 25,00 |
| 8. | Маркеры, текстовыделители | штук | 4 | 1 раз в год | 45,00 |
| 9. | Маркер для СD | штук | 4 | 1 раз в год | 55,00 |
| 10. | Нож канцелярский | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 40,00 |
| 11. | Ножницы канцелярские | штук | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 12. | Ручка шариковая | штук | 12 | 1 раз в год | 20,00 |
| 13. | Скрепки металлические (от 22 мм до 28 мм) | коробка | 4 | 1 раз в год | 30,00 |
| 14. | Точилка с контейнером | штук | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 15. | Степлер №24/6 | штук | 1 | 1 раз в год | 130,00 |
| 16. | Степлер №10 | штук | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 17. | Скобы №24/6 | коробка | 12 | 1 раз в год | 20,00 |
| 18. | Скобы №10 | коробка | 12 | 1 раз в год | 35,00 |
| 19. | Скотч широкий (50м) | штук | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 20. | Скотч узкий (33м) | штук | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 21. | Лента малярная (40 м) | штук | 1 | 1 раз в год | 130,00 |
| 22. | Календарь настольный | штук | 1 | 1 раз в год | 45,00 |
| Канцелярские товары, используемые для общих целей | | | | | |
| 23. | Бумага (А4) | пачка | 2200 | 1 раз в год | 360,00 |
| 24. | Бумага (А3) | пачка | 1 | 1 раз в год | 450,00 |
| 25. | Бумага (А4 160g/m) | пачка | 3 | 1 раз в год | 345,00 |
| 26. | Файлы с перфорацией (А4) | пачка. | 100 | 1 раз в год | 110,00 |
| 27. | Краска штемпельная | штук | 12 | 1 раз в год | 110,00 |
| 28. | Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхом (А4) | штук | 150 | 1 раз в год | 40,00 |
| 29. | Папка пластиковая с зажимом (А4) | штук | 100 | 1 раз в год | 75,00 |
| 30. | Ручка гелевая черная | штук | 3 | 1 раз в год | 25,00 |
| 31. | Набор зажимов для бумаг 25мм | упаковка | 5 | 1 раз в год | 60,00 |
| 32. | Набор зажимов для бумаг 32мм | упаковка | 5 | 1 раз в год | 120,00 |
| 33. | Набор зажимов для бумаг 41мм | упаковка | 5 | 1 раз в год | 150,00 |
| 34. | Папка конверт с кнопкой (А4) | штук | 50 | 1 раз в год | 20,00 |
| 35. | Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 80 мм) | штук | 200 | 1 раз в год | 120,00 |
| 36. | Папка - скоросшиватель «Дело» | штук | 200 | 1 раз в год | 10,00 |
| 37. | Папка - скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхом (А4) | штук | 40 | 1 раз в год | 20,00 |
| 38. | Папка с завязками (А4) | штук | 50 | 1 раз в год | 40,00 |
| 39. | Бумага для факса | штук | 4 | 1 раз в год | 105,00 |
| 40. | Лента ККТ | штук | 6 | 1 раз в год | 70,00 |
| 41. | Скобы № 23/13 | коробка | 4 | 1 раз в год | 50,00 |
| 42. | Калькулятор (Citizen SDC-888) | штук | 3 | 1 раз в 3года | 700,00 |
| 43. | Калькулятор (Citizen SDC-800) | штук | 15 | 1 раз в 3 года | 400,00 |
| 44. | Журналы регистрации документов | штук | 35 | 1 раз в год | 120,00 |
| 45. | Трудовая книжка | штук | 3 | 1 раз в год | 360,00 |
| 46. | Вкладыш в трудовую книжку | штук | 10 | 1 раз в год | 360,00 |

Таблица № 8

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, подведомственных администрации, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров, посуды, специальных средств, инструментов и принадлежностей[[4]](#footnote-4)

| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность  выдачи | Цена приобретения за единицу измерения, не более (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Кировского городского округа Ставропольского края | | | | | |
| 1. | Кашпо цветочные | штук | 20 | по необходимости | 1500,00 |
| 2. | Сервировочные блюда | штук | 4 | по необходимости | 1000,00 |
| 3. | Столовые ложки | штук | 12 | по необходимости | 250,00 |
| 4. | Столовые вилки | штук | 12 | по необходимости | 250,00 |
| 5. | Стаканы (стекло) | штук | 50 | по необходимости | 100,00 |
| 6. | Стол с мойкой | штук | 1 | по необходимости | 7000,00 |
| 7. | Тарелки сервировочные | штук | 12 | по необходимости | 150,00 |
| 8. | Чайные пары | штук | 62 | по необходимости | 500,00 |
| 9. | Чайные ложки | штук | 62 | по необходимости | 100,00 |
| 10. | Уличные вазоны | штук | 2 | по необходимости | 7000,00 |
| 11. | Елка искусственная, высота 3м | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 30000,00 |
| 12. | Гирлянда | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 2000,00 |
| 13. | Шары большие | штук | 20 | 1 раз в 3 года | 200,00 |
| 14. | Шары средние | штук | 20 | 1 раз в 3 года | 100,00 |
