****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31 марта 2025 г. **г. Новопавловск** № 523

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения)

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановления администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 21 ноября 2023 года № 2237 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кировского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 года № 2451 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственных указанным органам казенных учреждений», администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения), с приложением (далее – нормативные затраты).
2. Отделу муниципальных закупок администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в единой информационной системе в сфере закупок (https://zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня подписания.

3. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные закупки – Нормативно-правовые документы – Нормативные затраты».

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 20 марта 2024 года № 499 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения»;

- постановление администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 05 сентября 2024 года № 1529 «О внесении изменений в приложение к Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденное постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 20 марта 2024 года № 499 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения)».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющий полномочия главы

Кировского муниципального округа Ставропольского края,

первый заместитель главы администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края М-Т.З. Магомедов

Проект вносит первый заместитель главы администрации Кировского муниципального окр

Проект вносит управляющий делами администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Т.Ю. Яковлева

Визируют:

Начальник отдела по организационным и

общим вопросам администрации А.П. Харенко

Начальник отдела бюджетного

планирования администрации С.А. Уварова

Начальник правового отдела

администрации И.В. Яковенко

Начальник отдела муниципальных закупок

администрации О.А. Сенькина

Проект подготовлен отделом муниципальных закупок администрации Кировского муниципального округа Ставропольского краяировского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Его | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Кировского муниципального округа  Ставропольского края  от 31 марта 2025г. № 523 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения)

1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) (далее – нормативные затраты, администрация, казенное учреждение) определяют объем закупок товаров, работ и услуг.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

К видам нормативных затрат относятся:

затраты на информационно-коммуникационные технологии;

прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций);

затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;

затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Периодичность приобретения основных средств определяется максимальным сроком полезного использования.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации (казенному учреждению) как получателю бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края.

Данный перечень, определяющий виды и состав нормируемых затрат, не является закрытым.

3. При расчете нормативных затрат учитывается фактическая численность работников администрации, казенного учреждения на дату расчета нормативных затрат. При расчете применяется коэффициент 1.1, используемый на случай замещения вакантных должностей. В случае, если полученное значение расчетной численности (с учетом коэффициента) превышает значение установленной численности администрации, казенного учреждения, при определении нормативных затрат используется значение установленной штатной численности на дату расчета нормативных затрат.

4. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат по их видам, может быть изменен по решению Главы Кировского муниципального округа Ставропольского края в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева

Проект вносит управляющий делами администрации Кировского городского округа Ставропольского края Т.Ю. Яковлева

Визируют:

Начальник отдела по

Проект подготовлен отделом муниципальных закупок администрации Кировского городского округа Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение  к Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения) |  |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация) (включая подведомственные казенные учреждения, далее – казенные учреждения), применяемые при расчете затрат на приобретение товаров, работ, услуг[[1]](#footnote-1)

Таблица 1

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество средств подвижной связи | Количество абонентских номеров (SIM – карт) пользовательско го (оконечного оборудования, подключенного к сети подвижной связи) | Цена средств подвижной связи, руб. | Расходы на услуги подвижной связи,  руб. | Срок эксплуа тации (лет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация | | | | | | |
| 1. | Высшая группа должностей муниципальной службы[[2]](#footnote-2) Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальная служба) | не более 1 единицы в расчете на муниципаль ного служащего | 1 | не более 15000,00 рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего | ежемесяч ные расходы не более 2000,00 рублей в расчете на муниципаль ного служащего | 5 |
| 2. | Главная группа должностей муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на муниципаль ного служащего | 1 | не более 10000,00 рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего | ежемесяч ные расходы не более 1500,00 рублей в расчете на муниципаль ного служащего | 5 |

Таблица 1.1

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет - провайдеров по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество планшетных компьютеров | Количество SIM – карт | Цена приобретения планшетного компьютера, руб. | Расходы на услуги связи,  руб. | Срок эксплуатации (лет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация | | | | | | |
| 1. | Высшая группа должностей муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | 1 | не более 45000,00 рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего | ежемесячные расходы не более 4000,00 рублей в расчете на муниципаль ного служащего | 5 |
| 2. | Главная группа должностей муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | 1 | не более 40000,00 рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего | ежемесячные расходы не более 2000,00 рублей в расчете на муниципаль ного служащего | 5 |

Таблица 1.2

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет - провайдеров по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество средств подвижной связи | Количество SIM – карт | Цена приобретения ноутбука, руб. | Расходы на услуги связи,  руб. | Срок эксплуа тации (лет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация | | | | | | |
| 1. | Высшая группа должностей муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | 1 | не более 55000,00 рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего | ежемесячные расходы не более 4000,00 рублей в расчете на муниципаль ного служащего | 5 |
| 2. | Главная группа должностей муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | 1 | не более 50000,00 рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего | ежемесячные расходы не более 2000,00 рублей в расчете на муниципаль ного служащего | 5 |

Таблица 2

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете затрат на обеспечение доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Пропускная способность | Количество каналов передачи данных (не более) | Стоимость в месяц, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Администрация | | | |
| Услуги по доступу  к информационно-телекоммуникационной  сети Интернет | ≥ 512 Килобит в секунду | 1 | не более  1500,00 |
| ≥ 1 Мегабит в секунду | 1 | не более  2500,00 |
| ≥ 50 Мегабит в секунду | 3 | не более  10000,00 |
|  | ≥ 100 Мегабит в секунду | 1 | не более  3500,00 |

Таблица 3

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете затрат на приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид транспортного средства | Должности  работников | Количество | Цена и мощность |
| Администрация | | | |
| Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением | высшая группа должностей муниципальной службы (глава КМО СК) | не более 1 единицы | не более 2,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил |
| Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением | высшая группа должностей муниципальной службы | не более 1 единицы | не более 2,0 млн рублей и не более 200 лошадиных сил |
| Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением, предоставляемый по решению руководителя органа местного самоуправления | главная группа должностей муниципальной службы (руководители отделов, управлений, комитетов) | не более 1 единицы | не более 2,0 млн рублей и не более 200 лошадиных сил |
| Служебный легковой автотранспорт, предоставляемый по вызову (без персонального закрепления) | муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц штатной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | не более 1,5 млн рублей и не более 150 лошадиных сил |
| Казенные учреждения: | | | |
| МКУ КМО СК «Хозяйственно-транспортное управление» | | | |
| Служебный легковой автотранспорт | руководитель учреждения, заместитель руководителя | не более  1 единицы на  учреждение | не более 1,5 млн рублей и не более 150 лошадиных сил |
| Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением, предоставляемый по решению руководителя органа местного самоуправления | главная группа должностей муниципальной службы (руководители отделов, управлений, комитетов со статусом ЮЛ) | не более 1 единицы в расчете на 1 руководителя учреждения | не более 2,0 млн рублей и не более 200 лошадиных сил |
| МКУ «МФЦ КМО СК» | | | |
| Служебный легковой автотранспорт | руководитель учреждения, заместитель руководителя | не более  1 единицы на  учреждение | не более 1,5 млн рублей и не более 150 лошадиных сил |
| МКУ КМО СК «Единая дежурно-диспетчерская служба» | | | |
| Служебный легковой автотранспорт | руководитель учреждения, заместитель руководителя | не более  1 единицы на  учреждение | не более 1,5 млн рублей и не более 150 лошадиных сил |

Таблица 4

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерного, периферийного оборудования, средств коммуникации, программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование устройства, оборудования | Количество оборудования, средств коммуникации (единиц, штук) | Цена приобретения устройства, оборудования, средств коммуникации за 1 единицу, руб. | Периодичность приобретения (лет) | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация | | | | |
| Рабочая станция на основе системного блока и монитора | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 88000,00 рублей, в том числе системный блок - не более 70000,00 рублей, монитор - не более 18000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| не более 2 штук в расчете на одного работника | не более 88000,00 рублей, в том числе системный блок - не более 70000,00 рублей, монитор - не более 18000,00 рублей | 5 | отдел по информационной политике, информационным технологиям и защите информации |
| Ноутбук | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 55000,00 рублей | 5 | высшая группа должностей муниципальной службы |
| не более 50000,00 рублей | все категории должностей работников |
| Планшетный компьютер | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 45000,00 рублей | 5 | высшая группа должностей |
| не более 40000,00 | главная группа должностей |
| Компьютер персональный настольный (моноблок) | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 75000,00 рублей | 5 | высшая группа должностей муниципальной службы |
| не более 65000,00 рублей | все категории должностей работников |
| Сканер поточный | не более 1 штуки в расчете на один отдел | не более 150000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Принтер (цветность печати:  черно-белая, формат А4) | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 45000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Принтер (цветность печати:  цветная, формат А4) | не более 6 штук на учреждение | не более 60000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Принтер (цветность печати:  черно-белая, формат А3) | не более 4 штук на учреждение | не более 120000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Принтер (цветность печати:  цветная, формат А3) | не более 4 штук на учреждение | не более 195000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Многофункциональное устройство (цветность печати: черно-белая, формат А4) | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 64000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Многофункциональное устройство (цветность печати: цветная, формат А4) | не более 6 штук на учреждение | не более 85000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Многофункциональное устройство (цветность печати: черно-белая, формат А3) | не более 4 штук на учреждение | не более 145000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Многофункциональное устройство (цветность печати: цветная, формат А3) | не более 4 штук на учреждение | не более 450000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Сервисный пылесос для оргтехники | не более 2 штук на учреждение | не более 35000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Источник бесперебойного питания | не более 1 штуки в расчете на одно АРМ | не более 10000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Источник бесперебойного питания для серверного оборудования | не более 1 штуки в расчете на один сервер | не более 25000,00 рублей | 5 | серверная |
| Сервер | не более 3 штук на учреждение | не более 200000,00 рублей | 5 | серверная |
| Серверный коммутатор управляемый | по необходимости | не более 25000,00 рублей | 5 | серверная |
| Серверная  патч-панель | по необходимости | не более 25000,00 рублей | 5 | серверная |
| Базовый блок для АТС (цифровая мини АТС) | не более 1 комплекта | не более 100000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Плата на 4 внешних аналоговых линии | по необходимости | не более 8000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Плата на 8 внутренних аналоговых линии | по необходимости | не более 10000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Телефонный аппарат | не более 1 штуки на кабинет | не более 4000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Системный телефон | не более 1 штуки в расчете на одно рабочее место | не более 10000,00 рублей | 3 | высшая группа должностей муниципальной службы, отдел по организационным и общим вопросам |
| Блок управления | не более 1 штуки в расчете на одно рабочее место | не более 85000,00 рублей | 5 | высшая группа должностей муниципальной службы |
| Коммутатор | не более 15 штук | не более 30000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Факс | не более 1 штуки на отдел | не более 30000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Радиотелефон (1 трубка) | не более 1 штуки на кабинет | не более 6000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Радиотелефон (2 трубки) | не более 1 штуки на отдел | не более 9378,85 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Модем | не более 1 штуки в расчете на одно АРМ | не более 8000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Внешнее запоминающее устройство HDD | не более 1 штуки в расчете на отдел | не более 10000,00 рублей | по необходимости | отдел по информационной политике, информационным технологиям и защите информации |
| Внутреннее запоминающее устройство HDD | не более 2 штук в расчете на одного работника | не более 45000,00 рублей | по необходимости | отдел по информационной политике, информационным технологиям и защите информации |
| Проектор | не более 2 штук на учреждение | не более 60000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Система видеонаблюдения | не более 1 системы на одно административное здание | не более 300000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Камера видеонаблюдения для помещения | по необходимости | не более 11000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Камера видеонаблюдения для улицы | по необходимости | не более 15000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Видеорегистра тор | по  необходимости | не более 20000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Телевизор | не более 3 штук на учреждение | не более 80000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Диктофон | не более 2 штук на учреждение | не более 7500,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Фотоаппарат | не более 2 штук на учреждение | не более 236163,33 рублей | 5 | отдел по информационной политике, информационным технологиям и защите информации |
| Объектив для фотоаппарата | не более 2 штук на учреждение | не более 170200,00 рублей | 5 | отдел по информационной политике, информационным технологиям и защите информации |
| Система ВКС | не более 2 штук на учреждение | не более 610000,00 рублей | 5 | отдел по информационной политике, информационным технологиям и защите информации |
| Экран настенный | не более 2 штук на учреждение | не более 100000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Видеокамера | не более 1 штуки на учреждение | не более 100000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Уничтожитель бумаг (шредер) | не более 1 штуки на отдел | не более 40000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Акустическая система для селекторной связи | не более 2 комплектов | не более 2500000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Микрофон петличный беспроводной | по необходимости | не более 2500,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Микрофон | по необходимости | не более 2500,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Антивирусное ПО | не более 120 единиц | не более 398700,00 рублей | ежегодно | все категории должностей работников |
| Криптографическая защита информации | по необходимости | не более 10000,00 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |
| Сопровождение СПС: «Система гарант», «Консультант Плюс» | не более 10 единиц | не более 450000,00 рублей | ежегодно | все категории должностей работников |
| Сопровождение программного комплекса «Кадры государственной и муниципальной службы» | не более 1 единицы на 1 рабочем месте | не более 18000,00 рублей | ежегодно | отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений |
| Сопровождение ПО СЭД «ДЕЛО» | по необходимости | не более 450000,00 рублей | ежегодно | все категории должностей работников |
| Предоставление ресурса виртуального хостинга | по необходимости | не более 30000,00 рублей | ежегодно | все категории должностей работников |
| Права на использование российских криптографических алгоритмов криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности | по необходимости | не более 4000,00 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |
| Операционная система РЕД ОС. Рабочая станция | 1 штука в расчете на одно АРМ | не более 5000,00 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |
| Пакет офисных программ. Профессиональный офис. Десктопная версия | 1 штука в расчете на одно АРМ | не более 12750,00 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |
| Средства защиты от несанкционированного доступа | по необходимости | не более 35000,00 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |
| МКУ «МФЦ КМО СК» | | | | |
| Рабочая станция на основе моноблока/системного блока и монитора | не более 2 комплектов в расчете на одного работника | не более 135000,00 рублей, в том числе системный блок – 88000,00 рублей, монитор – 12000,00 рублей, ИБП – 5000,00 рублей, лицензионная ОС – 30000,00 рублей | 5 | работники отдела информатизации, директор, заместитель директора, экономист (гл.бухгалтер) |
| не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 135000,00 рублей, в том числе системный блок – 88000,00 рублей, монитор – 12000,00 рублей, ИБП – 5000,00 рублей, лицензионная ОС – 30000,00 рублей | 5 | остальные категории должностей работников |
| Ноутбук | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 50000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Лазерное многофункциональное устройство, А3, ч/б печать | не более 1 штуки на учреждение | не более 150000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Лазерное многофункциональное устройство, А4, ч/б печать | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 50000, рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Лазерный принтер, А4, цветная печать | не более 1 штуки на учреждение | не более 60000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Сканер планшетный А4 с функцией автоподачи бумаги | не более 3 штук на учреждение | не более 150000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Внешнее запоминающее устройство HDD | не более 2 штук в расчете на одного работника | не более 10000,00 рублей | 3 | работники отдела информатизации |
| Внутреннее запоминающее устройство HDD | не более 4 штук в расчете на одного работника | не более 55000,00 рублей | 1 | работники отдела информатизации |
| Батарея для источника бесперебойного питания для серверного оборудования | не более 8 штук в расчете на каждый источник бесперебойного питания | не более 4500,00 рублей | 3 | серверная |
| Батарея для источника бесперебойного питания для АРМ | не более 1 штуки в расчете на каждый источник бесперебойного питания | не более 15000,00 рублей | 1 | все категории должностей работников |
| Система хранения данных | не более 1 комплекта | не более 120000,00 рублей, в том числе сетевое хранилище – 120000,00 рублей | 3 | работники отдела информатизации |
| Сервер для АИС МФЦ (АИС+ЭДО) | не более 1 комплекта | не более 300000,00 рублей, в том числе платформа – 145000,00 рублей, процессор – 70000,00 рублей, оперативное запоминающее устройство 8 Gb (2шт) – 25000,00 рублей, накопитель HDD 1Tb (3шт) – 30000,00 рублей, лицензионная ОС – 30000,00 рублей | 5 | работники отдела информатизации |
| Сервер для АИС МФЦ (БД) | не более 1 комплекта | не более 456000,00 рублей, в том числе платформа – 145000,00 рублей, процессор – 100000,00 рублей, оперативное запоминающее устройство 16Gb (2шт)– 70000,00 рублей, накопитель HDD 6Tb (4шт) – 100000,00 рублей, контролер дисковой системы – 35000,00 рублей, руб. кабель LSI 10 M-3000 рублей, привод DVD 3000 рублей | 5 | работники отдела информатизации |
| Сервер для АИС МФЦ (Реплика БД) | не более 1 комплекта | не более 455000,00 рублей, в том числе платформа – 145000,00 рублей, процессор – 110000,00 рублей, оперативное запоминающее устройство 16Gb (2шт)– 35000,00 рублей, накопитель HDD 6Tb (2шт) – 35000,00 рублей, накопитель HDD 4Tb (2шт) – 35000,00 рублей, контролер дисковой системы – 40000,00 рублей, блок питания (2шт) – 25000,00 рублей, лицензионная ОС – 30000,00 рублей | 5 | работники отдела информатизации |
| Сервер для АИС МФЦ (сайт) | не более 1 комплекта | не более 270000,00 рублей, в том числе платформа – 110000,00 рублей, процессор – 60000,00 рублей, оперативное запоминающее устройство 8 Gb (2шт) – 25000,00 рублей, накопитель HDD 1Tb (3шт) – 25000,00 рублей, блок питания (2шт) – 25000,00 рублей, лицензионная ОС – 25000,00 рублей | 5 | работники отдела информатизации |
| Сервер Active Directory | не более 1 комплекта | не более 425000,00 рублей, в том числе платформа – 100000,00 рублей, процессор – 100000,00 рублей, оперативное запоминающее устройство 16Gb (2шт) – 35000,00 рублей, накопитель HDD 6Tb (3шт) – 50000,00 рублей, накопитель HDD 1Tb (2шт) – 25000,00 рублей, контролер дисковой системы – 40000,00 рублей, блок питания (2шт) – 25000,00 рублей, лицензионная ОС – 50000,00 рублей | 5 | работники отдела информатизации |
| Цифровая мини-АТС | не более 1 комплекта на офис | не более 50000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Источник бесперебойного питания | не более 1 единицы в расчете на одного работника | не более 10000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Лицензионная ОС (рабочая станция) | не более 1 единицы в расчете на одну рабочую станцию | не более 25000,00 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |
| Программно-аппаратный комплекс (цифровое сканирование) | не более 5 комплектов в учреждение | не более 110000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Система хранения данных | не более 1 комплекта | не более 170000,00 рублей, в т.ч. сетевое хранилище – 170000,00 рублей | 3 | работники отдела информатизации |
| Камера видеонаблюдения (видеорегистратор) | не более 18 на учреждение | не более 10000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| МКУ КМО СК «Единая дежурно-диспетчерская служба» | | | | |
| Рабочая станция на основе системного блока и монитора | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 80000,00 рублей, в том числе системный блок – 60000,00 рублей, монитор – 20000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Ноутбук | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 50000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Многофункциональное устройство, А3, ч/б печать | не более 1 штуки на учреждение | не более 130000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Многофункциональное устройство, А4, ч/б печать | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 50000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Лазерный принтер, А4, цветная печать | не более 1 штуки на учреждение | не более 35000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Сканер планшетный А4 с функцией автоподачи бумаги | не более 1 штуки на учреждение | не более 120000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Внешнее запоминающее устройство HDD | не более 2 штук в расчете на одного работника | не более 4500,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Внутреннее запоминающее устройство HDD | не более 2 штук в расчете на одного работника | не более 40000,00 рублей | 2 | все категории должностей работников |
| Внутреннее запоминающее устройство SSD | не более 1 в расчете на каждое рабочее место | не более 9 000,00 рублей | 2 | все категории должностей работников |
| Компьютерные колонки с питанием от сети | не более 1 в расчете на каждое рабочее место | не более 10 000,00 рублей | 2 | все категории должностей работников |
| Процессор не мене 6 ядер | не более 1 штуки в расчёте на одну рабочую станцию (АРМ) | не более 24 400,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Материнская плата | не более 1 штуки в расчёте на одну рабочую станцию (АРМ) | не более 18 900,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Видеокарта объем памяти не менее 4 ГБ | не более 1 штуки в расчёте на одну рабочую станцию (АРМ) | не более 29 700,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| [Аккумулятор](https://www.ozon.ru/product/akkumulyator-wdx0r-dlya-dell-inspiron-7378-5379-7472-5488-3480-7486-5570-latitude-3180-3300-545849672/?advert=2EbtMsLMo1Pt_3nwro15TRhknimJEllpie7GyvI8fi3CwjSlbaUKAPOkonr1KWHiPuGj7SnURvPl9_5nxDn7x4b2L68MB5ZBRZJoklMBh1E0EHM85PhVXLxS8Dn36HflbgMo3rKN-vpyrgxCbKML1fHIyAbm2oH6Baz1iVWzasaG4J-tpW-1GxIwqhWfpkhrCGDAuS5jegV1zmO7_RtTc2_LCC4fWqTBqODyQBWGZ_BVxaLtSxv2noTpUTl_rXq9tXL01ultBlkHbQg3qRmaoRFFWbihLVcDVMvN4Jr9JKNRk7qlf9FsMwiF7erVe2gEE0q2pHreXCzlPUTAAeP519-7BxTcDzJl_AVQd7oAY_ptd710FKJBR4KvOytBzhss6Y9hynTNR-PFf87dusIrVpdedFk1o6px20KdV8sRzPDPkMW0FvjYmjAJYf5tGhwZK0hrLfrgJRl2K-FPTv5-7ZaQnkqd6x8MJ6hKTmUI1Crrl_r0fvfalrdpD0KYK3zWiwohrWSIFpRNpJsriVXxTfPV-Qd-bWTWmc4YMqq-_gbGU9TNLUPqapRkvCqicCpan1Ty3nUNcgup53XqObxy7nDOf3-SaQzeZDLboTMCGv19UEDTFkj_Kn-b19ORcM6xn4Mby1YTyZ5TovlvbrqFoMh2jhOCrfykJd6WJ4C4rjw&avtc=1&avte=4&avts=1667992795)для ноутбука | Не более 1 на 1 ноутбук | не более 5 600,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| USB-гарнитура (mono) для работы в унифицированной специальной программе «обеспечение системы-112»  (УСПО-112) | не более 2 штук на учреждение | не более 7200,00 рублей | 7 | все категории должностей работников |
| Источник бесперебойного питания АРС Smart –UPS 3000 VA | не более 1 штуки | не более 220000,00 рублей | 7 | все категории должностей работников |
| Источник бесперебойного питания | не более 1 штуки в расчете на одно АРМ | не более 5000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Источник бесперебойного питания мощностью не менее 1500 ВА | не более 1 штуки в расчете на одну рабочую станцию | не более 35000,00 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |
| Оперативная память | не более 2 штук в расчете на каждое рабочее место | не более 4200,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| Телефонный аппарат с функциями: спикерфона (громкая связь), ускоренного набора | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 7000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Факс | не более 1 штуки | не более 25000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Радиотелефон | не более 5 штук на учреждение | не более 5000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Модем, [Wi-Fi роутер](https://www.dns-shop.ru/product/901f179aa3fe2eb1/wi-fi-router-tenda-ac19/) | не более 2 штуки | не более 8 200,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Серверный коммутатор управляемый | не более 1 штуки | не более 55700,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| Система хранения данных | не более 1 комплекта | не более 220500,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| Шлюз безопасности | не более 1 штуки | не более 65000,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| Коммутатор | не более 1 штуки | не более 28000,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| Коммутатор с фиксированным форм-фактором и встроенным программным обеспечением LAN Base | не более 1 штуки | не более 70000,00 рублей | по необходимости | серверная |
| Система записи разговоров SpRecord | не более 1 штуки | не более 31600,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| Экран настенный | не более 2 штук на учреждение | не более 70000,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| Система внутреннего видеонаблюдения (видеорегистратор стационарный, камеры, жесткий диск) | не более 1 штуки на учреждение | не более 30000,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| Видеокамера | не более 3 штук на учреждение | не более 5000,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| Web-камера | не более 1 штуки на учреждение | не более 2000,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| IP телефон | не более 3 штуки на учреждение | не более 45000,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| IP телефон (Видеоконференцсвязь) | не более 1 штуки на учреждение | не более 90000,00 рублей | по необходимости | диспетчерская |
| Антивирусное ПО | не более 1 единицы в расчете на каждое рабочее место | не более 10000,00 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |
| Продление лицензии СЗИ | не более 1 на учреждении | не более 30000, 00 рублей | по мере необходимости | все категории должностей работников |
| Сопровождение справочно-правовой системы: «Система гарант», «Консультант Плюс» | не более 2 штук на 1 АРМ | не более 150 000, 00 рублей | по мере необходимости | все категории должностей работников |
| Лицензионная ОС | не более 1 единицы в расчете на одну рабочую станцию | не более 35000,00 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |
| Система контроля защищенности | не более 2 штук на 1 АРМ | не более 30000,00 рублей | по мере необходимости | диспетчерская |
| Проведения контроля защищенности объекта информатизации | не более 2 комплексов на 1 АРМ | не более 80000,00 рублей | по мере необходимости | диспетчерская |
| МКУ КМО СК «Хозяйственно-транспортное управление» | | | | |
| Рабочая станция на основе системного блока и монитора | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 70998,00 рублей, в том числе системный блок – 56999,00 рублей, монитор – 13999,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Ноутбук | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 50000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Многофункциональное устройство, А3, ч/б печать | не более 1 штуки на учреждение | не более 20000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Многофункциональное устройство, А4, ч/б печать | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 20000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Лазерный принтер, А4, цветная печать | не более 1 штуки на учреждение | не более 25000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Сканер планшетный А4 с функцией автоподачи бумаги | не более 1 штуки на учреждение | не более 120000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Внешнее запоминающее устройство HDD | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 4500,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Внутреннее запоминающее устройство HDD | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 40000,00 рублей. | 2 | все категории должностей работников |
| Телефонный аппарат | не более 1 штуки в расчете на одно рабочее место | не более 1500,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Факс | не более 1 штуки | не более 9000,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Модем | не более 1 штуки в расчете на одно автоматизированное рабочее место | не более 3500,00 рублей | 3 | все категории должностей работников |
| Источник бесперебойного питания | не более 1 штуки в расчете на одно автоматизированное рабочее место | не более 5000,00 рублей | 5 | все категории должностей работников |
| Лицензионная ОС | не более 1 единицы в расчете на одну рабочую станцию | не более 14000,00 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |

Таблица 4.1

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование устройства, оборудования | Количество (единиц, штук) | Цена за 1 единицу, руб. | Периодичность приобретения (лет) | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация | | | | |
| USB-флеш-накопитель 8 Gb/16 Gb | не более 3 штук в расчете на отдел; для электронной подписи – на каждый вид электронной подписи по 1 штуке | не более 481/685 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |
| Рутокен | не более 1  штуки на одного работника | не более 2500,00 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |
| Флеш-память USB 256 Gb | не более 1  штуки на отдел | не более 3487,50 рублей | по необходимости | все категории должностей работников |
| Лазерный диск (CD-R 700Mb 52x/ CD-RW 700Mb 12x) | не более 250 штук в год | не более 101 рублей/ не более 96 рублей | 1 раз в год | все категории должностей работников |
| Лазерный диск (DVD-R 4.7 Gb 16x/ DVD-RW 4.7 Gb 4x) | не более 100 штук в год | не более 78 рублей/не более 96 рублей | 1 раз в год | все категории должностей работников |
| МКУ «МФЦ КМО СК» | | | | |
| USB-флеш-накопитель | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 1500,00 рублей | 1 раз в год | все категории должностей работников |
| МКУ КМО СК «Единая дежурно-диспетчерская служба» | | | | |
| USB-флеш-накопитель | не более 1 штуки в расчете на одно АРМ | не более 1000,00 рублей | 1 раз в год | все категории должностей работников |
| Лазерный диск (CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW) | 10 упаковок | не более 1500,00 рублей | 1 раз в год | все категории должностей работников |
| Флеш-карта | 2 штуки | 272,00 | 1 раз в год | все категории должностей работников |
| Флеш-накопитель | 14 штук | 250,00 | 1 раз в год | все категории должностей работников |
| МКУ КМО СК «Хозяйственно-транспортное управление» | | | | |
| USB-флеш-накопитель | не более 1 штуки в расчете на трех работников | не более 1000,00 рублей | 1 раз в год | все категории должностей работников |

Таблица 5

Нормативы

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для компьютерной техники, различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измере ния | Количество в расчете на единицу техники | Периодичность приобретения, не более | Цена приобретения за единицу измерения, не более (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация | | | | |
| Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания, в ассортименте | штук | 1 | по необходимости | 2500,00 |
| Аккумуляторная батарея для микрофона | штук | 4 | по необходимости | 500,00 |
| Аккумулятор для компьютерной и офисной техники | штук | 1 | по необходимости | 3000,00 |
| Антистатик Xerox WC 5845 | штук | 1 | 1 раз в год | 450,00 |
| Батарея для источника бесперебойного питания для серверного оборудования | штук | 8 | по необходимости | 7000,00 |
| Батарея для источника бесперебойного питания для АРМ | штук | 1 | по необходимости | 2500,00 |
| Блок питания, в ассортименте | штук | 1 | по необходимости | 3000,00 |
| Бушинг резинового вала HP LJ 1160/1320 | штук | 1 | 1 раз в год | 500,00 |
| Девелопер, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 1000,00 |
| Драм-картридж, в ассортименте | штук | 1 | по необходимости | 4800,00 |
| Кабель | бухта | 5 на учреждение | по необходимости | 10000,00 |
| Картридж для принтера, в ассортименте | штук | 1 | по необходимости | 4000,00 |
| Картридж для аппарата копировального, в ассортименте | штук | 1 | по необходимости | 5000,00 |
| Картридж для МФУ, в ассортименте | штук | 1 | по необходимости | 5000,00 |
| Картридж для факса в ассортименте | штук | 1 | по необходимости | 1500,00 |
| Картридж для цветного принтера, в ассортименте | штук | 1 | по необходимости | 35000,00 |
| Картридж МФУ [Kyocera 635dn](https://market.yandex.ru/product/1712403011?show-uid=076256511559102748516001&nid=54546) TK-1150 | штук | 1 | по необходимости | 9000,00 |
| Клавиатура | штук | 1 | по необходимости | 1000,00 |
| Колонки звуковые | комплект | 1 | по необходимости | 1000,00 |
| Клавиатура и мышь компьютерная | комплект | 1 | по необходимости | 2000,00 |
| Комплект бушингов | штук | 1 | 1 раз в год | 550,00 |
| Комплект сублимированных чернил | штук | 1 | 2 раза в год | 1800,00 |
| Ксеромодуль для аппарата копировального | штук | 1 | 2 раза в год | 17000,00 |
| Манипулятор (мышь компьютерная) | штук | 1 | по необходимости | 1000,00 |
| Набор картриджей для принтера Laser Jet PRO MFP n176n | комплект | 2 | по необходимости | 9500,00 |
| Набор картриджей для принтера Laser Jet 200 color M251 | комплект | 2 | по необходимости | 9500,00 |
| Плата форматирования | штук | 1 | по необходимости | 10450,00 |
| Ракель, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 550,00 |
| Ролик захвата бумаги, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 200,00 |
| Разъем под витую пару | штук | 200 на учреждение | по необходимости | 600,00 |
| Ролик подачи бумаги, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 200,00 |
| Сетевой фильтр на 5 розеток | штук | 1 | по необходимости | 2500,00 |
| Термопленка, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 700,00 |
| Тефлоновый вал, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 2500,00 |
| Тонер для ч/б принтера, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в месяц | 1000,00 |
| Тонер для цветного принтера, в ассортименте | штук | 1 | по необходимости | 2600,00 |
| Тормозная площадка, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 500,00 |
| Узел закрепления для МФУ | штук | 1 | по необходимости | 5225,00 |
| Узел подачи для МФУ | штук | 1 | по необходимости | 1700,00 |
| Фотобарабан, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 3000,00 |
| Фьюзер-модуль для аппарата копировального | штук | 1 | 1 раз в год | 12500,00 |
| Ремонтный комплект [Kyocera](https://market.yandex.ru/product/1712403011?show-uid=076256511559102748516001&nid=54546) FS-1020MFP/1025MFP/1125MFP/1040/1060DN | штук | 1 | по необходимости | 11000,00 |
| МКУ «МФЦ КМО СК» | | | | |
| Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 2000,00 |
| Драм-картридж, в ассортименте | штук | 1 | 2 раза в год | 4000,00 |
| Картридж для принтера, в ассортименте (черно-белая печать) | штук | 1 | 1 раз в год | 4700,00 |
| Картридж для МФУ, в ассортименте (черно-белая печать) | штук | 1 | 1 раз в год | 4700,00 |
| Картридж для цветного принтера, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в квартал | 10000,00 |
| Клавиатура | штук | 1 | по необходимости | 1000,00 |
| Манипулятор (мышь компьютерная) | штук | 1 | по необходимости | 500,00 |
| Сетевой фильтр | штук | 1 | 1 раз в год | 700,00 |
| Фотобарабан, в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 3500,00 |
| Тонер для принтера и МФУ, в ассортименте (черно-белая печать) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 350,00 |
| МКУ КМО СК «Единая дежурно-диспетчерская служба» | | | | |
| Блок питания для системного блока | штук | 1 | по необходимости | 5 300,00 |
| Клавиатура | штук | 1 | по необходимости | 1500,00 |
| Картридж TN-2375 | штук | 2 | 1 раз в год | 3500,00 |
| Картридж CF 283X | штук | 2 | 1 раз в год | 3500,00 |
| Картридж CE 278A | штук | 2 | 1 раз в год | 3000,00 |
| Картридж к МФУ Canon MF 4410 | штук | 3 | 1 раз в год | 2500,00 |
| Картридж NP Lazer 1536 dnf MFP | штук | 3 | 1 раз в год | 3000,00 |
| Кабель USB (удлинитель) | штук | 1 | по необходимости | 1500,00 |
| Манипулятор (мышь компьютерная) | штук | 1 | по необходимости | 1000,00 |
| Сменный батарейный картридж к ИБП мощностью не менее 3 000 Ва | штук | 1 | не более 1 штуки в расчете на один ИБП | 40 000,00 |
| Сменная батарея к ИБП мощностью не менее 1500 Ва, емкостью не менее 9 Ah | штук | 3 | в расчёте на один ИБП | 3 000,00 |
| Сменный батарейный картридж | штук | 1 | по необходимости | 30000,00 |
| Тонер для заправки картриджей | штук | 2 | 1 раз в месяц | 5000,00 |
| МКУ КМО СК «Хозяйственно-транспортное управление» | | | | |
| Клавиатура | штук | 1 | по необходимости | 1199,00 |
| Манипулятор (мышь компьютерная) | штук | 1 | по необходимости | 1199,00 |

Таблица 6

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, ковровых изделий и напольных покрытий[[3]](#footnote-3)

