****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15 февраля 2023 г. **г. Новопавловск**  № 297

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации Кировского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AF80A9A16772E51F5E2BE35842BC468A9C894A829F85481461E41F5F2EFDB31892208C0CB5C964C47A726BA1B2D2A4M) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=AF80A9A16772E51F5E2BE35842BC468A9C8A4786908D481461E41F5F2EFDB31892208C0CB5C964C47A726BA1B2D2A4M) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», [постановлением](consultantplus://offline/ref=AF80A9A16772E51F5E2BE34E41D018809F801C8C968441403BB2190871ADB54DC060D255E6852FC8796477A0B1388080A5D4A3M) Губернатора Ставропольского края от 9 апреля 2010 г. № 145 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению», администрация Кировского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее – Положение).

2. Руководителям органов администрации Кировского городского округа Ставропольского края со статусом юридического лица при проведении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, руководствоваться Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, а также ознакомить всех муниципальных служащих с настоящим Положением под роспись и обеспечить строгое его соблюдение в практической деятельности.

3. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации Кировского городского округа Ставропольского края разместить в установленном порядке настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Кировского городского округа Ставропольского края:

от 22 марта 2018 года №368 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации Кировского городского округа Ставропольского края»;

от 02 апреля 2019 года № 715 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации Кировского городского округа Ставропольского края»;

от 09 марта 2021 года №444 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации Кировского городского округа Ставропольского края».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Кировского городского округа Ставропольского края Яковлеву Т.Ю.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Временно исполняющий полномочия главы

Кировского городского округа Ставропольского края,

первый заместитель главы администрации

Кировского городского округа

Ставропольского края М-Т.З. Магомедов

Проект вносит управляющий делами администрации Кировского городского округа Ставропольского края

Т.Ю. Яковлева

Визируют:

Начальник отдела по организационным и

общим вопросам администрации А.П. Харенко

Начальник отдела правового, кадрового обеспечения

и профилактики коррупционных

правонарушений администрации Т.С. Марочкина

Проект подготовлен отделом правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановление администрации  Кировского городского округа  Ставропольского края  от 15 февраля 2023г. № 297 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами Российской Федерации,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации Кировского

городского округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты:

- сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей в администрации Кировского городского округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Кировского городского округа Ставропольского края со статусом юридического лица (далее соответственно – граждане, органы администрации, муниципальная служба), на отчетную дату;

- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Кировского городского округа Ставропольского края, органов администрации (далее соответственно - муниципальные служащие, сведения доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) за отчетный период и за 2 года, предшествующему отчетному периоду;

- сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на отчетную дату;

2) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - персональные данные);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ   
«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная абзацем четвертым подпункта 1, подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы в администрации Кировского городского округа Ставропольского края, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее – перечень должностей), и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в отношении проведения проверки персональных данных.

4. Решение о проведении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, принимается главой Кировского городского округа Ставропольского края или руководителем органа администрации отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется распоряжением администрации Кировского городского округа Ставропольского края, приказом руководителя органа администрации (далее соответственно – глава городского округа, администрация, решение главы городского округа, руководителя органа администрации).

5. Отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации осуществляет проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой городского округа, а также сведений, (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой городского округа;

3) достоверности и полноты персональных данных, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрации;

4) соблюдения муниципальными служащими администрации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой городского округа, в течении 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления для осуществления проверки, требований к служебному поведению.

6. Специалист по кадрам органа администрации осуществляет проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах администрации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем органа администрации, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими органа администрации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем органа администрации;

3) достоверности и полноты персональных данных, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в органах администрации;

4) соблюдения муниципальными служащими органов администрации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем органа администрации, в течении 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления для осуществления проверки, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и их должностными лицами;

2) должностными лицами отдела правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации, органа администрации, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ставропольского края;

5) общероссийскими, региональными средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Указанный срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации, специалист по кадрам органа администрации осуществляет проверку самостоятельно.

11. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 10 настоящего Положения, должностные лица отдела правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации и специалисты по кадрам органов администрации вправе:

1) проводить по своей инициативе собеседование с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам к материалам проверки;

4) направлять в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности и ее результатов, а также запросов в кредитные организации, в том числе иностранные банки и иные иностранные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее соответственно - органы, организации) об имеющихся у них сведениях о:

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

достоверности и полноте персональных данных;

соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению (далее - запрос).

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. Запросы в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляют (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») должностными лицами, определенными распоряжением Губернатора Ставропольского края от 07 октября 2022 г. № 624-р «Об уполномочении отдельных должностных лиц на направление запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, при осуществлении в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края о противодействии коррупции проверок».

13. В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) ссылка на нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность, которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, указанных в подпункте «4» пункта 11 настоящего Положения (далее - запрашиваемые сведения);

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

14. Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации, руководитель органа администрации обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «2» настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

2) проведение беседы с муниципальным служащим в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в соответствии с настоящим Положением (далее – беседа), в течение 7 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим или гражданином.

15. По окончании проверки отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации, специалист по кадрам органа администрации, обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, проведения беседы, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации или в соответствующий орган администрации с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении беседы с ним по вопросам, указанным в подпункте «2» пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, начальником отдела правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации, специалистом по кадрам органа администрации представляется доклад.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кировского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о проведении проверки, предоставляются отделом правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации или специалистом по кадрам органа администрации с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, в государственные органы, органы самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организации, представившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кировского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов.

23. Материалы проверки, проведенной в отношении муниципального служащего, хранятся в отделе правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации, у специалиста по кадрам органа администрации в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы по результатам проверки, проведенной в отношении гражданина, в установленном порядке передаются в архив.

Управляющий делами администрации

Кировского городского округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева