****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 сентября 2023 г. **г. Новопавловск**  № 1692

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Кировского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском городском округе Ставропольского края, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 15 октября 2008 года № 61-кз «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства», муниципальной программой Кировского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 года № 2361, администрация Кировского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Кировского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском городском округе Ставропольского края, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 08 ноября 2021 года № 1909 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Кировского городского округа Ставропольского края на финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, за счет средств бюджета Кировского городского округа Ставропольского края».

3. Отделу по информационной политике, информационным технологиям и защите информации администрации Кировского городского округа Ставропольского края разместить в установленном порядке настоящее постановление на официальном портале администрации Кировского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кировского городского округа Ставропольского края Магомедова М-Т.З.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Кировского городского округа

Ставропольского края Н.О. Новопашин

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Кировского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском городском округе Ставропольского края, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииКировского городского округа Ставропольского краяот 06 сентября 2023г. № 1692 |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета Кировского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском городском округе Ставропольского края, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее соответственно – Порядок, бюджет городского округа, субсидия, получатель субсидии, субъекты предпринимательства) определяет цели, порядок проведения конкурсного отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидий является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к увеличению доли производимых ими товаров (работ, услуг).

3. Субсидии предоставляются администрацией Кировского городского округа Ставропольского края (далее - администрация округа) субъектам малого и среднего предпринимательства в Кировском городском округе Ставропольского края, соответствующим требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Кировского городского округа Ставропольского края, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов предпринимательства, осуществляющих виды экономической деятельности, предусмотренные разделами B, F (за исключением кода 41), G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, R код 92, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

4. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства в рамках

реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Кировского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 2361, в пределах общего объема средств бюджета городского округа, предусмотренных решением Думы Кировского городского округа Ставропольского края о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных администрации округа в установленном порядке на предоставление субсидий.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Кировского городского округа Ставропольского края о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период (решения Думы Кировского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в решение Думы Кировского городского округа Ставропольского края о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период).

Уполномоченным органом по размещению сведений о субсидиях на едином портале является финансовое управление администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее – финансовое управление администрации).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе единовременно в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более предельного объема средств бюджета городского округа, предусмотренных решением Думы Кировского городского округа Ставропольского края о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных администрации округа в установленном порядке на предоставление субсидий.

7. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства по результатам отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидии, проводимого администрацией округа в форме конкурса (далее - отбор).

Организационно-технические функции проведения отбора осуществляет отдел экономического развития и торговли администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее - отдел экономического развития администрации).

Отдел экономического развития администрации постановлением

администрации округа утверждает состав конкурсной комиссии по проведению отбора (далее - комиссия) и положение о ней.

8. Участники отбора на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://base.garant.ru/10900200/1cafb24d049dcd1e7707a22d98e9858f/#block_1) Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе на основании иных муниципальных правовых актов Кировского городского округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Кировского городского округа;

3) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства - юридического лица процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности субъекта предпринимательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России) перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) субъект предпринимательства не является получателем средств бюджета городского округа в соответствии с иными правовыми актами Кировского городского округа на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

7) отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

8) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. В целях организации проведения отбора отдел экономического развития администрации определяет сроки проведения отбора и размещает на официальном портале администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») объявление о проведении отбора с указанием положений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее - общие требования):

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), который составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации округа;

в) цели предоставления субсидий, а также результатов предоставления субсидий;

г) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) порядка подачи заявок участниками отбора, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, перечня прилагаемых к заявке документов, определенных пунктом 10 настоящего Порядка;

е) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

ж) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12 - 17 настоящего Порядка;

з) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

и) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

к) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

л) даты размещения результатов отбора на официальном портале администрации.

10. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, субъект предпринимательства представляет в администрацию округа заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия субъекта предпринимательства категориям, предусмотренным [пунктом 3](#P49) настоящего Порядка, и требованиям,

предусмотренным [пунктом 8](#P75) настоящего Порядка:

1) заявление на участие в отборе, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательства, о представленной им заявке, иной информации о субъекте предпринимательства, связанной с отбором, а также согласие субъекта предпринимательства на обработку персональных данных (для физического лица), оформленное по форме согласно Приложению 1 (далее - заявление);

2) копии учредительных документов субъекта предпринимательства - юридического лица и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя субъекта предпринимательства или иного уполномоченного им лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

3) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя, или копии документов, подтверждающих личность и полномочия уполномоченного им лица (копия паспорта первого разворота и разворота с пропиской), заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

4) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (товарные и кассовые чеки, товарные накладные, счета-фактуры, платежные ведомости, договоры (при наличии);

5) справка по форме согласно Приложению 2, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что:

субъект предпринимательства соответствует требованиям, установленным [подпунктами «2»](#P78) и [«6» пункта 8](#P83) настоящего Порядка;

субъект предпринимательства - юридическое лицо соответствует требованию, установленному [подпунктом «5» пункта 8](#P81) настоящего Порядка;

деятельность субъекта предпринимательства - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) копию лицензии на право осуществления участником отбора соответствующей деятельности (в случае если осуществляемый участником отбора вид деятельности подлежит лицензированию);

7) справку о среднемесячном размере оплаты труда работников в расчете за квартал, предшествующий дате подачи заявки (при наличии работников);

8) справку об отсутствии на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе просроченной задолженности по возврату в бюджет Кировского городского округа субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе на основании иных муниципальных правовых актов Кировского городского округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кировского городского округа, составленной в свободной форме и заверенной подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью (при наличии);

9) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

10) опись прилагаемых к заявке документов с указанием количества листов по каждому вложенному документу.

11. Субъектом предпринимательства представляется в администрацию округа не более одной заявки.

Внесение изменений в состав и содержание заявки со дня ее представления в администрацию округа не допускается.

12. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в администрацию округа лично субъектом предпринимательства или через уполномоченное лицо (при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) в бумажном виде с понедельника по пятницу с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

Документы оформляются аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в конкурсном отборе сшиваются, нумеруются, заверяются подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

13. Субъект предпринимательства вправе отозвать представленную им заявку путем письменного уведомления об этом администрацию округа до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Субъект предпринимательства, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Представленные на отбор и неотозванные заявки субъектам предпринимательства не возвращаются.

14. Администрация округа регистрирует представленные заявки в день их представления в порядке очередности их представления в системе электронного документооборота и делопроизводства.

15. В случае если по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, заявка представлена только одним субъектом предпринимательства, то такая заявка рассматривается и оценивается в порядке, предусмотренном [пунктами](#P119) 16-26 настоящего Порядка.

16. Для организации отбора отдел экономического развития администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, запрашивает:

1) сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения о субъекте предпринимательства - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) сведения о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

17. Субъект предпринимательства вправе представить в отдел экономического развития документы, содержащие сведения, указанные в [пункте 16](#P119) настоящего Порядка, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки, самостоятельно одновременно с заявкой.

В случае представления субъектом предпринимательства документов, содержащих сведения, указанные в [пункте 16](#P119) настоящего Порядка, отдел экономического развития администрации не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

18. Отдел экономического развития администрации в течение 10 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и документы, содержащие сведения, указанные в [пункте 16](#P119) настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявки к участию в отборе;

2) об отклонении заявки от участия в отборе.

19. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательства требованиям, предусмотренным [пунктом 8](#P75) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом предпринимательства заявки и документов, содержащих сведения, указанные в [пункте 16](#P119) настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной субъектом предпринимательства информации в целях получения субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта предпринимательства - юридического лица;

4) подача субъектом предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) несоответствие субъекта предпринимательства категориям, предусмотренным [пунктом 3](#P49) настоящего Порядка.

20. В случае если в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном портале администрации округа не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

21. Комиссия оценивает заявки субъектов предпринимательства, которые допущены к участию в отборе (далее - участники отбора), в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в комиссию в соответствии со следующими критериями оценки заявок:

экономической эффективности приобретения основных и оборотных средств для производства товаров, работ, услуг;

социальной значимости приобретения основных и оборотных средств для производства товаров, работ, услуг;

бюджетной эффективности приобретения основных и оборотных средств для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

(далее - критерии оценки заявок).

Комиссия оценивает заявки участников отбора в соответствии с [балльной шкалой](#P243) критериев оценки заявок, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку (далее - балльная шкала).

22. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоено не менее 43 баллов по балльной шкале (далее - победитель отбора).