| 15. | Шары маленькие | штук | 20 | 1 раз в 3 года | 100,00 |
| 16. | Украшения - банты | упаковка | 1 | 1 раз в 3 года | 500,00 |
| 17. | Вода для кулера | штук | 30 | по необходимости | 160,00 |
| МКУ КГО СК «Хозяйственно-транспортное управление» | | | | | |
| 1. | Бумага туалетная | штук | 16 | 1 раз в месяц | 30,00 |
| 2. | Бумага туалетная, белая | штук | 4 | 1 раз в квартал | 200,00 |
| 3. | Бумажные полотенца для полотенцедержателя | штук | 5 | 1 раз в месяц | 550,00 |
| 4. | Бумажное полотенце рулонное двухслойное | штук | 2 | 1 раз в месяц | 100,00 |
| 5. | Батарейки для часов | штук | 20 | 1 раз в квартал | 35,00 |
| 6. | Веник | штук | 35 | 1 раз в квартал | 300,00 |
| 7. | Ветошь для мытья пола | штук | 11 | 1 раз в месяц | 300,00 |
| 8. | Вешалка-плечики | штук | 30 | 1 раз в 5 лет | 60,00 |
| 9. | Ведро-контейнер для мусора | штук | 2 | 1 раз в год | 700,00 |
| 10. | Ведро мусорное | штук | 5 | по необходимости | 2000,00 |
| 11. | Ведро для мытья пола, 10л. | штук | 8 | 1 раз в год | 150,00 |
| 12. | Ведро с отжимом | штук | 3 | 1 раз в 2 года | 1000,00 |
| 13. | Ведро пластиковое | штук | 15 | 1 раз в год | 150,00 |
| 14. | Газовый ключ | штук | 6 | 1 раз в 5 лет | 1200,00 |
| 15. | Губка для посуды | упаковка | 2 | 1 раз в месяц | 50,00 |
| 16. | Грабли | штук | 4 | 1 раз в 3 года | 800,00 |
| 17. | Гвоздодер | штук | 1 | по необходимости | 1000,00 |
| 18. | Диспансер для жидкого мыла | штук | 2 | 1 раз в 5 лет | 1100,00 |
| 17. | Держатели для туалетной бумаги | штук | 5 | по необходимости | 1000,00 |
| 18. | Ерш для туалета | штук | 5 | по необходимости | 500,00 |
| 19. | Ерш с подставкой для унитаза | штук | 8 | 1 раз в год | 200,00 |
| 20. | Жидкое мыло | штук | 8 | 1 раз в месяц | 130,00 |
| 21. | Жидкое мыло (5л) | штук | 2 | 1 раз в квартал | 250,00 |
| 22. | Жилет сигнальный | штук | 10 | 1 раз в 3 года | 500,00 |
| 23. | Замки для дверей | штук | 20 | по необходимости | 1500,00 |
| 24. | Зеркало | штук | 5 | по необходимости | 5000,00 |
| 25. | Изолента | штук | 30 | по необходимости | 50,00 |
| 26. | Кабель-канал | метр | 180 | 1 раз в 5 лет | 80,00 |
| 27. | Канистра | штук | 3 | по необходимости | 900,00 |
| 28. | Кусачки | штук | 3 | по необходимости | 500,00 |
| 29. | Ключи рожковые | комплект | 2 | по необходимости | 800,00 |
| 30. | Круглогубцы | штук | 1 | по необходимости | 700,00 |
| 31. | Лампы ДРЛ в ассортименте | штук | 250 | 1 раз в год | 450,00 |
| 32. | Ледоруб | штук | 2 | 1 раз в 5 лет | 1500,00 |
| 33. | Лестница металлическая | штук | 1 | по необходимости | 10000,00 |
| 34. | Лопата (штыковая, совковая) | штук | 6 | по необходимости | 900,00 |
| 35. | Лопата (снеговая) | штук | 3 | по необходимости | 1200,00 |
| 36. | Лом | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 700,00 |
| 37. | Моющее средство для посуды (900 мл) | штук | 3/6 | 1 раз в месяц | 170,00 |
| 38. | Метла | штук | 15/30 | 1 раз в год | 300,00 |
| 39. | Молоток | штук | 1 | по необходимости | 800,00 |
| 40. | Набор сверл | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 1500,00 |
| 41. | Набор отверток | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 1000,00 |
| 42. | Нож | штук | 1/2 | 1 раз в 2 года | 200,00 |
| 43. | Ножницы по металлу | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 650,00 |
| 44. | Освежитель воздуха | штук | 10 | 1 раз в месяц | 100,00 |
| 45. | Отопительные батареи | штук | 30 | по необходимости | 6000,00 |
| 46. | Пассатижи | штук | 2 | 1 раз в 5 лет | 600,00 |
| 47. | Пила | штук | 2 | 1 раз в 5 лет | 800,00 |
| 48. | Перчатки х/б | штук | 50 | 1 раз в год | 25,00 |
| 49. | Перчатки резиновые | штук | 15 | 1 раз в месяц | 60,00 |
| 50. | Плоскогубцы | штук | 1 | по необходимости | 700,00 |
| 51. | Полотенцедержатель | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 4900,00 |
| 52. | Порошок стиральный (400 г.) | штук | 2 | 1 раз в месяц | 100,00 |
| 53. | Пакеты для мусора 60 л. (20 шт.) | упаковка | 12 | 1 раз в месяц | 145,00 |
| 54. | Провод ПВС | метр | 100 | 1 раз в 7 лет | 500,00 |
| 55. | Панель светодиодная | штук | 30 | по необходимости | 1000,00 |
| 56. | Ремонтный комплект для унитаза | штук | 8 | 1 раз в год | 2000,00 |
| 57. | Рулетка | штук | 1 | по необходимости | 800,00 |
| 58. | Раковина | штук | 5 | по необходимости | 10000,00 |
| 59. | Сверло по металлу | набор | 3 | 1 раз в 2 года | 500,00 |
| 60. | Сверло по бетону | набор | 3 | 1 раз в 2 года | 700,00 |