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации (лет) | Цена приобретения за единицу измерения, не более (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Кабинет руководителя (Глава) | | | | | |
| 1. | Стол руководителя | штук | 1 | 7 | 86528,00 |
| 2. | Стол – брифинг (приставной) | штук | 1 | 7 | 39776,00 |
| 3. | Стол для заседаний-переговоров | штук | 1 | 7 | 109536,00 |
| 4. | Стол журнальный | штук | 1 | 7 | 32464,00 |
| 5. | Тумба приставная | штук | 2 | 7 | 47840,00 |
| 6. | Кресло руководителя  (к столу руководителя) | штук | 1 | 7 | 59000,00 |
| 7. | Кресло руководителя  (к столу для переговоров) | штук | 1 | 7 | 44208,00 |
| 8. | Конференц-кресло к столу для переговоров | штук | 20 | 7 | 21390,00 |
| 9. | Стенка шкафов (горка) | штук | 1 | 7 | 113008,00 |
| 10. | Шкаф книжный (для документов) | штук | 4 | 7 | 61296,00 |
| 11. | Конференц-кресло к столу приставному | штук | 2 | 7 | 21390,00 |
| 12. | Шкаф низкий | штук | 1 | 7 | 27408,00 |
| 13. | Шкаф металлический (сейф) | штук | 1 | 10 | 25000,00 |
| 14. | Комплект штор | штук | 1 на окно | 5 | 12000,00 |
| 15. | Тюль | штук | 1 на окно | 5 | 7000,00 |
| 16. | Портьеры | штук | 1 на окно | 5 | 14000,00 |
| Комната отдыха | | | | | |
| 17. | Диван | штук | 1 | 7 | 169610,00 |
| 18. | Кресло к дивану | штук | 2 | 7 | 83700,00 |
| 19. | Шкаф для одежды | штук | 1 | 7 | 32608,00 |
| 20. | Зеркало настенное | штук | 1 | 5 | 3500,00 |
| 21. | Сейф | штук | 1 | 25 | 11056,00 |
| 22. | Стол | штук | 1 | 7 | 30941,00 |
| 23. | Стулья | штук | 6 | 7 | 10580,00 |
| 24. | Жалюзи | штук | 1 на окно | 5 | 4900,00 |
| Приемная | | | | | |
| 25. | Стол письменный | штук | 1 | 7 | 25000,00 |
| 26. | Стойка офисная | штук | 1 | 7 | 48000,00 |
| 27. | Тумба многофункциональная | штук | 1 | 7 | 15000,00 |
| 28. | Кресло офисное | штук | 1 | 7 | 15000,00 |
| 29. | Шкаф для одежды | штук | 1 | 7 | 15000,00 |
| 30. | Шкаф для документов | штук | 3 | 7 | 20000,00 |
| 31. | Шкаф металлический (сейф) | штук | 1 | 25 | 25000,00 |
| 32. | Зеркало настенное | штук | 1 | 5 | 6500,00 |
| 33. | Кресло (стул) для посетителей | штук | 10 | 7 | 6500,00 |
| 34. | Вешалка напольная для одежды | штук | 1 | 7 | 5000,00 |
| 35. | Стол приставной факсовый | штук | 1 | 7 | 6500,00 |
| 36. | Жалюзи | штук | 1 на окно | 7 | 4900,00 |
| Кабинет руководителя (высшая группа должностей) | | | | | |
| 37. | Стол руководителя | штук | 1 | 7 | 33101,00 |
| 38. | Стол – брифинг (приставной) | штук | 1 | 7 | 25000,00 |
| 39. | Стол для заседаний | штук | 1 | 7 | 34200,00 |
| 40. | Тумба выкатная (приставная, подкатная) | штук | 1 | 7 | 14500,00 |
| 41. | Тумба | штук | 1 | 7 | 31000,00 |
| 42. | Шкаф для одежды | штук | 1 | 7 | 24000,00 |
| 43. | Шкаф для документов | штук | 2 | 7 | 38000,00 |
| 44. | Шкаф металлический (сейф) | штук | 1 | 25 | 25000,00 |
| 45. | Кресло руководителя | штук | 1 | 7 | 35000,00 |
| 46. | Кресло для посетителей к столу приставному | штук | 3 | 7 | 5500,00 |
| 47. | Стул для посетителей | штук | 3 | 7 | 3500,00 |
| 48. | Стул к столу для заседаний | штук | 7 | 7 | 5500,00 |
| 49. | Жалюзи вертикальные | штук | 1 на окно | 7 | 4900,00 |
| Кабинет руководителя (главная группа должностей) | | | | | |
| 50. | Стол письменный | штук | 1 | 7 | 12000,00 |
| 51. | Тумба под оргтехнику | штук | 1 | 7 | 8400,00 |
| 52. | Тумба выкатная (приставная, подкатная) | штук | 1 | 7 | 10800,00 |
| 53. | Шкаф для документов со стеклом/ без стекла | штук | 3 на кабинет и более по необходимости | 7 | 20500,00/ 15000,00 |
| 54. | Шкаф для одежды | штук | 1 | 7 | 17000,00 |
| 55. | Кресло руководителя | штук | 1 | 7 | 20000,00 |
| 56. | Стул для посетителей | штук | 4 и более при необходимости | 7 | 2000,00 |
| 57. | Шкаф металлический (сейф) | штук | 1 | 25 | 25000,00 |
| 58. | Жалюзи (портьеры) | штук | 1 на окно | 7 | 4900,00 |
| 59. | Стол приставной | штук | 1 | 7 | 10800,00 |
| 60. | Подставка под системный блок | штук | 1 | 5 | 2000,00 |
| Кабинеты администрации | | | | | |
| 61. | Стол письменный | штук | 1 на 1 работника | 7 | 12000,00 |
| 62. | Тумба выкатная (приставная, подкатная) | штук | 1 на 1 работника | 7 | 10800,00 |
| 63. | Тумба под оргтехнику | штук | 1 на 1 работника | 7 | 8400,00 |
| 64. | Кресло офисное | штук | 1 на 1 работника | 7 | 15000,00 |
| 65. | Стул для посетителей | штук | 4 на кабинет и более при необходимости | 7 | 2000,00 |
| 66. | Шкаф для одежды | штук | 1 на кабинет | 7 | 17000,00 |
| 67. | Шкаф для документов | штук | 3 на кабинет и более при необходимости | 7 | 15000,00 |
| 68. | Шкаф архивный (шкаф металлический/сейф) | штук | 1 на кабинет и более при необходимости | 7 | 25000,00 |
| 69. | Жалюзи (портьеры) | штук | 1 на окно | 7 | 4900,00 |
| 70. | Подставка под системный блок | штук | 1 на 1 работника | 5 | 2000,00 |
| 71. | Стойка офисная | штук | 1 при необходимости | 7 | 33000,00 |
| Первый этаж (вахта) | | | | | |
| 72. | Стул | штук | 5 и более при необходимости | 7 | 2000,00 |
| 73. | Стол | штук | 1 | 7 | 8000,00 |
| 74. | Жалюзи | штук | 1 на окно | 7 | 4900,00 |
| Серверная | | | | | |
| 75. | Шкаф для сервера | штук | 3 и более при необходимости | 5 | 75000,00 |
| 76. | Стеллаж металлический | штук | 3 и более при необходимости | 10 | 10000,00 |
| Комната отдыха | | | | | |
| 77. | Диван | штук | 1 | 7 | 55000,00 |
| 78. | Стол | штук | 1 | 7 | 8000,00 |
| 79. | Стул | штук | 4 | 7 | 2000,00 |
| 80. | Шкаф для одежды | штук | 1 | 7 | 8800,00 |
| 81. | Тумба приставная | штук | 1 | 7 | 8800,00 |
| Первый, второй, третий этаж | | | | | |
| 82. | Диван | штук | 1 | 7 | 55000,00 |
| 83. | Жалюзи | штук | 1 на окно | 7 | 4900,00 |
| 84. | Стол | штук | 1 | 7 | 10000,00 |
| 85. | Стул | штук | 5 | 7 | 2000,00 |
| 86. | Жалюзи | штук | 1 на окно | 7 | 4900,00 |
| 87. | Диван | штук | 1 | 7 | 55000,00 |
| 88. | Тумба приставная | штук | 1 | 7 | 8800,00 |
| 89. | Витрина с подсветкой | штук | 1 | 7 | 120263,00 |
| 90. | Информационный стенд | штук | 5 | 5 | 5000,00 |
| 91. | Стенд для размещения информации (6 карманов) | штук | 5 | 5 | 4153,00 |
| 92. | Стенд для размещения информации (8 карманов) | штук | 5 | 5 | 7563,00 |
| 93. | Стенд Кировского округа и карта Ставропольского края с подсветкой | штук | 1 | 5 | 150267,00 |
| Большой и малый зал заседаний | | | | | |
| 94. | Стол для президиума | штук | 1 | 7 | 200000,00 |
| 95. | Кресло президиума | штук | 6 | 7 | 15000,00 |
| 96. | Кресло офисное | штук | 2 | 7 | 15000,00 |
| 97. | Стол оператора | штук | 2 | 7 | 12000,00 |
| 98. | Кресло секционное | штук | 60 и более при необходимости | 7 | 20000,00 |
| 99. | Жалюзи (портьеры) | штук | 1 на окно | 7 | 20000,00 |
| 100. | Трибуна | штук | 1 | 7 | 50000,00 |
| 101. | Стол для заседаний | штук | 10 | 7 | 300000,00 |
| 102. | Стол оператора | штук | 1 | 7 | 10000,00 |
| 103. | Стул | штук | 60 и более при необходимости | 7 | 10000,00 |
| 104. | Кресло президиума | штук | 2 | 7 | 30000,00 |
| 105. | Трибуна для выступлений | штук | 1 | 7 | 32000,00 |
| 106. | Жалюзи | штук | 4 | 7 | 4900,00 |
| 107. | Стол для президиума | штук | 4 | 7 | 50000,00 |
| 108. | Флаг Российской Федерации д/улиц | штук | 1 | 1 | 8200,00 |
| 109. | Флаг Ставропольского края д/улиц | штук | 1 | 1 | 4200,00 |
| 110. | Флаг Кировского района д/улиц | штук | 1 | 1 | 4200,00 |
| 111. | Флаг Российской Федерации | штук | 1 | 5 | 20000,00 |
| 112. | Флаг Ставропольского края | штук | 1 | 5 | 20000,00 |
| 113. | Флаг Кировского округа Ставропольского края | штук | 1 | 5 | 20000,00 |
| 114. | Флаг Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» | штук | 1 | 5 | 13067,00 |
| 115. | Навершие на древко буковое | штук | 4 | 5 | 3000,00 |
| 116. | Древко | штук | 4 | 5 | 7000,00 |
| 117. | Напольная подставка под флаг бук | штук | 4 | 5 | 12000,00 |
| 118. | Напольная подставка бук с тремя отверстиями | штук | 2 | 5 | 11951,00 |
| Отделы администрации | | | | | |
| 119. | Стеллажи металлические | штук | 100 | 25 | 10000,00 |
| 120. | Короб архивный | штук | 900 | 2 | 500,00 |
| 121. | Стенд выставочный напольный | штук | 20 | 5 | 16000,00 |
| Подсобное помещение | | | | | |
| 122. | Стол | штук | 1 | 7 | 4500,00 |
| 123. | Стул | штук | 2 | 7 | 1800,00 |
| Ковровые изделия | | | | | |
| 124. | Ковровая дорожка (шир.- 1,5м.-1,8м) | кв.м | 300 | 5 | 6000,00 |
| 125. | Ковровое покрытие (ковролин) | кв.м | по размеру кабинета | 5 | 4500,00 |
| 126. | Ковер 2,5\*4,0 | штук | 1 на кабинет | 5 | 22000,00 |
| 127. | Ковер 3,0\*4,0 | штук | 1 на кабинет | 5 | 24000,00 |
| 128. | Ковер 3,0\*5,0 | штук | 1 на кабинет | 5 | 28000,00 |
| 129. | Ковер 2,5\*3,5 | штук | 1 на кабинет | 5 | 21000,00 |
| 130. | Ковер 4,0\*5,0 | штук | 1 на кабинет | 5 | 30000,00 |
| 131. | Ковер 1,88\*2,55 | штук | 1 на кабинет | 5 | 19000,00 |
| 132. | Ковер 1,80\*2,50 | штук | 1 на кабинет | 5 | 15000,00 |
| 133. | Ковер 1,33\*1,80 | штук | 1 на кабинет | 5 | 6000,00 |
| 134. | Ковер 5,0\*6,0 | штук | 1 на кабинет | 5 | 40000,00 |
| МКУ «МФЦ КМО СК» | | | | | |
| Кабинет руководителя | | | | | |
| 1. | Стол письменный | штук | 1 | 7 | 10200,00 |
| 2. | Рабочее место ЦОВ: Стол компьютерный угловой (левый и правый) и приставная тумба (центр обработки вызовов) | штук | не более 2 | 7 | 16100,00 |
| 3. | Тумба выкатная | штук | 1 | 7 | 5500,00 |
| 4. | Кресло руководителя | штук | 1 | 7 | 10000,00 |
| 5. | Стул для посетителей | штук | 4 | 7 | 2000,00 |
| 6. | Тумба под оргтехнику | штук | 1 | 7 | 5500,00 |
| 7. | Шкаф платяной (гардероб) | штук | 1 | 7 | 6900,00 |
| 8. | Шкаф для документов | штук | 2 | 7 | 7800,00 |
| 9. | Брифинг - приставка боковая | штук | 1 | 7 | 7000,00 |
| 10. | Шкаф металлический | штук | 1 | 10 | 13000,00 |
| 11. | Сейф | штук | 1 | 25 | 30000,00 |
| Кабинет заместителя руководителя | | | | | |
| 12. | Стол письменный | штук | 1 | 7 | 6500,00 |
| 13. | Тумба выкатная | штук | 1 | 7 | 5500,00 |
| 14. | Кресло руководителя | штук | 1 | 7 | 7500,00 |
| 15. | Стул для посетителей | штук | 2 | 7 | 1500,00 |
| 16. | Тумба под оргтехнику | штук | 1 | 7 | 5500,00 |
| 17. | Шкаф платяной (гардероб) | штук | 1 | 7 | 6900,00 |
| 18. | Шкаф для документов | штук | 2 | 7 | 7800,00 |
| 19. | Сейф | штук | 1 | 25 | 16750,00 |
| Кабинеты сотрудников | | | | | |
| 20. | Стол письменный | штук | 1 / на 1 работника | 7 | 4500,00 |
| 21. | Тумба выкатная | штук | 1 / на 1 работника | 7 | 5900,00 |
| 22. | Стул для посетителей | штук | 3 на кабинет | 7 | 1000,00 |
| 23. | Уничтожитель бумаг | штук | 1 на учреждение | 5 | 10000,00 |
| 24. | Зеркало | штук | 2 на учреждение | 5 | 3000,00 |
| 25. | Тумба под оргтехнику | штук | 1 на кабинет | 7 | 5850,00 |
| 26. | Шкаф платяной (гардероб) | штук | 1 на кабинет | 7 | 5070,00 |
| 27. | Шкаф для документов | штук | 3 на кабинет | 7 | 6900,00 |
| 28. | Шкаф бухгалтерский (металлический) | штук | 2 на учреждение | 25 | 18000,00 |
| 29. | Кресло офисное | штук | 1 / на 1 работника | 7 | 6000,00 |
| 30. | Диван | штук | 1 на учреждение | 7 | 17000,00 |
| 31. | Подставка под системный блок | штук | 1 / на 1 работника | 7 | 1800,00 |
| 32. | Подставка под клавиатуру | штук | 1 / на 1 работника | 7 | 1200,00 |
| 33. | Стол компьютерный угловой | штук | 2 | 7 | 11000,00 |
| 34. | Экран | штук | 5 | 7 | 2100,00 |
| МКУ КМО СК «Хозяйственно-транспортное управление» | | | | | |
| Кабинет руководителя | | | | | |
| 1. | Стол письменный | штук | 1 | 7 | 27000,00 |
| 2. | Рабочее место ЦОВ: Стол компьютерный угловой (левый и правый) и приставная тумба (центр обработки вызовов) | штук | не более 2 | 7 | 30000,00 |
| 3. | Тумба выкатная | штук | 1 | 7 | 11000,00 |
| 4. | Кресло руководителя | штук | 1 | 7 | 17000,00 |
| 5. | Стул для посетителей | штук | 4 | 7 | 3500,00 |
| 6. | Тумба под оргтехнику | штук | 1 | 7 | 15000,00 |
| 7. | Шкаф платяной (гардероб) | штук | 1 | 7 | 22000,00 |
| 8. | Шкаф для документов | штук | 2 | 7 | 23000,00 |
| 9. | Брифинг - приставка боковая | штук | 1 | 7 | 17000,00 |
| 10. | Шкаф металлический | штук | 1 | 10 | 28000,00 |
| 11. | Сейф | штук | 1 | 25 | 36000,00 |
| 12. | Жалюзи | штук | на каждое окно | 5 | 10000,00 |
| Кабинет заместителя руководителя | | | | | |
| 13. | Стол письменный | штук | 1 | 7 | 25000,00 |
| 14. | Тумба выкатная | штук | 1 | 7 | 10000,00 |
| 15. | Кресло руководителя | штук | 1 | 7 | 16000,00 |
| 16. | Стул для посетителей | штук | 2 | 7 | 3000,00 |
| 17. | Тумба под оргтехнику | штук | 1 | 7 | 12000,00 |
| 18. | Шкаф платяной (гардероб) | штук | 1 | 7 | 20000,00 |
| 19. | Шкаф для документов | штук | 2 | 7 | 20000,00 |
| 20. | Сейф | штук | 1 | 25 | 24000,00 |
| 21. | Жалюзи | штук | на каждое окно | 5 | 10000,00 |
| Кабинеты сотрудников | | | | | |
| 22. | Стол письменный | штук | 1 / на 1 работника | 7 | 12000,00 |
| 23. | Тумба выкатная | штук | 1 / на 1 работника | 7 | 8000,00 |
| 24. | Стул для посетителей | штук | 4 на кабинет | 7 | 2000,00 |
| 25. | Уничтожитель бумаг | штук | 1 | 5 | 25000,00 |
| 26. | Зеркало | штук | 2 | 5 | 6500,00 |
| 27. | Тумба под оргтехнику | штук | 1 | 7 | 10000,00 |
| 28. | Шкаф платяной (гардероб) | штук | 1 | 7 | 17000,00 |
| 29. | Шкаф для документов | штук | 3 на кабинет | 7 | 17000,00 |
| 30. | Шкаф бухгалтерский (металлический) | штук | 2 | 25 | 25000,00 |
| 31. | Кресло офисное | штук | 1 / на 1 работника | 7 | 14000,00 |
| 32. | Диван | штук | 1 | 7 | 55000,00 |
| 33. | Подставка под системный блок | штук | 1 / на 1 работника | 7 | 2000,00 |
| 34. | Подставка под клавиатуру | штук | 1 / на 1 работника | 7 | 2500,00 |
| 35. | Стол компьютерный угловой | штук | 2 | 7 | 14000,00 |
| 36. | Экран | штук | 5 | 7 | 10000,00 |
| 37. | Жалюзи | штук | на каждое окно | 5 | 10000,00 |
| МКУ КМО СК «Единая дежурно-диспетчерская служба» | | | | | |
| Кабинет руководителя | | | | | |
| 1. | Стол письменный | штук | 1 | 7 | 25 000,00 |
| 2. | Тумба выкатная | штук | 1 | 7 | 10 000,00 |
| 3. | Кресло руководителя | штук | 1 | 7 | 17 000,00 |
| 4. | Стул для посетителей | штук | 4 | 7 | 3 500,00 |
| 5. | Тумба под оргтехнику | штук | 1 | 7 | 15 000,00 |
| 6. | Шкаф платяной (гардероб) | штук | 1 | 7 | 22 000,00 |
| 7. | Сейф | штук | 1 | 25 | 36 000,00 |
| 8. | Шкаф для документов | штук | 2 | 7 | 16 000,00 |
| 9. | Брифинг-приставка боковая | штук | 1 | 7 | 11 500,00 |
| 10. | Шкаф металлический | штук | 1 | 10 | 17 000,00 |
| 11. | Жалюзи, рулонные шторы | штук | на каждое окно | 5 | 9000,00 |
| Кабинет заместителя руководителя | | | | | |
| 11. | Стол письменный | штук | 1 | 7 | 16 500,00 |
| 12. | Тумба выкатная | штук | 1 | 7 | 8 000,00 |
| 13. | Кресло руководителя | штук | 1 | 7 | 16 000,00 |
| 14. | Стул для посетителей | штук | 2 | 7 | 3 000,00 |
| 15. | Тумба под оргтехнику | штук | 1 | 7 | 12 000,00 |
| 16. | Шкаф платяной гардероб | штук | 10 | 7 | 20 000,00 |
| 17. | Сейф | штук | 1 | 10 | 30 000,00 |
| 18. | Шкаф для документов | штук | 2 | 7 | 12 000,00 |
| 19. | Жалюзи, рулонные шторы | штук | на каждое окно | 5 | 9000,00 |
| Кабинеты сотрудников | | | | | |
| 20. | Стол письменный | штук | 1 | 7 | 12 500,00 |
| 21. | Тумба выкатная | штук | 1 | 7 | 7 000,00 |
| 22. | Кресло офисное | штук | 1 | 7 | 15 000,00 |
| 23. | Стул для посетителей | штук | 3 | 7 | 2 500,00 |
| 24. | Тумба под оргтехнику | штук | 1 | 7 | 10 000,00 |
| 25. | Шкаф платяной гардероб | штук | 1 | 7 | 16 000,00 |
| 26. | Шкаф бухгалтерский (металлический) | штук | 2 | 7 | 25 000,00 |
| 27. | Шкаф для документов | штук | 3 | 7 | 12 000,00 |
| 28. | Диван | штук | 1 | 7 | 25 000,00 |
| 29. | Подставка под системный блок | штук | 1 | 7 | 3 500,00 |
| 30. | Подставка под клавиатуру | штук | 1 | 7 | 2 000,00 |
| 31. | Стол компьютерный угловой | штук | 2 | 7 | 20 000,00 |
| 32. | Рабочее место ЦОВ (центр обработки вызовов): Стол компьютерный угловой (левый и правый) и приставная тумба , экран | рабочее место | не более 2 на учреждение | 7 | 50 000,00 |
| 33. | Жалюзи, рулонные шторы | штук | на каждое окно | 5 | 9000,00 |
| Диспетчерская, комната отдыха | | | | | |
| 34. | Жалюзи, рулонные шторы | штук | на каждое окно | 5 | 9000,00 |

