****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12 февраля 2024 г. **г. Новопавловск** № 239

Об утверждении Порядка представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года   
№ 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Указом Президента РФ от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок).

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 16 февраля 2018 года № 194 «Об утверждении Порядка представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- пункт 1 постановления администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 16 июля 2018 года № 1382 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Кировского городского округа Ставропольского края».

4. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края разместить в установленном порядке настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции/Муниципальные НПА».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края Яковлеву Т.Ю.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Временно исполняющий полномочия главы

Кировского муниципального округа Ставропольского края,

первый заместитель главы администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края М-Т.З. Магомедов

Проект вносит управляющий делами администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края

Т.Ю. Яковлева

Визируют:

Начальник отдела правового, кадрового обеспечения

и профилактики коррупционных

правонарушений администрации Т.С. Марочкина

Начальник отдела по организационным и

общим вопросам администрации А.П. Харенко

Проект подготовлен отделом правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  [постановлением](#sub_0) администрации Кировского муниципального округа  Ставропольского края  от 12 февраля 2024 г. № 239 |

ПОРЯДОК

представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет порядок представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на должность представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а так же сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460).

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются в соответствующий орган (структурное подразделение) администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющий функции и полномочия работодателя для руководителя муниципального учреждения.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Порядком.

Руководитель муниципального учреждения вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных законодательством Российской Федерации случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

Управляющий делами администрации

Кировского муниципального округа

Ставропольского края Т.Ю. Яковлева