| 61. | Светодиодные лампы потолочные (круглые) | штук | 20 | по необходимости | 1000,00 |
| 62. | Светильник светодиодный (квадратный) | штук | 65 | по необходимости | 1700,00 |
| 53. | Стамеска | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 550,00 |
| 54. | Сетевой фильтр | штук | 30 | 1 раз в год | 600,00 |
| 55. | Скобы для электропроводки, коробок | штук | 5 | по необходимости | 60,00 |
| 56. | Средство для чистки сантехники, туалетов (сух.) (500 г.) | штук | 7 | 1 раз в месяц | 150,00 |
| 57. | Средство для чистки сантехники, туалетов (жидк.) (1л) | штук | 7 | 1 раз в месяц | 145,00 |
| 58. | Средство для мытья пола (1 л.) | штук | 60 | по необходимости | 200,00 |
| 59. | Салфетка из микрофибры универсальная | штук | 10 | 1 раз в месяц | 100,00 |
| 60. | Средство для мытья окон (400 мл.) | штук | 5 | 1 раз в месяц | 150,00 |
| 61. | Средство для мытья зеркал и стекл | штук | 60 | по необходимости | 200,00 |
| 62. | Средство для прочистки канализационных труб | штук | 2 | 1 раз в полгода | 390,00 |
| 63. | Средство для мытья пола 5л. | штук | 1 | 1 раз в полгода | 250,00 |
| 64. | Средство чистящее, моющее на основе хлора (1л.) | штук | 10 | 1 раз в месяц | 60,00 |
| 65. | Средство для мытья унитаза | штук | 60 | по необходимости | 200,00 |
| 67. | Светодиодные лампы | штук | 50 | 1 раз в год | 300,00 |
| 68. | Средство по уходу за мебелью | штук | 5 | 1 раз в полгода | 200,00 |
| 69. | Савок для мусора | штук | 2 | 1 раз в полгода | 80,00 |
| 70. | Смесители | штук | 5 | по необходимости | 5000,00 |
| 71. | Тряпка для протирки мебели | штук | 2 | 1 раз в квартал | 100,00 |
| 72. | Тряпка для мытья пола | штук | 5 | 1 раз в год | 150,00 |
| 73. | Тяпка | штук | 5 | 1 раз в 3 года | 800,00 |
| 74. | Халат рабочий | штук | 5 | 1 раз в год | 1300,00 |
| 75. | Шланг для полива | метр | 50 | 1 раз в 5 лет | 3500,00 |
| 76. | Шпатель | штук | 2 | 1 раз в 2 года | 150,00 |
| 77. | Щетка для пола | штук | 5 | 1 раз в 3 года | 380,00 |
| 78. | Швабра | штук | 10 | 1 раз в год | 500,00 |
| 79. | Энергосберегающая лампа (в ассортименте) | штук | 150 | 1 раз в год | 200,00 |
| 80. | Электровыключатель | штук | 20 | 1 раз в 5 лет | 200,00 |
| 81. | Электрические лампы накаливания | штук | 500 | 1 раз в год | 100,00 |
| 82. | Электророзетки-евро | штук | 20 | 1 раз в 5 лет | 300,00 |
| 83. | Электророзетки наружные | штук | 20 | 1 раз в 5 лет | 300,00 |
| 84. | Электропровод | метр | 60 | 1 раз в 7 лет | 400,00 |
| 85. | Электротройник | штук | 5 | 1 раз в 5 лет | 270,00 |
| 86. | Электровилка | штук | 5 | 1 раз в 5 лет | 130,00 |
| 87. | Электростартер | штук | 60 | 1 раз в год | 80,00 |
| 88. | Электроудлинитель 3м | штук | 2 | 1 раз в 3 года | 600,00 |
| 89. | Электроудлинитель 5 м | штук | 2 | 1 раз в 3 года | 1500,00 |
| 90. | Электроудлинитель 10м | штук | 2 | 1 раз в 3 года | 1800,00 |
| 91. | Электроудлинитель 30м | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 2500,00 |
| 92. | Электроавтомат (автоматический выключатель)  12а, 16а,32а | штук | 10 | 1 раз в 7 лет | 500,00 |
| 93. | Электрофонарь «Фаза» | штук | 2 | 1 раз в год | 450,00 |
| 94. | Электрофильтр сетевой | метр | 20 | 1 раз 5 лет | 500,00 |
| 95. | Урна для мусора (уличная) | штук | 3 | по необходимости | 3000,00 |
| 96. | Унитаз | штук | 5 | по необходимости | 15000,00 |
| 97. | Урна для мусора | штук | 35 | 1 раз в 3 года | 500,00 |
| 98. | Удлинитель | штук | 2 | по необходимости | 3000,00 |
| Муниципальное казенное учреждение Кировского городского округа Ставропольского края «Служба спасения» | | | | | |
| 1. | Средство чистящее, моющее на основе хлора (1л.) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 35,00 |
| 2. | Губка для посуды | упаковка | 1 | 2 раза в год | 25,00 |
| 3. | Жидкое мыло (5л.) | штук | 1 | 1 раз в квартал | 250,00 |
| 4. | Пакеты для мусора 35л. | упаковка | 1 | 1 раз в месяц | 60,00 |
| 5. | Ведро пластиковое 10л | штук | 1 | 1 раз в полгода | 100,00 |
| 6. | Перчатки резиновые | штук | 2 | 1 раз в месяц | 50,00 |
| 7. | Средство для чистки сантехники, туалетов (сух.) (500г.) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 136,00 |
| 8. | Средство для чистки сантехники, туалетов (жидк.) (1л) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 75,00 |
| 9. | Средство для мытья пола (1л.) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 120,00 |