Таблица 7

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, применяемые

при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей[[4]](#footnote-4)

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность  приобретения | Цена приобретения за единицу измерения, (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация | | | | | |
| Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника | | | | | |
| 1. | Антистеплер | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 106,00 |
| 2. | Бумага для заметок (блок для записей не склеенный) | штук | 1 | 1 раз в квартал | 205,00 |
| 3. | Бумага для заметок в пластиковой подставке (блок для записей не склеенный) | штук | 1 | 1 раз в полгода | 266,00 |
| 4. | Бумага для заметок (блок самоклеящийся) | штук | 1 | 1 раз в квартал | 155,00 |
| 5. | Дырокол (кол-во пробиваемых листов ≤40) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 1400,00 |
| 6. | Дырокол (кол-во пробиваемых листов ≥40, но <100) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 2310,00 |
| 7. | Дырокол (кол-во пробиваемых листов ≥100) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 2800,00 |
| 8. | Ежедневник (руководителю, заместителям, управляющему делами) | штук | 1 | 1 раз в год | 2420,00 |
| 9. | Ежедневник (начальник отдела) | штук | 1 | 1 раз в год | 900,00 |
| 10. | Закладка клейкая | штук | 3 | 1 раз в полгода | 193,00 |
| 11. | Зажим для бумаг 15 мм (набор – 12штук) | набор | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 12. | Зажим для бумаг 19 мм (набор – 12штук) | набор | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 13. | Зажим для бумаг 25 мм (набор – 12штук) | набор | 1 | 1 раз в год | 140,00 |
| 14. | Зажим для бумаг 32 мм (набор – 12штук) | набор | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 15. | Зажим для бумаг 41 мм (набор – 12штук) | набор | 1 | 1 раз в год | 205,00 |
| 16. | Зажим для бумаг 51 мм (набор – 12штук) | набор | 1 | 1 раз в год | 270,00 |
| 17. | Корректирующая жидкость | штук | 1 | 1 раз в полгода | 60,00 |
| 18. | Корректирующая ручка | штук | 1 | 1 раз в полгода | 100,00 |
| 19. | Корректирующая лента | штук | 1 | 1 раз в полгода | 120,00 |
| 20. | Корректирующий набор | штук | 1 | 1 раз в год | 113,00 |
| 21. | Корректирующей жидкости разбавитель | штук | 1 | 1 раз в год | 43,00 |
| 22. | Калькулятор | штук | по необходимости | 1 раз в 5 лет | 2356,00 |
| 23. | Календарь настенный | штук | 1 (на кабинет) | 1 раз в год | 300,00 |
| 24. | Календарь настольный перекидной | штук | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 25. | Календарь домик | штук | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 26. | Клей силикатный (тип: жидкий) | штук | 1 | 1 раз в полгода | 91,00 |
| 27. | Клей карандаш (тип: твердый) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 210,00 |
| 28. | Клей ПВА (тип: жидкий) | штук | 1 | 1 раз в полгода | 106,00 |
| 29. | Корзина для мусора (бумаг) | штук | 1 | по необходимости | 300,00 |
| 30. | Ластик | штук | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 31. | Линейка | штук | 1 | 1 раз в год | 40,00 |
| 32. | Лоток для бумаг вертикальный 1-секционный | штук | 3 | по необходимости | 300,00 |
| 33. | Лоток для бумаг вертикальный 3-секционный | штук | 1 | по необходимости | 690,00 |
| 34. | Лоток для бумаг вертикальный 4-секционный | штук | 1 | по необходимости | 763,00 |
| 35. | Лоток для бумаг горизонтальный | штук | 3 | по необходимости | 700,00 |
| 36. | Маркер перманентный | штук | 4 | 1 раз в год | 80,00 |
| 37. | Маркер-краска | штук | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 38. | Маркер (текстовыделитель) | штук | 2 | 1 раз в год | 85,00 |
| 39. | Набор маркеров (текстовыделителей) 4 цвета | штук | 1 | 1 раз в год | 365,00 |
| 40. | Нож канцелярский | штук | 1 | по необходимости | 100,00 |
| 41. | Ножницы канцелярские | штук | 1 | по необходимости | 283,00 |
| 42. | Набор настольный канцелярский | штук | 1 | по необходимости | 850,00 |
| 43. | Напальчник для бумаги | штук | 50 | по необходимости | 33,00 |
| 44. | Подставка под календарь | штук | 1 | по необходимости | 150,00 |
| Канцелярские товары, закупаемые для общих целей администрации | | | | | |
| 1. | Бланк Администрации фирменный | штук | 5000 | 1 раз в год | 5,00 |
| 2. | Бланк Постановление Администрации | штук | 7000 | 1 раз в год | 5,00 |
| 3. | Бланк Распоряжение Администрации | штук | 5000 | 1 раз в год | 5,00 |
| 4. | Бланк Постановление Главы | штук | 1000 | 1 раз в год | 5,00 |
| 5. | Бланк Распоряжение Главы | штук | 1000 | 1 раз в год | 5,00 |
| 6. | Бланки отчётов опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управления этим имуществом за отчётный период | штук | 400 | 1 раз в год | 50,00 |
| 7. | Бланки заключений о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся взять несовершеннолетнего гражданина под опеку | штук | 300 | 1 раз в год | 50,00 |
| 8. | Бланки заявлений гражданина на установление опеки | штук | 300 | 1 раз в год | 50,00 |
| 9. | Бланки согласия членов семьи на оформление опеки | штук | 300 | 1 раз в год | 50,00 |
| 10. | Бланки памятки опекуна | штук | 300 | 1 раз в год | 50,00 |
| 11. | Бланки акта обследования условий жизни недееспособного гражданина | штук | 300 | 1 раз в год | 50,00 |
| 12. | Бланки заявлений на распоряжение денежными средствами установление опеки | штук | 300 | 1 раз в год | 50,00 |
| 13. | Бейдж | штук | 100 | 1 раз в год | 30,00 |
| 14. | Бумага для офисной техники белая (А4), класс С | пачка | 3000 | 1 раз в год | 400,00 |
| 15. | Бумага для офисной техники белая (А4), класс В | пачка | 1000 | 1 раз в год | 658,00 |
| 16. | Бумага для офисной техники белая (А3), класс С | пачка | 50 | 1 раз в год | 1356,00 |
| 17. | Бумага для офисной техники белая (А3), класс В | пачка | 50 | 1 раз в год | 1360,00 |
| 18. | Бумага цветная для офисной техники (А4) | пачка | 50 | 1 раз в год | 821,00 |
| 19. | Бумага калька для офисной техники (А4) | пачка | 10 | 1 раз в год | 4593,39 |
| 20. | Благодарственное письмо | штук | 1000 | 1 раз в год | 107,00 |
| 21. | Бумага для факса (ролик для факса) | штук | 200 | 1 раз в год | 250,00 |
| 22. | Бланк удостоверения | штук | 150 | по необходимости | 380,00 |
| 23. | Благодарственное письмо с символикой округа дизайнерское | штук | 1000 | 1 раз в год | 230,00 |
| 24. | Вкладыш в трудовую книжку | штук | 50 | 1 раз в год | 350,00 |
| 25. | Вывеска «Наименование» | штук | по необходимости | по необходимости | 40000,00 |
| 26. | Вывеска «Наименование отдела» | штук | по необходимости | по необходимости | 20000,00 |
| 27. | Вывеска «Режим работы» | штук | по необходимости | по необходимости | 8000,00 |
| 28. | Герб России | штук | 2 | по необходимости | 10000,00 |
| 29. | Герб Ставропольского края | штук | 2 | по необходимости | 10000,00 |
| 30. | Герб Кировского округа | штук | 5 | по необходимости | 10000,00 |
| 31. | Гравиртон табличка | штук | 70 | по необходимости | 4000,00 |
| 32. | Информационная подставка настольная | штук | 50 | по необходимости | 300,00 |
| 33. | Информационная подставка настольная 100\*300 | штук | 20 | по необходимости | 400,00 |
| 34. | Журнал регистрации несовершеннолетних, получивших бесплатную юридическую помощь | штук | 5 | 1 раз в год | 600,00 |
| 35. | Журнал контроля за выполнением постановлений комиссии по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | штук | 5 | 1 раз в год | 600,00 |
| 36. | Журнал регистрации нормативно-правовых документов | штук | 20 | 1 раз в год | 1000,00 |
| 37. | Журнал регистрации корреспонденции (входящей, исходящей) | штук | 20 | 1 раз в год | 1000,00 |
| 38. | Журнал учёта дел об административных правонарушениях | штук | 10 | 1 раз в год | 600,00 |
| 39. | Журнал регистрации постановлений, распоряжений | штук | 20 | 1 раз в год | 1000,00 |
| 40. | Журналы (инструктажа, осмотра пакетов, учета печатей) | штук | 5 | 1 раз в год | 450,00 |
| 41. | Журналы ф. 30,40, 20-28,33,37,42 | штук | 12 | 1 раз в год | 600,00 |
| 42. | Журналы ф. 9-14, 47-64 | штук | 9 | 1 раз в год | 450,00 |
| 43. | Карандаш чернографитный | штук | 300 | 1 раз в год | 46,00 |
| 44. | Карта Кировского округа Ставропольского края | штук | 5 | по необходимости | 8000,00 |
| 45. | Картон для подшивки документов | кг | 800 | 1 раз в год | 200,00 |
| 46. | Конверт маркированный | штук | 6000 | 1 раз в год | 45,00 |
| 47. | Конверт | штук | 3500 | 1 раз в год | 20,00 |
| 48. | Краска штемпельная | штук | 20 | 1 раз в год | 280,00 |
| 49. | Книга учета | штук | 100 | 1 раз в год | 250,00 |
| 50. | Марки почтовые номиналом 1 руб. | штук | 3000 | 1 раз в год | 1,00 |
| 51. | Марки почтовые номиналом 1,5 руб. | штук | 3000 | 1 раз в год | 1,50 |
| 52. | Марки почтовые номиналом 2 руб. | штук | 3000 | 1 раз в год | 2,00 |
| 53. | Марки почтовые номиналом 2,5 руб. | штук | 3000 | 1 раз в год | 2,50 |
| 54. | Марки почтовые номиналом 3 руб. | штук | 3000 | 1 раз в год | 3,00 |
| 55. | Марки почтовые номиналом 4 руб. | штук | 3000 | 1 раз в год | 4,00 |
| 56. | Марки почтовые номиналом 5 руб. | штук | 3000 | 1 раз в год | 5,00 |
| 57. | Марки почтовые номиналом 6 руб. | штук | 3000 | 1 раз в год | 6,00 |
| 58. | Марки почтовые номиналом 10 руб. | штук | 3000 | 1 раз в год | 10,00 |
| 59. | Марки почтовые номиналом 25 руб. | штук | 2000 | 1 раз в год | 25,00 |
| 60. | Марки почтовые номиналом 50 руб. | штук | 2000 | 1 раз в год | 50,00 |
| 61. | Марки почтовые номиналом 100 руб. | штук | 1000 | 1 раз в год | 100,00 |
| 62. | Накопитель документов, лоток-коробка 75 мм, до 700 л | штук | 150 | 1 раз в 5 лет | 110,00 |
| 63. | Накопитель документов, лоток-коробка 150 мм, до 1400 л | штук | 150 | 1 раз в 5 лет | 130,00 |
| 64. | Накопитель документов, лоток-коробка 200 мм, до 1800 л | штук | 150 | 1 раз в 5 лет | 170,00 |
| 65. | Настольный набор для руководителя | штук | 5 | 1 раз в 3 года | 5000,00 |
| 66. | Нить для прошивки документов | баб. | 30 | 1 раз в год | 300,00 |
| 67. | Обложка для переплета А4 | штук | 500 | 1 раз в год | 624,75 |
| 68. | Обложка для переплета А4 зеленая 0,18 мм, в упаковке 100 штук | штук | 200 | 1 раз в год | 1161,00 |
| 69. | Обложка для переплета А4 синяя 0,18 мм, в упаковке 100 штук | штук | 200 | 1 раз в год | 1448,00 |
| 70. | Обложка для переплета А4 красная 0,18 мм, в упаковке 100 штук | штук | 200 | 1 раз в год | 1448,00 |
| 71. | Открытка с символикой округа, дизайнерская | штук | 2000 | 1 раз в год | 153,00 |
| 72. | Открытка поздравительная дизайнерская | штук | 2000 | 1 раз в год | 153,00 |
| 73. | Папка адресная (с тиснением фольгой) | штук | 200 | 1 раз в год | 900,00 |
| 74. | Папка адресная (с тиснением фольгой) | штук | 500 | 1 раз в год | 1100,00 |
| 75. | Папка на подпись с логотипом с тиснением | штук | 15 | 1 раз в год | 322,00 |
| 76. | Папка адресная (без тиснения) | штук | 100 | 1 раз в год | 280,00 |
| 77. | Диплом дизайнерский | штук | 200 | 1 раз в год | 31,00 |
| 78. | Грамота дизайнерская | штук | 200 | 1 раз в год | 31,00 |
| 79. | Почётная грамота с символикой округа, дизайнерская | штук | 1000 | 1 раз в год | 272,00 |
| 80. | Папка А4 модель Имидж для документов (кожа натуральная) | штук | 6 | 1 раз в 3 года | 8450,00 |
| 81. | Папка без скоросшивателя Дело (обложка Дело) | штук | 1500 | 1 раз в год | 25,00 |
| 82. | Папка-скоросшиватель Дело | штук | 3500 | 1 раз в год | 30,00 |
| 83. | Папка с завязками | штук | 300 | 1 раз в год | 36,00 |
| 84. | Папка-скоросшиватель Дело архив с корешком | штук | 300 | 1 раз в год | 193,00 |
| 85. | Папка-скоросшиватель гофро | штук | 200 | 1 раз в год | 35,00 |
| 86. | Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхним листом (А4) | штук | 500 | 1 раз в год | 30,00 |
| 87. | Папка-скоросшиватель пластиковая с пружинным механизмом (А4) | штук | 600 | 1 раз в год | 100,00 |
| 88. | Папка-скоросшиватель пластиковая с зажимом (А4) | штук | 600 | 1 раз в год | 80,00 |
| 89. | Папка – конверт на кнопке | штук | 150 | 1 раз в год | 50,00 |
| 90. | Папка на кольцах | штук | 200 | 1 раз в год | 250,00 |
| 91. | Папка на молнии | штук | 50 | 1 раз в год | 150,00 |
| 92. | Папка на резинке | штук | 50 | 1 раз в год | 150,00 |
| 93. | Папка регистратор ширина корешка 50 мм | штук | 10 на отдел | 1 раз в год | 348,00 |
| 94. | Папка регистратор ширина корешка 70 мм | штук | 10 на отдел | 1 раз в год | 348,00 |
| 95. | Папка регистратор ширина корешка 75 мм/80 мм | штук | 10 на отдел | 1 раз в год | 405,00/385,00 |
| 96. | Папка с файлами пластиковая (А4) | штук | 200 | 1 раз в год | 200,00 |
| 97. | Папка-уголок | штук | 400 | 1 раз в год | 20,00 |
| 98. | Планшет с зажимом | штук | 20 | 1 раз в год | 100,00 |
| 99. | Планинг | штук | 7 | 1 раз в год | 560,00 |
| 100. | Портрет Председателя Правительства Российской Федерации | штук | 2 | по необходимости | 4500,00 |
| 101. | Портрет Президента Российской Федерации | штук | 2 | по необходимости | 4900,00 |
| 102. | Портрет Губернатора Ставропольского края | штук | 2 | по необходимости | 4500,00 |
| 103. | Портфель для документов к/зам | штук | 8 | 1 раз в 10 лет | 5800,00 |
| 104. | Ручка шариковая | штук | 300 | 1 раз в год | 30,00 |
| 105. | Ручка шариковая автоматическая | штук | 100 | 1 раз в год | 150,00 |
| 106. | Ручка шариковая настольная | штук | 8 | 1 раз в год | 300,00 |
| 107. | Ручка гелевая | штук | 50 | по необходимости | 170,00 |
| 108. | Набор ручек | штук | 20 | 1 раз в год | 300,00 |
| 109. | Стержень шариковый | штук | 300 | 1 раз в год | 25,00 |
| 110. | Ручка с логотипом /ежедневник с логотипом | штук | 100/100 | 1 раз в год | 500,00/  1500,00 |
| 111. | Рамка деревянная (фоторамка) 21\*30 | штук | 1000 | 1 раз в год | 200,00 |
| 112. | Рама для фотографии 50\*70см | штук | 50 | по необходимости | 6900,00 |
| 113. | Рама для картины 60\*80см | штук | 20 | 1 раз в год | 5500,00 |
| 114. | Стержень гелевый | штук | 30 | 1 раз в год | 30,00 |
| 115. | Скотч двусторонний | штук | 2 | 1 раз в год | 100,00 |
| 116. | Сменная подушка для печати  (штемпельная подушка) | штук | 10 | 1 раз в год | 300,00 |
| 117. | Смачиватель гелевый | штук | 96 | 1 раз в год | 200,00 |
| 118. | Степлер на 200 листов | штук | 14 | по необходимости | 2700,00 |
| 119. | Степлер на 260 листов | штук | 14 | по необходимости | 3600,00 |
| 120. | Скобы для степлера (23/10-23/20) | штук | 28 | по необходимости | 200,00 |
| 121. | Скотч двусторонний | штук | 3 | 1 раз в год | 71,00 |
| 122. | Скотч широкий (клейкая лента канцелярская, упаковочная, малярная) | штук | 10 | 1 раз в год | 100,00 |
| 123. | Скотч узкий (лента канцелярская) | штук | 10 | 1 раз в год | 65,00 |
| 124. | Скрепки металлические 22 мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 50 | 1 раз в год | 30,00 |
| 125. | Скрепки металлические 25 мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 50 | 1 раз в год | 30,00 |
| 126. | Скрепки металлические 28 мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 50 | 1 раз в год | 30,00 |
| 127. | Скрепки металлические 32 мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 50 | 1 раз в год | 119,00 |
| 128. | Скрепки металлические 50 мм (50 шт.) в упаковке | упаковка | 50 | 1 раз в год | 54,00 |
| 129. | Скрепки металлические 50 мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 50 | 1 раз в год | 180,00 |
| 130. | Скрепки металлические 78 мм (50 шт.) в упаковке | упаковка | 50 | 1 раз в год | 153,00 |
| 131. | Скобы для степлера № 24/6 | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 88,00 |
| 132. | Скобы для степлера № 10 | упак. | 1 | 1 раз в квартал | 47,00 |
| 133. | Степлер № 10 | штук | 1 | по необходимости | 270,00 |
| 134. | Степлер № 24/6 | штук | 1 | по необходимости | 480,00 |
| 135. | Точилка с контейнером | штук | 100 | 1 раз в год | 88,00 |
| 136. | Точилка механическая для карандашей | штук | 1 на отдел | по необходимости | 1226,00 |
| 137. | Точилка электрическая для карандашей | штук | 5 | по необходимости | 1800,00 |
| 138. | Трудовая книжка | штук | 10 | по необходимости | 700,00 |
| 139. | Табличка на дверь пленка | штук | 1 на кабинет | по необходимости | 600,00 |
| 140. | Табличка на дверь золото | штук | 1 на кабинет | по необходимости | 1500,00 |
| 141. | Тетрадь | штук | 20 | 1 раз в год | 70,00 |
| 142. | Удостоверение опекуна | штук | 200 | 1 раз в год | 100,00 |
| 143. | Фотобумага А4 для офисной техники, глянцевая | пачка | 20 | 1 раз в год | 1380,00 |
| 144. | Фотобумага А4 для офисной техники, матовая | пачка | 20 | 1 раз в год | 1500,00 |
| 145. | Фотобумага А4 для офисной техники 100г/м, в пачке 500 листов | пачка | 5 | 1 раз в год | 3875,00 |
| 146. | Шпагат для прошивки документов | штук | 4 | 1 раз в год | 500,00 |
| 147. | Файл прозрачный А4 (файл-вкладыш), 100 штук в упаковке | упаковка | 10 | 1 раз в полгода | 542,33 |
| 148. | Файл А4 180 мкм прозрачный (файл-вкладыш) вместимость до 250 листов | штук | 500 | 1 раз в год | 113,00 |
| 149. | Печати | штук | по необходимости | по необходимости | 1500,00 |
| 150. | Штампы | штук | по необходимости | по необходимости | 1600,00 |
| 151. | Печать гербовая по ГОСТу | штук | по необходимости | по необходимости | 3000,00 |
| МКУ КМО СК «Единая дежурно-диспетчерская служба» | | | | | |
| Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника | | | | | |
| 1. | Антистеплер | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 110,00 |
| 2. | Бумага для заметок с клеевым краем | штук | 1 | 1 раз в квартал | 180,00 |
| 3. | Бумага для заметок с не проклеенным краем | штук | 1 | 1 раз в квартал | 180,00 |
| 4. | Бумага для заметок в пластиковой подставке | штук | 1 | 1 раз в полгода | 250,00 |
| 5. | Блок для заметок с клеевым краем | штук | 1 | по необходимости | 97,00 |
| 6. | Блок для заметок не проклеенный | штук | 1 | по необходимости | 73,00 |
| 7. | Дырокол (кол-во пробиваемых листов ≤40) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 1300,00 |
| 8. | Дырокол (кол-во пробиваемых листов ≥40, но <100) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 1900,00 |
| 9. | Дырокол (кол-во пробиваемых листов ≥100) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 3500,00 |
| 10. | Набор зажимов для бумаг 15мм (набор-12 штук) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 40,00 |
