****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17 января 2024 г. **г. Новопавловск** № 60

О создании комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам) для муниципальных нужд администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам) для муниципальных нужд администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам).

2.2. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам).

3. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные закупки – Нормативно-правовые документы».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющий полномочия главы

Кировского муниципального округа Ставропольского края,

первый заместитель главы администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края М-Т.З. Магомедов

Проект вносит заместитель главы администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края М.А. Цекапибзов

Визируют:

Начальник отдела правового, кадрового

обеспечения и профилактики коррупционных

правонарушений администрации Т.С. Марочкина

Начальник отдела по организационным

и общим вопросам администрации А.П. Харенко

Начальник отдела бюджетного планирования

администрации С.А. Уварова

Начальник отдела муниципальных

закупок администрации О.А. Сенькина

Проект подготовлен отделом муниципальных закупок администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края

от 17 января 2024г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)  по муниципальным контрактам (договорам)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам), заказчиком которых выступает администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - комиссия, заказчик).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/71981672/0) Правительства Российской Федерации от 04 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – постановление № 783), иными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

3. Администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация) осуществляет полномочия администратора доходов бюджета, полученных в результате применения мер гражданско-правовой ответственности по контракту в части образовавшейся начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

2. Состав

4. Комиссия является коллегиальным органом администрации, действующим на постоянной основе и формируется из специалистов администрации.

5. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

6. В состав комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее состава в рассмотрении вопросов.

7. Замена членов комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

8. В целях принятия обоснованного и объективного решения на заседания комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений администрации, инициирующие закупку.

3. Функции

9. Основными функциями комиссии являются:

1) рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам);

2) принятие решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам).

4. Полномочия

10. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии;

2) участвовать в заседаниях и выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

3) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

11. Члены комиссии обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации;

2) присутствовать на заседаниях комиссии;

3) принимать решения в пределах своей компетенции;

4) подписывать решение (акт) о списании, формируемый в ходе заседаний комиссии;

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

12. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5. Организация работы

13. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

14. Комиссию  возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью комиссии, объявляет заседание правомочным, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

15. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами, осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются актом о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам), который подписывают председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

На основании вышеуказанного акта оформляется правовой акт администрации (распоряжение) о списании начисленных сумм неустоек  (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам  (договорам), заключенным для нужд администрации.

17. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме.

18. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения комиссией  о ее списании не допускается.

19. Письменное уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера и составленной по форме, согласно приложению к настоящему Положению оформляется секретарем комиссии и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

20. Деятельность комиссии обеспечивает отдел муниципальных закупок администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Кировского муниципального Ставропольского края  от 17 января 2024г. № 60 |

СОСТАВ

комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам)

|  |  |
| --- | --- |
| Яковлева Татьяна  Юрьевна | управляющий делами администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
|  |  |
| Тищенко Юлия  Олеговна | главный специалист-юрисконсульт отдела муниципальных закупок администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Воропаева Лариса Николаевна | ведущий специалист отдела бюджетного планирования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края |
| Сенькина Оксана  Анатольевна | начальник отдела муниципальных закупок администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края |
| Яковенко Ирина  Владимировна | заместитель начальника отдела правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку о комиссии по поступлению и выбытию активов, списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | Коды |
| от " | |  | " |  | 20 |  | г. |  | Дата |  |
| Наименование заказчика |  | | | | | | | | ИНН |  |
|  | (полное наименование) | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | КПП |
|  | (сокращенное наименование[\*](#sub_1111)) | | | | | | | |  |  |
| Наименование организационно-правовой формы заказчика | Дата постановки на учет в налоговом органе | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | по[ОКОПФ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70284934/0) |  |
| Место нахождения заказчика |  | | | | | | | | по[ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) |  |
| Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) |  | | | | | | | | ИНН |  |
|  | (фамилия, имя, отчество[\*](#sub_1111) физического лица / | | | | | | | | КПП |  |
|  | полное (сокращенное[\*](#sub_1111)) наименование юридического лица) | | | | | | | |  |  |
| Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя) | Дата постановки на учет в налоговом органе | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | по [ОКОПФ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70284934/0) |  |
| Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  | | | | | | | | по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) |  |
|  |  | | | | | | | | (по [ОКСМ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12127475/0)) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о контракте | | |
| Номер контракта | Дата заключения контракта | Номер реестровой записи в реестре контрактов |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование внутреннего  распорядительного документа заказчика) | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ | |
| заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) | | |
| в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей | |  |
| (прописью) | | (цифрами (0,00) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель заказчика (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | М.П. |

──────────────────────────────

\* Указывается при наличии.