| 10. | Салфетка из микрофибры | штук | 2 | 1 раз в месяц | 102,00 |
| 11. | Средство для мытья окон (400мл.) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 130,00 |
| 12. | Туалетная бумага | штук | 5 | 1 раз в месяц | 8,00 |
| 13. | Освежитель воздуха | штук | 1 | 1 раз в месяц | 70,00 |
| 14. | Электрофильтр сетевой | метр | 5 | 1 раз в 5 лет | 500,00 |
| 15. | Электровыключатель | штук | 5 | 1 раз в 5 лет | 100,00 |
| 16. | Швабра для пола | штук | 1 | 1 раз в год | 620,00 |
| 17. | Ветошь для мытья пола | штук | 1 | 1 раз в месяц | 75,00 |
| 18. | Веник | штук | 2 | 1 раз в квартал | 130,00 |
| 19. | Савок для мусора | штук | 2 | 1 раз в полгода | 80,00 |
| 20. | Лампы энергосберегающие | штук | 5 | 1 раз в год | 200,00 |
| 21. | Лампы люминесцентные | штук | 5 | 1 раз в год | 300,00 |
| 22. | Батарейки для часов | штук | 3 | 1 раз в полгода | 20,00 |
| 23. | Лампы светодиодные с цоколем Е27 | штук | 6 | по необходимости | 150,00 |
| 24. | Лампы светодиодные с цоколем G5 | штук | 6 | по необходимости | 300,00 |
| 25. | Ремонтный комплект для генератора (венец, автоматы) | штук | 1 | по необходимости | 7000,00 |
| 26. | Батарея для генератора | штук | 1 | по необходимости | 4700,00 |
| Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и  муниципальных услуг Кировского городского округа Ставропольского края» | | | | | |
| 1. | Средство чистящее, моющее на основе хлора (1л.) | штук | 4 | 1 раз в месяц | 200,00 |
| 2. | Губка для посуды | упаковка | 1 | 1 раз в месяц | 50,00 |
| 3. | Жидкое мыло (5л.) | штук | 2 | 1 раз в квартал | 300,00 |
| 4. | Пакеты для мусора 60л. (20шт.) | упаковка | 4 | 1 раз в месяц | 150,00 |
| 5. | Ветошь для мытья пола | штук | 3 | 1 раз в месяц | 200,00 |
| 6. | Перчатки резиновые | штук | 4 | 1 раз в месяц | 60,00 |
| 7. | Средство для чистки сантехники, туалетов (сух.) (500г.) | штук | 4 | 1 раз в месяц | 200,00 |
| 8. | Средство для чистки сантехники, туалетов (жидк.) (1л) | штук | 4 | 1 раз в месяц | 200,00 |
| 9. | Средство для мытья пола (1л) | штук | 4 | 1 раз в месяц | 150,00 |
| 10. | Салфетка из микрофибры | штук | 2 | 1 раз в месяц | 150,00 |
| 11. | Средство для мытья окон (400мл.) | штук | 3 | 1 раз в месяц | 170,00 |
| 12. | Туалетная бумага | штук | 5 | 1 раз в месяц | 20,00 |
| 13. | Освежитель воздуха | штук | 2 | 1 раз в месяц | 150,00 |
| 14. | Лампы электрические | штук | 100 | 1 раз в год | 300,00 |
| 15. | Лампы люминесцентные | штук | 200 | 1 раз в год | 350,00 |
| 16. | Электровыключатель | штук | 10 | 1 раз в 5 лет | 100,00 |
| 17. | Батарейки для часов | штук | 10 | 1 раз в полгода | 60,00 |
| 18. | Электрофильтр сетевой | метр | 20 | 1 раз в 5 лет | 500,00 |
| 19. | Веник | штук | 2 | 1 раз в квартал | 200,00 |
| 20. | Швабра для пола | штук | 2 | 1 раз в полгода | 500,00 |
| 21. | Савок для мусора | штук | 2 | 1 раз в полгода | 120,00 |
| 22. | Ведро пластиковое (10л) | штук | 2 | 1 раз в полгода | 150,00 |
| 23. | Замок для дверей | штук | 10 | по необходимости | 1500,00 |
| 24. | Смеситель | штук | 5 | по необходимости | 2500,00 |
| 25. | Комплект для бачка унитаза | штук | 4 | по необходимости | 1500,00 |
| 26. | Вода для кулера | штук | 36 | по необходимости | 160,00 |
| 27. | Фонарь уличный | штук | 14 | по необходимости | 4500,00 |

Таблица № 9

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, подведомственных администрации,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

| № п/п | Наименование | Ед.  изм. | Количество  на одного работника | Срок эксплуатации (лет) | Устанавливаемая норма | Цена приобретения за 1 штуку (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Кировского городского округа Ставропольского края | | | | | | |
| 1. | Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7Б и его модификации) | шт. | 1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов) | 25 лет | 96 (+5) | 3300,00 |
| 2. | Дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПГ-3) | шт. | 40% от расчетной численности | 25 лет | 40 | 800,00 |
| 3. | Респираторы (Р-2, Р-2У) | шт. | 1 | 3 года | 96 | 300,00 |
| 4. | Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты КИМГЗ) | шт. | 1 | 3 года | 96 | 850,00 |
| 5. | Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1) | шт. | 1 | 5 лет | 96 | 70,00 |
| 6. | Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11) | шт. | 1 | 5 лет | 96 | 120,00 |
| 7. | Носилки мягкие бескаркасные | шт. | 1 | 7 лет | 2 | 750,00 |