| 11. | Набор зажимов для бумаг 19мм (набор-12 штук) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 12. | Набор зажимов для бумаг 25мм (набор-12 штук) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 13. | Набор зажимов для бумаг 32мм (набор-12 штук) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
| 14. | Набор зажимов для бумаг 41мм (набор-12 штук) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 140,00 |
| 15. | Набор зажимов для бумаг 51мм (набор-12 штук) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 180,00 |
| 16. | Набор самоклеящихся этикеток-закладок | штук | 1 | 1 раз в год | 92,00 |
| 17. | Карандаш чернографитный | штук | 2 | 1 раз в квартал | 35,00 |
| 18. | Клей силикатный (тип: жидкий) | штук | 1 | 1 раз в полгода | 40,00 |
| 19. | Клей ПВА (тип: жидкий) | штук | 1 | 1 раз в полгода | 60,00 |
| 20. | Клей карандаш (тип: твердый) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 95,00 |
| 21. | Корректирующая жидкость | штук | 1 | 1 раз в полгода | 60,00 |
| 22. | Корректирующая ручка | штук | 1 | 1 раз в полгода | 100,00 |
| 23. | Корректирующая лента | штук | 1 | 1 раз в полгода | 150,00 |
| 24. | Корректирующий набор | штук | 1 | 1 раз в год | 85,00 |
| 25. | Корректирующая жидкость разбавитель | штук | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
| 26. | Калькулятор | штук | по необходимости | 1 раз в 5 лет | 1500,00 |
| 27. | Корзина для мусора (бумаг) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 300,00 |
| 28. | Ластик | штук | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 29. | Линейка | штук | 1 | 1 раз в год | 40,00 |
| 30. | Лоток для бумаг вертикальный 1-секционный | штук | 3 | по необходимости | 250,00 |
| 31. | Лоток для бумаг вертикальный 3-секционный | штук | 1 | по необходимости | 900,00 |
| 32. | Лоток для бумаг вертикальный 4-секционный | штук | 1 | по необходимости | 700,00 |
| 33. | Лоток для бумаг горизонтальный | штук | 3 | по необходимости | 380,00 |
| 34. | Маркер перманентный | штук | 4 | 1 раз в год | 80,00 |
| 35. | Маркер-краска | штук | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 36. | Маркер (текстовыделитель) | штук | 2 | 1 раз в год | 85,00 |
| 37. | Набор маркеров (текстовыделителей) 4 цвета | штук | 1 | 1 раз в год | 350,00 |
| 38. | Набор настольный канцелярский | штук | 1 | по необходимости | 850,00 |
| 39. | Нож канцелярский | штук | 1 | по необходимости | 100,00 |
| 40. | Ножницы канцелярские | штук | 1 | по необходимости | 220,00 |
| 41. | Нить для прошивки документов | баб. | 1 | по необходимости | 400,00 |
| 42. | Ежедневник (руководителю) | штук | 1 | 1 раз в год | 900,00 |
| 43. | Ежедневник (административному персоналу) | штук | 1 | 1 раз в год | 900,00 |
| 44. | Закладка клейкая пластиковая | штук | 1 | 1 раз в полгода | 150,00 |
| 45. | Подставка под календарь | штук | 1 | по необходимости | 300,00 |
| 46. | Ручка шариковая | штук | 12 | 1 раз в год | 16,00 |
| 47. | Календарь настольный перекидной | штук | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 48. | Календарь настенный | штук | 1 (на кабинет) | 1 раз в год | 200,00 |
| 49. | Скрепки металлические 22мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 4 | 1 раз в год | 40,00 |
| 50. | Скрепки металлические 25мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 4 | 1 раз в год | 55,00 |
| 51. | Скрепки металлические 28мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 4 | 1 раз в год | 70,00 |
| 52. | Точилка с контейнером | штук | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 53. | Скобы для степлера №24/6 | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 55,00 |
| 54. | Скобы для степлера №10 | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 40,00 |
| 55. | Степлер № 10 | штук | 1 | по необходимости | 250,00 |
| 56. | Степлер №24/6 | штук | 1 | по необходимости | 480,00 |
| 57. | Скотч широкий (клейкая лента канцелярская, упаковочная, малярная) | штук | 1 | по необходимости | 75,00 |
| 58. | Скотч узкий (лента канцелярская) | штук | 1 | по необходимости | 35,00 |
| 59. | Файлы с перфорацией | штук | 100 | 1 раз в год | 3,00 |
| 60. | Файл прозрачный (100 шт. в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 400,00 |
| Канцелярские товары, используемые для общих целей | | | | | |
| 61. | Бумага для офисной техники белая (А4) | пачка | 150 | 1 раз в год | 400,00 |
| 62. | Бумага для офисной техники белая (А3) | пачка | 10 | 1 раз в год | 800,00 |
| 63. | Бумага цветная для офисной техники (А4) | пачка | 10 | 1 раз в год | 600,00 |
| 64. | Бумага калька для офисной техники (А4) | пачка | 1 | 1 раз в год | 3200,00 |
| 65. | Бумага для факса | штук | 12 | 1 раз в год | 170,00 |
| 66. | Вкладыш в трудовую книжку | штук | 7 | 1 раз в год | 360,00 |
| 67. | Вывеска на фасад здания | штук | 1 | по необходимости | 1500,00 |
| 68. | Гербовая печать | штук | 1 | по необходимости | 4000,00 |
| 69. | Журнал регистрации нормативно-правовых документов | штук | 2 | 1 раз в год | 1000,00 |
| 70. | Журнал регистрации корреспонденции (входящей, исходящей) | штук | 2 | 1 раз в год | 1000,00 |
| 71. | Журнал регистрации информации | штук | 20 | 1 раз в год | 250,00 |
| 72. | Калькулятор | штук | 5 | 1 раз в 3 года | 400,00 |
| 73. | Картон для подшивки документов | кг | 600 | 1 раз в год | 200,00 |
| 74. | Книга учета | штук | 2 | 1 раз в год | 250,00 |
| 75. | Конверт маркированный | штук | 500 | 1 раз в год | 40,00 |
| 76. | Конверт | штук | 500 | 1 раз в год | 13,00 |
| 77. | Краска штемпельная | штук | 2 | 1 раз в год | 250,00 |
| 78. | Корзина для мусора | штук | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
| 79. | Лазерный диск (CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW) | упаковка | 10 | 1 раз в год | 1500,00 |
| 80. | Накопитель документов, лоток-коробка 75 мм, до 700 л | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 110,00 |
| 81. | Накопитель документов, лоток-коробка 150 мм, до 1400 л | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 130,00 |
| 82. | Накопитель документов, лоток-коробка 200 мм, до 1800 л | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 170,00 |
| 83. | Настольный набор для руководителя | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 10000,00 |
| 84. | Набор ручек | штук | 2 | 1 раз в год | 300,00 |
| 85. | Набор из 3-х лотков для бумаг | штук | 6 | 1 раз в 3года | 505,00 |
| 86. | Офисная информационная табличка | штук | 3 | по необходимости | 1500,00 |
| 87. | Обложка для переплета А4 | штук | 100 | 1 раз в год | 110,00 |
| 88. | Папка «Дело» скоросшиватель картонный (с зажимом) | штук | 200 | 1 раз в год | 15,00 |
| 89. | Папка без скоросшивателя Дело (обложка Дело) | штук | 200 | 1 раз в год | 25,00 |
| 90. | Папка-скоросшиватель Дело | штук | 200 | 1 раз в год | 30,00 |
| 91. | Папка с завязками | штук | 100 | 1 раз в год | 32,00 |
| 92. | Папка-скоросшиватель Дело архив с корешком | штук | 100 | 1 раз в год | 100,00 |
| 93. | Папка-скоросшиватель гофро | штук | 100 | 1 раз в год | 90,00 |
| 94. | Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхним листом (А4) | штук | 100 | 1 раз в год | 60,00 |
| 95. | Папка-скоросшиватель пластиковая с пружинным механизмом (А4) | штук | 100 | 1 раз в год | 100,00 |
| 96. | Папка-скоросшиватель пластиковая с зажимом (А4) | штук | 100 | 1 раз в год | 150,00 |
| 97. | Папка – конверт на кнопке | штук | 15 | 1 раз в год | 50,00 |
| 98. | Папка на кольцах | штук | 20 | 1 раз в год | 300,00 |
| 99. | Папка на молнии | штук | 10 | 1 раз в год | 150,00 |
| 100. | Папка на резинке | штук | 5 | 1 раз в год | 170,00 |
| 101. | Папка регистратор ширина корешка 50 мм | штук | 20 | 1 раз в год | 300,00 |
| 102. | Папка регистратор ширина корешка 70 мм | штук | 20 | 1 раз в год | 320,00 |
| 103. | Папка регистратор ширина корешка 75 мм | штук | 10 | 1 раз в год | 350,00 |
| 104. | Папка с файлами пластиковая (А4) | штук | 20 | 1 раз в год | 350,00 |
| 105. | Папка-уголок | штук | 40 | 1 раз в год | 20,00 |
| 106. | Планшет с зажимом | штук | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 107. | Планинг | штук | 1 | 1 раз в год | 560,00 |
| 108. | Подставка для календаря | штук | 6 | 1 раз в 5 лет | 130,00 |
| 109. | Ручка шариковая | штук | 120 | 1 раз в год | 50,00 |
| 110. | Ручка шариковая автоматическая | штук | 10 | 1 раз в год | 150,00 |
| 111. | Ручка гелевая черная | штук | 2 | 1 раз в год | 170,00 |
| 112. | Ручка гелевая синяя | штук | 10 | по необходимости | 170,00 |
| 113. | Ролик для факса 210\*30\*12 | штук | 10 | 1 раз в год | 250,00 |
| 114. | Стержень шариковый | штук | 30 | 1 раз в год | 25,00 |
| 115. | Стержень шариковый для автоматических шариковых ручек | штук | 10 | 1 раз в год | 65,00 |
| 116. | Стержень гелевый | штук | 10 | 1 раз в год | 30,00 |
| 117. | Скотч двусторонний | штук | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 118. | Сменная подушка для печати  (штемпельная подушка) | штук | по необходимости | 1 раз в год | 300,00 |
| 119. | Смачиватель гелевый | штук | по необходимости | 1 раз в год | 200,00 |
| 120. | Степлер на 200 листов | штук | по необходимости | по необходимости | 2700,00 |
| 121. | Степлер на 260 листов | штук | по необходимости | по необходимости | 3600,00 |
| 122. | Скобы для степлера (23/10-23/20) | штук | по необходимости | по необходимости | 200,00 |
| 123. | Трудовая книжка | штук | по необходимости | по необходимости | 700,00 |
| 124. | Тетрадь | штук | по необходимости | по необходимости | 70,00 |
| 125. | Угловой штамп | штук | 2 | по необходимости | 1700,00 |
| 126. | Флеш-карта | штук | 2 | 1 раз в год | 272,00 |
| 127. | Флеш-накопитель | штук | 14 | 1 раз в год | 250,00 |
| 128. | Шпагат для прошивки документов | штук | 4 | 1 раз в год | 500,00 |
| 129. | Электрическая точилка для карандашей | штук | 5 | по необходимости | 1800,00 |
| 130. | Игла для прошивки документов металлическая | штук | 2 | 1 раз в год | 200,00 |
| 131. | Печати, штампы | штук | по необходимости | 7 | 5 000,00 |
| 132. | Туба с чистящими салфетками для экранов мониторов | штук | 2 штуки на каждое рабочее место | по необходимости | 200,00 |
| МКУ «МФЦ КМО СК» | | | | | |
| Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника | | | | | |
| 1. | Антистеплер | штук | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 2. | Дырокол | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 1500,00 |
| 3. | Карандаш чернографитный | штук | 4 | 1 раз в год | 35,00 |
| 4. | Клей карандаш | штук | 4 | 1 раз в год | 100,00 |
| 5. | Корректирующая жидкость | штук | 4 | 1 раз в год | 60,00 |
| 6. | Ластик | штук | 4 | 1 раз в год | 30,00 |
| 7. | Линейка | штук | 2 | 1 раз в год | 40,00 |
| 8. | Маркеры, текстовыделители | штук | 4 | 1 раз в год | 85,00 |
| 9. | Маркер для СD | штук | 4 | 1 раз в год | 120,00 |
| 10. | Нож канцелярский | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 100,00 |
| 11. | Ножницы канцелярские | штук | 2 | 1 раз в год | 220,00 |
| 12. | Ручка шариковая | штук | 12 | 1 раз в год | 35,00 |
| 13. | Скрепки металлические (от 22 мм до 28 мм) | коробка | 4 | 1 раз в год | 40,00 |
| 14. | Точилка с контейнером | штук | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 15. | Степлер № 24/6 | штук | 1 | 1 раз в год | 480,00 |
| 16. | Степлер № 10 | штук | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 17. | Скобы № 24/6 | коробка | 12 | 1 раз в год | 55,00 |
| 18. | Скобы № 10 | коробка | 12 | 1 раз в год | 40,00 |
| 19. | Скотч широкий (50м) | штук | 1 | 1 раз в год | 75,00 |
| 20. | Скотч узкий (33м) | штук | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
| 21. | Лента малярная (40 м) | штук | 1 | 1 раз в год | 180,00 |
| 22. | Календарь настольный | штук | 1 (на одно рабочее место) | 1 раз в год | 100,00 |
| Канцелярские товары, используемые для общих целей | | | | | |
| 23. | Бумага (А4) | пачка | 2200 | 1 раз в год | 360,00 |
| 24. | Бумага (А3) | пачка | 1 | 1 раз в год | 900,00 |
| 25. | Бумага (А4 160g/m) | пачка | 3 | 1 раз в год | 650,00 |
| 26. | Файлы с перфорацией (А4) | пачка. | 100 | 1 раз в год | 200,00 |
| 27. | Краска штемпельная | штук | 12 | 1 раз в год | 200,00 |
| 28. | Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхом (А4) | штук | 150 | 1 раз в год | 60,00 |
| 29. | Папка пластиковая с зажимом (А4) | штук | 100 | 1 раз в год | 100,00 |
| 30. | Ручка гелевая черная | штук | 3 | 1 раз в год | 50,00 |
| 31. | Набор зажимов для бумаг 25мм | упаковка | 5 | 1 раз в год | 60,00 |
| 32. | Набор зажимов для бумаг 32мм | упаковка | 5 | 1 раз в год | 120,00 |
| 33. | Набор зажимов для бумаг 41мм | упаковка | 5 | 1 раз в год | 150,00 |
| 34. | Папка конверт с кнопкой (А4) | штук | 50 | 1 раз в год | 50,00 |
| 35. | Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 80 мм) | штук | 200 | 1 раз в год | 150,00 |
| 36. | Папка - скоросшиватель «Дело» | штук | 200 | 1 раз в год | 20,00 |
| 37. | Папка с завязками (А4) | штук | 50 | 1 раз в год | 50,00 |
| 38. | Бумага для факса | штук | 4 | 1 раз в год | 150,00 |
| 39. | Лента ККТ | штук | 6 | 1 раз в год | 100,00 |
| 40. | Скобы № 23/13 | коробка | 4 | 1 раз в год | 150,00 |
| 41. | Калькулятор (Citizen SDC-888) | штук | 3 | 1 раз в 3года | 1200,00 |
| 42. | Калькулятор (Citizen SDC-800) | штук | 15 | 1 раз в 3 года | 800,00 |
| 43. | Журналы регистрации документов | штук | 35 | 1 раз в год | 200,00 |
| 44. | Трудовая книжка | штук | 3 | 1 раз в год | 250,00 |
| 45. | Вкладыш в трудовую книжку | штук | 10 | 1 раз в год | 200,00 |
| 46. | Рекламный постер А1 | штук | 50 | 1 раз в год | 300,00 |
| 47. | Рекламный постер А2 | штук | 18 | 1 раз в год | 200,00 |
| 48. | Вывеска «Наименование учреждения» | штук | 1 | по необходимости | 50000,00 |
| 49. | Вывеска «Наименование учреждения» | штук | 9 | по необходимости | 7000,00 |
| 50. | Вывеска «Режим работы» | штук | 10 | по необходимости | 4000,00 |
| 51. | Конверт А4 не маркированный | штук | 150 | 1 раз в год | 30,00 |
| 52. | Конверт маркированный | штук | 150 | 1 раз в год | 100,00 |
| 53. | Печать гербовая | штук | 2 | по необходимости | 1200,00 |
| 54. | Печать круглая «Мои документы» | штук | 17 | по необходимости | 1200,00 |
| 55. | Штамп | штук | 80 | по необходимости | 1200,00 |
| 56. | Информационный стенд по бренду Мои документы 1000х1300 (9 карманов) | штук | 9 | по необходимости | 3500,00 |
| 57. | Информационный стенд по бренду Мои документы 1000х1500 (10 карманов) | штук | 11 | по необходимости | 4000,00 |
| МКУ КМО СК «Хозяйственно-транспортное управление» | | | | | |
| Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника | | | | | |
| 1. | Антистеплер | штук | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
| 2. | Дырокол | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 340,00 |
| 3. | Карандаш чернографитный | штук | 4 | 1 раз в год | 90,00 |
| 4. | Клей карандаш | штук | 1 | 1 раз в год | 160,00 |
| 5. | Клей ПВА | штук | 1 | 1 раз в месяц | 90,00 |
| 6. | Корректирующая жидкость | штук | 4 | 1 раз в год | 210,00 |
| 7. | Ластик | штук | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 8. | Линейка 30 см | метр | 1 | 1 раз в год | 110,00 |
| 9. | Маркеры, текстовыделители | метр | 2 | 1 раз в год | 110,00 |
| 10. | Маркер для СD | штук | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 11. | Нож канцелярский | штук | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 12. | Ножницы канцелярские | штук | 1 | 1 раз в год | 230,00 |
| 13. | Ручка шариковая | штук | 2 | 1 раз в месяц | 70,00 |
| 14. | Ручка гелевая черная | штук | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 15. | Скрепки металлические (от 22 мм до 28 мм) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 80,00 |
| 16. | Скрепки металлические 75 мм | штук | 1 | 1 раз в месяц | 150,00 |
| 17. | Точилка с контейнером | штук | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 18. | Точилка механическая | штук | 1 | 1 раз в год | 600,00 |
| 19. | Степлер №24/6 | штук | 1 | 1 раз в год | 180,00 |
| 20. | Степлер №10 | штук | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
| 21. | Степлер №23 | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 4500,00 |
| 22. | Скобы №24/6 | штук | 1 | 1 раз в месяц | 100,00 |
| 23. | Скобы № 23/13 | штук | 1 | 1 раз в месяц | 200,00 |
| 24. | Скобы №10 | штук | 1 | 1 раз в месяц | 60,00 |
| 25. | Лента канцелярская 15 мм | штук | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 26. | Лента упаковочная от 48 до 50 мм | штук | 1 | 1 раз в год | 260,00 |
| 27. | Лента двусторонняя 38мм | штук | 1 | 1 раз в год | 140,00 |
| 28. | Календарь настольный | штук | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 29. | Календарь настенный | штук | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| Канцелярские товары, используемые для общих целей | | | | | |
| 30. | Бумага (А4) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 400,00 |
| 31. | Бумага (А3) | штук | 1 | 1 раз в год | 1200,00 |
| 32. | Бумага (А4 160g/m) | штук | 1 | 1 раз в год | 610,00 |
| 33. | Файлы (А4) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 250,00 |
| 34. | Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхом (А4) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 40,00 |
| 35. | Папка пластиковая с зажимом (А4) | штук | 1 | 1 раз в год | 400,00 |
| 36. | Зажимы для бумаг 25 мм | штук | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 37. | Зажимы для бумаг 32мм | штук | 1 | 1 раз в год | 220,00 |
| 38. | Зажимы для бумаг 41мм | штук | 1 | 1 раз в год | 260,00 |
| 39. | Папка-конверт на кнопке (А4) | штук | 50 | 1 раз в год | 60,00 |
| 40. | Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 80 мм) | штук | 10 | 1 раз в год | 360,00 |
| 41. | Скоросшиватель «Дело» А4 от 280мм до 400мм | штук | 200 | 1 раз в год | 30,00 |
| 42. | Папка – скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхом (А4) | штук | 40 | 1 раз в год | 20,00 |
| 43. | Папка с завязками картонные(А4) | штук | 100 | 1 раз в год | 50,00 |
| 44. | Рулон для факса | штук | 1 | 1 раз в год | 270,00 |
| 45. | Термолента 57\*17\*12мм | штук | 4 | 1 раз в месяц | 30,00 |
| 46. | Калькулятор настольный (200\*157\*35мм) | штук | 1 | 1 раз в год | 850,00 |
| 47. | Журналы регистрации документов | штук | 1 | 1 раз в год | 270,00 |
| 48. | Трудовая книжка | штук | 1 | 1 раз в год | 470,00 |
| 49. | Вкладыш в трудовую книжку | штук | 1 | 1 раз в год | 450,00 |
| 50. | Штемпельная краска | штук | 1 | 1 раз в месяц | 250,00 |