При наличии одной заявки, в отношении которой принято решение отделом экономического развития о допуске заявки к участию в отборе, отбор признается состоявшимся. Участник отбора, представивший данную заявку, признается победителем отбора в случае, если данной заявке по результатам оценки заявок присвоено не менее 43 баллов по балльной шкале.

23. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов, в порядке очередности по мере уменьшения количества баллов.

Субсидия распределяется следующим образом:

- от 120 до 100 набранных баллов по итогам оценки экономической, бюджетной эффективности и социальной значимости производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг, субсидия составляет 56 процентов от суммы средств бюджета Кировского городского округа, предусмотренной на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

- от 99 до 50 баллов – 44 процента от суммы средств бюджета Кировского городского округа, предусмотренной на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

В случае если несколько победителей конкурсного отбора набрали равное количество баллов, сумма субсидии делится в равных долях.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок на конкурсный отбор подана заявка от одного субъекта предпринимательства сумма муниципальной поддержки направляется единственному участнику конкурсного отбора.

24. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня окончания оценки заявок оформляет протокол заседания комиссии, подписанный председателем и (или) заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии, в котором указываются итоговый рейтинг заявок участников отбора и победители отбора (далее - протокол заседания комиссии).

Протокол заседания комиссии размещается на официальном портале

администрации округа в сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

25. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) присвоение заявке участника отбора менее 43 баллов по результатам оценки заявок;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения субсидии;

3) несоответствие заявки и документов, содержащих сведения, указанные в [пункте 16](#P119) настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки.

26. По результатам проведения отбора отдел экономического развития администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном портале администрации округа в сети «Интернет».

27. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии, отдел экономического развития администрации:

направляет участникам отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

направляет получателям субсидии письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с администрацией округа соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - уведомление о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии, финансовое управление администрации);

осуществляет подготовку проекта постановления администрации Кировского городского округа Ставропольского края о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с администрацией округа соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации или извещает администрацию округа об отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

28. В случае уменьшения администрации округа, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация округа и субъект предпринимательства заключают дополнительное соглашение о согласовании

новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

 29. Перечисление субсидии осуществляется администрацией Кировского городского округа Ставропольского края единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

30. Результатами предоставления субсидии являются:

1) создание новых рабочих мест, предусмотренных в заявке;

2) увеличение объемов производства товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3) рост налоговых платежей (при наличии), страховых взносов и других обязательных платежей во все уровни бюджетной системы Российской Федерации в течение 2 календарных лет, начиная с года выдачи субсидии, не менее чем на 5 процентов ежегодно и имеющий положительную динамику по сравнению с показателем, указанным в заявке.

IV. Требования к отчетности

31. Отчет о достижении значения результата и значения показателя, установленных соглашением о предоставлении субсидии, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, направляется получателем субсидии в отдел экономического развития администрации ежеквартально, в течение 20 рабочих дней со дня окончания отчетного квартала (далее - отчет).

Администрация округа вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Оценка достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется отделом экономического развития администрации на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением о предоставлении субсидии, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем субсидии по итогам отчетного финансового года, в котором была предоставлена субсидия, указанных в отчете.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

32. Мониторинг достижения результата (далее - мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов России.

33. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность документов, представляемых им в соответствии с [пунктами 10](#P91) и [32](#P180) настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в [пункте 16](#P119) настоящего Порядка (в случае их представления получателем субсидии), и своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Кировского городского округа Ставропольского края.

34. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа в следующих случаях:

нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Кировского городского округа Ставропольского края как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

установление факта представления получателем субсидии недостоверной информации в целях получения субсидии;

недостижение получателем субсидии значения результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

В случаях, предусмотренных [абзацами вторым](#P195) и [третьим](#P196) настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае, предусмотренном [абзацем четвертым](#P197) настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме, определяемом в порядке, предусмотренном [пунктом 35](#P201) настоящего Порядка.

35. В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет городского округа, определяется по следующей формуле:

Vвозврата = Рсубсидии x (1 - T / S), где

Vвозврата - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в местный бюджет в случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии;

Рсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое получателем субсидии значение результата на конец отчетного года;

S - плановое значение результата, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

36. Возврат субсидии в бюджет городского округа производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) администрация округа в течение 10 календарных дней со дня

подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Кировского городского округа Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от администрации округа требования о возврате субсидии.

37. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в [подпункте «2» пункта 36](#P215) настоящего Порядка, администрация принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется администрацией округа и органом муниципального финансового контроля Кировского городского округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к порядку предоставления за счет средств бюджета Кировского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском городском округе Ставропольского края, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |
|  | ФормаГлаве Кировского городского округа Ставропольского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица/ф.и.о. индивидуального предпринимателя) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении за счет средств бюджета Кировского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском городском округе Ставропольского края, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края субсидии субъекту предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

осуществляющему свою деятельность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

 (запрашиваемая сумма субсидии цифрами и прописью)

Сведения

о субъекте предпринимательства, осуществляющем деятельность на территории Кировского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): |  |
| Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
| Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием суммарной доли в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (на основании  учредительных документов)  |  |
| Размер уставного капитала |  |
| 2. ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО |  |
| 3. Юридический адрес: |  |
| 4. Фактический адрес: |  |
| 5. Руководитель юридического лица: должность, Ф.И.О. (полностью), контактный телефон/факс/e-mailИндивидуальный предприниматель: контактный телефон/факс/e-mail |  |
| 6. Банковские реквизиты (наименование обслуживающего банка, расчетный и корреспондентский счета, код БИК): |  |
| 7. Соответствие субъекта МСП условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (соответствует/не соответствует)Указать:а) численность работников на предприятии/ИП;б) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год |  |
| 8. Наличие ограничений для оказания государственной поддержки (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указать (да/нет) |  |
| 9. Направление деятельности субъекта предпринимательства (указать производство продукции, выполнение работ, оказание услуг) |  |
| 10. Наименование основного вида деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой) |  |
| 11. Наименование производимой продукции, выполнение работ, оказание услуг (указать каждый вид производимой продукции, выполнение работ,оказание услуг) |  |
| 12. Целевое назначение производимых товаров, выполнение работ, оказания услуг (производство инновационной и импортозамещающей продукции, производство продукции в приоритетных сферах деятельности, выполнение работ, оказание услуг в приоритетных сферах деятельности) |  |
| 13. Направление использования возмещенных затрат (указать на какие цели будет использована субсидия) |  |
| 14. Увеличение выручки за два года (или предшествующие периоды в случае если субъект малого (среднего) предпринимательства осуществляет деятельность менее двух лет), предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии (указать есть ли увеличение (в процентах) или отсутствует) |  |
| 15. Размер среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с заявителем в расчете за квартал, предшествующий дате подачи заявки на предоставление субсидии  |  |
| 16. Количество новых рабочих мест, планируемых к созданию (указать количество новых рабочих мест, планируемые сроки их создания) |  |
| 17. Объем налоговых и страховых платежей, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к объему запрашиваемой субсидии (указать в тыс. рублей)  |  |
| 18. Перечень документов, подтверждающих произведенные субъектом МСП затраты, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, фактически произведенных и документально подтвержденных за период не более 18 месяцев, предшествующих месяцу обращения за получением субсидии (наименование, реквизиты, сумма) |  |

Приложение (указать перечень документов, предоставляемых вместе с заявкой в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка):

копии иных документов, необходимые для подтверждения указанной в заявке информации (п. 6, 8 сведений о субъекте предпринимательства), заверенные руководителем субъекта предпринимательства и печатью (при наличии);

копии иных документов, представляемые заявителем по собственной инициативе, заверенные руководителем субъекта предпринимательства и печатью (при наличии).

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление администрацией Кировского городского округа Ставропольского края и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства.