| 8. | Измерительное устройство (ГО-32) | шт. | 1 (на весь личный состав) | 10 лет | 96 | 35000,00 |
| 9. | Индивидуальный дозиметр (ИД-11) | шт. | 1 (на 10 человек) | 10 лет | 96 | 100,00 |
| 10. | Прибор химической разведки (ВПХР) | шт. | 1 (на весь личный состав) | 10 лет | 96 | 28000,00 |
| 11. | Арочный металлодетектор | шт. | 2 (на весь личный состав) | 5 лет | 96 | 190000,00 |
| 12. | Мобильное металлическое ограждение | шт. | 20 (на весь личный состав) | 5 лет | 96 | 7000,00 |
| 13. | Ручной металлодетектор | шт. | 4 (на весь личный состав) | 5 лет | 96 | 5000,00 |
| Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и  муниципальных услуг Кировского муниципального района Ставропольского края» | | | | | | |
| 1. | Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации) | шт. | 1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов) | 25 лет | 34(+2) | 3300,00 |
| 2. | Дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПГ-3) | шт. | 40% от расчетной численности | 25 лет | 34 | 800,00 |
| 3. | Респираторы (Р-2, Р-2У) | шт. | 1 |  | 34 | 300,00 |
| 4. | Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты (КИМГЗ) | шт. | 1 | 3 года | 34 | 850,00 |
| 5. | Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1) | шт. | 1 | 5 лет | 34 | 70,00 |
| 6. | Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11) | шт. | 1 | 5 лет | 34 | 120,00 |
| Муниципальное казенное учреждение Кировского городского округа Ставропольского края «Хозяйственно-транспортное управление» | | | | | | |
| 1. | Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации) | шт. | 1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов) | 25 лет | 75(+2) | 3300,00 |
| 2. | Дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПГ-3) | шт. | 40% от расчетной численности | 25 лет | 75 | 800,00 |
| 3. | Респираторы (Р-2, Р-2У) | шт. | 1 |  | 75 | 300,00 |
| 4. | Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты (КИМГЗ) | шт. | 1 | 3 года | 75 | 850,00 |
| 5. | Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1) | шт. | 1 | 5 лет | 75 | 70,00 |
| 6. | Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11) | шт. | 1 | 5 лет | 75 | 120,00 |
| Муниципальное казенное учреждение Кировского городского округа Ставропольского края «Служба спасения» | | | | | | |
| 1. | Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации) | шт. | 1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов) | 25 лет | 15(+2) | 3300,00 |
| 2. | Дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПГ-3) | шт. | 40% от расчетной численности | 25 лет | 15 | 800,00 |
| 3. | Респираторы (Р-2, Р-2У) | шт. | 1 |  | 15 | 300,00 |
| 4. | Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты (КИМГЗ) | шт. | 1 | 3 года | 15 | 850,00 |
| 5. | Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1) | шт. | 1 | 5 лет | 15 | 70,00 |
| 6. | Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11) | шт. | 1 | 5 лет | 15 | 120,00 |

Таблица № 10

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, подведомственных администрации,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой и иной техники[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок полезного  использования (год) | Цена приобретения за единицу измерения, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация | | | | | |
| Кабинет руководителя (Главы Кировского городского округа Ставропольского края) и приемная | | | | | |
| 1. | Холодильник бытовой | штук | 1 | 5 | 50000,00 |
| 2. | Микроволновая печь | штук | 1 | 7 | 9500,00 |
| 3. | Кулер | штук | 1 | 3 | 15000,00 |
| 4. | Кофеварка | штук | 1 | 5 | 50000,00 |
| 5. | Кофемашина | штук | 1 | 5 | 80000,00 |
| 6. | Сплит-система | штук | 1 | 5 | 65000,00 |
| 7. | Электросушка для рук | штук | 1 | 5 | 8000,00 |
| 8. | Лампа настольная | штук | 1 | 5 | 5500,00 |
| 9. | Часы настенные | штук | 1 | 5 | 3500,00 |
| Кабинеты администрации | | | | | |
| 1. | Кулер | штук | 1 на этаж | 3 | 16000,00 |
| 2. | Сплит-система | штук | 1 на кабинет | 5 | 35000,00 |
| 3. | Холодильник бытовой | штук | 1 на этаж | 5 | 35000,00 |
| 4. | Микроволновая печь | штук | 1 на отдел | 7 | 7500,00 |
| 5. | Чайник электрический бытовой | штук | 1 на кабинет | 5 | 3500,00 |
| 6. | Пурифайер | штук | 3 | 5 | 12000,00 |
| 7. | Ламинатор | штук | 1 | 7 | 12500,00 |
| 8. | Резак для бумаги | штук | 1 | 5 | 10000,00 |