Таблица № 8

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров, посуды, специальных средств, инструментов и принадлежностей[[5]](#footnote-5)

| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность  выдачи | Цена приобретения за единицу измерения, не более (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация | | | | | |
| 1. | Кашпо цветочные | штук | 20 | по необходимости | 1500,00 |
| 2. | Сервировочные блюда | штук | 4 | по необходимости | 1000,00 |
| 3. | Столовые ложки | штук | 12 | по необходимости | 250,00 |
| 4. | Столовые вилки | штук | 12 | по необходимости | 250,00 |
| 5. | Стаканы (стекло) | штук | 50 | по необходимости | 100,00 |
| 6. | Стол с мойкой | штук | 1 | по необходимости | 7000,00 |
| 7. | Тарелки сервировочные | штук | 12 | по необходимости | 150,00 |
| 8. | Чайные пары | штук | 62 | по необходимости | 500,00 |
| 9. | Чайные ложки | штук | 62 | по необходимости | 100,00 |
| 10. | Уличные вазоны | штук | 2 | по необходимости | 7000,00 |
| 11. | Елка искусственная, высота 3м | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 30000,00 |
| 12. | Гирлянда | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 2000,00 |
| 13. | Шары большие | штук | 20 | 1 раз в 3 года | 200,00 |
| 14. | Шары средние | штук | 20 | 1 раз в 3 года | 100,00 |
| 15. | Шары маленькие | штук | 20 | 1 раз в 3 года | 100,00 |
| 16. | Украшения - банты | упаковка | 1 | 1 раз в 3 года | 500,00 |
| 17. | Вода для кулера | штук | 30 | по необходимости | 160,00 |
| 18. | Бумага туалетная | штук | 16 | 1 раз в месяц | 30,00 |
| 19. | Батарейки для часов | штук | 20 | 1 раз в квартал | 35,00 |
| 20. | Веник | штук | 35 | 1 раз в квартал | 300,00 |
| 21. | Ведро мусорное | штук | 5 | по необходимости | 2000,00 |
| 22. | Ведро для мытья пола, 10л. | штук | 8 | 1 раз в год | 150,00 |
| 23. | Губка для посуды | упаков ка | 2 | 1 раз в месяц | 50,00 |
| 24. | Ерш с подставкой для унитаза | штук | 8 | 1 раз в год | 200,00 |
| 25. | Жидкое мыло | штук | 8 | 1 раз в месяц | 130,00 |
| 26. | Лестница металлическая | штук | 1 | по необходимости | 10000,00 |
| 27. | Лопата (снеговая) | штук | 3 | по необходимости | 1200,00 |
| 28. | Моющее средство для посуды (900 мл) | штук | 3/6 | 1 раз в месяц | 170,00 |
| 29. | Метла | штук | 15/30 | 1 раз в год | 300,00 |
| 30. | Набор отверток | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 1000,00 |
| 31. | Освежитель воздуха | штук | 10 | 1 раз в месяц | 100,00 |
| 32. | Перчатки х/б | штук | 50 | 1 раз в год | 25,00 |
| 33. | Перчатки резиновые | штук | 15 | 1 раз в месяц | 60,00 |
| 34. | Порошок стиральный (400 г.) | штук | 2 | 1 раз в месяц | 100,00 |
| 35. | Пакеты для мусора 180 л. (10 шт.) | упаковка | 12 | 1 раз в месяц | 145,00 |
| 36. | Ремонтный комплект для унитаза | штук | 8 | 1 раз в год | 2000,00 |
| 37. | Сетевой фильтр | штук | 30 | 1 раз в год | 600,00 |
| 38. | Средство для чистки сантехники, туалетов (сух.) (500 г.) | штук | 7 | 1 раз в месяц | 150,00 |
| 39. | Средство для чистки сантехники, туалетов (жидк.) (1л) | штук | 7 | 1 раз в месяц | 145,00 |
| 40. | Средство для мытья пола (1 л.) | штук | 60 | по необходимости | 200,00 |
| 41. | Салфетка из микрофибры универсальная | штук | 10 | 1 раз в месяц | 100,00 |
| 42. | Средство для мытья зеркал и стекл | штук | 60 | по необходимости | 200,00 |
| 43. | Средство для прочистки канализационных труб | штук | 2 | 1 раз в полгода | 390,00 |
| 44. | Средство чистящее, моющее на основе хлора (1л.) | штук | 10 | 1 раз в месяц | 60,00 |
| 45. | Средство для мытья унитаза | штук | 60 | по необходимости | 200,00 |
| 46. | Савок для мусора | штук | 2 | 1 раз в полгода | 80,00 |
| 47. | Тряпка для мытья пола | штук | 5 | 1 раз в год | 150,00 |
| 48. | Щетка для пола | штук | 5 | 1 раз в 3 года | 380,00 |
| 49. | Швабра | штук | 10 | 1 раз в год | 500,00 |
| 50. | Урна для мусора | штук | 35 | 1 раз в 3 года | 500,00 |
| МКУ КМО СК «Хозяйственно-транспортное управление» | | | | | |
| 1. | Бумага туалетная | штук | 50 | 1 раз в месяц | 29,00 |
| 2. | Бумага туалетная  12 штук | упак. | 10 | 1 раз в месяц | 465,00 |
| 3. | Бумага туалетная  8 штук | упак. | 10 | 1 раз в месяц | 297,00 |
| 4. | Бумага туалетная  6 штук | упак. | 10 | 1 раз в месяц | 138,00 |
| 5. | Бумажные полотенца  4 штуки | упак. | 10 | 1 раз в месяц | 312,00 |
| 6. | Бумажные полотенца  2 штуки | упак. | 10 | 1 раз в месяц | 215,00 |
| 7. | Средство для мытья полов 1 литр | штук | 10 | 1 раз в месяц | 221,00 |
| 8. | Средство для мытья полов 5 литров | штук | 10 | 1 раз в месяц | 886,00 |
| 9. | Чистящее средство для унитаза 750 мл | штук | 10 | 1 раз в месяц | 321,00 |
| 10. | Чистящее средство для удаления известкового налета и ржавчины | штук | 10 | 1 раз в месяц | 251,00 |
| 11. | Чистящий порошок 500 мл | штук | 5 | 1 раз в месяц | 239,00 |
| 12. | Средство для посуды  900 мл | штук | 2 | 1 раз в месяц | 302,00 |
| 13. | Средство для мытья  стекол и зеркал | штук | 10 | 1 раз в месяц | 306,00 |
| 14. | Средство для прочистки  канализационных труб | штук | 5 | По необходимости | 343,00 |
| 15. | Средство по уходу за мебелью | штук | 10 | По необходимости | 332,00 |
| 16. | Освежитель воздуха | штук | 10 | 1 раз в месяц | 277,00 |
| 17. | Жидкое мыло  5 литров | штук | 2 | 1 раз в квартал | 700,00 |
| 18. | Жидкое мыло с дозатором | штук | 10 | 1 раз в месяц | 258,00 |
| 19. | Диспансер (дозатор) для жидкого мыла | штук | 5 | по необходимости | 2500,00 |
| 20. | Веник | штук | 5 | 1 раз в квартал | 444,00 |
| 21. | Совок | штук | 5 | 1 раз в квартал | 184,00 |
| 22. | Щетка с совком для уборки | штук | 5 | 1 раз в год | 812,00 |
| 23. | Ведро пластиковое | штук | 5 | 1 раз в полгода | 474,00 |
| 24. | Швабра с отжимом и ведром для мытья полов | штук | 5 | 1 раз в год | 2300,00 |
| 25. | Швабра для пола деревянная | штук | 5 | 1 раз в год | 320,00 |
| 26. | Щетка для пола | штук | 5 | 1 раз в 3 года | 494,00 |
| 27. | Тряпка для пола из микрофибры | штук | 10 | 1 раз в полгода | 420,00 |
| 28. | Тряпка для мытья пола | штук | 10 | 1 раз в полгода | 140,00 |
| 29. | Салфетка  из микрофибры  универсальная | штук | 20 | 1 раз в квартал | 180,00 |
| 30. | Губка для посуды | упак. | 5 | по необходимости | 149,00 |
| 31. | Адресный знак с подсветкой | штук | 10 | по необходимости | 7800,00 |
| 32. | Зеркало | штук | 5 | 1 раз в 3 года | 7500,00 |
| 33. | Отопительные батареи | штук | 10 | по необходимости | 15245,00 |
| 34. | Вывеска на дверь | штук | 100 | По необходимости | 2066,00 |
| 35. | Грабли | штук | 1 | по необходимости | 2000,00 |
| 36. | Батарейки для часов | штук | 35 | 1 раз в месяц | 300,00 |
| 37. | Вешалка-плечики | штук | 50 | 1 раз в год | 700,00 |
| 38. | Ведро-контейнер для мусора | штук | 5 | по необходимости | 2000,00 |
| 39. | Газовый ключ | штук | 2 | 1 раз в год | 50,00 |
| 40. | Лом-Гвоздодер | штук | 2 | 1 раз в 5 лет | 1800,00 |
| 41. | Жилет сигнальный | штук | 10 | 1 раз в 3 года | 700,00 |
| 42. | Замки для дверей | штук | 20 | по необходимости | 2500,00 |
| 43. | Изолента | штук | 30 | по необходимости | 130,00 |
| 44. | Кабель-канал | метр | 180 | 1 раз в 5 лет | 300,00 |
| 45. | Канистра | штук | 3 | по необходимости | 3000,00 |
| 46. | Бокорезы | штук | 3 | по необходимости | 2000,00 |
| 47. | Ключи рожковые | комплект | 2 | по необходимости | 1000,00 |
| 48. | Круглогубцы | штук | 1 | по необходимости | 1200,00 |
| 49. | Светодиодный светильник (квадрат) | штук | 50 | 1 раз в год | 2519,00 |
| 50. | Панель светодиодная | штук | 50 | 1 раз в год | 3115,00 |
| 51. | Панель светодиодная | штук | 50 | 1 раз в год | 2101,00 |
| 52. | Светильник круглый светодиодный | штук | 50 | 1 раз в год | 1299,00 |
| 53. | Светодиодная лампа | штук | 50 | 1 раз в год | 401,00 |
| 54. | Светодиодная лампа | штук | 50 | 1 раз в год | 362,00 |
| 55. | Ледоруб | штук | 2 | 1 раз в 5 лет | 1500,00 |
| 56. | Лестница трансформер | штук | 1 | по необходимости | 18000,00 |
| 57. | Лопата  (штыковая, совковая) | штук | 6 | по необходимости | 1000,00 |
| 58. | Лопата (снеговая) | штук | 3 | по необходимости | 1500,00 |
| 59. | Строительный лом | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 1500,00 |
| 60. | Молоток | штук | 1 | по необходимости | 1300,00 |
| 61. | Набор отверток | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 2200,00 |
| 62. | Нож | штук | 2 | 1 раз в 2 года | 700,00 |
| 63. | Ножницы по металлу | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 1750,00 |
| 64. | Освежитель воздуха | штук | 10 | 1 раз в месяц | 250,00 |
| 65. | Автоматический освежитель воздуха | штук | 1 | 1 раз в год | 2000,00 |
| 66. | Сменный баллон | штук | 1 | 1 раз в месяц | 450,00 |
| 67. | Пассатижи | штук | 2 | 1 раз в 5 лет | 1000,00 |
| 68. | Ножовка по дереву | штук | 2 | 1 раз в 5 лет | 2000,00 |
| 69. | Перчатки х/б | штук | 50 | 1 раз в год | 50,00 |
| 70. | Перчатки резиновые | штук | 15 | 1 раз в месяц | 150,00 |
| 71. | Плоскогубцы | штук | 1 | по необходимости | 1000,00 |
| 72. | Полотенцедержатель | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 7000,00 |
| 73. | Порошок стиральный 450г | штук | 2 | 1 раз в месяц | 200,00 |
| 74. | Пакеты для мусора 60 л. | упак. | 100 | по необходимости | 200,00 |
| 75. | Мешки для мусора 180л | упак. | 100 | по необходимости | 300,00 |
| 76. | Мешки для мусора 30 л. | упак. | 100 | по необходимости | 60,00 |
| 77. | Провод ПВС | метр | 100 | по необходимости | 8000,00 |
| 78. | Ремонтный комплект для унитаза | штук | 8 | По необходимости | 2000,00 |
| 79. | Рулетка | штук | 1 | по необходимости | 800,00 |
| 80. | Раковина | штук | 5 | по необходимости | 10000,00 |
| 81. | Сверло по металлу | набор | 3 | 1 раз в 2 года | 6000,00 |
| 82. | Сверло по бетону | набор | 3 | 1 раз в 2 года | 1700,00 |
| 83. | Прожектор светодиодный | штук | 10 | по необходимости | 2953,00 |
| 84. | Стамеска | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 1100,00 |
| 85. | Сетевой фильтр | штук | 30 | 1 раз в год | 1600,00 |
| 86. | Средство по уходу за мебелью | штук | 5 | 1 раз в полгода | 400,00 |
| 87. | Смеситель для раковины | штук | 5 | по необходимости | 5500,00 |
| 88. | Кран для писсуара | штук | 4 | по необходимости | 1890,00 |
| 89. | Халат рабочий | штук | 81 | 1 раз в год | 2500,00 |
| 90. | Шланг поливочный | метр | 50 | 1 раз в год | 5000,00 |
| 91. | Электровыключатель | штук | 20 | По необходимости | 200,00 |
| 92. | Электророзетки-евро | штук | 20 | По необходимости | 300,00 |
| 93. | Электророзетки наружные | штук | 20 | По необходимости | 300,00 |
| 94. | Электропровод | метр | 60 | По необходимости | 400,00 |
| 95. | Электрочайник | штук | 5 | По необходимости | 3000,00 |
| 96. | Электростартер | штук | 1 | По необходимости | 5000,00 |
| 97. | Электроудлинитель 3 м | штук | 2 | По необходимости | 600,00 |
| 98. | Электроудлинитель 5 м | штук | 2 | По необходимости | 1500,00 |
| 99. | Электроудлинитель 10 м | штук | 2 | По необходимости | 1800,00 |
| 100. | Электроудлинитель 30 м | штук | 1 | По необходимости | 2500,00 |
| 101. | Электроавтомат (автоматический выключатель) 12а, 16а, 32а | штук | 10 | По необходимости | 500,00 |
| 102. | Уличная урна | штук | 3 | по необходимости | 4000,00 |
| 103. | Унитаз | штук | 5 | по необходимости | 19000,00 |
| 104. | Урна для мусора | штук | 35 | 1 раз в 3 года | 500,00 |
| 105. | Гипсокартон | штук | 10 | по необходимости | 800,00 |
| 106. | Шпаклевка гипсовая | штук | 10 | по необходимости | 1000,00 |
| 107. | Шпатель | штук | 5 | по необходимости | 866,00 |
| 108. | Кабель ВВГ | метр | 300 | по необходимости | 199,00 |
| 109. | Провод СИП-4 2х16 | метр | 300 | по необходимости | 85,00 |
| 110. | Выключатель | штук | 20 | по необходимости | 369,00 |
| 111. | Воздуходувка бензиновая | штук | 1 | по необходимости | 54330,00 |
| 112. | Триммер бензиновый | штук | 2 | по необходимости | 11350,00 |
| МКУ КМО СК «Единая дежурно-диспетчерская служба» | | | | | |
| 1. | Средство чистящее, моющее на основе хлора (1л.) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 35,00 |
| 2. | Губка для посуды | упаковка | 1 | 2 раза в год | 25,00 |
| 3. | Жидкое мыло (5л.) | штук | 1 | 1 раз в квартал | 250,00 |
| 4. | Пакеты для мусора 35л. | упаковка | 1 | 1 раз в месяц | 60,00 |
| 5. | Ведро пластиковое 10л | штук | 1 | 1 раз в полгода | 100,00 |
| 6. | Перчатки резиновые | штук | 2 | 1 раз в месяц | 50,00 |
| 7. | Средство для чистки сантехники, туалетов (сух.) (500г.) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 136,00 |
| 8. | Средство для чистки сантехники, туалетов (жидк.) (1л) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 75,00 |
| 9. | Средство для мытья пола (1л.) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 120,00 |
| 10. | Салфетка из микрофибры | штук | 2 | 1 раз в месяц | 102,00 |
| 11. | Средство для мытья окон (400мл.) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 130,00 |
| 12. | Туалетная бумага | штук | 5 | 1 раз в месяц | 8,00 |
| 13. | Освежитель воздуха | штук | 1 | 1 раз в месяц | 70,00 |
| 14. | Электрофильтр сетевой | метр | 5 | 1 раз в 5 лет | 500,00 |
| 15. | Электровыключатель | штук | 5 | 1 раз в 5 лет | 100,00 |
| 16. | Швабра для пола | штук | 1 | 1 раз в год | 620,00 |
| 17. | Ветошь для мытья пола | штук | 1 | 1 раз в месяц | 75,00 |
| 18. | Веник | штук | 2 | 1 раз в квартал | 130,00 |
| 19. | Савок для мусора | штук | 2 | 1 раз в полгода | 80,00 |
| 20. | Лампы энергосберегающие | штук | 5 | 1 раз в год | 200,00 |
| 21. | Лампы люминесцентные | штук | 5 | 1 раз в год | 300,00 |
| 22. | Батарейки для часов | штук | 3 | 1 раз в полгода | 20,00 |
| 23. | Лампы светодиодные с цоколем Е27 | штук | 6 | по необходимости | 150,00 |
| 24. | Лампы светодиодные с цоколем G5 | штук | 6 | по необходимости | 300,00 |
| 25. | Ремонтный комплект для генератора (венец, автоматы) | штук | 1 | по необходимости | 7000,00 |
| 26. | Батарея для генератора | штук | 1 | по необходимости | 4700,00 |
| МКУ «МФЦ КМО СК» | | | | | |
| 1. | Средство чистящее, моющее на основе хлора (1л.) | штук | 4 | 1 раз в месяц | 200,00 |
| 2. | Губка для посуды | упаковка | 1 | 1 раз в месяц | 50,00 |
| 3. | Жидкое мыло (5л.) | штук | 2 | 1 раз в квартал | 300,00 |
| 4. | Пакеты для мусора 60л. (20шт.) | упаковка | 4 | 1 раз в месяц | 150,00 |
| 5. | Ветошь для мытья пола | штук | 3 | 1 раз в месяц | 200,00 |
| 6. | Перчатки резиновые | штук | 4 | 1 раз в месяц | 60,00 |
| 7. | Средство для чистки сантехники, туалетов (сух.) (500г.) | штук | 4 | 1 раз в месяц | 200,00 |
| 8. | Средство для чистки сантехники, туалетов (жидк.) (1л) | штук | 4 | 1 раз в месяц | 200,00 |
| 9. | Средство для мытья пола (1л) | штук | 4 | 1 раз в месяц | 150,00 |
| 10. | Салфетка из микрофибры | штук | 2 | 1 раз в месяц | 150,00 |
| 11. | Средство для мытья окон (400мл.) | штук | 3 | 1 раз в месяц | 170,00 |
| 12. | Туалетная бумага | штук | 5 | 1 раз в месяц | 20,00 |
| 13. | Освежитель воздуха | штук | 2 | 1 раз в месяц | 150,00 |
| 14. | Лампы электрические | штук | 100 | 1 раз в год | 300,00 |
| 15. | Лампы люминесцентные | штук | 200 | 1 раз в год | 350,00 |
| 16. | Электровыключатель | штук | 10 | 1 раз в 5 лет | 100,00 |
| 17. | Батарейки для часов | штук | 10 | 1 раз в полгода | 60,00 |
| 18. | Электрофильтр сетевой | метр | 20 | 1 раз в 5 лет | 500,00 |
| 19. | Веник | штук | 2 | 1 раз в квартал | 200,00 |
| 20. | Швабра для пола | штук | 2 | 1 раз в полгода | 500,00 |
| 21. | Савок для мусора | штук | 2 | 1 раз в полгода | 120,00 |
| 22. | Ведро пластиковое (10л) | штук | 2 | 1 раз в полгода | 150,00 |
| 23. | Замок для дверей | штук | 10 | по необходимости | 1500,00 |
| 24. | Смеситель | штук | 5 | по необходимости | 2500,00 |
| 25. | Комплект для бачка унитаза | штук | 4 | по необходимости | 1500,00 |
| 26. | Вода для кулера | штук | 36 | по необходимости | 160,00 |
| 27. | Фонарь уличный | штук | 14 | по необходимости | 4500,00 |