Согласен на обработку представляемых персональных данных и данных о деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя юридического (подпись) (расшифровка подписи)

лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к порядку предоставления за счет средств бюджета Кировского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском городском округе Ставропольского края, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |

Форма

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, в формате ДД.ММ.ГГГГ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не имеет просроченной

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

задолженности по возврату в бюджет Кировского городского округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствие с иными муниципальными правовыми актами Кировского городского округа Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кировского городского округа Ставропольского края (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является получателем

 (полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

средств бюджета Кировского городского округа Ставропольского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кировского городского округа Ставропольского края в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является иностранным

 (полное фирменное наименование юридического лица)

юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем шестым подпункта «в» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц);

деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не приостановлена

 (полное фирменное наименование юридического лица)

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для

юридических лиц).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

 юридического лица, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

 М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к порядку предоставления за счет средств бюджета Кировского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском городском округе Ставропольского края, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |

Балльная шкала

оценки эффективности предоставления за счет средств бюджета Кировского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском городском округе Ставропольского края, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Критерии оценки заявок на участие в отборе для предоставления за счет средств бюджета Кировского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском городском округе Ставропольского края, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее соответственно - критерии оценки заявки, заявка, субъект предпринимательства, субсидия):

1.1. Показатели оценки экономической эффективности приобретения основных и оборотных средств для производства товаров, работ, услуг:

1) Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства:

обрабатывающие производства (раздел C Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)– 15 баллов;

строительство зданий (раздел F код 41 ОКВЭД); транспортировка и хранение (раздел H ОКВЭД); деятельность в области информации и связи (раздел J ОКВЭД); образование (раздел P ОКВЭД); деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q ОКВЭД); деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (раздел R за исключением кода 92 ОКВЭД) - 10 баллов;

сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А ОКВЭД); обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D ОКВЭД); водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E ОКВЭД); деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I ОКВЭД); деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа (раздел M код 71 ОКВЭД); деятельность ветеринарная (раздел M код 75 ОКВЭД); ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (раздел S код 95 ОКВЭД); деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (раздел S код 96 ОКВЭД) - 8 баллов.

2) целевое назначение приобретения основных и оборотных средств для производства товаров, работ, услуг субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - МСП):

производство импортозамещающей и инновационной продукции – 15 баллов;

производство продукции – 10 баллов;

выполнение работ, оказание услуг – 5 баллов;

3) направление использования возмещенных затрат:

внедрение в производство новых видов продукции субъектом МСП – 15 баллов;

увеличение объемов производства продукции субъектом МСП – 10 баллов;

снижение затрат по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг субъектом МСП – 5 баллов;

иное – 0 баллов;

4) увеличение выручки за два года (или предшествующие периоды в случае если субъект МСП осуществляет деятельность менее двух лет), предшествующие году подачи заявки на предоставление субсидии:

более 15 процентов – 15 баллов;

от 7 процентов (включительно) до 15 процентов (включительно) – 10 баллов;

до 7 процентов – 5 баллов;

отсутствует – 0 баллов;

5) увеличение объемов производства товаров, выполнение работ, оказание услуг:

более 15 процентов – 15 баллов;

от 7 процентов (включительно) до 15 процентов (включительно) – 10 баллов;

до 7 процентов – 5 баллов;

отсутствует – 0 баллов;

1.2. Показатели оценки социальной значимости приобретения основных и оборотных средств для производства товаров, работ, услуг:

1) уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом МСП, к величине установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ) на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

превышает величину МРОТ на 10 процентов – 15 процентов – 15 баллов;

превышает величину МРОТ на 5 процентов - 10 процентов – 10 баллов;

соответствует величине МРОТ – 5 баллов;

ниже величины МРОТ – 0 баллов;

2) количество новых рабочих мест, планируемых к созданию:

свыше 5 рабочих мест – 15 баллов;

от 3 до 5 (включительно) новых рабочих мест – 10 баллов;

от 1 до 3 (включительно) новых рабочих мест – 5 баллов;

не предусмотрено создание новых рабочих мест – 0 баллов.

1.3. Показатель оценки бюджетной эффективности приобретения основных и оборотных средств для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг:

1) бюджетная эффективность (соотношение объема налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к объему запрашиваемой субсидии (в процентах):

свыше 50 процентов – 15 баллов;

от 30 процентов (включительно) до 50 процентов (включительно) – 10 баллов;

от 15 процентов (включительно) до 30 процентов – 5 баллов;

менее 15 процентов – 0 баллов;

Максимально возможное количество баллов – 120.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Кировского городского округа Ставропольского края на финансовое возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, за счет средств бюджета Кировского городского округа Ставропольского края |

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение результата | Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату | Процент выпол-нения плана | Причина откло-нения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии:

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.