| 9. | Переплетное устройство (для термообложек) | штук | 1 | 5 | 21000,00 |
| 10. | Переплетная машина (для спиралей) | штук | 1 | 5 | 19100,00 |
| 11. | Электросушка для рук | штук | 5 | 5 | 6500,00 |
| 12. | Пылесос | штук | 2 | 5 | 25000,00 |
| 13. | Приборы отопительные электрические бытовые | штук | по необходимости | 3 | 5500,00 |
| 14. | Бензопила | штук | 2 | 5 | 10000,00 |
| 15. | Электрокусторез | штук | 1 | 7 | 15000,00 |
| 16. | Газонокосилка | штук | 2 | 3 | 32000,00 |
| 17. | Дрель электрическая | штук | 1 | 5 | 7500,00 |
| 18. | Шуруповерт | штук | 1 | 3 | 5000,00 |
| 19. | Стабилизатор напряжения | штук | 1 | 5 | 7000,00 |
| 20. | Огнетушитель | штук | 1 на кабинет, 1 на лестничные проемы | 5 | 1000,00 |
| 21. | Бензиновый электрогенератор на ЗПУ | штук | 1 на учреждение | 5 | 200000,00 |
| 22. | Электрический фонарь на ЗПУ | штук | 10 на учреждение | 3 | 2000,00 |
| 23. | Лампа настольная | штук | 1 на одно рабочее место | 5 | 3500,00 |
| 24. | Часы настенные | штук | по необходимости | 5 | 3500,00 |
| 25. | Рециркулятор | штук | по необходимости | 5 | 16000,00 |
| 26. | Дезинфектор для рук напольный | штук | по необходимости | 5 | 90917,00 |
| 27. | Дезинфектор для рук настенный | штук | по необходимости | 5 | 5000,00 |
| 28. | Кулер с чайным столиком (тиабар) | штук | 1 | 5 | 18500,00 |
| 29. | Доска магнитно-маркерная | штук | 1 | 5 | 10823,76 |
| 30. | Часы-табло уличные | штук | 1 | 5 | 196500,00 |
| 31. | Часы-табло для помещения | штук | 1 | 5 | 17490,00 |
| Муниципальное казенное учреждение Кировского городского округа Ставропольского края «Хозяйственно-транспортное управление», Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского муниципального района Ставропольского края» | | | | | |
| 1. | Холодильник | штук | 1 на учреждение | 7 | 17000,00 |
| 2. | Микроволновая печь | штук | 1 на учреждение | 7 | 5500,00 |
| 3. | Чайник электрический | штук | 1 на кабинет | 5 | 2500,00 |
| 4. | Пылесос | штук | 1 на учреждение | 5 | 5000,00 |
| 5. | Обогреватель | штук | 2 на учреждение | 5 | 3000,00 |
| 6. | Электросушка для рук | штук | 1 на учреждение | 7 | 4500,00 |
| 7. | Аппарат для нагрева и охлаждения воды | штук | 1 на учреждение | 5 | 9900,00 |
| 8. | Резак для бумаги | штук | 1 на учреждение | 5 | 10000,00 |
| 9. | Бензопила | штук | 1 на учреждение | 5 | 7500,00 |
| 10. | Электрокусторез | штук | 1 на учреждение | 7 | 7800,00 |
| 11. | Газонокосилка | штук | 1 на учреждение | 7 | 9800,00 |
| 12. | Дрель электрическая | штук | 1 на учреждение | 5 | 5000,00 |
| 13. | Шуруповерт | штук | 1 на учреждение | 3 | 4500,00 |
| 14. | Сплит-система | штук | 1 на кабинет | 7 | 23000,00 |
| 15. | Ламинатор | штук | 1 на учреждение | 7 | 12000,00 |
| 16. | Переплетное устройство (для термообложек) | штук | 1 на учреждение | 5 | 21000,00 |
| 17. | Переплетная машина (для спиралей) | штук | 1 на учреждение | 5 | 19100,00 |
| Муниципальное казенное учреждение Кировского городского округа Ставропольского края «Служба спасения» | | | | | |
| 1. | Холодильник | штук | 1 | 7 | 50000,00 |
| 2. | Микроволновая печь | штук | 1 | 7 | 7500,00 |
| 3. | Чайник электрический | штук | 1 на кабинет | 5 | 3500,00 |
| 4. | Пылесос | штук | 1 | 5 | 5000,00 |
| 5. | Обогреватель | штук | 2 | 5 | 3000,00 |
| 6. | Электросушка для рук | штук | 1 | 7 | 4500,00 |
| 7. | Аппарат для нагрева и охлаждения воды | штук | 1 | 5 | 9900,00 |
| 8. | Резак для бумаги | штук | 1 | 5 | 10000,00 |
| 9. | Бензопила | штук | 1 | 5 | 7500,00 |
| 10. | Электрокусторез | штук | 1 | 7 | 7800,00 |
| 11. | Газонокосилка | штук | 1 | 7 | 9800,00 |
| 12. | Дрель электрическая | штук | 1 | 5 | 5000,00 |
| 13. | Шуруповерт | штук | 1 | 3 | 4500,00 |
| 14. | Сплит-система | штук | 1 на кабинет | 7 | 45000,00 |
| 15. | Ламинатор | штук | 1 | 7 | 12000,00 |
| 16. | Переплетное устройство (для термообложек) | штук | 1 | 5 | 21000,00 |
| 17. | Переплетная машина (для спиралей) | штук | 1 | 5 | 19100,00 |
| 18. | Болгарка | штук | 1 | 3 | 7000,00 |