Таблица № 9

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

| № п/п | Наименование | Ед.  изм. | Количество  на одного работника | Срок эксплуатации (лет) | Устанавливаемая норма | Цена приобретения за 1 штуку (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация | | | | | | |
| 1. | Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7Б и его модификации) | шт. | 1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов) | 25 лет | 96 (+5) | 3300,00 |
| 2. | Дополнительные патроны к противогазам гражданским  (ДПГ-3) | шт. | 40% от расчетной численности | 25 лет | 40 | 800,00 |
| 3. | Респираторы  (Р-2, Р-2У) | шт. | 1 | 3 года | 96 | 300,00 |
| 4. | Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты КИМГЗ) | шт. | 1 | 3 года | 96 | 850,00 |
| 5. | Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1) | шт. | 1 | 5 лет | 96 | 70,00 |
| 6. | Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11) | шт. | 1 | 5 лет | 96 | 120,00 |
| 7. | Носилки мягкие бескаркасные | шт. | 1 | 7 лет | 2 | 750,00 |
| 8. | Измерительное устройство (ГО-32) | шт. | 1 (на весь личный состав) | 10 лет | 96 | 35000,00 |
| 9. | Индивидуальный дозиметр (ИД-11) | шт. | 1 (на 10 человек) | 10 лет | 96 | 100,00 |
| 10. | Прибор химической разведки (ВПХР) | шт. | 1 (на весь личный состав) | 10 лет | 96 | 28000,00 |
| 11. | Арочный металлодетектор | шт. | 2 (на весь личный состав) | 5 лет | 96 | 190000,00 |
| 12. | Мобильное металлическое ограждение | шт. | 20 (на весь личный состав) | 5 лет | 96 | 9150,00 |
| 13. | Ручной металлодетектор | шт. | 4 (на весь личный состав) | 5 лет | 96 | 5000,00 |
| МКУ «МФЦ КМО СК» | | | | | | |
| 1. | Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации) | шт. | 1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов) | 25 лет | 34(+2) | 3300,00 |
| 2. | Дополнительные патроны к противогазам гражданским  (ДПГ-3) | шт. | 40% от расчетной численности | 25 лет | 34 | 800,00 |
| 3. | Респираторы  (Р-2, Р-2У) | шт. | 1 |  | 34 | 300,00 |
| 4. | Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты (КИМГЗ) | шт. | 1 | 3 года | 34 | 850,00 |
| 5. | Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1) | шт. | 1 | 5 лет | 34 | 70,00 |
| 6. | Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11) | шт. | 1 | 5 лет | 34 | 120,00 |
| МКУ КМО СК «Хозяйственно-транспортное управление» | | | | | | |
| 1. | Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации) | шт. | 1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов) | 25 лет | 75(+2) | 3300,00 |
| 2. | Дополнительные патроны к противогазам гражданским  (ДПГ-3) | шт. | 40% от расчетной численности | 25 лет | 75 | 800,00 |
| 3. | Респираторы  (Р-2, Р-2У) | шт. | 1 |  | 75 | 300,00 |
| 4. | Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты (КИМГЗ) | шт. | 1 | 3 года | 75 | 850,00 |
| 5. | Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1) | шт. | 1 | 5 лет | 75 | 70,00 |
| 6. | Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11) | шт. | 1 | 5 лет | 75 | 120,00 |
| МКУ КМО СК «Единая дежурно-диспетчерская служба» | | | | | | |
| 1. | Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации) | шт. | 1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов) | 25 лет | 15(+2) | 3300,00 |
| 2. | Дополнительные патроны к противогазам гражданским  (ДПГ-3) | шт. | 40% от расчетной численности | 25 лет | 15 | 800,00 |
| 3. | Респираторы  (Р-2, Р-2У) | шт. | 1 |  | 15 | 300,00 |
| 4. | Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты (КИМГЗ) | шт. | 1 | 3 года | 15 | 850,00 |
| 5. | Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1) | шт. | 1 | 5 лет | 15 | 70,00 |
| 6. | Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11) | шт. | 1 | 5 лет | 15 | 120,00 |

Таблица № 10

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой и иной техники[[6]](#footnote-6)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок полезного  использования (год) | Цена приобретения за единицу измерения, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация | | | | | |
| Кабинет руководителя (Глава) и приемная | | | | | |
| 1. | Холодильник бытовой | штук | 1 | 5 | 50000,00 |
| 2. | Микроволновая печь | штук | 1 | 7 | 9500,00 |
| 3. | Кулер | штук | 1 | 3 | 15000,00 |
| 4. | Кофеварка | штук | 1 | 5 | 50000,00 |
| 5. | Кофемашина | штук | 1 | 5 | 80000,00 |
| 6. | Сплит-система | штук | 1 | 5 | 65000,00 |
| 7. | Электросушка для рук | штук | 1 | 5 | 8000,00 |
| 8. | Лампа настольная | штук | 1 | 5 | 5500,00 |
| 9. | Часы настенные | штук | 1 | 5 | 3500,00 |
| 10. | Кулер с чайным столиком (тиабар) | штук | 1 | 5 | 18500,00 |
| Кабинеты администрации | | | | | |
| 1. | Кулер | штук | 1 на этаж | 3 | 16000,00 |
| 2. | Сплит-система | штук | 1 на кабинет | 5 | 35000,00 |
| 3. | Холодильник бытовой | штук | 1 на этаж | 5 | 35000,00 |
| 4. | Микроволновая печь | штук | 1 на отдел | 7 | 7500,00 |
| 5. | Чайник электрический бытовой | штук | 1 на кабинет | 5 | 3500,00 |
| 6. | Пурифайер | штук | 3 | 5 | 12000,00 |
| 7. | Ламинатор | штук | 1 | 7 | 12500,00 |
| 8. | Резак для бумаги | штук | 1 | 5 | 10000,00 |
| 9. | Переплетное устройство (для термообложек) | штук | 1 | 5 | 21000,00 |
| 10. | Переплетная машина (для спиралей) | штук | 1 | 5 | 19100,00 |
| 11. | Электросушка для рук | штук | 5 | 5 | 6500,00 |
| 12. | Пылесос | штук | 2 | 5 | 25000,00 |
| 13. | Приборы отопительные электрические бытовые | штук | по необходимости | 3 | 5500,00 |
| 14. | Бензопила | штук | 2 | 5 | 10000,00 |
| 15. | Электрокусторез | штук | 1 | 7 | 15000,00 |
| 16. | Газонокосилка | штук | 2 | 3 | 32000,00 |
| 17. | Дрель электрическая | штук | 1 | 5 | 7500,00 |
| 18. | Шуруповерт | штук | 1 | 3 | 5000,00 |
| 19. | Стабилизатор напряжения | штук | 1 | 5 | 7000,00 |
| 20. | Огнетушитель | штук | 1 на кабинет, 1 на лестничные проемы | 5 | 1000,00 |
| 21. | Бензиновый электрогенератор на ЗПУ | штук | 1 на учреждение | 5 | 200000,00 |
| 22. | Электрический фонарь на ЗПУ | штук | 10 на учреждение | 3 | 2000,00 |
| 23. | Лампа настольная | штук | 1 на одно рабочее место | 5 | 3500,00 |
| 24. | Часы настенные | штук | по необходимости | 5 | 3500,00 |
| 25. | Рециркулятор | штук | по необходимости | 5 | 16000,00 |
| 26. | Дезинфектор для рук напольный | штук | по необходимости | 5 | 90917,00 |
| 27. | Дезинфектор для рук настенный | штук | по необходимости | 5 | 5000,00 |
| 28. | Доска магнитно-маркерная | штук | 1 | 5 | 10823,76 |
| 29. | Часы-табло уличные (метеостанция) | штук | 1 | 5 | 196500,00 |
| 30. | Часы-табло для помещения | штук | 1 | 5 | 17490,00 |
| 31. |  |  |  |  |  |
| МКУ «МФЦ КМО СК» | | | | | |
| 1. | Холодильник | штук | 1 на учреждение | 7 | 17000,00 |
| 2. | Микроволновая печь | штук | 1 на учреждение | 7 | 5500,00 |
| 3. | Чайник электрический | штук | 1 на кабинет | 5 | 2500,00 |
| 4. | Пылесос | штук | 1 на учреждение | 5 | 5000,00 |
| 5. | Обогреватель | штук | 2 на учреждение | 5 | 3000,00 |
| 6. | Электросушка для рук | штук | 1 на учреждение | 7 | 4500,00 |
| 7. | Аппарат для нагрева и охлаждения воды | штук | 1 на учреждение | 5 | 9900,00 |
| 8. | Резак для бумаги | штук | 1 на учреждение | 5 | 10000,00 |
| 9. | Бензопила | штук | 1 на учреждение | 5 | 7500,00 |
| 10. | Электрокусторез | штук | 1 на учреждение | 7 | 7800,00 |
| 11. | Газонокосилка | штук | 1 на учреждение | 7 | 9800,00 |
| 12. | Дрель электрическая | штук | 1 на учреждение | 5 | 5000,00 |
| 13. | Шуруповерт | штук | 1 на учреждение | 3 | 4500,00 |
| 14. | Сплит-система | штук | 1 на кабинет | 7 | 23000,00 |
| 15. | Ламинатор | штук | 1 на учреждение | 7 | 12000,00 |
| 16. | Переплетное устройство (для термообложек) | штук | 1 на учреждение | 5 | 21000,00 |
| 17. | Переплетная машина (для спиралей) | штук | 1 на учреждение | 5 | 19100,00 |
| МКУ КМО СК «Единая дежурно-диспетчерская служба» | | | | | |
| 1. | Холодильник | штук | 1 | 7 | 50000,00 |
| 2. | Микроволновая печь | штук | 1 | 7 | 7500,00 |
| 3. | Чайник электрический | штук | 1 на кабинет | 5 | 3500,00 |
| 4. | Пылесос | штук | 1 | 5 | 5000,00 |
| 5. | Обогреватель | штук | 2 | 5 | 3000,00 |
| 6. | Электросушка для рук | штук | 1 | 7 | 4500,00 |
| 7. | Аппарат для нагрева и охлаждения воды | штук | 1 | 5 | 9900,00 |
| 8. | Резак для бумаги | штук | 1 | 5 | 10000,00 |
| 9. | Бензопила | штук | 1 | 5 | 7500,00 |
| 10. | Электрокусторез | штук | 1 | 7 | 7800,00 |
| 11. | Газонокосилка | штук | 1 | 7 | 9800,00 |
| 12. | Дрель электрическая | штук | 1 | 5 | 5000,00 |
| 13. | Шуруповерт | штук | 1 | 3 | 4500,00 |
| 14. | Сплит-система | штук | 1 на кабинет | 7 | 45000,00 |
| 15. | Ламинатор | штук | 1 | 7 | 12000,00 |
| 16. | Переплетное устройство (для термообложек) | штук | 1 | 5 | 21000,00 |
| 17. | Переплетная машина (для спиралей) | штук | 1 | 5 | 19100,00 |
| 18. | Болгарка | штук | 1 | 3 | 7000,00 |
| 19. | Генератор с максимальной мощность не менее 9 кВт | штук | 1 | 3 | 90000,00 |
| МКУ КМО СК «Хозяйственно-транспортное управление | | | | | |
| 1. | Холодильник | штук | 1 на учреждение | 7 | 17000,00 |
| 2. | Микроволновая печь | штук | 1 на учреждение | 7 | 5500,00 |
| 3. | Чайник электрический | штук | 1 на кабинет | 5 | 2500,00 |
| 4. | Пылесос | штук | 1 на учреждение | 5 | 5000,00 |
| 5. | Обогреватель | штук | 2 на учреждение | 5 | 3000,00 |
| 6. | Электросушка для рук | штук | 1 на учреждение | 7 | 4500,00 |
| 7. | Аппарат для нагрева и охлаждения воды | штук | 1 на учреждение | 5 | 9900,00 |
| 8. | Резак для бумаги | штук | 1 на учреждение | 5 | 10000,00 |
| 9. | Бензопила | штук | 1 на учреждение | 5 | 7500,00 |
| 10. | Электрокусторез | штук | 1 на учреждение | 7 | 7800,00 |
| 11. | Газонокосилка | штук | 1 на учреждение | 7 | 9800,00 |
| 12. | Дрель электрическая | штук | 1 на учреждение | 5 | 5000,00 |
| 13. | Шуруповерт | штук | 1 на учреждение | 3 | 4500,00 |
| 14. | Сплит-система | штук | 1 на кабинет | 7 | 23000,00 |
| 15. | Ламинатор | штук | 1 на учреждение | 7 | 12000,00 |
| 16. | Переплетное устройство (для термообложек) | штук | 1 на учреждение | 5 | 21000,00 |
| 17. | Переплетная машина (для спиралей) | штук | 1 на учреждение | 5 | 19100,00 |
| 18. | Газонокосилка бензиновая | штук | 1 на учреждение | 7 | 42389,00 |
| 19. | Снегоуборщик бензиновый | штук | 1 на учреждение | 7 | 46990,00 |
| 20. | Воздуходувка бензиновая | штук | 1 на учреждение | 7 | 46025,00 |
| 21. | Радиатор стальной | штук | 10 | 7 | 13570,00 |

|  |
| --- |
| Таблица 11 |

ПЕРЕЧЕНЬ

периодических печатных изданий и справочной литературы, приобретаемых администрацией и казенными учреждениями [[7]](#footnote-7)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование периодических печатных изданий |
| 1 | 2 |
| Администрация | |
| 1. | Российская газета - неделя |
| 2. | Российская газета включая Российскую газету - неделя |
| 3. | Журнал Российская Федерация сегодня |
| 4. | Газета Комсомольская правда |
| 5. | Газета Ставропольская правда |
| 6. | Журнал Гражданская защита |
| 7. | Журнал Справочник кадровика |
| 8. | Журнал Ветеран |
| 9. | Газета Голос времени |
| 10. | Журнал гос.закупки.ру – электронная версия |
| 11. | Система ГОСЗАКАЗ (электронная) |
| 12. | Деловой вестник. АПК. |
| 13. | Статистические информационные материалы, статистические издания, информационно-статистические продукты, формируемые субъектами официального статистического учета |
| 14. | Журнал «Отечественные архивы» |
| 15. | Журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних» |
| Казенные учреждения | |
| 1. | Журнал Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение |
| 2. | Журнал Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении. Бухгалтерский учет и налогообложение. |
| 3. | Журнал Кадровое дело |
| 4. | Газета Комсомольская правда |
| 5. | Газета Ставропольская правда |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Таблица 12 |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров, необходимых для эксплуатации автомобилей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена приобретения  за единицу измерения  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| МКУ КМО СК «Единая дежурно-диспетчерская служба» | | | | |
| 1. | Набор автомобильный (аптечка, огнетушитель, знак аварийной остановки, откат, трос) | штук | 1 | 3500,00 |
| 2. | Набор инструментов универсальный (ключи для ремонта автомобиля), (набор торцевых головок) | комплект | 1 | 6500,00 |
| 3. | Электроинструменты: дрель, болгарка | штук | 1 | 10000,00 |
| 4. | Моющее средство для автомобильной мойки | литр | по необходимости | 2000,00 |
| 5. | Автомобильные шины (летний комплект 5 шт.) | комплект | 2 | 14000,00 |
| 6. | Автомобильные шины (зимний комплект 5 шт.) | комплект | 2 | 17500,00 |
| 7. | Стекло автомобильное (лобовое) | штук | по необходимости | 5500,00 |
| 8. | Средство для стекол (незамерзающее) | литр | 10 | 1000,00 |
| 9. | Антифриз | литр | 10 | 3500,00 |
| 10. | Аккумулятор | штук | по необходимости | 6500,00 |
| 11. | Фильтр масляный | штук | по необходимости | 600,00 |
| 12. | Фильтр топливный | штук | по необходимости | 1000,00 |
| 13. | Фильтр воздушный | штук | по необходимости | 1300,00 |
| 14. | Лампочки для габаритов | комплект | по необходимости | 300,00 |
| 15. | Авто-лампы головного света Н-4 | штук | 4 | 1000,00 |
| 16. | Цепи на колёса, для увеличения проходимости автомашины | штук | 2 пары | 6000,00 |
| 17. | Бензин марки АИ-92 | литр;^кубический дециметр (л;^дм[3\*]) | 1 300 | 55,00 |
| 18. | Жидкость тормозная | литр | 2 | 600,00 |
| 19. | Масло трансмиссионное | литр | 10 | 1500,00 |
| 20. | Масло моторное | литр | 15 | 1500,00 |
| 21. | Смазка (литол) | грамм | 500 | 700,00 |
| 22. | Компрессор (проф.) | штук | 1 | 15000,00 |
| 23. | Аппарат высокого давления для мойки автомобиля | штук | 1 | 25000,00 |
| 24. | Пылесос автомобильный | штук | 1 | 4500,00 |
| МКУ «МФЦ КМО СК» | | | | |
| 1. | Набор автомобильный (аптечка, огнетушитель, знак аварийной остановки, откат, трос) | штук | 1 | 2000,00 |
| 2. | Набор инструментов универсальный (ключи для ремонта автомобиля), (набор торцевых головок) | комплект | 1 | 10000,00 |
| 3. | Электроинструменты: дрель | штук | 1 | 10000,00 |
| 4. | Пылесос автомобильный | штук | 1 | 8500,00 |
| 5. | Компрессор (проф) | штук | 1 | 20000,00 |
| 6. | Автомобильная мойка (проф) | штук | 1 | 25000,00 |
| 7. | Моющее средство для автомобильной мойки | литр | 10 | 400,00 |
| 8. | Автомобильные шины (летний комплект 5 шт.) | комплект | 1 | 28000,00 |
| 9. | Автомобильные шины (зимний комплект 5 шт.) | комплект | 1 | 25000,00 |
| 10. | Стекло автомобильное (лобовое) | штук | 1 | 7000,00 |
| 11. | Средство для стекол (незамерзающее) | литр | 10 | 250,00 |
| 12. | Антифриз | литр | 10 | 300,00 |
| 13. | Аккумулятор | штук | 1 | 8000,00 |
| 14. | Фильтр масляный | штук | 1 | 1000,00 |
| 15. | Фильтр топливный | штук | 1 | 1500,00 |
| 16. | Фильтр воздушный | штук | 1 | 1700,00 |
| 17. | Лампочки для габаритов | комплект | 1 | 200,00 |
| 18. | Авто-лампы головного света Н-4 | штук | 4 | 1000,00 |
| 19. | Бензин марки АИ-95 | литр;^кубический дециметр (л;^дм[3\*]) | 10200 | 70,00 |
| 20. | Жидкость тормозная | литр | 1 | 2400,00 |
| 21. | Масло трансмиссионное | литр | 1 | 1300,00 |
| 22. | Масло моторное | литр | 1 | 1300,00 |
| 23. | Смазка (литол) | кг | 1 | 500,00 |
| 24. | Саленблок балки | штук | 2 | 1500,00 |
| 25. | Свеча зажигания | штук | 2 | 1300,00 |
| 26. | Противотуманные фары | пара | 1 | 3000,00 |
| 27. | Средство для стекол (незамерзайка) | литр | 10 | 250,00 |
| 28. | Жидкость омывателя | литр | 10 | 1400,00 |
| 29. | Амортизатор передний | литр | 1 | 3500,00 |
| 30. | Амортизатор задний | штук | 2 | 3500,00 |
| 31. | Газораспределительный механизм | штук | 2 | 25000,00 |
| 32. | Втулка стабилизатора | штук | 1 | 250,00 |
| 33. | Опора стойки | штук | 2 | 2000,00 |
| 34. | Подушка двигателя | штук | 2 | 1800,00 |
| 35. | Подушка КПП | штук | 1 | 2000,00 |
| 36. | Подшипник передней ступицы | пара | 1 | 5000,00 |
| 37. | Подшипник задней ступицы | пара | 1 | 5000,00 |
| 38. | Пыльник | штук | 2 | 350,00 |
| 39. | Рычаг передний левый | штук | 2 | 600,00 |
| 40. | Рычаг передний правый | штук | 2 | 600,00 |
| МКУ КМО СК «Хозяйственно-транспортное управление» | | | | |
| 1. | Бензин Аи-92 | л;дм³ | по необходимости | 62,81 |
| 2. | Бензин Аи-95 | л;дм³ | по необходимости | 69,80 |
| 3. | Дизельное топливо | л;дм³ | по необходимости | 75,57 |
| 4. | Сжиженный углеводородный газ (Пропан) | л;дм³ | по необходимости | 30,03 |
| 5. | Набор автомобильный (аптечка, огнетушитель, знак аварийной остановки, откат, трос) | штук | по необходимости | 3000,00 |
| 6. | Набор инструментов универсальный (ключи для ремонта автомобиля), (набор торцевых головок) | комплект | по необходимости | 15000,00 |
| 7. | Электроинструменты: дрель | штук | 1 | 15000,00 |
| 8. | Пылесос автомобильный (проф.) | штук | 1 | 40000,00 |
| 9. | Компрессор (проф.) | штук | 1 | 30000,00 |
| 10. | Автомобильная мойка (проф.) | штук | 1 | 120000,00 |
| 11. | Моющее средство для автомобильной мойки | литр | 20 | 1000,00 |
| 12. | Автомобильные шины (летний комплект 5 шт.) | комплект | по необходимости | 40000,00 |
| 13. | Автомобильные шины (зимний комплект 5 шт.) | комплект | по необходимости | 35000,00 |
| 14. | Стекло автомобильное (лобовое) | штук | по необходимости | 15000,00 |
| 15. | Средство для стекол (незамерзающее) | литр | по необходимости | 800,00 |
| 16. | Антифриз | литр | по необходимости | 1800,00 |
| 17. | Аккумулятор | штук | по необходимости | 15000,00 |
| 18. | Фильтр масляный | штук | по необходимости | 2000,00 |
| 19. | Фильтр топливный | штук | по необходимости | 3000,00 |
| 20. | Фильтр воздушный | штук | по необходимости | 3000,00 |
| 21. | Лампочки | комплект | по необходимости | 600,00 |
| 22. | Авто-лампы головного света Н-4 | штук | по необходимости | 1500,00 |
| 23. | Жидкость тормозная | литр | по необходимости | 2400,00 |
| 24. | Масло трансмиссионное | литр | по необходимости | 2800,00 |
| 25. | Масло моторное | литр | по необходимости | 4600,00 |
| 26. | Смазка (литол) | кг | по необходимости | 1000,00 |
| 27. | Саленблок балки | штук | по необходимости | 2000,00 |
| 28. | Свеча зажигания | штук | по необходимости | 1300,00 |
| 29. | Противотуманные фары | пара | по необходимости | 4000,00 |
| 30. | Жидкость омывателя | литр | по необходимости | 1400,00 |
| 31. | Амортизатор передний | литр | по необходимости | 4500,00 |
| 32. | Амортизатор задний | штук | по необходимости | 4000,00 |
| 33. | Газораспределительный механизм | штук | по необходимости | 27000,00 |
| 34. | Втулка стабилизатора | штук | по необходимости | 650,00 |
| 35. | Опора стойки | штук | по необходимости | 2000,00 |
| 36. | Подушка двигателя | штук | по необходимости | 1800,00 |
| 37. | Подушка КПП | штук | по необходимости | 2000,00 |
| 38. | Подшипник передней ступицы | пара | по необходимости | 5000,00 |
| 39. | Подшипник задней ступицы | пара | по необходимости | 5000,00 |
| 40. | Пыльник | штук | по необходимости | 1000,00 |
| 41. | Рычаг передний левый | штук | по необходимости | 5000,00 |
| 42. | Рычаг передний правый | штук | по необходимости | 4500,00 |
| 43. | Электробензонасос | штук | по необходимости | 2500,00 |
| 44. | Водяной насос (помпа) | штук | по необходимости | 2300,00 |
| 45. | Ремень ГРМ, генератора | штук | по необходимости | 2100,00 |
| 46. | Радиатор охлаждения, отопителя | штук | по необходимости | 6500,00 |
| 47. | Кран отопителя | штук | по необходимости | 2800,00 |
| 48. | Колодки тормозные передние | штук | по необходимости | 2900,00 |
| 49. | Колодки тормозные задние | штук | по необходимости | 2700,00 |
| 50. | Стартер | штук | по необходимости | 14500,00 |
| 51. | Генератор | штук | по необходимости | 32000,00 |
| 52. | Патрубки системы охлаждения | комплект | по необходимости | 9000,00 |
| 53. | Электростеклоподъемник | штук | по необходимости | 4500,00 |
| 54. | Датчики системы зажигания, управления двигателя | штук | по необходимости | 3450,00 |
| 55. | Предохранители | штук | по необходимости | 550,00 |
| 56. | Тормозной цилиндр | штук | по необходимости | 5000,00 |

Таблица 13

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена  не более в день (руб. за ед.) |
| Администрация, казенные учреждения | | |
| 1. | Проведение медицинского освидетельствования водителя (предрейсовый) | 65,00 |

Таблица 14

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете затрат на проведение иных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость, руб. |
| Администрация | | |
| 1. | Диспансеризация муниципальных служащих | не более 5500,00 в расчете на 1 человека |
| Казенные учреждения | | |
| 1. | Диспансеризация работников | не более 3000 в расчете на 1 человека |
| МКУ КМО СК «Единая дежурно-диспетчерская служба» | | |
| 1. | Диспансеризация работников | не более 3000,00 в расчете на 1 человека |
| 2. | Страхование от несчастных случаев (по необходимости) | не более 2000,00 в расчете на 1 человека |

Таблица 15

НОРМАТИВЫ

на обеспечение функций администрации и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецодежды[[8]](#footnote-8)

| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность  приобретения | Цена приобретения за единицу измерения, не более (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| МКУ КМО СК «Единая дежурно-диспетчерская служба» | | | | | |
| 1. | Свитер | штук | 10 | 1 раз в год | 3060,00 |
| 2. | Туфли офисные | пара | 10 | 1 раз в год | 4070,00 |
| 3. | Брюки | штук | 10 | 1 раз в год | 3040,00 |
| 4. | Нашивки | штук | по необходимости | 1 раз в год | 530,00 |
| 5. | Рубашка (короткий рукав) | штук | 10 | 1 раз в год | 2650,00 |
| 6. | Рубашка (длинный рукав) | штук | 10 | 1 раз в год | 2700,00 |
| МКУ КМО СК «Хозяйственно-транспортное управление» | | | | | |
| 1. | Спецодежда для техслужащих | штук | 6 | 1 раз в год | 2000,00 |

Таблица 16

НОРМАТИВЫ

на обеспечение функций администрации при расчете нормативных затрат на услуги аренды нежилого помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость аренды в месяц, руб. |
| Администрация | | |
| 1. | Аренда нежилого помещения (400 кв.м.) | не более 80000,00 |

1. При необходимости сотрудники администрации и казенных учреждений могут обеспечиваться предметами и услугами, не указанными в настоящем приложении, в пределах лимитов бюджетных обязательств. [↑](#footnote-ref-1)
2. Здесь и далее для администрации указаны должности согласно перечню должностей муниципальной службы в соответствии с Законом Ставропольского края «О реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае». [↑](#footnote-ref-2)
3. Количество мебели, ковровых изделий, напольных покрытий может отличаться, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. [↑](#footnote-ref-3)
4. Количество канцелярских товаров и принадлежностей может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. [↑](#footnote-ref-4)
5. Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. [↑](#footnote-ref-5)
6. Количество средств бытовой и иной техники может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. [↑](#footnote-ref-6)
7. 7Фактический перечень периодических печатных изданий и справочной литературы может отличаться, но фактические расходы не должны превышать пределы утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов. [↑](#footnote-ref-7)
8. 8Фактический перечень спецодежды может отличаться, но фактические расходы не должны превышать пределы утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов. [↑](#footnote-ref-8)