| 19. | Генератор с максимальной мощность не менее 9 кВт | штук | 1 | 3 | 90000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Таблица 11 |   НОРМАТИВЫ  на обеспечение функций администрации и казенных учреждений, подведомственных администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы [[6]](#footnote-6)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование периодических печатных изданий | Единица измерения | Количество | Цена приобретения  за единицу измерения  (руб.) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | Администрация Кировского городского округа Ставропольского края | | | | | | 1. | Российская газета - неделя | годовой комплект | 1 | 1500,00 | | 2. | Российская газета включая Российскую газету - неделя | годовой комплект | 1 | 6000,00 | | 3. | Журнал Российская Федерация сегодня | годовой комплект | 1 | 2000,00 | | 4. | Газета Комсомольская правда | годовой комплект | 1 | 3000,00 | | 5. | Газета Ставропольская правда | годовой комплект | 2 | 2500,00 | | 6. | Журнал Гражданская защита | годовой комплект | 1 | 6000,00 | | 7. | Журнал Справочник кадровика | годовой комплект | 1 | 40000,00 | | 8. | Журнал Ветеран | годовой комплект | 1 | 2500,00 | | 9. | Газета Голос времени | годовой комплект | 5 | 1500,00 | | 10. | Журнал гос.закупки – электронная версия | годовой комплект | 1 | 25000,00 | | 11. | Система ГОСЗАКАЗ (электронная) | годовая | 1 | 65000,00 | | 12. | Деловой вестник. АПК. | годовой комплект | 1 | 7000,00 | | 13. | Статистические информационные материалы, статистические издания, информационно-статистические продукты, формируемые субъектами официального статистического учета | годовой комплект | по необходимости | 30000,00 | | 14. | Журнал «Отечественные архивы» | годовой комплект | 1 | 7000,00 | | 15. | Журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних» | годовой комплект | 1 | 7000,00 | | Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации Кировского городского округа Ставропольского края | | | | | | 1. | Журнал Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение | годовой комплект | 1 | 20000,00 | | 2. | Журнал Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении. Бухгалтерский учет и налогообложение. | годовой комплект | 1 | 25000,00 | | 3. | Журнал Кадровое дело | годовой комплект | 1 | 36000,00 | | 4. | Газета Комсомольская правда | годовой комплект | 1 | 5800,00 | | 5. | Газета Ставропольская правда | годовой комплект | 1 | 3500,00 |  |  |  | | --- | --- | |  | Таблица 12 |   НОРМАТИВЫ  обеспечения функций администрации и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров, необходимых для эксплуатации автомобилей   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена приобретения  за единицу измерения  (руб.) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | Муниципальное казенное учреждение Кировского городского округа Ставропольского края «Служба спасения» | | | | | | 1. | Набор автомобильный (аптечка, огнетушитель, знак аварийной остановки, откат, трос) | штук | 1 | 3500,00 | | 2. | Набор инструментов универсальный (ключи для ремонта автомобиля), (набор торцевых головок) | комплект | 1 | 6500,00 | | 3. | Электроинструменты: дрель, болгарка | штук | 1 | 10000,00 | | 4. | Моющее средство для автомобильной мойки | литр | по необходимости | 2000,00 | | 5. | Автомобильные шины (летний комплект 5 шт.) | комплект | 2 | 14000,00 | | 6. | Автомобильные шины (зимний комплект 5 шт.) | комплект | 2 | 17500,00 | | 7. | Стекло автомобильное (лобовое) | штук | по необходимости | 5500,00 | | 8. | Средство для стекол (незамерзающее) | литр | 10 | 1000,00 | | 9. | Антифриз | литр | 10 | 3500,00 | | 10. | Аккумулятор | штук | по необходимости | 6500,00 | | 11. | Фильтр масляный | штук | по необходимости | 600,00 | | 12. | Фильтр топливный | штук | по необходимости | 1000,00 | | 13. | Фильтр воздушный | штук | по необходимости | 1300,00 | | 14. | Лампочки для габаритов | комплект | по необходимости | 300,00 | | 15. | Авто-лампы головного света Н-4 | штук | 4 | 1000,00 | | 16. | Цепи на колёса, для увеличения проходимости автомашины | штук | 2 пары | 6000,00 | | 17. | Бензин марки АИ-92 | литр;^кубический дециметр (л;^дм[3\*]) | 1 300 | 55,00 | | 18. | Жидкость тормозная | литр | 2 | 600,00 | | 19. | Масло трансмиссионное | литр | 10 | 1500,00 | | 20. | Масло моторное | литр | 15 | 1500,00 | | 21. | Смазка (литол) | грамм | 500 | 700,00 | | 22. | Компрессор (проф.) | штук | 1 | 15000,00 | | 23. | Аппарат высокого давления для мойки автомобиля | штук | 1 | 25000,00 | | 24. | Пылесос автомобильный | штук | 1 | 4500,00 | | Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и  муниципальных услуг Кировского муниципального района Ставропольского края» | | | | | | 1. | Набор автомобильный (аптечка, огнетушитель, знак аварийной остановки, откат, трос) | штук | 1 | 2000,00 | | 2. | Набор инструментов универсальный (ключи для ремонта автомобиля), (набор торцевых головок) | комплект | 1 | 10000,00 | | 3. | Электроинструменты: дрель | штук | 1 | 10000,00 | | 4. | Пылесос автомобильный | штук | 1 | 8500,00 | | 5. | Компрессор (проф) | штук | 1 | 20000,00 | | 6. | Автомобильная мойка (проф) | штук | 1 | 25000,00 | | 7. | Моющее средство для автомобильной мойки | литр | 10 | 400,00 | | 8. | Автомобильные шины (летний комплект 5 шт.) | комплект | 1 | 28000,00 | | 9. | Автомобильные шины (зимний комплект 5 шт.) | комплект | 1 | 25000,00 | | 10. | Стекло автомобильное (лобовое) | штук | 1 | 7000,00 | | 11. | Средство для стекол (незамерзающее) | литр | 10 | 250,00 | | 12. | Антифриз | литр | 10 | 300,00 | | 13. | Аккумулятор | штук | 1 | 8000,00 | | 14. | Фильтр масляный | штук | 1 | 1000,00 | | 15. | Фильтр топливный | штук | 1 | 1500,00 | | 16. | Фильтр воздушный | штук | 1 | 1700,00 | | 17. | Лампочки для габаритов | комплект | 1 | 200,00 | | 18. | Авто-лампы головного света Н-4 | штук | 4 | 1000,00 | | 19. | Бензин марки АИ-95 | литр;^кубический дециметр (л;^дм[3\*]) | 10200 | 70,00 | | 20. | Жидкость тормозная | литр | 1 | 2400,00 | | 21. | Масло трансмиссионное | литр | 1 | 1300,00 | | 22. | Масло моторное | литр | 1 | 1300,00 | | 23. | Смазка (литол) | кг | 1 | 500,00 | | 24. | Саленблок балки | штук | 2 | 1500,00 | | 25. | Свеча зажигания | штук | 2 | 1300,00 | | 26. | Противотуманные фары | пара | 1 | 3000,00 | | 27. | Средство для стекол (незамерзайка) | литр | 10 | 250,00 | | 28. | Жидкость омывателя | литр | 10 | 1400,00 | | 29. | Амортизатор передний | литр | 1 | 3500,00 | | 30. | Амортизатор задний | штук | 2 | 3500,00 | | 31. | Газораспределительный механизм | штук | 2 | 25000,00 | | 32. | Втулка стабилизатора | штук | 1 | 250,00 | | 33. | Опора стойки | штук | 2 | 2000,00 | | 34. | Подушка двигателя | штук | 2 | 1800,00 | | 35. | Подушка КПП | штук | 1 | 2000,00 | | 36. | Подшипник передней ступицы | пара | 1 | 5000,00 | | 37. | Подшипник задней ступицы | пара | 1 | 5000,00 | | 38. | Пыльник | штук | 2 | 350,00 | | 39. | Рычаг передний левый | штук | 2 | 600,00 | | 40. | Рычаг передний правый | штук | 2 | 600,00 |   Таблица 15 |

НОРМАТИВЫ

на обеспечение функций администрации и казенных учреждений, подведомственных администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецодежды[[7]](#footnote-7)

| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность  приобретения | Цена приобретения за единицу измерения, не более (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальное казенное учреждение Кировского городского округа Ставропольского края «Служба спасения» | | | | | |
| 1. | Свитер | штук | 10 | 1 раз в год | 3060,00 |
| 2. | Туфли офисные | пара | 10 | 1 раз в год | 4070,00 |
| 3. | Брюки | штук | 10 | 1 раз в год | 3040,00 |
| 4. | Нашивки | штук | по необходимости | 1 раз в год | 530,00 |
| 5. | Рубашка (короткий рукав) | штук | 10 | 1 раз в год | 2650,00 |
| 6. | Рубашка (длинный рукав) | штук | 10 | 1 раз в год | 2700,00 |
| Муниципальное казенное учреждение Кировского городского округа Ставропольского края «Хозяйственно-транспортное управление» | | | | | |
| 1. | Спецодежда для техслужащих | штук | 6 | 1 раз в год | 2000,00 |

1. При необходимости сотрудники администрации и казенных учреждений могут обеспечиваться предметами и услугами, не указанными в настоящем приложении, в пределах лимитов бюджетных обязательств. [↑](#footnote-ref-1)
2. Количество мебели, ковровых изделий, напольных покрытий может отличаться, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. [↑](#footnote-ref-2)
3. Количество канцелярских товаров и принадлежностей может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. [↑](#footnote-ref-3)
4. Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. [↑](#footnote-ref-4)
5. Количество средств бытовой и иной техники может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. [↑](#footnote-ref-5)
6. 6Фактический перечень периодических печатных изданий и справочной литературы может отличаться, но фактические расходы не должны превышать пределы утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов. [↑](#footnote-ref-6)
7. 7Фактический перечень спецодежды может отличаться, но фактические расходы не должны превышать пределы утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов. [↑](#footnote-ref-7)